



3 1761 11726574 4



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117265744>

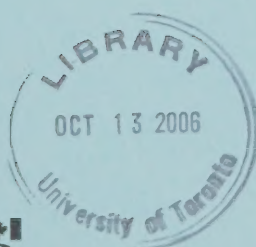


ESTIMATES

Royal Canadian Mounted Police

2006-2007
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities



Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2006

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Telephone: 613-941-5995
Toll free: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
E-mail: publications@pwgsc.gc.ca

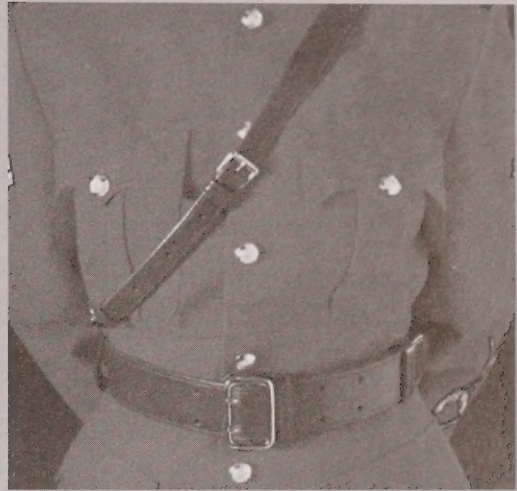
Catalogue No.: BT31-2/2007-III-67
ISBN 0-660-63040-0

TABLE OF CONTENTS



Royal Canadian
Mounted Police

Gendarmerie royale
du Canada



Royal Canadian Mounted Police Report on Plans and Priorities 2006-2007

The Honourable Stockwell Day, PC, MP
Minister of Public Safety

TABLE OF CONTENTS

Minister's Message	7
Commissioner's Message	9
Management Representation Statement	11

SECTION I – OVERVIEW

• Summary Information	13
• Reason for Existence	13
• Our Mandate	13
• Financial Resources	13
• Human Resources	13
• Organizational Information	14
• Our Strategic Framework	14
• Our Vision	14
• Our Core Values	15
• Our Four Pillars	15
• A Commitment to Excellence in Service	15
• Our Philosophies	15
• Our Strategic Priorities	16
• Our Strategic Objectives	16
• Our Management Strategies	17
• Our Management Priorities 2006-2007	17
• Our Management Structure	18
• Where We Are Located	19
• Our Operating Environment	20
• Context for Planning	20
• Integrated Policing	20
• The Environmental Scan	22
• RCMP Business Planning Process	22
• Speech from the Throne	22
• Budget 2006	23
• Alignment of RCMP Outcomes to Government of Canada Outcomes	23
• External Factors Affecting Our Operating Environment	24
• Upcoming Major Events	24

SECTION II – STRATEGIC PLANS AND PRIORITIES

• Summary of Strategic Plans and Priorities	25
• Our Strategic Goal	27
• Summary of Departmental Strategic Goal	28
• Our Strategic Priorities	29
• Organized Crime	30
• Terrorism	35
• Youth	40
• Economic Integrity	44
• Aboriginal Communities	48
• Our Program Activity Architecture Strategic Outcomes	51
• Our Strategic Outcomes	51
• Program Activity Architecture	53
• Summary of Departmental Strategic Outcomes	54

SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION

• Financial Tables and Organizational Information	57
---	----

SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

• Corporate Areas	71
• Corporate Management and Comptrollership (CM&C)	71
• Internal Audit, Evaluation and Management Review/Quality Assurance	72
• Strategic Policy and Planning	73
• Information Management/Information Technology	76
• The Human Resources Sector	77

SECTION V – SPECIAL CHAPTER: CANADIAN FIREARMS PROGRAM

• Canadian Firearms Program	81
-----------------------------------	----

SECTION VI – APPENDIX

• Additional Information on the RPP	103
• Acronyms	103

MINISTER'S MESSAGE



I am pleased to take this opportunity to provide Parliament with my first Report on Plans and Priorities as Minister of Public Safety.

The Department of Public Safety and Emergency Preparedness Canada is part of the Portfolio of Public Safety, which includes the Royal Canadian Mounted Police, the Canada Border Services Agency, the Canadian Security Intelligence Service, the Correctional Service of Canada, the National Parole Board, and three review bodies.

Canadians are rightfully proud of a tradition of community safety and security. Working collectively in an integrated fashion, the Department and the Portfolio Agencies are dedicated to protecting Canadian families and their communities, to secure our borders and to increase our preparedness to address public health threats.

To help meet these safety and security needs, the recent Budget 2006 provides \$1.4 billion over two years to protect Canadian families and communities, to secure our borders and to increase our preparedness to address public health threats. Funding is being provided to the Portfolio for such initiatives as increasing the number of police officers on the street; preventing youth crime with a focus on guns, gangs and drugs; arming border officers and eliminating "work-alone" posts; and, enhancing our capacity to deal with catastrophes and other emergencies.

An additional focus will be on Canada's trading relationship with the United States, the largest and most comprehensive in the world. A safe, reliable and secure border is critical to Canada's continued economic and social prosperity. I will continue to work closely with my United States colleagues on facilitating the cross-border travel of people and low risk goods and ensuring that Canadians receive fair and equal treatment at border crossings.

I am confident that the Public Safety Portfolio will fulfill its mandate of ensuring a just and safe society which both protects Canadians from threats to personal safety, and maintains the rights and freedoms on which our open society depends.

A large, stylized handwritten signature in black ink. The signature is cursive and reads "Stockwell Day".

The Honourable Stockwell Day, PC, MP
Minister of Public Safety

COMMISSIONER'S MESSAGE



Over the past several years, we have continued to evolve into a truly strategically-focused organization. Last year, we set out to build on the strength of our partnerships, improve the responsiveness of our organization and find creative ways to drive integration and intelligence-led policing.

I am proud of the work done to meet the many operational challenges at the international, national, provincial and local levels that we have faced.

Looking Ahead to 2006-2007

In 2006-2007 we will be striving to advance the objectives of strengthened partnerships, improved responsiveness and creative integration with greater intensity.

The face of crime is continually changing, becoming increasingly complex and global. Crime is being facilitated by the Internet and counterfeit goods are threatening the health and safety of Canadians. In addition, terrorism and organized crime continue to menace our communities. In this environment, we need to be prepared and we cannot work in isolation. Our approach to integration builds on our Community Policing philosophy. We will work with our partners and our communities to develop strategic plans to address issues of common concern.

On May 17, 2006 the responsibility for the *Firearms Act* and its regulations were transferred to the RCMP. To ensure the RCMP maintains the strong commitment of the former Canada Firearms Centre (CAFC) of transparent reporting to Parliamentarians and Canadians, we have included a special chapter at the end of this report dedicated specifically to the transition of CAFC and the day-to-day operations of the Canadian Firearms Program (CFP) into the RCMP.

Our Strategic Priorities for 2006-2007

We have a new strategic priority for this fiscal year – Economic Integrity. Our strategy will be to contribute to the confidence in Canada's economic integrity through crime reduction.

This new priority impacts Canada's international relations, its institutions and the health, safety and well-being of Canadians. The concerns of the priority go beyond financial crime, addressing a range of issues from counterfeiting, to pirating of goods, to frauds and scams, to identity theft.

We will continue to address our other priorities of Youth, Aboriginal Communities, Organized Crime and Terrorism. We will remain a leading-edge organization committed to the safety and security of citizens at home and abroad.

Our commitment to international policing has been very successful on a global scale and, as such, international cooperation has evolved and become a core part of our operations and a key management strategy for our organization. We remain committed to moving the bar in the global fight against terrorism and organized crime and will work with our Canadian partners on the international effort and with our international partners on the global effort, to reduce the threat and impact of these activities in Canada and around the world.

Our Strategic Objectives, Our Core Values

Our strategic objectives of prevention, education, intelligence, investigation, enforcement and protection remain the cornerstone of the work we do in our communities. Our core values of accountability, respect, professionalism, honesty, compassion and integrity will continue to guide us.

I am pleased with our progress over the last year in delivering quality programs, services and policies that Canadians require and deserve. And, I am confident that in 2006-2007 we will continue to put the interests of Canadians first, to build on our legacy and continue to deliver excellence in all that we do to protect the safety and security of our citizens and our country.

A handwritten signature in dark ink, reading 'G. Zaccardelli'.

G. Zaccardelli
Commissioner

Management Representation Statement

Report on Plans and Priorities 2006-2007

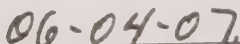
I submit, for tabling in Parliament, the *2006-2007 Report on Plans and Priorities (RPP)* for the Royal Canadian Mounted Police (RCMP).

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2006-2007 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

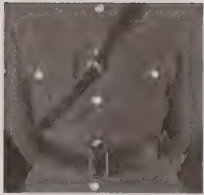
- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidance;
- It is based on the department's approved Program Activity Architecture as reflected in its Management, Resources and Results Structure;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and accurate information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to the RCMP; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board Secretariat.



Commissioner G. Zaccardelli



Date



SECTION I: OVERVIEW

SUMMARY INFORMATION

Reason for Existence

The Royal Canadian Mounted Police (RCMP) is the Canadian national police service and an agency of the Ministry of Public Safety (Public Safety and Emergency Preparedness), entrusted with keeping Canadians safe and secure.

Building on a rich history of over 130 years of service to Canadians, we have kept pace with change, evolving into a modern police organization that is responsible for enforcing the law and preventing crime in Canada.

Proud of our traditions and confident in meeting future challenges, we commit to preserve the peace, uphold the law and provide quality service in partnership with the communities we serve. Ultimately, we are accountable to the communities and partners we serve in the use of tax dollars and resources to accomplish our mandate.

Our Mandate

Based on the authority and responsibility assigned under section 18 of the *Royal Canadian Mounted Police Act*, in its simplest form, our mandate is: to enforce laws, prevent crime, and maintain peace, order and security in Canada and for all Canadians, and to protect Canadian and foreign dignitaries in Canada and abroad.

Organizationally, this multi-faceted responsibility includes:

- Preventing and investigating crime and maintaining order
- Enforcing laws on matters as diverse as health and the protection of government revenues
- Contributing to national security
- Ensuring the safety of state officials, visiting dignitaries and foreign missions
- Providing vital operational support services to other police and law enforcement agencies

Financial Resources (planned spending in millions)*

2006-2007	2007-2008	2008-2009
\$3,317.7	\$3,248.1	\$3,231.5

Human Resources (full time equivalents)

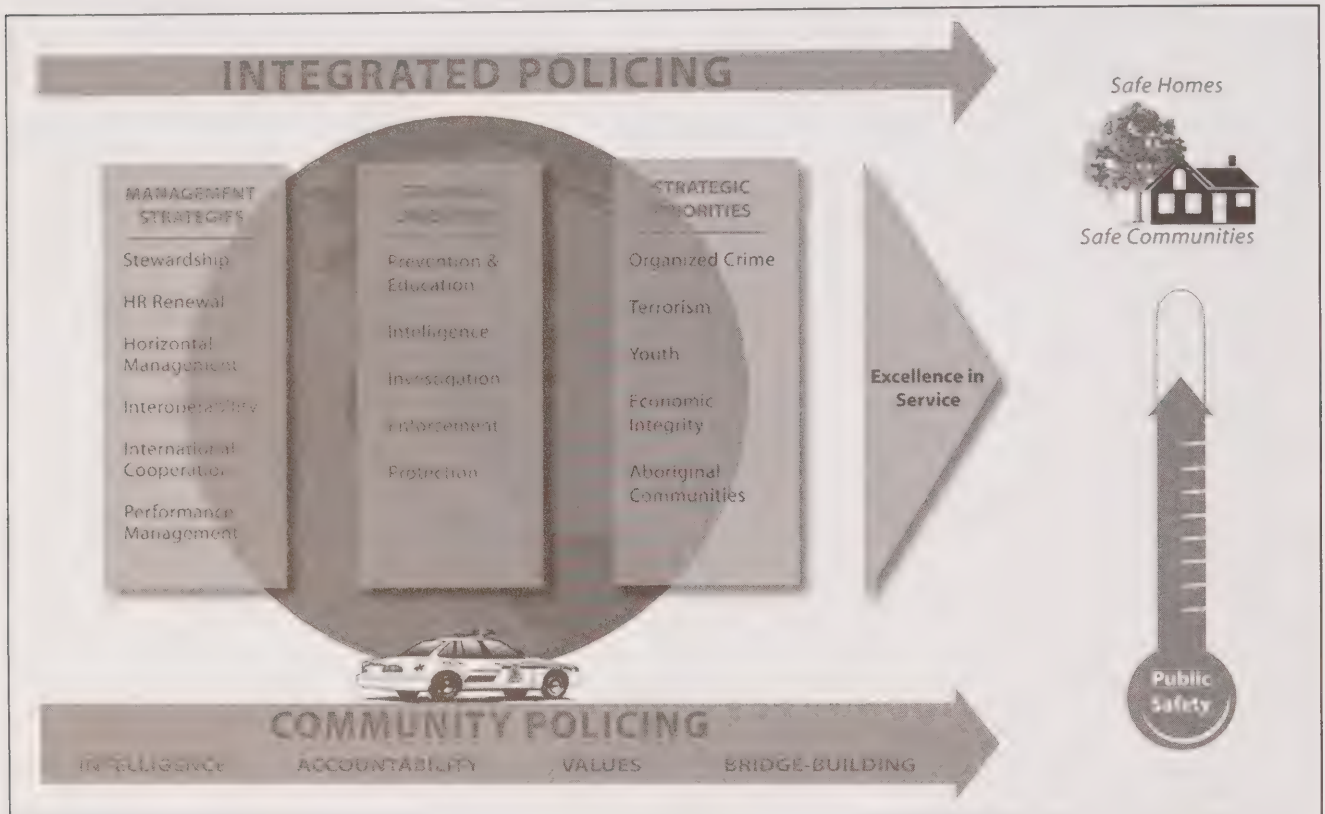
2006-2007	2007-2008	2008-2009
26,079	26,311	26,448

*The Planned Spending figures are taken directly from the Main Estimates and include Respendable Revenue (see Section III – Table 1).

Organizational Information

Our Strategic Framework

The RCMP Strategic Framework guides the work of all employees to achieve our goal of safe homes and safe communities. We strive to achieve this goal by contributing to an increase in public safety. Ultimately, all of our organizational activities should enhance the safety, security and well-being of Canadians. The components of the Framework illustrate philosophies and activities that enable us to be successful in meeting this goal.



Our Vision

Increasingly, we are being asked to re-evaluate our role as Canada's national police service. We must explore new options, embrace new partners, and encourage creative approaches as we strive to ensure safe homes and safe communities for Canadians.

The future belongs to those who think and act creatively, who anticipate change and position themselves to lead it. We are committed to:

- Be a progressive, proactive and innovative organization
- Provide the highest quality service through dynamic leadership, education and technology in partnership with the diverse communities we serve

- Be accountable and efficient through shared decision making
- Ensure a healthy work environment that encourages team building, open communication and mutual respect
- Promote safe and sustainable communities
- Demonstrate leadership in the pursuit of excellence

In the face of these challenging, uncertain times, the vision for the RCMP is to be recognized throughout the world as an "organization of excellence".

Our Core Values

The RCMP is committed to, respects and reinforces Canadian institutions of democracy. In a changing world, values form the foundation for management excellence. We are guided by the following core values:

- Accountability
- Respect
- Professionalism
- Honesty
- Compassion
- Integrity

The RCMP – as an organization committed to the above mandate, vision and core values – is inherently practising the principles of sustainable development. Enabling and supporting community safety and security, demonstrating efficient decision making and accountability in managing resources, strengthening the organization through capacity building, and integrating sustainable business decisions and planning processes demonstrates the organization's contribution to a future of social stability, economic prosperity and environmental integrity.

For more information on our mission, vision and values, visit: www.rcmp.ca/html/vision_e.htm

Our Four Pillars –

A Foundation for Excellence

Everything that we do to be a strategically-focused organization of excellence rests on our four pillars.

- **Intelligence:** We rely upon well-founded intelligence, both for policing functions and for day-to-day management. Intelligence enables our activities to be guided by reliable, critical and timely information from within and outside our organization
- **Values:** We hold ourselves to a high standard. We are role models for our communities. Our behaviours and actions must at all times be based on our adherence to our core values: integrity, honesty, professionalism, compassion, respect and accountability

- **Accountability:** We are accountable for our decisions and actions. The RCMP's accountability to its external partners in local communities, to other agencies and other government departments, guides its performance
- **Bridge-building:** To achieve our goal of safe homes and safe communities, we must build and maintain strong partnerships with colleagues, partners, government agencies and law enforcement, and most importantly, with the communities we serve

A Commitment to Excellence in Service

We are committed to providing excellence in service to members of communities across Canada and to our partners in Canada and around the world. Everything that we do – our operational activities, our management strategies and our priorities – assists us in delivering on our commitments.

Our Philosophies –

Integrated Policing and Community Policing

Our philosophies of Integrated Policing and Community Policing are critical in ensuring excellence in service and safe homes and safe communities. Our ability to integrate with other organizations with common priorities and goals enables us to maximize our resources, have a greater understanding of our local and international environments and increases our capacity to respond. Simply put, integration makes us more efficient and effective.

The RCMP vision of integration builds upon the Community Policing philosophy, which has been the cornerstone of our operations for many years. Through this philosophy, we proactively work with communities to identify, prioritize and solve problems. Community Policing reflects the philosophy of a partnership between the police and the community where we work together to prevent or resolve problems that affect safe homes and safe communities. Emphasis is placed on crime prevention and enforcement through increased community participation, coordinated problem solving, improved planning and public consultation.

Our Strategic Priorities

Our priorities are carefully selected after rigorous scanning and analysis of the external environment. The selection of priorities allows us to strategically focus on enhancing public safety. Each priority has its own strategy and Balanced Scorecard which articulates the desired outcome and the objectives we must achieve in order to reach our desired outcome. Each priority is championed by a Deputy Commissioner who leads a group, representing the programs responsible for each strategic objective, focused on ensuring the success of the strategy. This group is referred to as the Strategic Priority Working Group.

In the 2006-2007 fiscal year we will continue to address our strategic priorities of Youth, Aboriginal Communities, Organized Crime and Terrorism. The International Policing strategic priority has been replaced with a new strategic priority, Economic Integrity.

Our commitment to international policing has been very successful on a global scale and the time has come for it to evolve from a strategic priority to a key management strategy. Like Integrated Policing, International Policing has become entrenched in our daily operations. Therefore, it makes sense that it would evolve to a key driver for all of our priorities and our goal of safe homes and safe communities.

Economic crime is a growing trend, impacting both the Canadian and global economies. Adopting many forms – fraud, counterfeiting, pirating of goods, identity theft, money laundering, etc – it ultimately threatens global economic stability.

Exploiting globalization and new technologies, criminals resort to increasingly elaborate and transnational methods, challenging more conventional forms of law enforcement investigation and prosecution.

The potential impacts of economic crime are serious and multiple – significant loss to investors, citizen pensions, corporate image and government revenues – and ultimately challenge the integrity of both private and public institutions.

Our newly introduced strategic priority of Economic Integrity impacts Canada's international relations, its institutions and the health, safety and well being of Canadians. Our strategy will be to contribute to the confidence in Canada's economic integrity through crime reduction.

Economic integrity refers to confidence in the national marketplace, through a safe and secure economy. Confidence is maintained when the marketplace is a sound place to buy, sell, invest and trade. The RCMP will contribute to the confidence in Canada's economic integrity through crime reduction, with an aim of supporting the economic and social well-being of all Canadians.

Concerns extend beyond financial crime, touching many areas – counterfeit goods and currency; corporate fraud; identity theft; and assorted scams.

As stated previously, each of our strategies has a strategic "outcome" – a desired end state:

- **Organized Crime:** Reduce the threat and impact of organized crime
- **Terrorism:** Reduce the threat of terrorist activity in Canada and abroad
- **Youth:** Reduce youth involvement in crime as victims and offenders
- **Economic Integrity:** Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction
- **Aboriginal Communities:** Contribute to safer and healthier Aboriginal communities

Our Strategic Objectives

The following operational activities form the essence of the way we do police work.

- **Prevention and Education:** Members of the RCMP are involved with a number of programs designed to prevent crime in our communities through both indirect and direct intervention. From school talks to youth initiatives to community plans, the goal of crime prevention programs is to target the root cause of criminal and antisocial behaviours. The reduction of the fear of crime is very much a consideration in our operations
- **Intelligence:** We obtain information which we analyze and turn into intelligence. We use this intelligence as the basis for our operational and administrative decisions. This is the essence of the Ops Model philosophy
- **Investigation:** We investigate to uncover facts and determine the most appropriate action to take
- **Enforcement:** Enforcement means a continuum of actions designed to ensure public safety including, where applicable, laying charges or applying alternative measures

- **Protection:** We provide general protection in cooperation with our partners to help keep Canadians and their communities safe and secure. We provide specific protection for internationally protected people and designated Canadians (Prime Minister, Governor General of Canada, etc.) and their residences/embassies. In addition, we provide air transportation security

Our Management Strategies

RCMP management strategies are adopted to ensure we are successful in meeting our priorities. They also ensure that we are effectively managing our resources and that our efforts are integrated.

- **Stewardship:** We will effectively and efficiently manage all resources that have been entrusted to us
- **Human Resources Renewal:** We will effectively manage human resources in order to attract, develop and retain the best people to ensure operational readiness
- **Horizontal Management:** We will not work in "silos". We will take a cross-functional approach to ensure we effectively and efficiently manage our resources. We will also benefit from one another's expertise (e.g. human resources, corporate management and comptrollership and information technology representatives working together)
- **Interoperability:** We will ensure that the appropriate information is exchanged between the right people at the right time, with the proper levels of security and safeguards
- **International Cooperation:** We support Canada's foreign policy goals and promote national and international safety and security by maintaining strong global connections and international policing capacity
- **Performance Management:** We establish priorities, develop strategies, set targets, track performance and align work activities and processes to achieve organizational goals

Our Management Priorities 2006-2007

In 2006-2007, we will strive to advance the objectives of strengthened partnerships, improved responsiveness and creative integration with greater intensity.

The Strategic Framework highlights our focus on excellence in service. Accountability and responsiveness are two areas of particular importance that help us achieve this. Canadians expect that we effectively and efficiently manage resources and we must be able to demonstrate this. At the same time, being responsive helps us to meet the demands of a dynamic environment.

It is through effective planning and management in support of operations that we will see positive results. The following key initiatives will allow us to seek opportunities to advance our objectives and support our ability to be both accountable and responsive.

- **Human Resources Renewal:** RCMP human resources management is becoming more simple and flexible to enable operational readiness. We will work to attract the best and brightest that represent the diversity of Canada and to develop our own people to meet future leadership challenges
- **Performance Management:** Many of our successes can be attributed to our ability to align and execute our strategies through the use of the Balanced Scorecard. In 2006-2007, we will implement Detachment Performance Plans that will incorporate best practices in performance management. These plans will be key to providing excellent service in our communities
- **Business Continuity and Emergency Plans:** Large disruptive events such as the terrorist attacks in London, the tsunami and the Kelowna fires, as well as Hurricanes Katrina and Juan, often occur with little warning. In 2006-2007, we will continue to develop and update Business Continuity and Emergency Plans so that critical services can be provided to Canadians with minimal or no interruption
- **Interoperability:** Employees and partners must have appropriate and timely information to support operations. Technology solutions such as Canadian Police Information Centre modernization, National Inter-Agency Integrated Information System and the Automated Criminal Intelligence Information System are key enablers. Within legislative authority, we will continuously innovate and improve information sharing mechanisms to ensure we get the appropriate information to the right people at the right time

Our Management Structure

The RCMP is organized under the authority of the *RCMP Act*. In accordance with the *Act*, it is headed by the **Commissioner**, who, under the general direction of the Minister of Public Safety (Public Safety and Emergency Preparedness), has the control and management of the Force and all matters connected therewith.

Key components of our management structure include:

- **Deputy Commissioners Pacific, North West and Atlantic Regions:**

To oversee operations in these regions

- **Deputy Commissioner Federal Services and Central Region:**

To meet our federal policing mandate [includes Federal and International Operations (FIO) and Protective Policing Services] as well as A, C and O Division operations

- **Deputy Commissioner Operations and Integration:**

To drive horizontal integration in all areas including strategy, performance improvement and operations [includes Criminal Intelligence Directorate (CID), Strategic Planning and Policy Directorate (SPPD), Integrated Operations Support (IOS) and Community, Contract and Aboriginal Policing Services (CCAPS)]

- **Deputy Commissioner National Police Services:**

To focus on the provision of operational support services for the RCMP and broader law enforcement and criminal justice communities [includes Technical Operations, the Canadian Police College (CPC), Criminal Intelligence Service Canada (CISC), Forensic Laboratory Services (FLS), Information & Identification Services (I&IS), the National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC), and the Chief Information Officer (CIO) Sector]

- **Deputy Commissioner Corporate Management and Comptrollership:**

To continue to meet standards of accountability, stewardship, results and value-based management, increased transparency and responsiveness, risk management, renewed control systems and sustainable development

- **Chief Human Resources Officer:**

To ensure Human Resources policies and processes work in practice to support operations in achieving service excellence

In addition to the Deputy Commissioners, the **Chief Human Resources Officer**, the **Ethics and Integrity Advisor**, the **Director of Legal Services** and the **Chief Audit Executive** (Observer Status) complete the Senior Executive Team.



Where We Are Located

To deliver on our responsibilities, we have over 25,000 employees including Regular and Civilian Members and Public Service employees. We are also fortunate to have over 75,000 volunteers to assist us in our efforts to deliver quality services to the communities we serve across Canada.

The RCMP is unique in the world since we are a national, federal, provincial and municipal policing body, and as a result, the men and women of the RCMP can be found all across Canada.

Operating from more than 750 detachments, we provide: daily policing services in over 200 municipalities; provincial or territorial policing services everywhere but Ontario and Quebec; and services to over 600 Aboriginal communities, three international airports, plus numerous smaller ones.

We are organized into four regions, 14 divisions, National Headquarters in Ottawa and the RCMP's training facility – or "Depot" – in Regina. Each division is managed by a Commanding Officer and is alphabetically designated. Divisions roughly approximate provincial boundaries with their headquarters located in respective provincial or territorial capitals (except "A", Ottawa; "C", Montreal; "E", Vancouver; and "O", London).



Our Operating Environment

Context for Planning

RCMP plans and priorities are not developed in isolation; several key factors are considered. Through our rigorous scanning and analysis of the external environment and our own organization, the following elements have been identified as key influences on our strategic planning cycle for the 2006-2007 fiscal year.

- a) Integrated Policing
- b) The Environmental Scan
- c) RCMP Business Planning Process
- d) Speech from the Throne
- e) Budget 2006
- f) External Factors
- g) Major Events

By taking these elements into consideration throughout our planning cycle, we are able to identify strategic and management priorities that will allow us to focus on enhancing public safety, sustainable development and the effective and efficient operations of our organization.

a) Integrated Policing

Integrated Policing continues as the defining philosophy for everything we do as part of our Strategic Framework. It means collaborating with our partners at all levels towards common purposes, shared values and priorities. This globalization of public safety and security is characterized by:

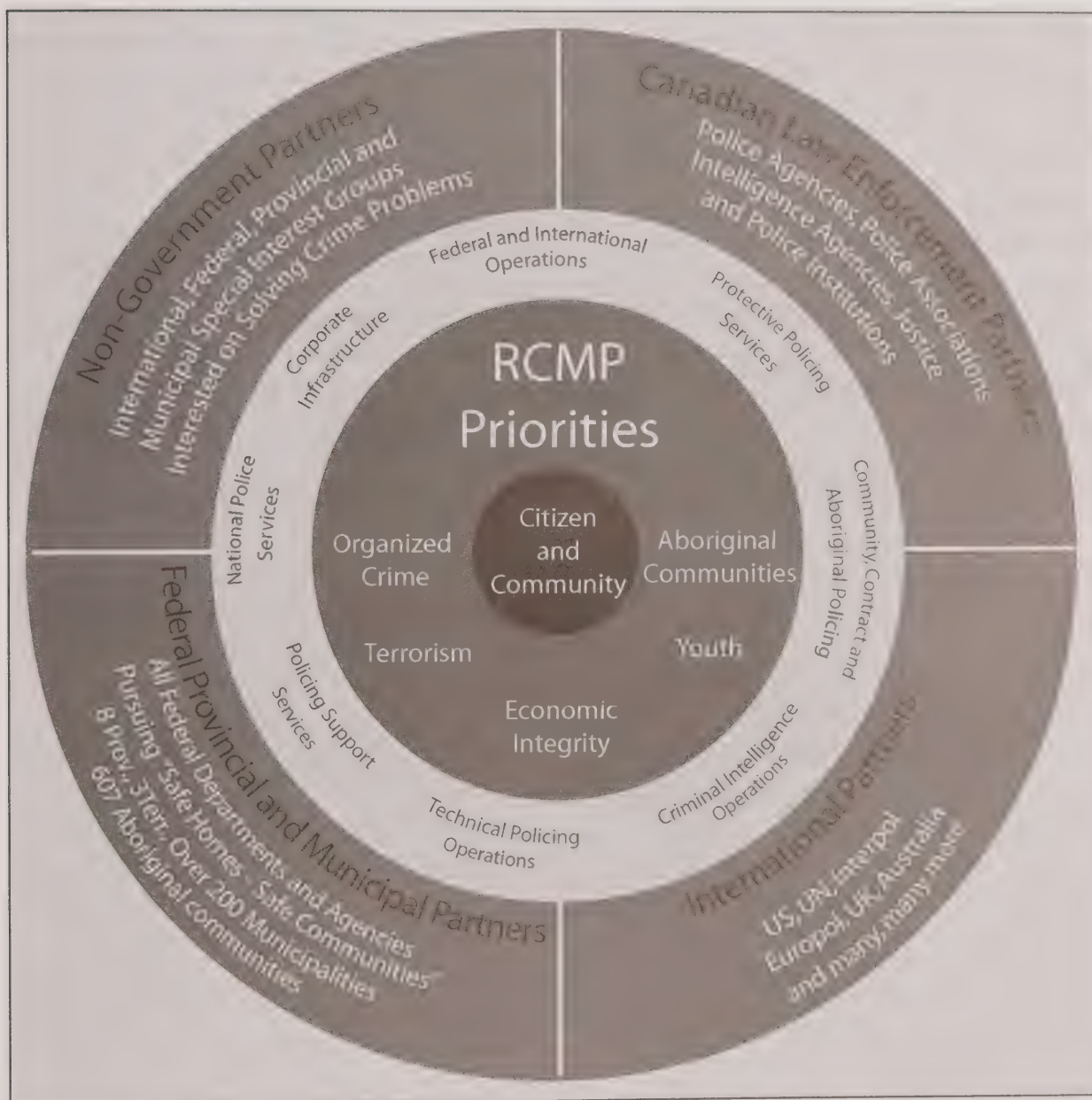
- Shared strategic priorities – devoting our resources to achieving common goals, with our actions based on the highest standards of transparency and accountability
- The free flow of intelligence – at all levels; within and between organizations and partners
- Interoperable systems – enabling “real-time” communications across organizations, borders and nations
- Seamless service delivery – eliminating fragmentation and duplication
- A need to leverage economies of scale – maximizing our individual and collective efforts

Last year we reported on five key challenges to achieving increased integration. While we continue to make progress on overcoming these challenges, there is still a lot to be done before we reach our goal of total integration/interoperability. These challenges include:

- Developing an over-arching framework to focus international integration efforts
- Addressing the lack of interoperability among police organizations
- Ramping up our human, technological and infrastructure-related resources to match current and future needs
- Challenging the culture of our law enforcement and intelligence institutions which may hinder information sharing
- Building public confidence and understanding in what we do

Integrated Policing

The following graphic captures the various elements of our Integrated Policing philosophy, including our partners and stakeholders, our program activities and our strategic priorities.



b) The Environmental Scan

The RCMP conducts robust environmental scanning to identify emerging issues and trends at local, national and global levels. This careful monitoring supports our senior managers in identifying key risks, challenges and opportunities, as part of our priority setting and business planning, to ensure we are appropriately positioned to operate effectively in a continually-evolving environment. In the last Report on Plans and Priorities we outlined the key elements affecting policing, the potential impacts on our organization and areas where we could make a difference. The key elements continue to be:

- Demographics
- Society
- Economy
- Politics and Governance
- Science and Technology
- Environment
- Public Safety and Security

We have moved to preparing Environmental Scans every three years, and to conducting a focused review on a particular area of interest and importance to the RCMP on an annual basis. This year, we looked at the trends affecting economic crime and as a result of the potential risks to the Canadian marketplace and Canadians identified in the scan, a new strategic priority was added – Economic Integrity.

c) RCMP Business Planning Process

The RCMP has a structured planning cycle. Using the latest environmental scan as a starting point, priorities are chosen and strategies are developed for those priorities. Using the Balanced Scorecard methodology, strategies are developed and aligned across the organization. Business plans are prepared at the division level and aggregated into program activity plans. Starting in 2006-2007, Detachment Performance Plans that incorporate best practices in performance management will be implemented to reinforce excellence in service in our communities and will support the business planning process.

All business plans capture: an environmental scan; an identification of risks and mitigation strategies; an identification of unfunded pressures; initiatives aligned with critical objectives emanating from the strategic priorities; an articulation of initiatives in support of a division or program activity strategy; and also a breakdown of all activities according to the Program Activity Architecture.

The Strategic Policy and Planning Directorate reviews the divisional and program activity plans in order to ensure corporate planning is aligned to operational priorities. Plans presented, which do not support the organizational strategy, are challenged and refined as necessary.

All identified unfunded pressures are supported by a comprehensive business case, approved at the Deputy Commissioner level. The collective pressures are then analyzed and prioritized using an RCMP developed prioritization tool. This tool weighs the pressure against factors such as: public safety; alignment with government priorities; alignment with RCMP priorities; and value for investment etc. This close examination results in a prioritized list of unfunded pressures for budgetary consideration.

d) Speech from the Throne

In the April 4, 2006, Speech from the Throne, the Government committed to tackling crime as one of its priorities, specifically the threat of gun, gang and drug violence.

The commitment to tackling crime will greatly impact the RCMP. To this end, the government has committed to propose changes to the Criminal Code to provide tougher sentences for violent and repeat offenders, particularly those involved in weapons-related crimes. It will help prevent crime by putting more police on the street and improving the security of our borders.

In addition, the Government committed to work with the provinces and territories to help communities provide hope and opportunity for our youth, and end the cycle of violence that can lead to broken communities and broken lives.

e) Budget 2006*

In keeping with the commitments made in the Speech from the Throne, the Government earmarked significant funding specifically for the purpose of tackling crime.

A summary of the key funding announcements impacting on the RCMP are:

- \$161 million for 1,000 more RCMP officers and federal prosecutors to focus on such law-enforcement priorities as drugs, corruption and border security (including gun smuggling)
- \$37 million for the RCMP to expand its National Training Academy (Depot) to accommodate these new officers and build the capacity to train more officers in the future
- \$20 million for communities to prevent youth crime with a focus on guns, gangs and drugs

- \$15 million over two years to increase the ability of the RCMP to populate the Data Bank with DNA samples from a greater range of convicted offenders
- \$303 million to implement a border strategy to promote the movement of low-risk trade and travelers within North America while protecting Canadians from security threats
- \$64 million over the next two years for Financial Transactions and Reports Analysis Centre of Canada, the RCMP, CBSA and the Department of Justice to bolster existing capacities to combat money laundering and terrorist financing
- \$9 million over two years for the RCMP to create Integrated Counterfeit Enforcement Team to conduct major counterfeiting investigations in Vancouver, Toronto and Montreal

* These additional resource announcements from Budget 2006 are incremental to all planned spending as reflected in Table 1: Departmental Planned Spending and Full Time Equivalents.

Alignment of RCMP Outcomes to Government of Canada Outcomes

The RCMP contributes directly to the Government of Canada's social agenda, specifically, the Safe and Secure Communities outcome. The following graphic depicts the alignment of RCMP Strategic Outcomes to the Government of Canada's Safe and Secure Communities outcome.

Government of Canada Policy Area	Canada's Social Foundations
Government of Canada Outcome	Safe and Secure Communities
RCMP Strategic Outcomes	Quality Federal Policing Quality Contract policing Quality Policing Support

More information on RCMP Strategic Outcomes can be found in Section II.

f) External Factors Affecting our Operating Environment

Challenges to Law Enforcement

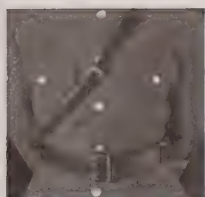
- From a policing and national security perspective, the events of September 11, 2001 moved national security issues high on the North American agenda and shaped responses to international threats as the United States and its partners pursued the war on terror. While terrorism remained the most pressing global threat, for billions of people, disease, civil war and natural disasters were, and continue to be, the primary risk to their safety and security
- Organized crime groups have become increasingly fluid and high tech, posing new and formidable challenges to law enforcement. The transnational and increasingly diffuse nature of threats created stronger international connectivity and coordination. In an uncertain world, these realities will challenge the RCMP as it fulfils its mandate for safe homes and safe communities
- Changing demographics and increasing expectations for service present ongoing human resource challenges. Recruiting must remain a priority for the RCMP as it is committed to fulfilling its policing obligations
- While the global focus on safety and security coupled with advancements in science and technology represent key drivers, specific trends in criminal activity have significant impacts for dedicated areas, which must galvanize resourcing strategies to address these emerging activities. These trends include the rising incidents of identity theft, cybercrime, illicit trade in arms, expanding child pornography markets, exploitation of vulnerabilities in information networks, and increasingly sophisticated tactics used by the criminally inclined
- Emerging government policies, priorities and legislation, and the growing expectations of both police and the public for increasingly rigorous processing and analysis of forensic evidence represent additional challenges to provide responsive operational support

g) Upcoming Major Events

- More and more, the RCMP is being tasked to support Canada's broader international profile as a leader on the world stage. This includes Canada's role as a host to other countries in the form of visiting dignitaries and delegations, conferences, meetings and other major public national and international events.

For the future, this includes, for example:

- ▶ 2006 Royal Visit of Prince Edward to the North West Territories, British Columbia, Alberta and Saskatchewan
- ▶ 2006 UN Habitat World Urban Forum in Vancouver, British Columbia
- ▶ 2007 Canada Winter Games in Whitehorse, Yukon
- ▶ 2008 Sommet de la Francophonie in Quebec City, Quebec
- ▶ 2008 Papal Visit in Quebec City, Quebec
- ▶ 2010 Olympics and Paralympic Games in Vancouver/Whistler, British Columbia



SECTION II: STRATEGIC PLANS AND PRIORITIES

Summary of Strategic Plans and Priorities

The police and law enforcement environment continues to evolve at an incredible pace. Canadians are placing a higher priority on community safety and personal and national security. The RCMP plays a significant role in helping the federal government assure citizens that all necessary steps are being taken to safeguard homes and communities, today and for the generations to come.

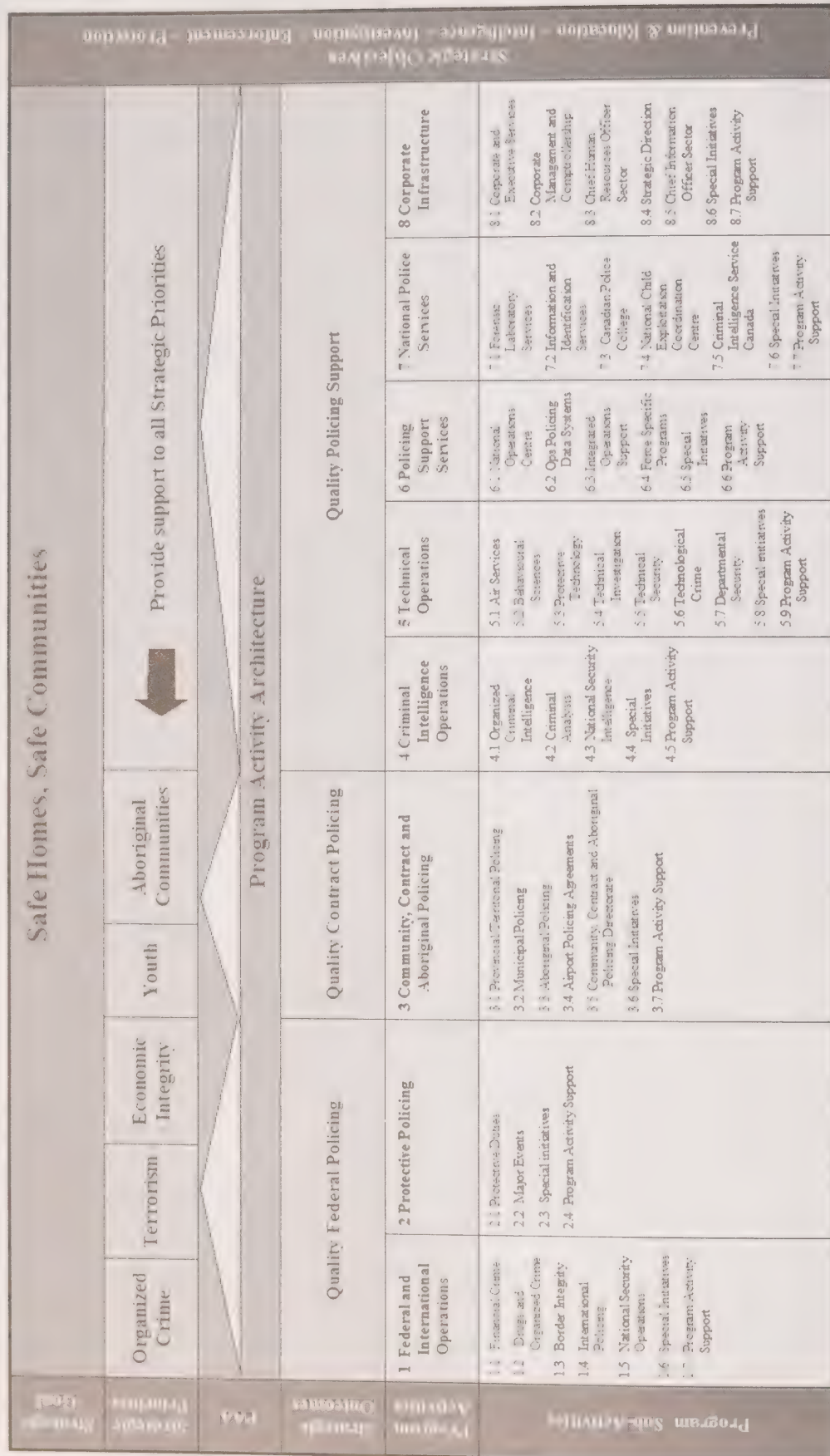
Working with partners in law enforcement and all levels of government, both domestic and international, the RCMP continues to actively pursue its vision of integrated policing as a means to leverage the resources of police and law enforcement communities and to bring common strategic approaches and collaborative efforts to bear on criminal activities.

Building on our Integrated Policing philosophy, the RCMP has evolved into an organization that is highly flexible and responsive to a Canadian and global environment. Our success is attributable, in large part, to having a clear strategic focus at all levels of the organization as well as our ability to manage horizontally across all functions of the Force to achieve maximum impact, efficiency and effectiveness through the programs and services we deliver. As a result, both the operational and administrative activities of the RCMP have become increasingly interrelated and inextricably linked to our strategic priorities, supported by the integrated planning process and practices entrenched across the Force.

By bringing together a number of planning activities – including strategic, operational, financial and human resources – our integrated planning cycle creates a closer link between business planning, strategic planning and program delivery. The cycle links resources to current needs and future expectations, and ties the RCMP effectively into the federal government's planning and budgeting cycle.

This section will provide a summary of the strategic plans and priorities at three levels of our organization. The first level will focus on our strategic goal, the second on our five strategic priorities and finally, a summary of the strategic plans and priorities for our strategic outcomes based on our Program Activity Architecture (PAA).

Summary of our Strategic Goal, Priorities and Outcomes



Our Strategic Goal

Our strategic goal is to work towards safe homes and safe communities for all Canadians. To achieve this, we continue our efforts aimed at being an organization of excellence, addressing our strategic priorities in a way that is accountable, guided by clear values, intelligence-led and collaborative. In particular, our efforts are directed towards protecting Canadian families and communities by strengthening the law enforcement system.

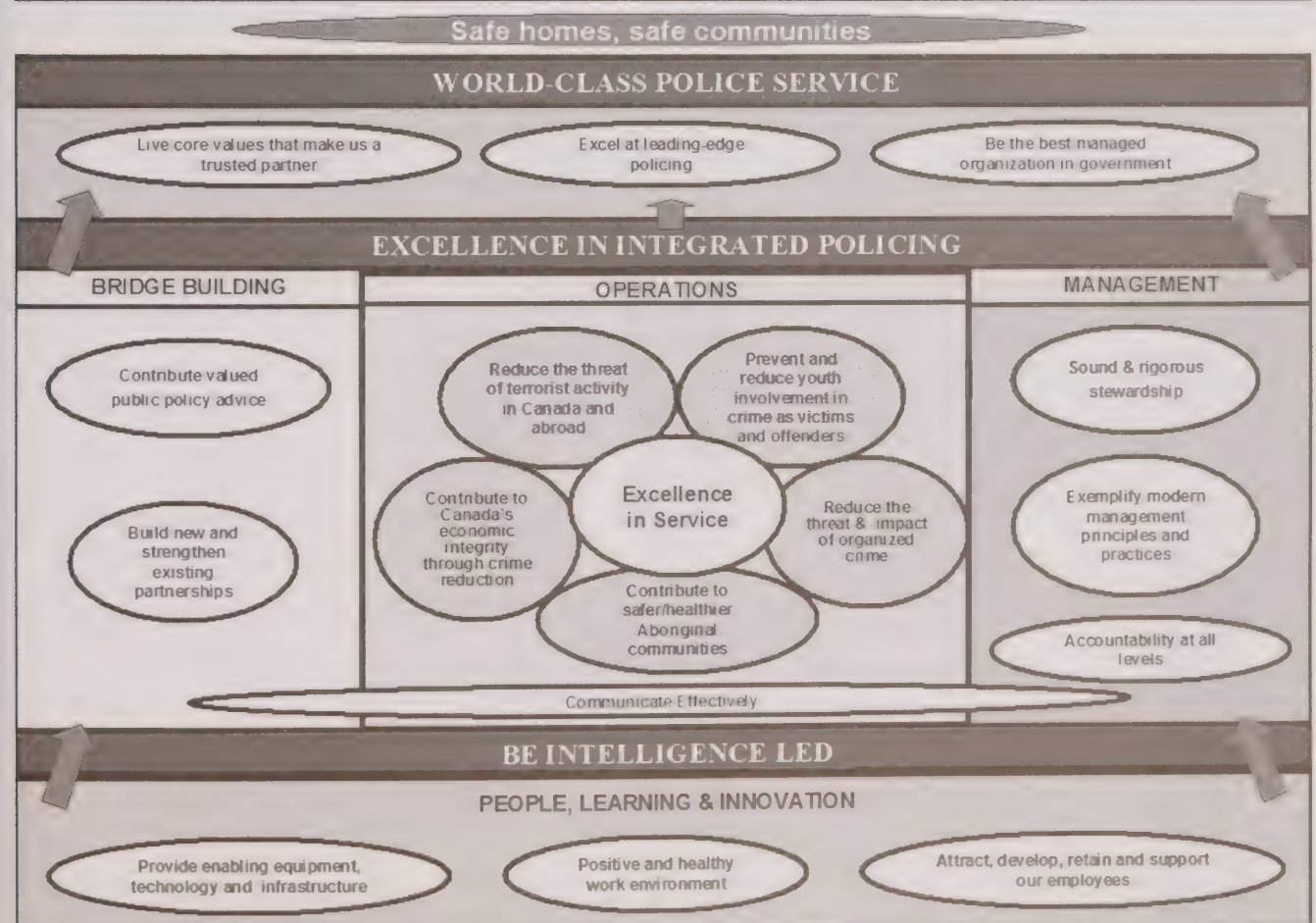
To ensure we continue to make progress towards our strategic goal, we will track our performance against the following measures:

- Canadians' perceptions of the importance of the RCMP's contribution to ensuring safe homes and safe communities
- Canadians' level of satisfaction with the RCMP's contribution to ensuring safe homes and safe communities
- Canadians' level of agreement that the RCMP's services are important for Canada
- Canadians' level of agreement that the RCMP places emphasis on providing good service

- Canadians' level of agreement that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of organized crime in Canada
- Canadians' level of agreement that the RCMP plays a valuable role in reducing the threat of terrorist activity in Canada
- Canadians' level of agreement that the RCMP plays a valuable role in contributing to safer and healthier Aboriginal communities
- Canadians' level of agreement that the RCMP plays a valuable role in preventing and reducing youth involvement in crime
- Canadians' level of agreement that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of economic crime in Canada

The following strategy map and summary table capture our strategic outcome, objectives and key performance goals for the 2006-2007 fiscal year.

RCMP STRATEGY MAP



Strategic Plans and Priorities

Summary of Departmental Strategic Goal

Strategic Goal	Outcome Statement	Supporting Strategic Priorities	Key Performance Goals	Planned Spending (millions)*		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
Safe Homes, Safe Communities	To work towards providing safe homes and safe communities by addressing our strategic priorities in a way that is accountable, guided by clear values, intelligence-led, and collaborative	<ul style="list-style-type: none"> Organized Crime Terrorism Youth Economic Integrity Aboriginal Communities 	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 95% agreement amongst Canadians that the RCMP's contribution to ensuring safe homes and safe communities is important Achieve 85% satisfaction amongst Canadians with the RCMP's contribution to ensuring safe homes and safe communities Achieve 95% agreement amongst Canadians that the RCMP's services are important for Canada Achieve 85% agreement amongst Canadians that the RCMP places emphasis on providing good service Achieve 85% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of organized crime in Canada Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in reducing the threat of terrorist activity in Canada Achieve 80% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in contributing to safer and healthier Aboriginal communities Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in preventing and reducing youth involvement in crime Achieve 80% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of economic crime in Canada 	\$3,317.7	\$3,248.1	\$3,231.5
		Supporting Strategic Outcomes		Planned FTEs		
		<ul style="list-style-type: none"> Quality Federal Policing Quality Contract Policing Quality Policing Support 		26,079	26,311	26,448

*The Planned Spending figures are taken directly from the Main Estimates and include Responsible Revenue (see Section III – Table 1)
 ** Does not include incremental resource announcements in Budget 2006.

Our Strategic Priorities

Our strategic priorities are carefully selected after rigorous scanning and analysis of the external environment to support the achievement of our strategic goal. The selection of priorities allows us to focus strategically on enhancing public safety. Each priority has its own strategy and is championed by a Deputy Commissioner who leads a group, representing the program activities responsible for each strategic objective, focused on ensuring the success of the strategy. This group is referred to as the Strategic Priority Working Group.

RCMP Strategic Priority Working Groups (SPWG) were launched in order to enhance our ability to work across sectors and with other departments and agencies, promoting an integrated horizontal management philosophy. This approach enables the RCMP to work beyond traditional program activity management structures. As a result, cooperation and effectiveness are enhanced in areas where the RCMP does not have exclusive mandate.

There are five Strategic Priority Working Groups, one for each of our national strategic priorities. Each Strategic Priority Working Group is led by a Deputy Commissioner who is responsible for strategy development and implementation:

- **Organized Crime:** Deputy Commissioner, Federal Services and Central Region
- **Terrorism:** Deputy Commissioner, Operations and Integration
- **Youth:** Deputy Commissioner, Atlantic Region
- **Economic Integrity:** Deputy Commissioner, National Police Services
- **Aboriginal Communities:** Deputy Commissioner, North West Region

Strategic Priority Working Group members represent such areas as: Human Resources (HR); Public Affairs and Communications Services Directorate (PACSD); Corporate Management and Comptrollership (CM&C); Criminal Intelligence Directorate (CID); Federal and International Operations (FIO); National Police Services (NPS); Community, Contract and Aboriginal Policing Services (CCAPS); and the Strategic Policy and Planning Directorate (SPPD).

The groups meet on a quarterly basis. It is anticipated that Strategic Priority Working Groups will become increasingly interdepartmental as key players from other organizations – including Government of Canada departments and agencies, external and international partners – will be invited to share ideas, initiatives and resources in support of common goals.

Our strategic priorities provide the focus for operational activities across the entire organization to increase the barometer of public safety. The remainder of this section will focus on the strategic plans, priorities and key performance goals of our five strategic priorities.

Strategic Priority: Organized Crime

Reduce the threat and impact of organized crime

What Makes This A Priority

- Government public safety and security priorities continue to include strong national/international institutions and the economy and a focus on Canada's cities and communities
- Available data suggests current annual global revenues from illicit criminal activities include:
 - ▶ \$100 to 300B from drug trafficking
 - ▶ \$10 to 12B toxic and other hazardous waste dumping
 - ▶ \$9B from automobile theft in the US and Europe
 - ▶ \$7B from alien smuggling
 - ▶ widely disparate figures (i.e., \$1-20B) for theft of intellectual property through pirated videos, software and other commodities
- Global trade in pirated goods – estimated at US\$450B (5-7% of total value of global trade)
- Organized crime is increasingly transnational in nature; IT innovations facilitating intellectual property crime – ID theft – \$2B losses in US alone; 900% increase in volume of counterfeit notes passed over last decade
- Drug trafficking continues to be the principal source of revenue for most organized crime groups; it is recognized that some of the profit derived from drug sales may eventually find its way to terrorist and other insurgent groups who are also involved directly/indirectly in drug trade
- Direct and indirect links between production, distribution and use of controlled substances and other criminal activities
- Detrimental consequences of drug abuse include physical, emotional, economic and social harm to both individual Canadians and Canadian society
- Ripple effects of organized crime – drug abuse costs OECD countries more than \$120B per year in enforcement, prosecutions, prisons, prevention, treatment, health care and financial losses
- Marine ports are the primary point of entry for the smuggling of illicit drugs, tobacco, alcohol and firearms
- More than 174M people “on the move” – more than double the number from 35 years ago; illegal movements increasingly significant – annual illegal entry estimated at 500,000 to US, Canada, Australia and New Zealand; 800,000 to 4M trafficked across international borders
- Organized crime is heavily involved in small arms trade and there is an increasing risk that they will traffic in Chemical, Biological, Radiological and Nuclear (CBRN) weapons
- There are 600M small arms and light weapons in circulation worldwide

(Sources: RCMP Environmental Scan 2004; CISC Annual Report on Organized Crime in Canada, 2004; Annual Report on Organized Crime in Canada, 2005; RCMP policy centres; October 2004 Speech from the Throne)

Overview

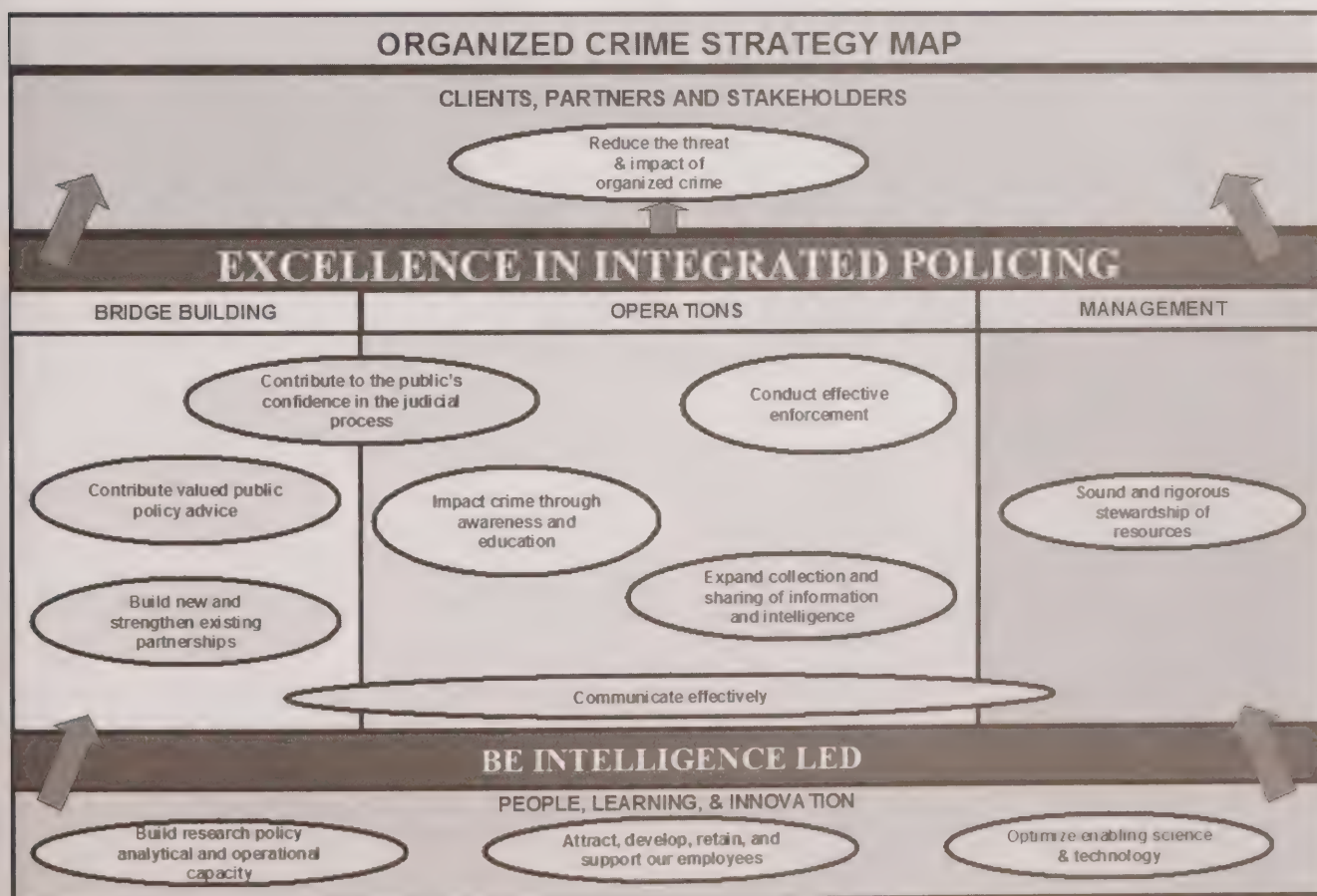
Organized crime poses a serious long-term threat to Canada's institutions, society, economy and to our quality of life. The RCMP Organized Crime strategic priority focuses on “Reducing the threat and impact of organized crime”. In countering the growth of organized crime groups, and dismantling or disrupting their structures and sub-groups, a critical component is the improved coordination, sharing and use of criminal intelligence. This intelligence is used in support of integrated policing, law enforcement plans and strategies as well as initiatives designed to communicate the impact and scope of organized crime.

Utilizing the intelligence base established by the RCMP, operations will provide leadership in developing and implementing intelligence-led tactical operational plans in partnership with other police and law enforcement agencies to meet the strategic outcome of reducing the threat and impact of organized crime. In addition, the RCMP is embarking on an aggressive program of proactively seeking out actionable intelligence in direct support of enforcement actions. The RCMP is deploying “Probe Teams” alongside existing enforcement resources. This initiative will give practical structure to the term “intelligence-led policing” and has demonstrated success against organized crime in trials thus far.

Plans and Priorities

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards reducing the threat and impact of organized crime in Canada. The key plans and priorities for the coming year are to:

- Reduce the supply of and demand for illicit drugs in Canada
- Create an environment of reduced drug supply where demand reduction efforts have a greater likelihood of success
- Conduct effective investigations – enhance our capability and capacity to effectively conduct organized crime investigations
- Impact crime through awareness and education
- Be intelligence-led – effective, intelligence-based priority setting and decision making
- Expand the collection and sharing of information and intelligence; facilitate greater contribution; develop new sources of information; collect data on new and emerging subject areas; and exchange ballistics information on firearms between Canada and the United States
- Build new and strengthen existing partnerships, both within Canada and internationally
- Contribute to public policy at earliest stage of development
- Support Canadian law enforcement agencies and the courts in the fight against organized crime by providing the most timely criminal history information while respecting privacy and legal considerations
- Contribute to the fight against organized crime by offering advanced courses, specialized seminars and other learning opportunities to RCMP, Canadian and international police and partner agencies
- Conduct applied and theoretical research; contribute to environmental analysis; provide policy analysis, development and advice; and conduct program design, policy and program monitoring and evaluation
- Strengthen Canada's criminal intelligence community by supporting Criminal Intelligence Service Canada's Automated Criminal Intelligence Information System (ACIIS), the database for sharing criminal intelligence on organized and other serious crime affecting Canada



Strategic Priority: Organized Crime – Ongoing

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (millions)**		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Reduce the threat and impact of organized crime 	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders and partners who agree the RCMP effectively communicates what it is doing, and why it is doing it Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services Achieve 85% agreement amongst stakeholders and partners that the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of organized crime 	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Federal and International Operations 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing 4 – Criminal Intelligence Operations 5 – Technical Policing Operations 7 – National Police Services 	\$592.9	\$592.4	\$570.1
			\$2,083.4	\$2,031.4	\$2,030.7
			\$70.3	\$69.5	\$69.5
			\$174.2	\$168.2	\$168.2
			\$149.7	\$134.1	\$134.1
Strategic Objectives		Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Communicate effectively Sound and rigorous stewardship of resources Be intelligence led Expand collection and sharing of information and intelligence Build new and strengthen existing partnerships Contribute valued public policy advice Ensure data quality and integrity Improve planning and performance management Conduct effective investigations Impact crime through awareness and education Build research, policy analytical and operational capacity Attract, develop, retain and support our employees Optimize enabling science and technology 	<ul style="list-style-type: none"> Triple the number of external partners participating on the Strategic Priority Working Group Achieve 85% agreement amongst stakeholders that the RCMP provides valuable input into the development of public policy on organized crime 	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Federal and International Operations 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing 4 – Criminal Intelligence Operations 5 – Technical Policing Operations 7 – National Police Services 	4,568	4,726	4,819
			13,610	13,629	13,641
			547	567	579
			1,164	1,195	1,213
			1,266	1,268	1,269

* Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA.

** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

- Support Canada's law enforcement community by participating in Criminal Intelligence Service Canada's Integrated National Collection Plan and contributing to the production of the *National Threat Assessment on Organized and Other Serious Crime* affecting Canada

The Organized Crime priority is supported by the following Program Activities, Sub-Activities and Sub-Sub-Activities:

PAA Activity

- 1 – Federal and International Operations
- 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
- 4 – Criminal Intelligence Operations
- 5 – Technical Policing Operations
- 7 – National Police Services

PAA Sub-Activities

- 1.1 Financial Crime – Contributes to the security of the Canadian economy and seeks to protect Canadians and their governments from financial crimes perpetrated by organized crime and others
- 1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime as well as drug-related social and economic harm to Canadians; works to reduce supply of and demand for illicit drugs using an integrated approach involving measures for prevention, education, enforcement, counseling, treatment and rehabilitation
- 1.3 Border Integrity – Responsible for enforcement issues related to Canada's borders, and enforcement of more than 250 federal statutes in a variety of areas
- 1.4 International Policing – Enhances international cooperation at strategic and tactical levels between RCMP and foreign police and law enforcement agencies
- 3.1 Provincial/Territorial Policing – Provides policing services to eight provinces and three territories through cost-shared police service agreements
- 3.2 Municipal Policing – Provides policing services to diverse municipalities in seven provinces through cost-shared police service agreements
- 4.1 Organized Criminal Intelligence – Responsible for assessment, monitoring and coordination of all organized crime or other serious criminal activity

5.6 Technological Crime – Acts as policy centre for the provision of computer search, seizure and forensic analytical support to RCMP personnel

7.1 Forensic Laboratory Services – Conducts scientific analysis of evidence from crime scenes, presents forensic evidence in courts, and researches and develops new and advanced forensic methodology and techniques

7.2 Information and Identification Services – Contributes through a national information exchange system with Canadian and international law enforcement agencies on matters such as criminal records and fingerprints

7.3 Canadian Police College – Provides advanced and specialized training in police management and the investigation of organized crime to all Canadian Police services

PAA Sub-Sub-Activities

- 1.1.1 Commercial Crime – Reduces, controls and prevents business-related or white collar crimes
- 1.1.2 Proceeds of Crime – Oversees RCMP's contribution to Integrated Proceeds of Crime (IPOC) partnership against money laundering; identifying, restraining and forfeiting illicit and unreported wealth accumulated through criminal activity
- 1.1.3 Money Laundering – Involves investigation and prosecution of major organized crime groups operating in Canada; removal of financial incentive for engaging in criminal activities
- 1.1.4 Integrated Market Enforcement – Jointly managed integrated teams that focus on most serious cases of corporate and market fraud
- 1.2.1 Organized Crime – Reduces threat and impact of organized crime groups, dismantling or disrupting their structures
- 1.2.3 Source Witness Protection – Responsible for the Source Witness Protection and Human Source programs
- 1.2.6 Integrated Organized Crime Investigation Units – Integrated units from various agencies and departments that investigate, prosecute, disrupt and dismantle organized crime activities
- 1.2.7 Drug Awareness – Works to reduce substance abuse and provide prevention through education, awareness and treatment

Strategic Plans and Priorities

1.2.9 Drug Enforcement – Contributes to reduction in supply of and demand for illicit drugs through disruption of criminal organizations responsible for importation, production and supply of illicit drugs in Canada; disrupts supply routes and prevents illicit drug production and distribution; reduces demand for drugs and drug abuse through prevention, public education and support of alternative forms of justice

1.3.1 Federal Enforcement – Responsible for investigation of more than 250 federal statutes in a variety of areas including environmental crime and wildlife, airport/marine federal enforcement services, consumer protection, public safety and financial loss to the federal government

1.3.2 Immigration and Passport – Responsible for investigating violations of the *Immigration Refugee and Protection Act*, *Citizenship Act* and *Criminal Code* violations related to Citizenship offences, Canada passport offences, frauds, forgeries and conspiracies

1.3.3 Customs and Excise – In partnership with clients, partners and the community, enforces laws, within Canada and along the uncontrolled border, governing the international movement of goods; the illicit manufacture, distribution or possession of contraband products (including tobacco and spirits); the illicit traffic of critical high technology and strategic goods; and regulations that impose non-tariff (permit) controls on the international movement of commodities

1.3.4 Integrated Border Enforcement – A multi-agency law enforcement team that emphasizes a harmonized approach to Canadian and United States efforts to target cross-border criminal activity

1.3.5 Marine Security – The Marine and Ports Initiative is an integrated and strategic approach to prevent, deter and detect illicit activity, cargo or people who may pose a threat to the safety and security to Canada, the United States and the international community

1.3.6 Airport/Coastal Watch – Curtails the movement of contraband by sea and by air, and identifies activities which constitute a threat to national security through information and cooperation from the public, community groups, the private sector and other agencies

3.1.4 Commercial Crime – Conducts commercial crime investigations including bankruptcy, securities and income tax crimes, corporate and business fraud, counterfeiting, corruption of officials and white collar crime

3.1.5 Criminal Intelligence – Conducts research and analysis to identify criminal activities (e.g., organized crime); develops, collects, analyses and disseminates intelligence to accredited police departments to assist in investigations; provides support to major criminal investigations proposed or undertaken by field units

5.6.1 Technological Forensics Support – Conducts search, seizure and analysis of electronic evidence in support of criminal investigations

7.1.1 Counterfeits and Documents – Provides forensic analysis of suspect travel documents, currency and payment cards to determine if they are genuine

7.1.9 Integrated Ballistic Identification Systems – Employs technology to link recovered firearms to crimes through the forensic comparison of fired bullets and cartridge cases in connection with criminal activity

7.2.5 National Weapons Enforcement Support Team (NWEST) – Supports frontline police agencies throughout Canada and internationally in gathering of evidence to assist the agencies in successfully prosecuting persons involved in the illegal movement and criminal use of firearms. This is accomplished, in part, by investigative support, training and lectures, analytical assistance, expert evidence, firearms identification and tracing, and liaising with domestic and international enforcement agencies

Key Partners

Public Safety (PSEPC); Department of Justice (DOJ); Transport Canada (TC); Canada Border Services Agency (CBSA); Canadian Air Transport Security Authority (CATSA); Department of Finance; Health Canada; Bank of Canada; Industry Canada; Canadian Heritage; Correctional Service of Canada (CSC); Citizenship and Immigration Canada (CIC); Foreign Affairs Canada (FAC); Department of National Defence (DND); Organization of American States (OAS); Inter-American Drug Abuse Control Commission (CICAD); First Nations Communities; United Nations Civilian Police; United States Immigration and Naturalization Services; Financial Transaction and Report Analysis Centre of Canada (FINTRAC); Forensic Accounting Management Directorate (FAMD); Seized Property Management Directorate (SPMD); Canadian Security Intelligence Service (CSIS); private industry (e.g., Canadian Bankers Association; international airlines); Canadian Association of Chiefs of Police (CACP) – Organized Crime Committee; International Association of Chiefs of Police (IACP); Canadian and foreign law enforcement agencies; and municipal, provincial, territorial agencies responsible for health, education and corrections

Strategic Priority: Terrorism

Reduce the threat of terrorist activity in Canada and abroad

What Makes This A Priority

- Government priorities continue to include public safety and security; commitment to build on success of Smart Border; strengthened continental security; and increasing international profile
 - Threat of terrorism is still prominent – Voice of the People Gallup poll
 - Threat of terrorism includes: actions waged by state and non-state actors; Weapons of Mass Destruction (WMD) and Chemical, Biological, Radiological and Nuclear threats; suicide bombings – taking lives, wreaking havoc on economic infrastructures and creating environment of fear in public
 - Global security environment in transition – unpredictable violence with threats from both natural and man-made sources undermining global stability
 - Threats that cross borders and menace integrity of nations and/or health of citizens remain the key security challenges – transnational character to many threats; threats increasingly generated from diffuse sources; difficult to define; increasingly international in composition
 - The second generation of al-Qaeda – the radicalization of youth worldwide; an entire new generation of young Muslim fighters adopting the al-Qaeda doctrine of global jihad; al-Qaeda is evolving into an idea or cause rather than a structured group
 - Disruption of terrorist groups progressing, but networks still active – experts estimate there are 30-40 terrorist groups worldwide affiliated with al-Qaeda, with presence in 60 countries; 18,000 “graduates” from training camps still operational
 - Approximately 85% of Canada’s trade is with the US; more than 300,000 people cross the border every day
 - 3,700 large cargo and passenger ships dock in Canadian ports and nearly 3.5M containers pass through ports annually; many Canadian ports receive some form of international shipping – all are potentially vulnerable
- (Sources: Canada’s Performance, 2004; October 2004 Speech from the Throne; RCMP policy centres; Voice of the People international poll; RCMP Environmental Scan, 2004)*

Overview

The threat of terrorism in contemporary society is continually changing, presenting a “criminal intelligence challenge” to governments around the world. Potential terrorists have not yet necessarily engaged in criminal activity and are therefore difficult to recognize and impede. Terrorist organizations are increasingly sophisticated, with educated members linked through technology allowing them to operate in cells worldwide. In addition, law enforcement has identified “single issue terrorism” (extremist groups dedicated to specific issues versus widespread political change) as a serious threat.

The worldwide operations base of terrorist groups emphasizes the importance of an integrated policing approach where criminal intelligence is shared among countries around the world.

The RCMP is committed to working in partnership with both domestic and foreign agencies to enhance prevention measures against the threat of terrorism in North America and elsewhere.

The RCMP strategic priority of Terrorism continues to focus on “Reducing the threat of terrorist activity in Canada and abroad”. Using an intelligence-led, integrated approach, we will focus our activities on achieving this goal. Our participation in Canada-US and domestic interdepartmental national security committees and working groups aimed at the enhancement of transport security, border integrity, intelligence and information sharing are examples of this approach. Internationally, the seeking of best practices and enhanced information sharing have been pursued through our active participation in the G8 Roma-Lyon Anti-Crime and Terrorism (ACT) Group.

Strategic Plans and Priorities

Plans and Priorities

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards reducing the threat of terrorist activity by preventing terrorist groups from operating in Canada and abroad. The key plans and priorities for the coming year are to:

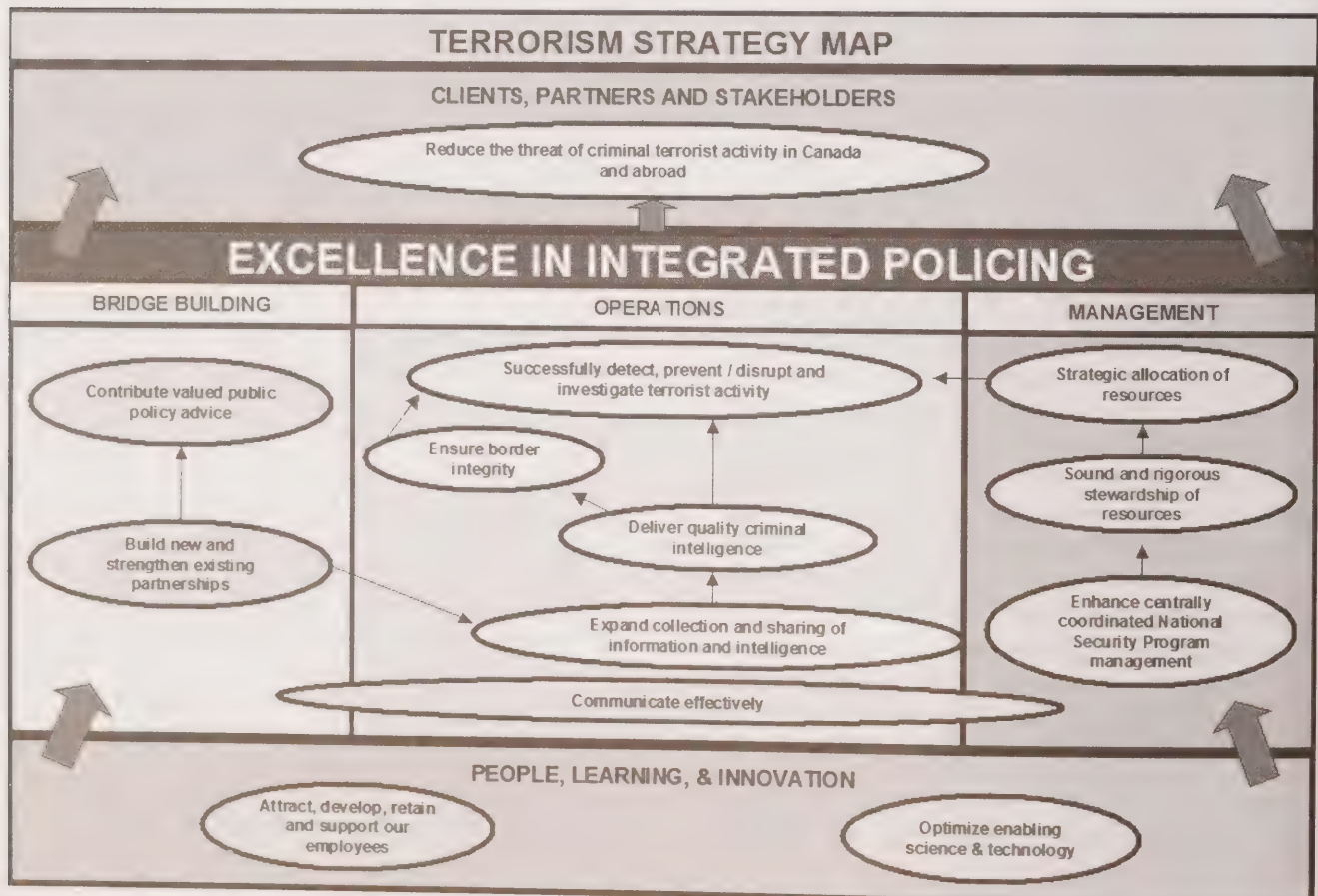
- Contribute collectively to national security by protecting Canadians from terrorism, organized crime and other border-related criminality, while allowing for the secure and effective international movement of people and goods
- Ensure border integrity – work with partners to create “smart borders”; prevent entry of those who pose terrorist threat
- Implement national program activity in order to successfully detect, prevent/disrupt and investigate terrorist activity
- Expand the collection and sharing of information and criminal intelligence with internal and external audiences

- Produce robust criminal intelligence – to provide a real-time, comprehensive map of terrorism in Canada
- Build new and strengthen existing partnerships, nationally and internationally
- Contribute to public policy – enhance RCMP participation in public policy at earliest stage of development

The Terrorism priority is supported by the following Program Activities, Sub-Activities and Sub-Sub-Activities:

PAA Activity

- 1 – Federal and International Operations
- 2 – Protective Policing Services
- 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
- 4 – Criminal Intelligence Operations
- 5 – Technical Policing Operations
- 6 – Policing Support Services
- 7 – National Police Services



Strategic Priority: Terrorism – Ongoing

Strategic Plans and Priorities

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (millions)**		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Reduce the threat of criminal terrorist activity in Canada and abroad 	<ul style="list-style-type: none"> Successfully disrupt the planned number of significant terrorist targets in 2006-2007 Increase by 10% the percentage of stakeholders/partners who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it Increase by 5 the number of new partner groups or agencies with whom information is shared Increase by 10 the number of new or expanded information sources/techniques that advance specific National Security initiatives Achieve 100% successful completion of projects/investigations related to key terrorist targets Increase to 84% the percentage of stakeholders/partners who agree the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of terrorism Double the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups Increase to 80% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to terrorism Achieve 100% compliance for investigations which are centrally coordinated in accordance with National Security Policy Attain level of 60% for Border Integrity investigations that are initiated by Intelligence Profiles 	1 – Federal and International Operations 2 – Protective Policing Services 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing 4 – Criminal Intelligence Operations 5 – Technical Policing Operations 6 – Policing Support Services 7 – National Police Services	\$592.9	\$592.4	\$570.1
			\$105.1	\$104.1	\$104.1
			\$2,083.4	\$2,031.4	\$2,030.7
			\$70.3	\$69.5	\$69.5
			\$174.2	\$168.2	\$168.2
			\$68.5	\$68.0	\$68.0
			\$149.7	\$134.1	\$134.1
Strategic Objectives		Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Communicate effectively Sound and rigorous stewardship of resources Enhance and expand the focus of the current intelligence base Deliver quality criminal intelligence Ensure border integrity Successfully detect, prevent/disrupt and investigate terrorist activity Build new and strengthen existing partnerships Contribute valued public policy advice Enhance centrally coordinated National Security Program management Attract, develop, retain and support our employees Optimize enabling science and technology 	<ul style="list-style-type: none"> Successfully disrupt the planned number of significant terrorist targets in 2006-2007 Increase by 10% the percentage of stakeholders/partners who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it Increase by 5 the number of new partner groups or agencies with whom information is shared Increase by 10 the number of new or expanded information sources/techniques that advance specific National Security initiatives Achieve 100% successful completion of projects/investigations related to key terrorist targets Increase to 84% the percentage of stakeholders/partners who agree the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of terrorism Double the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups Increase to 80% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to terrorism Achieve 100% compliance for investigations which are centrally coordinated in accordance with National Security Policy Attain level of 60% for Border Integrity investigations that are initiated by Intelligence Profiles 	1 – Federal and International Operations 2 – Protective Policing Services 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing 4 – Criminal Intelligence Operations 5 – Technical Policing Operations 6 – Policing Support Services 7 – National Police Services	4,568	4,726	4,819
			768	769	770
			13,610	13,629	13,641
			547	567	579
			1,164	1,195	1,213
			326	327	327
			1,266	1,268	1,269

* Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA.

** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

Strategic Plans and Priorities

PAA Sub-Activities

1.1 Financial Crime – Contributes to the security of the Canadian economy and seeks to protect Canadians and their governments from financial crimes perpetrated by organized crime and others

1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime, as well as drug-related social and economic harm to Canadians; works to reduce supply of and demand for illicit drugs using an integrated approach involving measures for prevention, education, enforcement, counselling, treatment and rehabilitation

1.3 Border Integrity – Responsible for enforcement issues related to Canada's borders and enforcement of more than 250 federal statutes

1.4 International Policing – Enhances international cooperation at strategic and tactical levels between RCMP and foreign police and law enforcement agencies

1.5 National Security Operations – Responsible for operational activities relating to RCMP's mandate for security-related criminal offences under the *Security Offences Act*

2.1 Protective Duties – Protection of foreign dignitaries visiting or residing in Canada including official residences and designated sites

3.6 Special Initiatives – Initiatives in support of Public Security and Anti-Terrorism (PSAT)

4.3 National Security Intelligence – Responsible for assessment, coordination and monitoring of all national security criminal investigations and intelligence, both nationally and internationally

4.4 Special Initiatives – Initiatives in support of Public Security and Anti-Terrorism (PSAT) such as terrorist financing, threat assessments, INSETs and the National Security analytical components of IBETs

5.6 Technological Crime – Acts as policy centre for the provision of computer search, seizure and forensic analytical support to RCMP personnel, including Internet-based investigations, necessary research and development of computer forensic utilities, and computer forensic assistance to other domestic and international accredited agencies and police services

6.1 National Operations Centre – Provides a communications focal point for the RCMP. Includes a fully integrated and computerized multimedia environment that facilitates centralized coordination during critical incident management. Also incorporates a technologically advanced reporting facility to support senior management of the RCMP, as well as protective and criminal operations from coast to coast

7.1 Forensic Laboratory Services – Conducts scientific analysis of evidence from crime scenes, presents forensic evidence in courts, and researches and develops new and advanced forensic methodology and techniques

7.2 Information and Identification Services – Contributes through a national information exchange system with Canadian and international law enforcement agencies on matters such as criminal records and fingerprints

PAA Sub-Sub-Activities

1.1.2 Proceeds of Crime – Oversees the RCMP's contribution to the Integrated Proceeds of Crime (IPOC) partnership against money laundering, which is coordinated by the Solicitor General of Canada

1.3.2 Immigration and Passport – Responsible for investigating violations of Acts related to citizenship offences, Canada passport offences, frauds, forgeries and conspiracies

1.3.4 Integrated Border Enforcement – Multi-agency enforcement teams emphasizing harmonized approach to prevent, deter and detect illicit activity, cargo or people who may pose a threat to the safety and security of Canada, the United States and the international community

1.3.5 Marine Security – Integrated and strategic approach to prevent, deter and detect illicit activity, cargo or people who may pose a threat to the safety and security of Canada, the United States and the international community

1.4.1 International Operations – Provides support and assistance, through the Liaison Officers, to Canadian law enforcement agencies in the prevention and detection of offences to Canadian federal laws

1.4.2 Interpol – Focuses on law enforcement action having international ramifications in all sectors of criminal activity

1.6.1 Integrated National Security Enforcement (INSETs) – Enhances collective ability to combat national security threats through increased capacity for collection, sharing and analysis of intelligence with respect to targets that are a threat to national security

2.1.4 Canadian Air Carrier Protective Program (CACPP) – Activities related to the administration of the Canadian Air Carrier Protective Program, including policy centre, central travel unit, central training and delivery of program through field units

3.6.17 Chemical, Biological, Radiological and Nuclear Response (CBRN) – Ensures RCMP can respond to CBRN threats and incidents through education, tools and training

5.6.1 Technological Forensics Support – Conducts search, seizure and analysis of electronic evidence in support of criminal investigations

7.1.1 Counterfeits and Documents – Provides forensic analysis of suspect travel documents, currency and payment cards to determine if they are genuine

7.3.2 Canadian Police College Police Sciences School – Trains and certifies all Canadian police explosives, investigators, and polygraph technicians, and sets the de facto standard for Canadian police forensic identification training

Key Partners

Public Safety (PSEPC); Privy Council Office (PCO); Department of Justice (DOJ); Canadian Security Intelligence Service (CSIS); Communications Security Establishment (CSE); Citizenship & Immigration Canada (CIC); Canada Border Services Agency (CBSA); Transport Canada (TC); Canadian Air Transport Security Authority (CATSA); Canadian Association of Chiefs of Police (CACP); Department of National Defence (DND); Foreign Affairs Canada (FAC); US Coast Guard; US Customs and Border Protection / Office of Border Patrol (US CBP/BP); US Immigration and Customs Enforcement (US ICE); US Department of Justice (Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives [ATF]); US Drug Enforcement Administration (DEA); Department of Foreign Affairs (DFA); Interpol; Europol; P8 Senior Experts Groups on Transnational Organized Crime; OAS Inter-American Committee Against Terrorism (CICTE); and International Association of Chiefs of Police and counterpart agencies in the US, England and Australia, G8 Law Enforcement Working Group on Terrorism

Strategic Priority: Youth

Prevent and reduce youth involvement in crime as victims and offenders

What Makes This A Priority

- Government priorities and social policies continue to include children, caregivers and seniors; public safety and security; crime prevention/diversion; learning and innovation
- Rising family dissolution – one in four children live through parental separation by age 10; 19% live with single parent, primarily mother; children who experience separation/divorce are more likely to separate in adult life
- Child poverty rate has remained steady at about 15% in past three decades – 1 in 6 – or 1M children growing up poor
- Poverty among children of recent immigrants (those arriving in Canada within the last ten years) – more than twice national rates
- Number of people using food banks up 92% in past decade – estimated 42% of users are children; also homeless
- UNICEF report on child poverty ranks Canada 17th out of 23 developed countries on child well-being
- Children of low income families exhibit higher rates of poor health, hyperactivity and delayed vocabulary development – evidence that early childhood development, parental and family leave and child care programs redress economic disadvantages associated with poorer health outcomes
- Technological advances are continuing to facilitate increased availability of child pornography in Canada and internationally
- Criminal networks have emerged online in order to share child pornography and learn from others
- Child pornography (possession, manufacture and distribution) cases reported in US rising dramatically – fourfold increase between 1998 and 2003; according to US DOJ, 1 in 5 children (ages 10 to 17) receives unwanted sexual solicitations online
- A significant number of pedophile networks have been increasingly emerging online, involving individuals worldwide
- Globally, annual profits from child pornography are estimated to total approximately \$24B

(Sources: RCMP Environmental Scan, 2004; CISC Annual Report on Organized Crime in Canada, 2004; CISC Annual Report on Organized Crime in Canada, 2005, Canada's Performance 2004; October 2004 Speech from the Throne; RCMP National Youth Strategy)

Overview

Both nationally and internationally, it is recognized that economic disparity may increase the potential for criminality.

In Canada, almost 20% of children live in low-income households. These children are twice as likely to live with violence, and more than three times as likely to live with a depressed parent.

To successfully address youth crime and victimization, police must continue to increase their involvement in non-traditional policing roles. This means taking what we have learned about crime prevention and factors associated with crime and shaping RCMP service delivery to reflect this knowledge. When considering the Youth strategic priority, social development, root causes, community wellness and problem-solving provide the cornerstones of our work.

Plans and Priorities

The RCMP Youth strategic priority continues to focus on preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders by implementing a continuum of responses that are consistent with the *Youth Criminal Justice Act* that address root causes and enhance community capacity.

This approach follows crime prevention through a social development model, which requires strong linkages to partners in the community, including schools and other social or youth-oriented agencies. Identifying and making early interventions in the lives of youth at risk by targeted educational and preventive programs, and using diversion and restorative justice strategies where appropriate, must be combined with broad-based community crime prevention and school-based liaison and drug awareness programs.

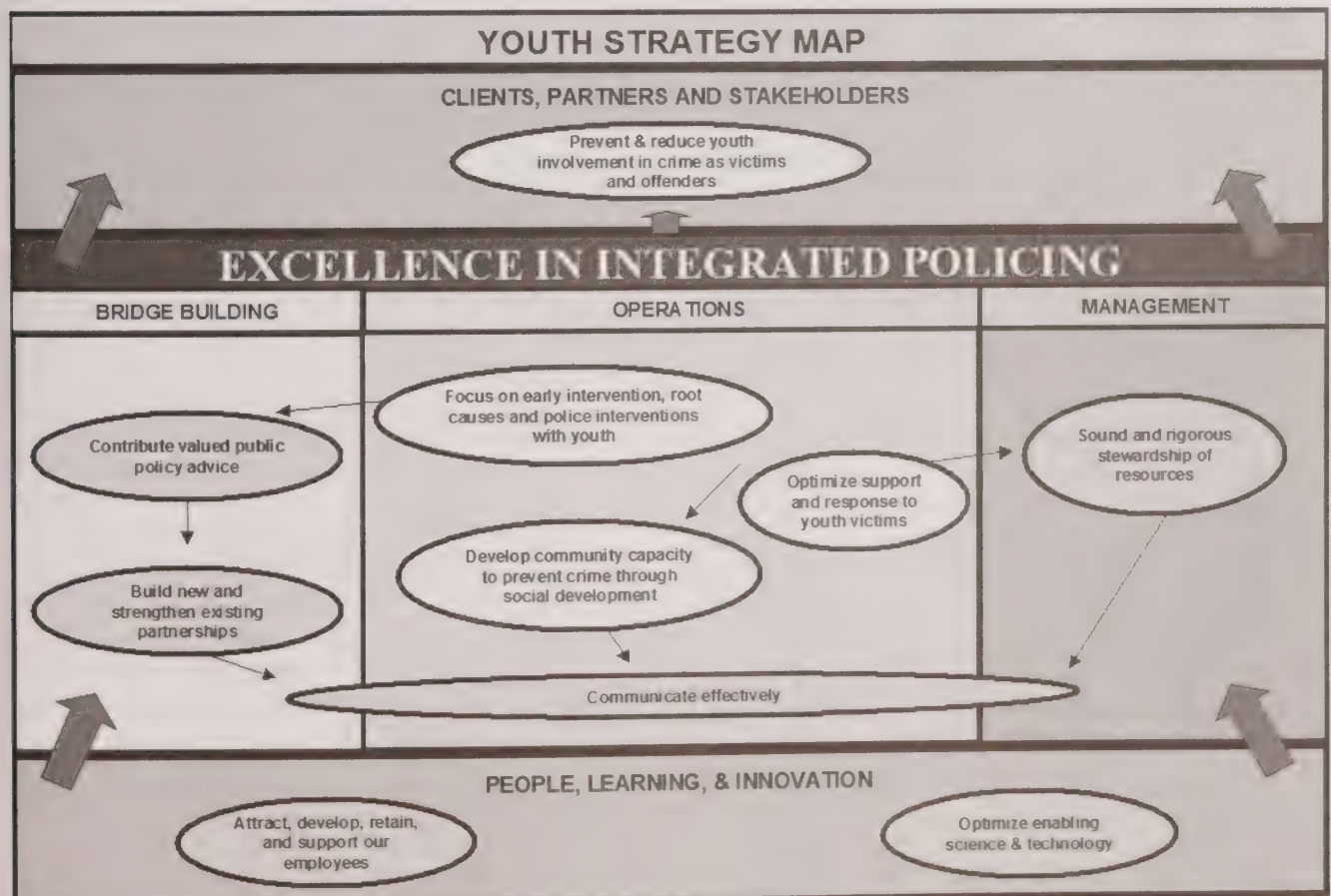
Working to implement the changes in the *Youth Criminal Justice Act* with our partners in the provinces and territories will challenge us to be flexible in our approach, while using the legislative tools to achieve our goals.

We also need to continue to consult with and engage youth themselves in order to develop more successful preventive policies and programs.

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders.

The key plans and priorities for the coming year are to:

- Prevent youth crime by addressing the underlying causes and respond to needs of young persons, especially those in situations of risk
- Optimize responses to youth who offend with an emphasis on early intervention, meaningful consequences, restorative approaches and community involvement
- Build on community capacity to prevent crime and use restorative processes by seeking input from communities, especially youth and youth-serving organizations and by providing expertise and leadership in facilitating community problem-solving; prevention and intervention strategies



Strategic Priority: Youth – Ongoing

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (millions)**		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Prevent and reduce youth involvement in crime as victims and offenders 	<ul style="list-style-type: none"> Reduce by 3% the percentage of youth charged nationally Increase by 3% the number of chargeable youth dealt with outside the formal court system Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services 	1 – Federal and International Operations 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$592.9	\$592.4	\$570.1
			\$2,083.4	\$2,031.4	\$2,030.7
		5 – Technical Policing Operations	\$174.2	\$168.2	\$168.2
		7 – National Police Services	\$149.7	\$134.1	\$134.1
Strategic Objectives		Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Communicate effectively Sound and rigorous stewardship of resources Develop community capacity to prevent crime through social development Build new and strengthen existing partnerships Contribute to public policy and ensure sound policy development Optimize support and response to youth victims Focus on early intervention, root causes and police intervention with youth Attract, develop, retain and support our employees Optimize enabling science and technology 	<ul style="list-style-type: none"> Increase to 84% the percentage of stakeholders who agree the RCMP is a valuable partner in preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders Double the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups Increase to 80% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to youth issues 	1 – Federal and International Operations 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing 5 – Technical Policing Operations 7 – National Police Services	4,568	4,726	4,819
			13,610	13,629	13,641
			1,164	1,195	1,213
			1,266	1,268	1,269

* Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA.

** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

- Enhance the protection of children on the Internet and pursuit of those who use technology to exploit them
- Contribute valued public policy advice
- Prevent crime in Canada's youth by providing appropriate courses and other learning opportunities to police officers
- Disseminate information, internally and externally, on good policing practices with youth and the benefits of crime prevention through social development

The Youth priority is supported by the following Program Activities, Sub-Activities and Sub-Sub-Activities:

PAA Activities

- 1 – Federal and International Operations
- 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
- 5 – Technical Policing Operations
- 7 – National Police Services

PAA Sub-Activities

- 1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime, as well as drug-related social and economic harm to Canadians; works to reduce supply of and demand for illicit drugs using an integrated approach involving measures for prevention, education, enforcement, counseling, treatment and rehabilitation
- 1.3 Border Integrity – Responsible for enforcement issues related to Canada's borders and enforcement of more than 250 federal statutes
- 3.5 Community, Contract and Aboriginal Policing Directorate – Develops and implements policies, strategies and models for policing; responsible for policies concerning crime prevention and victim services, issues pertaining to police service agreements; research and development; roadway safety; standards for critical incidents and policies related to youth
- 5.2 Behavioural Sciences – Assists in identification of behavioural science-based tools; management and maintenance of sex offender registry
- 7.4 National Child Exploitation Coordination Centre – Conducts operational investigations, coordinates investigations and intelligence between police agencies, and develops standardized approaches to investigations of Internet-based child exploitation

PAA Sub-Sub-Activities

- 1.2.1 Organized Crime – Reduces threat and impact of organized crime groups, dismantling or disrupting their structures
- 1.2.6 Integrated Organized Crime Investigation Units – Integrated units from various agencies and departments that investigate, prosecute, disrupt and dismantle organized crime activities
- 1.2.9 Drug Enforcement – Contributes to reduction in supply of and demand for illicit drugs through disruption of criminal organizations responsible for importation, production and supply of illicit drugs in Canada; disrupts supply routes and prevents illicit drug production and distribution; reduces demand for drugs and drug abuse through prevention, public education and support of alternative forms of justice
- 1.3.2 Immigration and Passport – Responsible for investigating violations of Acts related to citizenship offences, Canada passport offences, frauds, forgeries and conspiracies
- 3.5.2 Community and Youth Programs – Develops and implements crime prevention and victim services policies, strategies and initiatives; contributes to a shared understanding of youth involvement in crime to prevent and reduce youth involvement in crime and victimization
- 5.2.3 Sex Offender Registry – Development and implementation of National Sex Offender Registry
- 7.3.2 Canadian Police College Police Sciences School – Trains Canadian police officers to investigate/interdict Internet and computer-related child exploitation

Key Partners

Department of Justice (DOJ); Public Safety (PSEPC); National Crime Prevention Centre (NCPC); Health Canada; Human Resources Development Canada (Department of Social Development) (HRDC [DSD]); Indian and Northern Affairs Canada (INAC); Canadian Heritage; Canada Border Services Agency (CBSA); Citizenship and Immigration Canada (CIC); Industry Canada; Foreign Affairs Canada (FAC); provincial agencies; communities; national and international organizations with mandates for children and youth; Interpol; victims services organizations; other police agencies; and the education sector

Strategic Priority: Economic Integrity

Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction

What Makes This A Priority

- Economic crime is a growing trend, impacting both the Canadian and global economies
- February 2005 Ipsos-Reid survey indicates 80% of Canadian adults consider identity theft a serious problem and 17% say that someone they know has been a victim of identity theft
- In late 2004 and early 2005 over 23,000 cartons of illegal cigarettes were seized in Ontario
- 37% of multinational firms have experienced significant economic fraud
- Exploiting globalization and new technologies, criminals resort to increasingly elaborate and transnational methods, challenging more conventional forms of law enforcement investigation and prosecution
- Global impact of counterfeit products has increased from US\$100M in 1992 to over US\$600B in 2004
- China is the source of 2/3 of pirated goods
- 80% of counterfeit goods in Canada originate from the Asia-Pacific region
- The World Health Organization estimates that 10% of the world's pharmaceuticals are counterfeit
- In Canada, money laundering is a multi-billion dollar problem
- Money laundering represents 2-5% of global GDP
- According to the International Monetary Fund, global estimates of money laundering range from between US\$590B and US\$1.5T
- Direct cost of intellectual property crime to Canada is estimated at \$10-13B annually
- Increasing range of potentially harmful counterfeit products being found in Canada, e.g., pharmaceuticals, electrical products
- Currency counterfeiting on the rise in Canada
- Fraud in its many forms has been on the rise since 2001
- Credit card fraud has been rising steadily since 1990 in Canada – in 2003 losses from credit card fraud amounted to \$200M
- Debit card fraud in an emerging issue comprising 42% of reported identity thefts in 2003

(Source: RCMP Environmental Scan, 2005; Feature Focus: Economic Crime, CISC Annual Report on Organized Crime in Canada 2004; CISC Annual Report on Organized Crime in Canada 2005, RCMP Policy Centres)

Overview

Economic integrity refers to consumer and investor confidence in Canada's financial, currency and equity market systems. A safe and secure economy provides confidence for consumers and investors in conducting business, investing and saving. The RCMP will contribute to Canada's economic integrity through crime reduction, with an aim of supporting the economic and social well-being of all Canadians.

Concerns extend beyond financial crime, touching many areas – counterfeit goods and currency; corporate fraud; theft of intellectual property and identity fraud. These problems can impact the overall Canadian economy through loss of confidence, nationally and internationally, in our country's institutions and markets.

Plans and Priorities

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards contributing to Canada's economic integrity through crime reduction.

The key plans and priorities for the coming year are to:

- Prevent, detect and deter criminal activity that affects the Canadian economy
- Build awareness around crimes that affect the Canadian economy.
- Educate Canadians on the different forms of economic crime and the measures they can take to protect themselves from becoming victims

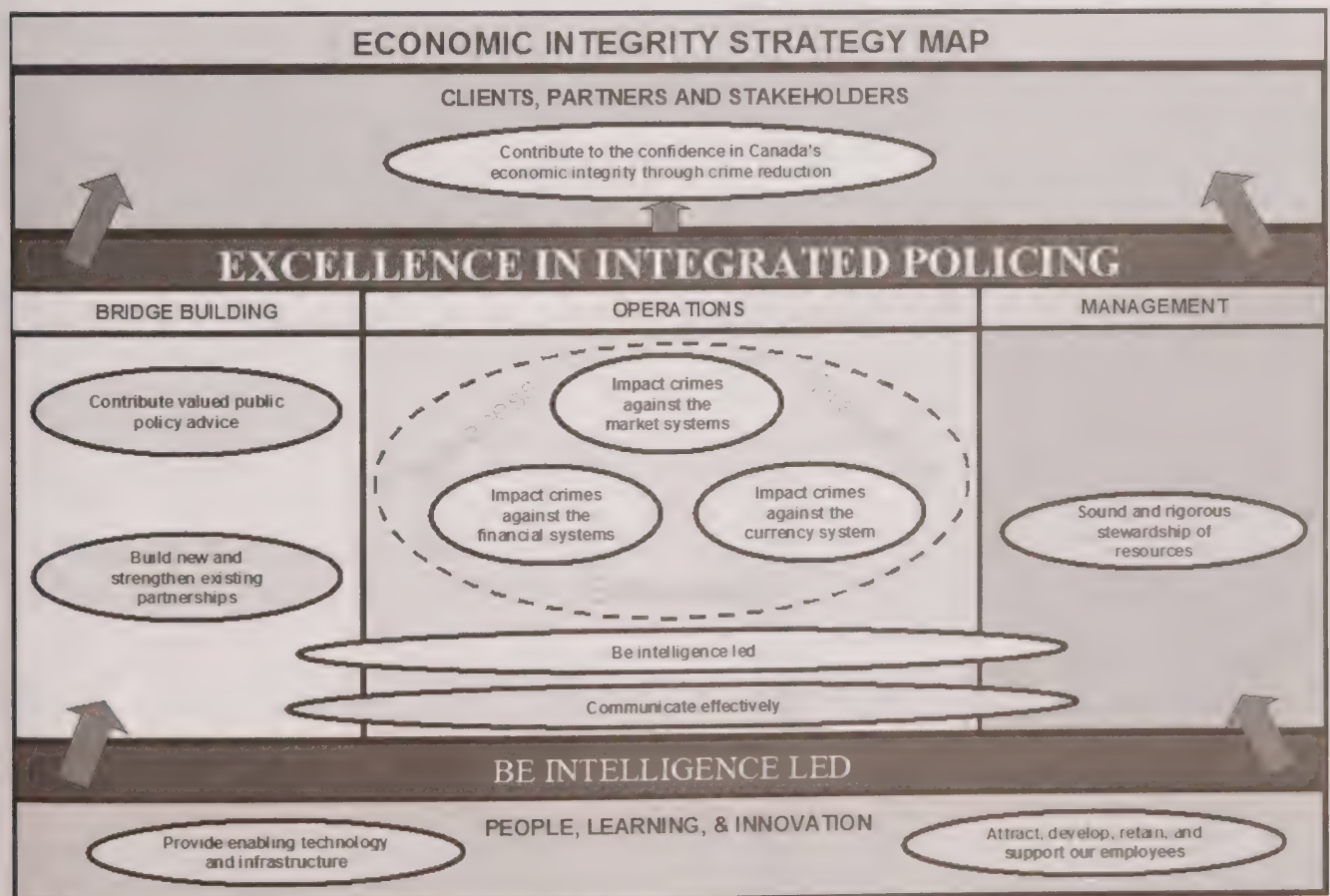
The Economic Integrity priority is supported by the following Program Activities, Sub-Activities and Sub-Sub-Activities:

PAA Activity

- 1 – Federal and International Operations
- 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
- 4 – Criminal Intelligence Operations
- 5 – Technical Policing Operations
- 7 – National Police Services

PAA Sub-Activities

- 1.1 Financial Crime – Contributes to the security of the Canadian economy and seeks to protect Canadians and their governments from financial crimes perpetrated by organized crime and others
- 1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime, as well as drug-related social and economic harm to Canadians; works to reduce supply of and demand for illicit drugs using an integrated approach involving measures for prevention, education, enforcement, counseling, treatment and rehabilitation
- 1.3 Border Integrity – Responsible for enforcement issues related to Canada's borders, and enforcement of more than 250 federal statutes in a variety of areas. Ensures the effective administration and enforcement of immigration and citizenship laws and programs in Canada. Builds partnerships with stakeholders throughout all segments of Canadian society to provide the best response(s) to policing concerns, whether by investigating criminal offenses, assisting federal government departments, informing and seeking input from general community and implementing problem oriented policing



Strategic Priority: Economic Integrity – New

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (millions)**		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Contribute to the confidence in Canada's economic integrity through crime reduction 	<ul style="list-style-type: none"> By 2008, 85% of the individuals who have received information, are prepared to modify or have modified their behaviour By 2008, 85% of the companies (public or private) that have received information, are prepared to modify or have modified their policies 	1 – Federal and International Operations	\$592.9	\$592.4	\$570.1
		3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$2,083.4	\$2,031.4	\$2,030.7
		4 – Criminal Intelligence Operations	\$70.3	\$69.5	\$69.5
		5 – Technical Policing Operations	\$174.2	\$168.2	\$168.2
		7 – National Police Services	\$149.7	\$134.1	\$134.1
		Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
Strategic Objectives <ul style="list-style-type: none"> Communicate effectively Sound and rigorous stewardship of resources Conduct effective enforcement Build new and strengthen existing partnerships Contribute to public policy and ensure sound policy development Impact crime through awareness, prevention and education Be intelligence led Attract, develop, retain and support our employees Provide enabling equipment, technology and infrastructure 		1 – Federal and International Operations	4,568	4,726	4,819
		3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	13,610	13,629	13,641
		4 – Criminal Intelligence Operations	547	567	579
		5 – Technical Policing Operations	1,164	1,195	1,213
		7 – National Police Services	1,266	1,268	1,269

* Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA.

** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

3.1 Provincial/Territorial Policing – Provides policing services to eight provinces and three territories through cost-shared police service agreements

3.2 Municipal Policing – Provides policing services to diverse municipalities in seven provinces through cost-shared police service agreements

4.1 Organized Criminal Intelligence – Responsible for assessment, monitoring and coordination of all organized crime or other serious criminal activity

5.6 Technological Crime – Acts as policy centre for the provision of computer search, seizure and forensic analytical support to RCMP personnel, including Internet-based investigations, necessary research and development of computer forensic utilities, and computer forensic assistance to other domestic and international accredited agencies and police services

7.1 Forensic Laboratory Services – Conducts scientific analysis of evidence from crime scenes, presents forensic evidence in courts, and researches and develops new and advanced forensic methodology and techniques

7.3 Canadian Police College – Provides advanced and specialized training in police management and the investigation of organized crime to all Canadian police services

PAA Sub-Sub-Activities

1.1.1 Commercial Crime – Reduces, controls and prevents business-related or white collar crimes

1.1.2 Proceeds of Crime – Oversees RCMP's contribution to Integrated Proceeds of Crime (IPOC) partnership against money laundering; identifying, restraining and forfeiting illicit and unreported wealth accumulated through criminal activity

1.1.3 Money Laundering – Involves investigation and prosecution of major organized crime groups operating in Canada; removal of financial incentive for engaging in criminal activities

1.1.4 Integrated Market Enforcement – Jointly managed integrated teams that focus on most serious cases of corporate and market fraud

1.2.1 Organized Crime – Reduces threat and impact of organized crime groups, dismantling or disrupting their structures

1.2.6 Integrated Organized Crime Investigation Units – Integrated units from various agencies and departments that investigate, prosecute, disrupt and dismantle organized crime activities

1.2.9 Drug Enforcement – Contributes to reduction in supply of and demand for illicit drugs through disruption of criminal organizations responsible for importation, production and supply of illicit drugs in Canada; disrupts supply routes and prevents illicit drug production and distribution; reduces demand for drugs and drug abuse through prevention, public education and support of alternative forms of justice

1.3.1 Federal Enforcement – Responsible for investigation of more than 250 federal statutes in a variety of areas, including environmental crime and wildlife, airport/marine federal enforcement services, consumer protection, public safety and financial loss to the federal government

3.1.4 Commercial Crime – Conducts commercial crime investigations, including bankruptcy, securities and income tax crimes, corporate and business fraud, counterfeiting, corruption of officials and white collar crime

3.1.5 Criminal Intelligence – Conducts research and analysis to identify criminal activities (e.g., organized crime); develops, collects, analyses and disseminates intelligence to accredited police departments to assist in investigations; provides support to major criminal investigations proposed or undertaken by field units

5.6.1 Technological Forensics Support – Conducts search, seizure and analysis of electronic evidence in support of criminal investigations

7.1.1 Counterfeits and Documents – Provides forensic analysis of suspect travel documents, currency and payment cards to determine if they are genuine

Key Partners

Public Safety (PSEPC); Canadian Border Services Agency (CBSA); Transport Canada (TC); Canada Revenue Agency (CRA); Finance; Health; Bank of Canada; Industry Canada; Canadian Heritage; Citizenship and Immigration Canada (CIC); Foreign Affairs Canada (FAC); US Immigration and Naturalization Services (USINS); Financial Transaction & Report Analysis Centre of Canada (FinTRAC); Forensic Accounting Management Directorate (FAMD); Seized Property Management Directorate (SPMD); Canadian Security Intelligence Service (CSIS); private industry (e.g., Canadian Bankers Association); municipal, provincial and territorial agencies responsible for health, education and corrections; Canadian and foreign law enforcement agencies

Strategic Priority: Service to Aboriginal Communities

Contribute to safer & healthier Aboriginal communities

What Makes This A Priority

- RCMP has 80 community tripartite agreements (federal/provincial/First Nations) in place through which the RCMP serves over 190 Aboriginal communities
- The RCMP provides services to 544 Aboriginal communities
- Ongoing Government focus on Aboriginal affairs: long-term development, specific quality of life indicators and accountability report card
- A statistical profile of Aboriginal communities that continues to rank them closer to poor countries than rest of Canadian population on key social indicators (i.e., health, life expectancy, disposable income, education)
- While Aboriginal population represents small proportion of Canadian population as whole, constitutes significant proportion in some provinces and territories [i.e., in Nunavut, Inuit represent 85% of territory's total population; 51% of Northwest Territories, almost 1/4 (23%) of Yukon, and about 14% of Manitoba and Saskatchewan's populations]
- Aboriginal population is younger and growing more quickly than non-Aboriginal; children under 14 represent one-third of Aboriginal population – far higher than 19% of Canadian population; Aboriginal youth – key vulnerable population
- Aboriginal children currently under age 15 will be entering workforce within next 10 to 15 years – in Manitoba and Saskatchewan, these young people may account for 1/4 of new workplace entrants
- Aboriginal unemployment rate continues to be higher than rest of Canadian population; Aboriginal youth (ages 15-24) – twice as likely to be unemployed; part of increasingly diverse homeless population
- Aboriginal people disproportionately impacted by criminal justice system – in terms of federal incarceration, Aboriginal people account for 18% of those federally incarcerated yet represent only 3.3% of the Canadian population.
- Aboriginal baby boom – many Aboriginal youth are being recruited by organized crime groups and Aboriginal-based gangs – profound effect on gang activity and incarceration rates; other important social implications

(Sources: RCMP Environmental Scan, 2004; Canada's Performance, 2004; Canada's Performance, 2005, CISC Annual Report on Organized Crime in Canada 2004, CISC Annual Report on Organized Crime in Canada, 2005; October 2004 Speech from the Throne; RCMP policy centres)

Overview

The RCMP has had a long and productive history of service to Aboriginal communities across this country, and has worked successfully to build good relationships with Aboriginal communities serviced in RCMP jurisdictions.

In line with the Government of Canada's priority to build stronger Aboriginal communities, the RCMP is committed to bring a greater focus to this area of policing by dealing with the various challenges Aboriginals face both on and off reserves.

The Aboriginal Communities strategic priority of the RCMP continues to focus on "Safer and Healthier Aboriginal Communities". Operations will continue to develop and implement culturally sensitive strategies, plans and programs to address the particular needs of Aboriginal peoples in both urban and rural areas, and in the North. An integral part of this approach will be to continue to use restorative justice techniques and

methods where appropriate. The restorative justice approach allows us to work with communities to help them heal and to confront their problems using traditional Aboriginal justice practices, rather than relying on more formal criminal sanctions or incarceration.

Plans and Priorities

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards contributing to safer and healthier Aboriginal communities. The key plans and priorities for the coming year are to:

- Provide a culturally sensitive policing service
- Develop community capacity to prevent crime through social development
- Contribute to public policy and ensure sound policy development
- Build new and strengthen existing partnerships
- Communicate effectively to internal/external partners and stakeholders

- Build capacity in terms of expertise and resources, while supporting employees

The Aboriginal Communities priority is supported by the following Program Activities, Sub-Activities and Sub-Sub-Activities:

PAA Activity

- 1 – Federal and International Operations
- 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
- 7 – National Police Services

PAA Sub-activities

1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime as well as drug related social and economic harm to Canadians

3.3 Aboriginal Policing – Provides policing services to Aboriginal communities in eight provinces and two territories through cost-shared police service agreements

3.5 Community, Contract and Aboriginal Policing Directorate – Develops and implements policies, strategies and models for policing; responsible for policies concerning crime prevention and victim services; police service agreements; research and development of policing models, tools and technologies; roadway safety; critical incident standards; and, youth policies

7.3 Canadian Police College – Provides investigative and management training focused on the particular needs of police who are providing services to Aboriginal communities

PAA Sub-sub-activities

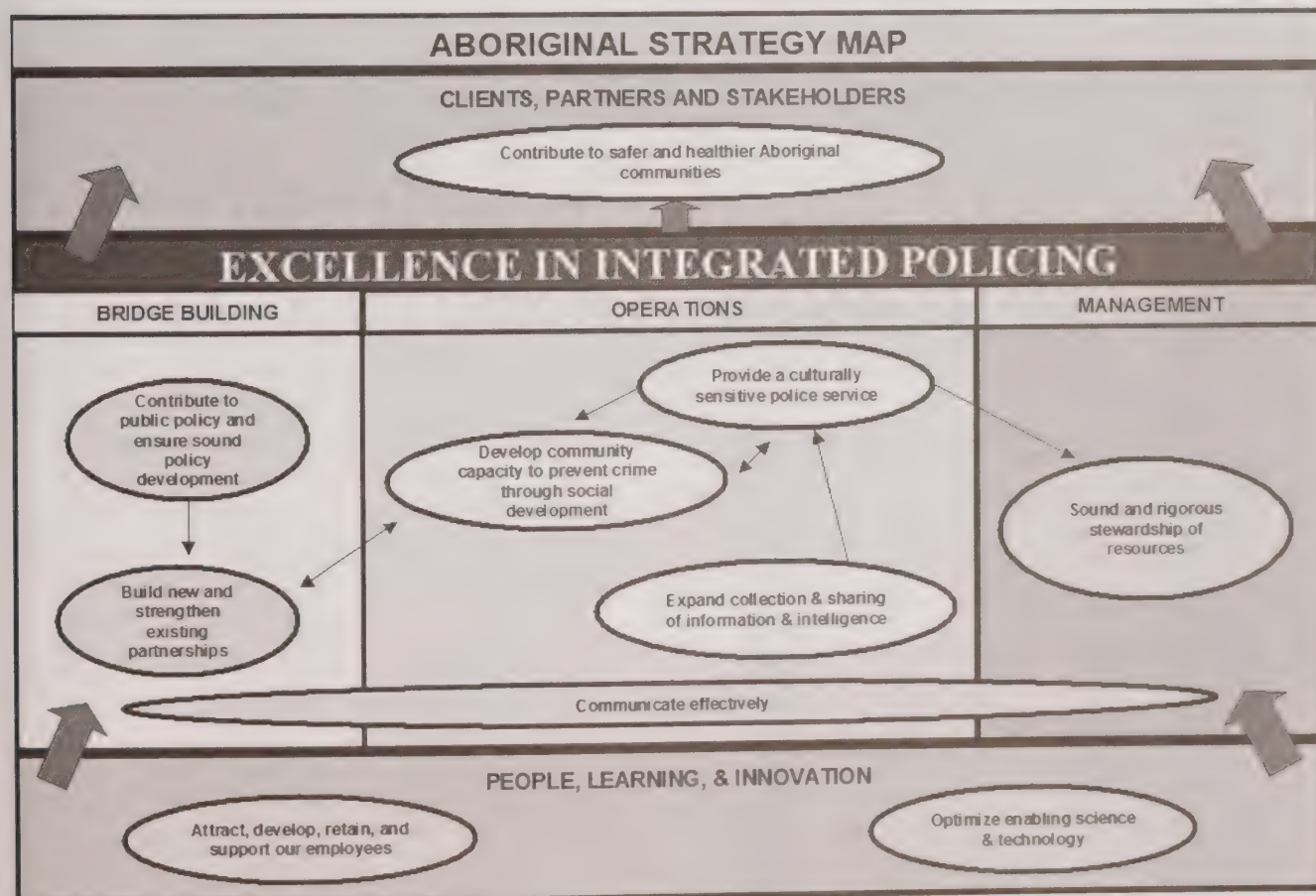
1.2.1 Organized Crime – Reduces the threat and impact of organized crime by countering the growth of organized crime groups, dismantling or disrupting their structures and sharing intelligence

1.2.7 Drug Awareness – Works to reduce substance abuse and provide prevention through education, awareness and treatment. The program coordinates and monitors key programs such as Drug Abuse Resistance Education (DARE), Drugs in the Workplace, and Drugs and Sport

3.5.1 Aboriginal Policing Support Services – Develops and implements policies and initiatives for policing services to Aboriginal communities

Key Partners

Aboriginal communities and leaders; national Aboriginal organizations; Indian & Northern Affairs Canada (INAC); Department of Justice (DOJ); Correctional Service of Canada (CSC); Office of the Federal Interlocutor for Métis and Non-status Indians; Department of Fisheries and Oceans (DFO); CIC; Health Canada; Canadian Heritage; Human Resources Development of Canada (Department of Social Development) (HRDC) (DSD); provincial Attorneys General; provincial/territorial health officials



Strategic Priority: Aboriginal Communities – Ongoing

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (millions)**		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Contribute to safer and healthier Aboriginal communities 	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders satisfied their organization/community has a good working relationship with the RCMP 	1 – Federal and International Operations	\$592.9	\$592.4	\$570.1
	<ul style="list-style-type: none"> Increase to 75% the percentage of clients of Contract Policing satisfied that the RCMP makes a valuable contribution to the sustainability of their community 	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$2,083.4	\$2,031.4	\$2,030.7
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders satisfied the RCMP successfully addresses local policing priorities 	7 – National Police Services	\$149.7	\$134.1	\$134.1
Strategic Objectives		Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Communicate effectively Sound and rigorous stewardship of resources Develop community capacity to prevent crime through social development Build new and strengthen existing partnerships Contribute to public policy and ensure sound policy development Provide culturally sensitive police service Expand collection and sharing of information and intelligence Attract, develop, retain and support our employees Optimize enabling science and technology 	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders/partners who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it 	1 – Federal and International Operations	4,568	4,726	4,819
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services 	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	13,610	13,629	13,641
	<ul style="list-style-type: none"> Increase to 80% the percentage of stakeholders/partners who agree the RCMP is a valuable partner in contributing to safer and healthier Aboriginal communities 	7 – National Police Services	1,266	1,268	1,269
	<ul style="list-style-type: none"> Double the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups. 				

* Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA.

** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

Our Program Activity Architecture Strategic Outcomes

Under our Program Activity Architecture (PAA), there are three strategic outcomes that serve to support our five strategic priorities and our overarching strategic goal of providing safe homes and safe communities for all Canadians.

Our strategic outcomes are:

- Quality Federal Policing
- Quality Contract Policing
- Quality Policing Support Services

Supporting our three strategic outcomes is our Program Activity Architecture (PAA) which is structured along eight Program Activities. Our eight Program Activities are:

- 1 – Federal and International Operations
- 2 – Protective Policing Services
- 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing Services
- 4 – Criminal Intelligence Operations
- 5 – Technical Policing Operations
- 6 – Policing Support Services
- 7 – National Police Services
- 8 – Corporate Infrastructure

Under these Program Activities are 52 Sub-Activities.

Our Strategic Outcomes

The first strategic outcome is **Quality Federal Policing** and it is defined as:

- Ensuring the safety and security of Canadians and their institutions both domestically, and globally, as well as internationally protected persons and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigations and enforcement of laws against terrorism, organized crime and other criminal activity.

The key expected results for this strategic outcome are:

- Reduced impact of organized crime
- Reduced threat of terrorism
- Safe and secure society

The Quality Federal Policing outcome is directly supported by two Program Activities – Federal and International Operations and, Protective Policing.

Federal and International Operations provides policing, law enforcement and investigative services to the federal government, its departments and agencies and to Canadians, as well as international policing and peacekeeping services.

Protective Policing Services directs the planning, implementation, administration and monitoring of the RCMP's national Protective Security Program, including the protection of dignitaries, the security of major events and special initiatives, including Prime Minister-led summits of an international nature, as well as to provide air transportation security.

The second strategic outcome is **Quality Contract Policing** and it is defined as:

- Healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation

The key expected results for this strategic outcome are:

- Highest quality police services/programs
- Prevention and reduction of youth involvement in crime as victims and offenders
- Safer and healthier Aboriginal communities

The Quality Contract Policing outcome is directly supported by a single Program Activity – Community, Contract and Aboriginal Policing.

Community, Contract and Aboriginal Policing contributes to safe homes and safe communities by providing police services to diverse communities in eight provinces (with the exception of Ontario and Quebec) and three territories through cost-shared policing service agreements with federal, provincial, territorial, municipal and Aboriginal governments.

The third strategic outcome is **Quality Policing Support** and it is defined as:

- Support to Canadian policing investigations and enforcement organizations through critical intelligence, equipment, tools, systems, technology and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services and programs

Strategic Plans and Priorities

The key expected results for this strategic outcome are:

- Leading-edge policing and security technology
- Comprehensive, real-time intelligence and threat assessments
- Increased efficiency and effectiveness of policing
- Timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology
- High quality learning and training opportunities and support

The Quality Policing Support Services outcome is directly supported by four Program Activities – Criminal Intelligence Operations, Technical Policing Operations, Policing Support Services, National Police Services.

Criminal Intelligence Operations is a national program for the management of criminal information and intelligence in the detection and prevention of crime of an organized, serious or national security nature in Canada or internationally as it affects Canada.

Technical Policing Operations provides policy, advice and management to predict, research, develop and ensure the availability of technical tools and expertise to enable frontline members and partners to prevent and investigate crime and enforce the law, protect against terrorism and operate in a safe and secure environment.

Policing Support Services are services provided in support of the RCMP's role as a police organization.

National Police Services contributes to safe homes and safe communities for Canadians through forensic analysis of criminal evidence, criminal records information, identification services, technological support, enhanced learning opportunities, and coordination of criminal information and intelligence to the broader law enforcement and criminal justice communities.

Corporate Infrastructure supports all of the Program Activities by providing the vital administrative services required for an organization to operate effectively. In doing so Corporate Infrastructure indirectly contributes to all three Strategic Outcomes, in turn promoting our strategic goal of safe homes and safe communities.

Program Activity Architecture

SAFE HOMES, SAFE COMMUNITIES

OUTCOMES: contributions to...	STRATEGIC OUTCOME – quality federal policing – ensure the safety and security of Canadians and their institutions, domestically and globally, as well as internationally protected persons and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigation, and enforcement of the law against terrorists, organized criminals, and other criminal activity		STRATEGIC OUTCOME – quality contract policing – healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation		STRATEGIC OUTCOME – quality policing support services – support Canadian policing investigation and enforcement organizations with critical intelligence, equipment, tools, systems, technology, and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services and programs		STRATEGIC PRIORITIES	
	key results – reduced impact of organized crime; reduced threat of terrorists; safe and secure society and economy		key results - highest quality police services/programs; prevented and reduced youth involvement in crime as victims or offenders; safer and healthier aboriginal communities		key results – leading edge policing and security technology; comprehensive, real-time intelligence and threat assessments; increased efficiency and effectiveness of policing; timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology; high quality learning, training opportunities and support		Organized Crime	
							Terrorism	
							Aboriginal Communities	
							Youth	
							Economic Integrity	
Program Activity	1. Federal and International Operations	2. Protective Policing Services	3. Community, Contract and Aboriginal Policing	4. Criminal Intelligence Operations	5. Technical Policing Operations	6. Policing Support Services	7. National Police Services	8. Corporate Infrastructure
Program Sub-activity	1.1 Financial Crime 1.2 Drugs and Organized Crime 1.3 Sexual Integrity 1.4 International Policing 1.5 Response to Security Operations 1.6 Special Initiatives 1.7 Program Activity Support	2.1 Protective Duties 2.2 Major Events 2.3 Special Initiatives 2.4 Program Activity Support	3.1 Provincial/Territorial Policing 3.2 Municipal Policing 3.3 Aboriginal Policing 3.4 Airport Policing Agreements 3.5 Community, Contract and Aboriginal Policing Agreements 3.6 Special Initiatives 3.7 Program Activity Support	4.1 Organized Criminal Intelligence 4.2 Criminal Analysis 4.3 National Security Intelligence 4.4 Special Initiatives 4.5 Program Activity Support	5.1 Air Services 5.2 Behavioral Sciences 5.3 Protective Technology 5.4 Technical Investigation 5.5 Technical Security 5.6 Technological Crime 5.7 Departmental Security 5.8 Special Initiatives 5.9 Program Activity Support	6.1 National Operations Centre 6.2 Ops Paks 6.3 Integrated Operations Support 6.4 Force Specific Programs 6.5 Special Initiatives 6.6 Program Activity Support	7.1 Forensic Laboratory Services 7.2 Information & Identification Services 7.3 Canadian Police College 7.4 National Child Exploitation Investigation Centre 7.5 Criminal Intelligence Service Canada 7.6 Special Initiatives 7.7 Program Activity Support	8.1 Corporate and Executive Services 8.2 Corporate Management and Engineering 8.3 Chief Human Resources Officer 8.4 Training Services 8.5 Chief Information Officer 8.6 Special Initiatives 8.7 Program Activity Support

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per Program Activity Architecture

Strategic Outcome	Outcome Statement	Key Performance Goals	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (millions)**		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
Quality Federal Policing	Ensuring the safety and security of Canadians and their institutions, both domestically and globally, as well as internationally protected persons and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigations and enforcement of laws against terrorism, organized crime and other criminal activity	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of reducing the threat of terrorism Achieve 85% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of reducing the threat and impact of organized crime Achieve 85% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of economic crime in Canada 	1 – Federal and International Operations	\$592.9	\$592.4	\$570.1
			2 – Protective Policing Services	\$105.1	\$104.1	\$104.1
			Supporting Program Activities	Planned FTEs		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
			1 – Federal and International Operations	4,568	4,726	4,819
			2 – Protective Policing Services	768	769	770

* Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA.
 ** Expenditure allocated to the Strategic Priority, as per the PAA.

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per Program Activity Architecture

Strategic Outcome	Outcome Statement	Key Performance Goals	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (millions)**		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
Quality Contract Policing	Healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 80% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of contributing to safe and healthier Aboriginal communities Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders 	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$2,083.4	\$2,031.4	\$2,030.7
			Supporting Program Activities	Planned FTEs		
			3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	13,610	13,629	13,641

* Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA.

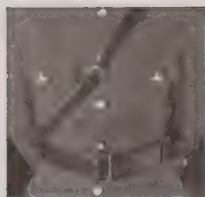
** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1), Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per Program Activity Architecture

Strategic Outcome	Outcome Statement	Key Performance Goals	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (millions)**		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
Quality Policing Support	Support to Canadian policing investigations and enforcement organizations through critical intelligence, equipment, tools, systems, technology and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services and programs	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 75% partner satisfaction with RCMP contributions and collaboration Achieve 75% stakeholder satisfaction with the timeliness and quality of RCMP responses Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP provides appropriate protocols to ensure an integrated and rapid response in evolving situations Achieve 75% stakeholder satisfaction on the effectiveness of RCMP technology and investigative techniques Achieve 75% stakeholder satisfaction on the accuracy and comprehensiveness of RCMP information and intelligence Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP provides valuable support and services to the IM/IT client community Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP is a valued leader in the development of IM/IT solutions for interoperability 	4 – Criminal Intelligence Operations	\$70.3	\$69.5	\$69.5
			5 – Technical Policing Operations	\$174.2	\$168.2	\$168.2
			6 – Policing Support Services	\$68.5	\$68.0	\$68.0
			7 – National Police Services	\$149.7	\$134.1	\$134.1
			Supporting Program Activities	Planned FTEs		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
			4 – Criminal Intelligence Operations	547	567	579
			5 – Technical Policing Operations	1,164	1,195	1,213
			6 – Policing Support Services	326	327	327
			7 – National Police Services	1,266	1,268	1,269

* Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA.

** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.



SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

Table 1: Departmental Planned Spending and Full Time Equivalents

(\$ millions)	* Forecast Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009
Federal and International Operations	552.0	592.9	592.4	570.1
Protective Policing Services	104.0	105.1	104.1	104.1
Community, Contract and Aboriginal Policing	1,849.7	2,083.4	2,031.4	2,030.7
Criminal Intelligence Operations	62.5	70.3	69.5	69.5
Technical Policing Operations	156.0	174.2	168.2	168.2
Policing Support Services	45.0	68.5	68.0	68.1
National police Services	136.6	149.7	134.1	134.1
Pensions under the <i>RCMP Pension Continuation Act(s)</i>	23.0	23.0	23.0	23.0
To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duties	41.6	48.8	55.8	62.2
Payments in the nature of Workers Compensation, to survivors of members of the force killed while on duty	1.6	1.6	1.6	1.6
Pensions to families of members of the RCMP who have lost their lives while on duty	0.1	0.1	0.1	0.1
Budgetary Main Estimates (gross)	2,972.1	3,317.7	3,248.1	3,231.5
Less: Respendable Revenue	1,108.8	1,240.0	1,247.6	1,243.3
Total Main Estimates	1,863.3	2,077.7	2,000.5	1,988.2
Adjustments:				
Federal and International Operations	(0.5)	(1.4)	0.0	0.0
Protective Policing Services	(0.1)	(0.3)	0.0	0.0
Community, Contract and Aboriginal Policing	(1.6)	(4.8)	0.0	0.0
Criminal Intelligence Operations	(0.1)	(0.2)	0.0	0.0
Technical Policing Operations	(0.2)	(0.5)	0.0	0.0
Policing Support Services	(0.1)	(0.2)	0.0	0.0
National Police Services	(0.2)	(0.4)	0.0	0.0
Governor General Special Warrants				
Operating budget carryforward	60.2	0.0	0.0	0.0
Funding to address shortfalls related to the costs of providing contract policing services	60.0	0.0	0.0	0.0
Public security initiatives (National Security Policy)	37.2	0.0	0.0	0.0
Paylist shortfalls (severance pay, parental benefits, vacation credits payable upon termination of employment with the P.S.)	36.6	0.0	0.0	0.0
RCMP compensation benefits & salary structure	31.3	71.1	87.3	87.3
Compensation for collective agreements	28.9	0.0	0.0	0.0
Funding to support the lawful interception of private communications and the search and seizure of information or computer files to ensure public safety and security	14.4	0.0	0.0	0.0
Funding to retrieve the proceeds of crime from targeted organized crime entities (Integrated Proceeds of Crime Initiative)	13.5	0.0	0.0	0.0
Additional resources to enhance the capacity of law enforcement agencies in addressing the criminal use of firearms	7.6	0.0	0.0	0.0

Supplementary Information

Construction of a training facility at the Connaught Ranges	4.0	0.0	0.0	0.0
Funding in support of activities associated with the Commission of Inquiry into the actions of Canadian officials in relation to Maher Arar	2.2	0.0	0.0	0.0
Funding to reduce the backlog of immigration and citizenship applications and to support a program for international students to work off campus	1.9	0.0	0.0	0.0
Funding to support employment equity projects to increase the representation in the federal Public Service, of designated groups, in particular visible minorities, Aboriginal people and persons with disabilities	1.2	0.0	0.0	0.0
Reinvestment of revenues from the sale or transfer of real property	0.9	0.0	0.0	0.0
Funding for initiatives that provide communities with the tools, knowledge and support to enhance community safety and crime prevention at the local level (National Crime Prevention Strategy)	0.6	0.0	0.0	0.0
Funding to support Canada's efforts in dealing with persons involved in war crimes, crimes against humanity, and other reprehensible acts (War Crimes Strategy)	0.6	0.0	0.0	0.0
Reinvestment of royalties from intellectual property	0.6	0.0	0.0	0.0
Funding related to the assessment, management and remediation of federal contaminated sites	0.2	0.0	0.0	0.0
Interim funding in response to the Supreme Court Decision in R. v. Powley to support research, multilateral discussions, and capacity development for Métis organizations	0.2	0.0	0.0	0.0
Funding for criminal record checks related to applications for pardons	0.2	0.0	0.0	0.0
Less: Proposed Capital carryforward (of items included in Main Estimates)	(12.2)	0.0	0.0	0.0
Less: amounts available from Controlled Allotments	(35.8)	0.0	0.0	0.0
Less: amounts available from Reprofitting Decisions	(5.9)	0.0	0.0	0.0
Less: reversal of Dept of Justice expenditures	(2.5)	0.0	0.0	0.0
Action Plan to Enhance passenger, Rail, mass Transit and Ferry Security	0.0	0.8	1.2	0.0
DNA Data Bank	0.0	10.3	4.7	4.7
Additional Police Officers	0.0	35.0	113.5	142.3
National Initiative to Combat Money Laundering	0.0	11.3	7.7	7.7
National Counterfeit Enforcement Strategy	0.0	5.1	3.5	3.5
RCMP Training Academy Refurbishment and Expansion – Additional Police Officer – RCMP Depot	0.0	33.6	56.7	65.8
International Peacekeeping and Peace Operations	0.0	36.2	39.3	36.8
Capital Carryforward	0.0	12.2	0.0	0.0
Contract Policing – operating shortfall	0.0	29.2	29.2	29.2
Real Property Disposition Revolving Fund – RCMP	0.0	2.1	0.0	0.0

Olympic Vancouver – Security	0.0	1.5	12.4	27.3
UN Convention Against Corruption	0.0	4.3	4.3	4.3
Drug Impaired Driving	0.0	2.3	2.3	0.0
National Security Policy – Real Time Identification (RTID)	0.0	0.0	22.2	25.4
Strengthening Enforcement Budget 2003	0.0	0.0	0.0	21.3
Airport Policing Agreements Building Secure Society Budget 99	0.0	3.0	3.0	3.0
<i>Budget Announcement:</i>				
Budget reduction approved by Expenditure Review Committee	(1.0)	0.0	0.0	0.0
<i>Other:</i>				
TB Vote 15	0.0	0.0	0.0	0.0
Total Adjustments	242.0	250.3	387.2	458.6
Total Planned Spending	2,105.4	2,328.0	2,387.7	2,446.8
Less: Non-respendable revenue	86.3	91.8	91.8	91.8
Plus: Cost of services received without charge	204.1	212.0	212.3	213.5
Net Cost of Program	2,223.2	2,448.3	2,508.3	2,568.5
Full Time Equivalents	23,841.3	26,079.3	26,309.3	26,447.3

* Reflects best forecast of total planned spending to the end of the fiscal year. FTE numbers reflect utilization.

Table 2: Program Activities

2006-2007										
Program Activity	Budgetary						Non-Budgetary		Adjustments (planned spending not in Main Estimates)	Total Planned Spending
(\$ thousands)	Operating	Capital	Grants and Contributions	Gross	Revenue	Net	Loans, Investments and Advances	Total Main Estimates		
Federal and International Operations	556,998	35,949	0	592,947	-623	592,324	0	592,324	110,012	702,336
Protective Policing Services	99,791	5,336	0	105,127	-139	104,988	0	104,988	11,281	116,269
Community, Contract and Aboriginal Policing	1,899,245	184,183	0	2,083,428	-1,235,209	848,219	0	848,219	90,169	938,388
Criminal Intelligence Operations	66,819	3,499	0	70,318	-69	70,249	0	70,249	6,167	76,416
Technical Policing Operations	155,270	18,921	0	174,191	-242	173,949	0	173,949	15,064	189,013
Policing Support Services	65,866	2,639	0	68,505	-69	68,436	0	68,436	2,559	70,995
National police Services	138,776	10,544	386	149,706	-3,673	146,033	0	146,033	15,134	161,167
Pensions under the <i>RCMP Pension Continuation Act (s)</i>	0	0	23,000	23,000	0	23,000	0	23,000	0	23,000
To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duties	0	0	48,821	48,821	0	48,821	0	48,821	0	48,821
Payments in the nature of Workers Compensation, to survivors of members of the force killed while on duty	0	0	1,535	1,535	0	1,535	0	1,535	0	1,535
Pensions to families of members of the RCMP who have lost their lives while on duty	0	0	100	100	0	100	0	100	0	100
International Association of Chiefs of Police	0	0	2	2	0	2	0	2	0	2
RCMP Veterans Association	0	0	2	2	0	2	0	2	0	2
Total	2,982,765	261,071	73,846	3,317,682	-1,240,024	2,077,658	0	2,077,658	250,387	2,328,045

Table 3: Voted and Statutory Items Listed in Main Estimates

Voted or Statutory Item (\$ thousands)	2006-2007 Estimates	2005-2006 Estimates
60 Operating Expenditures	1,396,661	1,258,951
65 Capital Expenditures	261,071	197,988
70 Grants and Contributions	50,846	43,646
(S) Pensions and other employee benefits – Members of the Force	290,111	288,557
(S) Contributions to employee benefit plans	55,969	51,145
(S) Pensions under the <i>Royal Canadian Mounted Police Pension Continuation Act</i>	23,000	23,000
Total Department	2,077,658	1,863,287

Table 4: Net Cost of Department

(\$ millions)	Total
Net Planned Spending	2,328.0
Plus: Services Received without Charge	
Accommodations provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	62.6
Contribution covering employees' share of insurance premiums and expenditures paid by TBS (excluding revolving funds)	145.7
Worker's compensation coverage provided by Social Development Canada	0.3
Salary and associated costs of legal services provided by Justice Canada	3.4
	212.0
Less: Non-respendable Revenue	91.8
Net Cost of Department	2,448.3

Table 5: Summary of Capital Spending by Program Activity

(\$ millions)	Forecast Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009
Law Enforcement				
<input type="checkbox"/> Federal and International Operations	34.3	42.3	51.1	52.7
<input type="checkbox"/> Protective Policing Services	7.9	6.6	7.5	7.9
<input type="checkbox"/> Community, Contract and Aboriginal Policing	136.9	205.0	191.0	198.0
<input type="checkbox"/> Criminal Intelligence Operations	2.3	4.2	5.1	5.4
<input type="checkbox"/> Technical Policing Operations	10.1	21.3	18.9	19.7
<input type="checkbox"/> Policing Support Services	3.2	3.3	3.7	3.9
<input type="checkbox"/> National Police Services	8.9	12.2	11.5	12.1
Total	203.6	295.1	288.8	299.8

Table 7: Sources of Responsible and Non-responsible Revenue by Program Activity**Responsible Revenue**

(\$ millions)	Forecast Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008	Planned Revenue 2008-2009
<input type="checkbox"/> Services				
Federal and International Operations	0.0	0.0	0.0	0.0
Protective Policing Services	0.0	0.0	0.0	0.0
Community, Contract and Aboriginal Policing	1,106.4	1,275.0	1,292.1	1,287.9
Criminal Intelligence Operations	0.0	0.0	0.0	0.0
Technical Policing Operations	0.0	0.0	0.0	0.0
Policing Support Services	0.0	0.0	0.0	0.0
National Police Services	3.5	3.5	3.5	3.5
	1,109.9	1,278.5	1,295.6	1,291.4
<input type="checkbox"/> Service Fees				
Federal and International Operations	1.9	0.6	0.6	0.6
Protective Policing Services	0.4	0.1	0.1	0.1
Community, Contract and Aboriginal Policing	6.6	2.1	2.1	2.1
Criminal Intelligence Operations	0.2	0.1	0.1	0.1
Technical Policing Operations	0.7	0.2	0.2	0.2
Policing Support Services	0.2	0.1	0.1	0.1
National Police Services	4.0	0.2	0.0	0.0
	14.2	3.5	3.3	3.3
Total Responsible Revenues	1,124.1	1,282.0	1,298.9	1,294.7

Non-responsible Revenue

(\$ millions)	Forecast Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008	Planned Revenue 2008-2009
<input type="checkbox"/> Privileges, Licences and Permits	8.1	8.4	8.4	8.4
<input type="checkbox"/> Refunds of Prior Years' Expenditures	4.7	5.6	5.6	5.6
<input type="checkbox"/> Return on Investments	0.0	0.1	0.1	0.1
<input type="checkbox"/> Miscellaneous	7.5	5.4	5.4	5.4
<input type="checkbox"/> Employee Benefit Plan – recoveries not responsible	60.0	65.0	65.0	65.0
<input type="checkbox"/> Proceeds from Sales	1.5	2.0	2.0	2.0
<input type="checkbox"/> Proceeds from Asset Disposal	4.5	5.3	5.3	5.3
Total Non-responsible Revenues	86.3	91.8	91.8	91.8
Total Responsible and Non-responsible Revenue	1,210.4	1,373.8	1,390.7	1,386.5

Table 9: Resource Requirements by Branch or Sector

(\$ millions)	2006-2007							
	Federal and International Operations	Protective Policing Services	Community, Contract and Aboriginal Policing	Criminal Intelligence Operations	Technical Policing Operations	Policing Support Services	National Police Services	Total Planned Spending
Atlantic Region	48.2	2.2	94.5	4.5	9.9	0.7	2.4	162.5
Central Region	251.7	17.4	35.8	22.7	37.6	1.1	5.0	371.4
North West Region	66.0	3.8	184.1	11.0	18.8	1.2	3.2	288.1
Pacific Region	77.2	6.2	161.1	12.2	22.5	0.9	3.1	283.2
National Headquarters	144.9	66.0	246.9	19.8	85.1	57.0	132.5	752.3
Total	588.0	95.6	722.5	70.3	173.9	61.0	146.3	1,857.5

Note: \$73.5 million Unallocated Grants and Contributions are not included in the numbers stated above; \$334.3 million in expenditure authority and \$138 million in revenue are held at the corporate level until the regional reallocation is determined.

Table 12: Details on Project Spending

Over the next three years the following projects have or are expected to exceed the RCMP's delegated project authority:

2006-2007
Federal and International Operations

- Ontario – Stoney Creek (LPA)
- IBET – Windsor-Sarnia (DA)

Community, Contract and Aboriginal Policing

- Saskatchewan – Modernization Telecom System (EPA)
- Newfoundland and Labrador – Modernization Telecom System (DA) (seeking PPA & EPA)
- CIIDS Implementation (EPA)

National Police Services

- Real Time Identification (RTID)

Corporate Infrastructure

- British Columbia – "E" Division HQ (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, new Mess (PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, Electrical distribution Network (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, Security and Access Centre (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, 25 metre Firing Range (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, Dorms (seeking PPA)
- Nunavut – Iqaluit – V Division HQ and Detachment (EPA)
- Ontario – Ottawa Connaught Range (EPA) (includes CATSA contribution)
- Ontario – Ottawa, NCA, Nicholson HQ (seeking PPA)
- Ontario – Ottawa, New Administration Building (PPA)
- Nova Scotia – "H" Division HQ (PPA)
- National Criminal Justice Index (NCJI) / N-III Project

2007-2008
Federal and International Operations

- IBET – Windsor-Sarnia (DA)

Community, Contract and Aboriginal Policing

- Saskatchewan – Modernization Telecom System (EPA)
- Newfoundland and Labrador – Modernization Telecom System (DA) (seeking PPA & EPA)
- CIIDS Implementation (EPA)

National Police Services

- Real Time Identification (RTID)

Corporate Infrastructure

- British Columbia – "E" Division HQ (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, New Mess (PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, Electrical distribution Network (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, Security and Access Centre (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, 25 metre Firing Range (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, Dorms (seeking PPA)
- Nunavut – Iqaluit – V Division HQ and Detachment (EPA)
- Ontario – Ottawa, NCA, Nicholson HQ (seeking PPA)
- Ontario – Ottawa, New Administration Building (PPA)
- Ontario – Ottawa, Outdoor Training Area (seeking PPA)
- Ontario – Ottawa, TPOF Armoury Expansion (seeking PPA)
- Nova Scotia – "H" Division HQ (PPA)
- National Criminal Justice Index (NCJI) / N-III Project

Supplementary Information

2008-2009

Community, Contract and Aboriginal Policing

- Saskatchewan – Modernization Telecom System (EPA)
- Newfoundland and Labrador – Modernization Telecom System (DA) (seeking PPA & EPA)
- CIIDS Implementation (EPA)

National Police Services

- Real Time Identification (RTID)

Corporate Infrastructure

- British Columbia – “E” Division HQ (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, New Mess (PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, Electrical distribution Network (seeking PPA)
- Saskatchewan – Regina Depot, Dorms (seeking PPA)
- Ontario – Ottawa, NCA, Nicholson HQ (seeking PPA)
- Ontario – Ottawa, New Administration Building (PPA)
- Ontario – Ottawa, Outdoor Training Area (seeking PPA)
- Ontario – Ottawa, TPOF Armoury Expansion (seeking PPA)
- Nova Scotia – “H” Division HQ (PPA)
- National Criminal Justice Index (NCJI) / N-III Project

For further information on the above-mentioned projects see:

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp

Table 13: Status Report on Major Crown Projects

Over the next three years, the Royal Canadian Mounted Police will be the lead department and will manage the following major Crown projects:

2006-2007

1. Real Time Identification

2007-2008

1. Real Time Identification

2008-2009

1. Real Time Identification

For further information on the above-mentioned major crown projects see:

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp

Table 14: Details on Transfer Payments Programs

Over the next three years, Royal Canadian Mounted Police will manage the following transfer payment programs in excess of \$5 million:

2006-2007

Grants

1. Pensions under the *RCMP Pension Continuation Act*
2. To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty

2007-2008

Grants

1. Pensions under the *RCMP Pension Continuation Act*
2. To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty

2008-2009

Grants

1. Pensions under the *RCMP Pension Continuation Act*
2. To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty

For further information on the above-mentioned transfer payment programs see:

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp

Table 17: Horizontal Initiatives

Over the next three years, the Royal Canadian Mounted Police will be involved in the following horizontal initiatives as the lead partner:

1. Integrated Border Enforcement Teams (IBETS) – Lead
2. Integrated Market Enforcement Teams (IMETs) – Lead
3. Integrated National Security Enforcement Teams (INSET) – Lead

Note: According to TBS requirements, the INSET program does not qualify as a Horizontal Initiative, however, the RCMP feels this program is a high priority and warrants inclusion in this report.

Further information on the above-mentioned horizontal initiatives see:

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp

Table 18: Sustainable Development Strategy

RCMP	
Points to Address	Departmental Input
1) How does your department / agency plan to incorporate SD principles and values into your mission, vision, policy and day-to-day operations?	<p>The current RCMP SDS, <i>Communities + 2003</i> used the vision of "Safe homes, Sustainable Communities" to ensure alignment with the RCMP vision of "safe homes and safe communities".</p> <p>Many of the principles of SD are already integrated into the philosophies and approaches used by program activities such as CCAPS. Objectives in two out of the three strategic priorities found in <i>Communities + 2003</i> are integrated into Operational Balanced Scorecards.</p> <p>In the new RCMP policy suite for assets, 14 policies integrate sustainable development practices into the management of assets.</p> <p>Sustainable Development practices will be integrated into the new Detachment Performance Plans.</p> <p>Through constant communication, the RCMP SD section educates RCMP employees and managers on how to integrate SD principles into their day-to-day decision making process.</p>
2) What Goals, Objectives and Targets from your most recent SDS will you be focusing on this coming year? How will you measure your success?	<p>The development and implementation of <i>Communities + 2003</i> demonstrated that the social dimension of SD is well integrated into the existing RCMP philosophy and planning process. The RCMP continues to focus on the "Stewardship of Resources" objectives expressed in the current and two previous SDS's. The RCMP will gather additional baseline information about its environmental impact to better understand its environmental footprint and set new quantitative improvement targets.</p> <p>Through the Balanced Scorecard process, the RCMP established the following specific performance targets for priority areas:</p> <p>Green Buildings: 4 integrated design charettes for new buildings</p> <p>Green Buildings: 100% of new construction to have a green building objective</p> <p>Energy: 4 projects funded through the new RCMP Energy Reduction Incentive Fund</p> <p>Energy: 3% further reduction in Green House Gas (GHG) emissions</p> <p>Fuel storage tanks: Have management plans for the RCMP 74 reportable tanks</p> <p>Contaminated sites: Have 192 additional sites assessed</p> <p>SDS Communication: reach out to 1,000 additional staff</p>

RCMP	
Points to Address	Departmental Input
3) Identify any sustainable Development tools such as Strategic Environmental Assessments or Environmental Management Systems that will be applied over the next year.	<p>The recent revamping of the Capital Project Delivery System resulted in the integration of Strategic Environment Assessment (SEA) into the system. 2006-2007 will act as the pilot year.</p> <p>In 2005-2006, the RCMP performed a post-submission SEA on the Long Term Capital Plan (LTCP) as a pilot project. In 2006-2007, the SEA will be integrated to the development of the LTCP.</p> <p>In 2005-2006, the RCMP developed a customized Environmental Management System (EMS) under the title Sustainability Management System (SuMS) which integrates most of the existing management processes but widens the scope to all elements captured in the SDS. SuMS intends to complete the continuum between practitioner's operational tools and policies. In 2006-2007, the RCMP will start managing based on the SuMS.</p> <p>In 2006-2007, the RCMP will implement a verification program, based on our environmental auditing process, to identify compliance and performance gaps. This verification program, together with baseline improvements, will further refine the RCMP's capacity to focus its SD actions towards areas of greatest risks, opportunities and impact.</p>

Table 19: Internal Audits and Evaluations

Internal Audits or Evaluations			
Project	Type	Estimated Start Date	Estimated Completion Date
Investigation Management Control Framework	Internal Audit	Ongoing	March 2006
Management and Administration of Compensation Benefits	Internal Audit	Ongoing	May 2006
IT Security Framework	Internal Audit	Ongoing	September 2006
Canadian Air Carrier Protective Program (CACPP)	Internal Audit	Ongoing	June 2006
Audit of National Security Operations – Criminal Intelligence Management Control Framework	Internal Audit	Ongoing	September 2006
Departmental bank accounts	Internal Audit	Ongoing	May 2006
Pension Plan Financial Statements (2004/2005)	Internal Audit	Ongoing	February 2006
Recruiting	Internal Audit	September 2006	September 2006
Prime BC	Internal Audit	April 2006	December 2007
Financial Reporting	Internal Audit	May 2006	March 2007
TEAM	Internal Audit	September 2006	March 2007
Real Time Identification (RTID)	Internal Audit	September 2006	September 2006
Formal Follow up on OCC review conducted in 2000	Internal Audit	May 2006	March 2007
Shiprider Proof of Concept	Formative Evaluation	Ongoing	February 2006
Integrated Border Enforcement Teams (IBET)	Summative Evaluation	Ongoing	March 2006
Integrated National Security Enforcement Teams (INSET)	Formative Evaluation	February 2006	September 2006
Source Development Unit (SDU)	Formative Evaluation	February 2006	September 2006
Public Safety and Anti-Terrorism Initiatives (PSAT)	Strategic Evaluation	April 2006	March 2007
Pension Plan Outsourcing	Summative Evaluation	April 2006	December 2006
Aboriginal Policing Services	Formative Evaluation	Ongoing	September 2006
Canada's Drug Strategy Awareness	Formative Evaluation	April 2006	March 2007
NORAD NorthComm	Needs Assessment (Evaluation)	February 2006	June 2006
First Nations Organized Crime (FNOC)	Formative Evaluation (PSEPC Lead)	Ongoing	March 2006
Integrated Market Enforcement Teams (IMET)	Formative Evaluation (PSEPC Lead)	Ongoing	February 2006
Measures to Combat Organized Crime (MCOC)	Summative Evaluation (PSEPC Lead)	Ongoing	April 2006

Copies of RCMP Internal Audit and Evaluation reports can be found at: www.rcmp.ca/corpman/audit_evaluation_e.htm



SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

Corporate Areas

Corporate Management and Comptrollership (CM&C)

In 2006-2007, CM&C will continue to be driven by the RCMP strategic goal of providing safe homes and safe communities for Canadians and by the RCMP's strategic priorities of Organized Crime; Terrorism; Youth; Service to Aboriginal Communities; and, Economic Integrity.

CM&C will also be driven by its two overarching themes: **Live within Budgets** and **Live within the Rules** which will ensure effective management and accountability for resources consistent with the RCMP's 2006-2007 Management Strategy on Stewardship.

Live within Budgets means responsible spending and stewardship of financial resources within allocated budget levels and within the framework of the *Financial Administration Act*, government policies and the RCMP/CM&C financial policies and procedures.

Live within the Rules means effective stewardship, management and control of financial resources and assets by respecting and remaining within delegated authority levels and by strict adherence to the framework of relevant government legislation and policies and also to RCMP/CM&C policies and procedures.

Within the RCMP, there are ongoing pressures for CM&C to meet operational and other needs and challenges through the provision of sound finance; asset and facility management; procurement and contracting policies; systems; services and support. Functional specialists in finance, assets and procurement will be at the center of the RCMP's responses to these challenges.

The RCMP will need to compete successfully with other government departments for scarce resources at a time when many of our programs are still under-funded and we are seeking additional resources to meet these and new demands.

The results of the Auditor General's audit on the proper conduct of public business are anticipated in 2006. Since the RCMP was one of the departments reviewed, there will be a requirement to review the relevant portions of this major report and develop, where necessary, management responses and action plans.

Further progress is planned and required on major high risk/high profile/high value projects and initiatives; for instance, the major accommodation projects such as progress on the construction of new HQ buildings in "E" and "H" Divisions, the implementation of options for the Vanier Campus (Nicholson), and a broad spectrum of training facility initiatives at Depot, Innisfail, the Canadian Police College, and Connaught.

One of the most critical realities, however, is that the RCMP has increasingly less and less financial flexibility; the margin between expenditures and available budgets is extremely limited regardless of the fact that it is achieving unprecedented levels in its revenue collections – in 2004-2005 it achieved 99.8%. This, therefore, means that in 2006-2007, even stronger monitoring and control of budgets by managers across the Force, (supported by CM&C) will be the new reality.

As the RCMP's functional authority for financial resources and assets, CM&C's ongoing challenges include:

- Providing timely, relevant functional direction, guidance and control to contribute to the sound stewardship of a \$3.3B annual budget; \$1.2B in revenues; and more than \$2.3B in assets (replacement value)
- Providing integrated policy and directional frameworks and policy interpretation and guidance to 25,000 clients/employees at HQ, in four Regions, Depot and 14 Divisions, 52 Districts and 750 Detachments. Such frameworks include financial management; accounting and control; contracting and procurement; more than 40 categories and sub-categories of assets including land, buildings, vehicles fleets; environmental; and, other issues

Other Items of Interest

- Ensuring that the RCMP meets its government legislative and policy requirements in more than 50 different areas such as the *Financial Administration Act*; Accounting Policies and Standards; Management of Major Crown Assets; Real Property (Isolated Posts and Government Housing); Contracting Policy and Regulations
- Ensuring CM&C contributes to the achievement of the RCMP's mandate, mission, strategic priorities and the commitments made in the Commissioner's 2006 Directional Statement
- Ensuring the efficiency, timeliness and high quality of thousands of accounting, contracting and procurement and other transactions totaling in the hundreds of millions of dollars annually across the Force
- Ensuring the continued integrity of the RCMP's crucial Parliamentary and Central Agency accountability and reporting such as the Report on Plans and Priorities (RPP) and Departmental Performance Report (DPR), key accountability documents for the Commissioner and the RCMP; the Management Accountability Framework (MAF); the Annual Reference Level Update (ARLU); the Public Accounts; the Main and Supplementary Estimates; and others
- Providing a positive and productive working environment with an emphasis on ethics and values, communications and sound human resource management and development consistent with RCMP workplace priorities
- Representing the best interests of the RCMP at all times and ensuring productive working relationships with Central Agencies including TBS, OAG, OCG and PWGSC

Internal Audit, Evaluation and Management Review/Quality Assurance

A key element of the governance structure of the RCMP includes the provision of strategic, high quality and professional internal audit; program evaluation; and, management review (MR). Quality assurance (QA); the development/implementation of policies, standards, tools and procedures; and, annual and long-term risk-based audit/evaluation plans also serve to support government-wide and Force priorities.

Internal Audit

We have an effective internal audit function that has been cited as "Notable" by TBS in its annual Management Accountability Framework Assessment of the RCMP. In 2006-2007, Internal Audit will continue to provide assurance services on risk management, control, and governance processes, consistent with the *International Standards for the Practice of Internal Audit*.

A new TB Policy on Internal Audit came into effect on April 1, 2006. The implementation of this new policy will be a multi-year initiative, requiring additional resources, a carefully planned transition and monitoring of results. Key elements of the new policy include the following:

- The organizational independence of the Chief Audit Executive (since January 2006, the Chief Audit Executive reports directly to the Commissioner)
- Independent audit committees with members drawn from outside the federal government
- An increased role for the audit committee
- The provision of an annual holistic opinion on the adequacy and effectiveness of risk management, control and governance processes
- The inclusion of audits in departmental internal audit plans identified by the Comptroller General as part of government-wide or sectoral coverage

Evaluation

In June of 2005, a risk-based evaluation plan was developed and approved by the RCMP's Audit and Evaluation Committee, and in accordance with TBS policy, a copy of the plan was forwarded to Treasury Board.

At the June 2005 meeting of the Audit and Evaluation Committee, the Chief Audit Executive (CAE) proposed that the Evaluation Directorate focus its limited resources and efforts on providing policy advice, guidance and contract management to the Force.

Major program evaluations (such as those in Federal and International Operations (FIO) and Contract, Community, and Aboriginal Policing Services (CCAPS)) would be contracted out under the direction of the Evaluation Directorate and financed by the affected program area. Quality control would be provided by the Director, Program Evaluation thus ensuring independence and objectivity.

Management Review / Quality Assurance

To ensure responsible programs and services, in addition to our corporate internal audit and evaluation services, an effective operations-oriented review program is in place. We have updated our Management Review / Quality Assurance program and tools to include Integrated Risk Management (IRM) principles and regional review service groups are in place to promote effective program implementation.

The Quality Assurance process, starting this year, will be incorporated into the Detachment Performance Plan (DPP). QA and DPP share some common processes and the integration will ensure that Detachment and Unit Commanders have only one master document to manage when considering their planning and monitoring activities.

Strategic Policy and Planning

The RCMP has a structured planning cycle. Using the latest environmental scan as a starting point, priorities are chosen and strategies are developed for those priorities. Using the Balanced Scorecard methodology, strategies are developed and aligned across the organization. Business plans are prepared at the division level and aggregated into program activity plans. All business plans capture: an environmental scan, an identification of risks and mitigation strategies; an identification of unfunded pressures; initiatives aligned with critical objectives emanating from the strategic priorities; an articulation of initiatives in support of division or program activity strategy, as well as a breakdown of all activities according to the Program Activity Architecture. In addition, funding for initiatives that are no longer strategic priorities are assessed for reallocation to higher priority initiatives once the balance of risks has been completed.

The Strategic Policy and Planning Directorate (SPPD) reviews the divisional and business line plans in order to ensure corporate planning is aligned to operational priorities. Plans presented which do not support the organizational strategy, are challenged and refined as necessary.

All identified unfunded pressures are supported by a comprehensive business case, approved at the Deputy Commissioner level. The collective pressures are then analyzed and prioritized using an RCMP developed prioritization tool. This tool weighs the pressure against factors such as: public safety; alignment with government priorities, alignment with RCMP priorities;

value for investment, etc. This close examination results in a prioritized list of unfunded pressures for budgetary consideration.

Starting in 2006-2007, Detachment Performance Plans that incorporate best practices in performance management will be implemented to reinforce excellence in service in our communities and will support the business planning process.

The RCMP Strategic Policy and Planning Directorate is actively enhancing its capacity to track, analyze, and apply within the horizontal cadre of government initiatives the emergence of cabinet documents, inter and intra-governmental agreements, policy initiatives, and research agendas/trend analysis.

Strategic Planning and Performance Management

Strategic planning is absolutely imperative to a well-functioning organization. It guides decision making, facilitates effective use of resources and provides us with critical feedback. Our planning cycle is based on a continuous integrated approach and is augmented by strategic activities meant to enhance and support informed decision making.

Our planning cycle is highlighted by three significant periods of review.

First review (late spring):

- Focus on trends and issues identified in the environmental scan and from field input
- Identification of national and international trends that may impact on our operations supplemented with knowledge gained from use of annual core surveys, designed to measure perceptions and satisfaction levels of Canadian citizens, policing partners, clients, stakeholders and employees on our plans, priorities, programs and services

The outcome of this review either confirms or refocuses our priorities to better reflect the needs of Canadians within a three- to five-year horizon. With the issuing of the Commissioner's Directional Statement, all levels of the RCMP can begin to focus on their respective responsibilities to Canadians and what plans could enhance the delivery of our services.

Second review (fall):

- Mid-year check on progress against strategic priorities, commitments and objectives
- Adjustments as required to ensure continued results and value to Canadians

Other Items of Interest

- Program directions and priority activities determined for coming fiscal year
- Initiation of business planning process in Operations

Once complete, corporate-level business plans are then developed – the lag ensures these plans reflect the priorities and needs of Operations.

Third review (late winter):

- Program Activity and corporate plans reviewed in order to determine appropriateness of support for operational priorities
- Financial support for strategic objectives determined

While all of these periods of review have a specific focus, they also offer opportunities for ongoing review (look back) and forecasting (look ahead) – critical to determining if we are on the right track – or if adjustments are required. In order to support more immediate requirements for informed decision making, a quarterly performance reporting cycle is also in place, allowing for the continuous tracking of initiatives and expected outcomes.

National Business Plans

A Senior Management Steering Committee has been established at National Headquarters to provide the necessary leadership and direction to ensure robust business planning in the RCMP.

Divisional Business Plans

As is the case with their Headquarters counterparts, business plans at the division level are required. Not only do they reflect a clear understanding of our national strategic priorities and the “fit” with their activities, there is a comprehensive understanding of local issues and priorities.

Environmental Scanning

Every three years we conduct a comprehensive Environmental Scan to review the macro-level trends, both international and domestic, that are shaping our environment. Our efforts are focused on seven key dimensions – demographics, society, economy, politics and governance, science and technology, environment and public safety and security – highlighting new trends and updating previously reported issues. In each of the two years between comprehensive Environmental Scans, we conduct focused scans on an emerging area of importance to the RCMP.

In 2005, a feature focus was conducted on Economic Crime highlighting the current level of risk Canadians face and ultimately led to the adoption of a new strategic priority for 2006-2007 – Economic Integrity.

Core Surveys

Surveys are conducted on an annual basis in an effort to capture baseline opinion data regarding our performance. Questions predominantly focus on general satisfaction areas; for example: our role in safe homes and safe communities; quality of service; professionalism; sensitivity; community involvement; visibility; value of partnerships; and, communication. Populations canvassed include: general Canadian population; clients of Contract Policing; policing partners; employees; and, stakeholders.

The survey results are used as metrics to inform managers on the progress of their objectives and as reference material for the further development of their plans and priorities.

Taken together, some common messages emerge from the various core survey results. The RCMP's contribution to ensuring the safety of our homes, communities and country is perceived as important. Our organization is viewed as professional, with integrity and honesty valued. However, communication regarding the nature of and rationale behind our activities is an area for improvement.

In its 2005 Management Accountability Framework Assessment, TBS commends the RCMP for the progress it has achieved in implementing the client satisfaction survey component into their overall management approach. The RCMP's Survey Centre conducts annual client, partner and stakeholder surveys. Baseline satisfaction levels were established in 2003. The Survey Centre provides in-depth analysis of the survey results. Managers set targets, put initiatives in place, and monitor satisfaction rates.

For these surveys the RCMP utilizes the Government's Common Measurement Tool (CMT) and survey results are posted on the external and internal web. The RCMP will be utilizing the next employee survey (2007) to assess employee perceptions of leadership performance with respect to values and ethics.

Consultation and Engagement

Consistent with Government priorities to ensure the broader engagement of partners in plans and priorities, we are pursuing a national consultation and engagement strategy. This will not only ensure the interests and needs of our partners are appropriately

reflected in our plans and priorities, it will support our collective efforts in considering the benefits to be realized in shared service delivery.

As our consultation and engagement strategy evolves, this practice will become one of our business maxims.

The Balanced Scorecard — Our Performance Management System

The Balanced Scorecard was adopted by the RCMP as its tool for furthering strategy-focused, performance-managed business planning. It allows us to manage and measure our performance against our strategic priorities and objectives. In addition, it facilitates proactive planning, which is essential for clarifying objectives and actions and for identifying areas where resources could be used more efficiently to improve the delivery of RCMP programs and services.

Consistent with several other performance management processes, the Balanced Scorecard shares many commonalities with other key Government plans and priorities – including Results for Canadians, Modern Comptrollership and the Service Improvement Initiative, as examples.

In essence, the Balanced Scorecard guides us in gauging critical intangibles such as people, data and environment and assists all levels of management in identifying what key factors will enable business “success” or goal achievement. It also gives us the ability to tell the RCMP story by demonstrating “what we do and why” and to gain recognition for the critical role we play in providing safe homes and safe communities for Canadians.

There are several other potential benefits – determination of managerial accountability in achieving performance results; communication of strategic priorities across an organization; clarity and transparency around the allocation of resources; and, consistent reporting on results. With the alignment of operations and objectives, this ensures resources deliver value and are used in the best possible way.

Over the past two years, performance reporting to our Senior Executive Committee (SEC), chaired by the Commissioner of the RCMP, has followed a rigorous and demanding schedule so that a culture of performance management could be quickly instilled into our organization. The use of the Balanced Scorecard is now firmly entrenched as an integral part of our daily business practices and is a contributing factor towards the advancement of our strategic priorities.

In a 2005 Harvard Business School publication, *Balanced Scorecard Hall of Fame Report 2005*, the RCMP is featured as a recent inductee into the Balanced Scorecard Hall of Fame. The RCMP adopted the Balanced Scorecard as its performance management system in August 2001 in response to the new policing demands of the 21st century as a means to demonstrate accountability to its many stakeholders and to clarify and execute its strategic priorities. The RCMP is currently the only federal law enforcement agency in the world to use the Balanced Scorecard and it is the only Government of Canada department to have received the prestigious honour of being inducted into the Balanced Scorecard Hall of Fame.

For more information on the Balanced Scorecard, please go to: www.bscol.com

For more information on performance management in the RCMP, please see: www.rcmp-grc.gc.ca

Detachment Performance Plans

Starting in 2006-2007, Detachment Performance Plans that incorporate best practices in performance management will be implemented to reinforce excellence in service in our communities and will support the business planning process.

The Detachment Performance Plan (DPP) will:

- Include the common elements of some established performance improvement initiatives (environmental scanning, community consultation, etc.)
- Include the key elements of each of the initiatives
- Align with our integrated planning cycle
- Allow information to be aggregated and moved up to senior levels
- Contain a mechanism to report to communities (OAG recommendation)

Performance plans will capture key information for all levels of the organization that:

- Outlines highest areas of risk – and strategies to mitigate risk
- Outlines strategic objectives addressing detachment, division and national priorities
- Captures performance relative to desired outcomes
- Provides tangible and quantifiable feedback to clients, partners, stakeholders and personnel
- Assists in identifying and responding to competency gaps

Other Items of Interest

Performance plans will also:

- Help our employees focus energies towards priorities
- Ensure alignment throughout organization
- Establish clear accountabilities within Detachments/Units
- Communicate the value of individual contribution to organization's goals thus fostering commitment

The DPP responds to issues identified or recommendations made in an OAG November 2005 report:

- RCMP in consultation with communities it serves, should establish community plans setting out the expectations for performance, the RCMP's commitment and identifying their priorities
- RCMP should track its progress towards meeting agreed upon performance and report to the client regularly
- DPP includes community plan and consultation and measures success against objectives set with communities
- DPP is signed off with communities

In the fall of 2006 approximately 750 Detachments will be completing their Performance Plan (DPP). The Detachment/Unit Performance Plan is expected to make a significant impact on the way we do business.

Information Management/ Information Technology

As has been the case over the last few years, several key factors will continue to impact on the IM/IT community:

- Technology's expense – many IM/IT programs have merit – funds, however, are limited
- Evergreening – given technology's expense, there is a need to keep systems and equipment operational for as long as possible
- Research and development – the rapid evolution of technology presents challenges for law enforcement to keep pace
- Challenges of international policing – requires partnerships and relationship building – compatibility and interoperability goals vs. privacy concerns

We have made significant progress in addressing these issues and we are committed to further strengthening the management of our IM/IT resources.

The RCMP's success in furthering intelligence-led and integrated policing is largely dependent on information systems and technology to facilitate the gathering and management of information, the creation of intelligence, and the cooperative and coordinated exchange between partners. Integrated operational mechanisms – like the Police Reporting Occurrence System (PROS) and our work on the Integrated Query Tool (IQT) – will link databases so that information can be retrieved from a number of systems.

As a key member of the federal justice community, we have important responsibilities in working to ensure that existing and planned IM/IT systems are compatible and consistent with one another – and as part of the vital support systems within the larger criminal justice system. Our goal is to optimize the use of compatible systems by the Canadian law enforcement community to ensure that information and intelligence is accessible and available to those who need it in a timely manner.

By leveraging common IM/IT investments, there are potential benefits for all partners:

- Integrated information and intelligence
- Interoperability and compatibility with existing and planned systems, including common language, look and feel
- Effective and responsible resource management
- Enhanced support of the criminal justice system in sustaining a coordinated public safety effort

The RCMP's IM/IT program is delivered from National Headquarters and four regions across the country. Accountability for IM/IT initiatives is dispersed throughout the organization, with some initiatives under the direct authority of the Chief Information Officer (CIO) and others under the authority of regions or policy centres. Senior management at annual planning sessions identifies strategic priorities. Major IM/IT plans and issues are shared with senior executive staff during Senior Management Team retreats throughout the RCMP planning cycle given the priority and importance assigned to IT projects by Senior Executive Committee (SEC).

The RCMP has continued its efforts to strengthen program and project management by establishing an IM/IT Planning Framework, standardized Project Management Methodology and centralized procurement controls. Progress on all key projects is reported periodically to the CIO on either a monthly or quarterly basis. These reports outline progress against plans, as well as major risk areas and mitigation strategies. New or enhanced IM/IT business solutions, programs and services that raise privacy issues must develop, conduct and update a Privacy Impact Assessment (PIA) – all PIA submissions are also reviewed by Access to Information (ATIP), to ensure compliance with federal requirements and the *Privacy Act*.

We are committed to improving the quality of IM/IT services through the implementation of a Continuous Service Improvement Program (CSIP). The main goals of this program are to strengthen IT Governance and implement IT Service Management “best practices” such as Information Technology Infrastructure Library (ITIL). CSIP and the newly established CIO Project Office will improve the IM/IT program and project management by providing a disciplined approach to strategic and business planning, enhanced prioritization of projects, project approval and oversight as well as IT service support and service delivery. In addition, we are integrating the Balanced Scorecard (BSC) planning and reporting tool into IM/IT projects and initiatives to ensure performance is reported against strategic objectives on a 90-day cycle.

The Human Resources Sector

The Human Resources Sector is committed to furthering its vision of enabling operational readiness. This requires us to continue to attract, develop and retain the people who will best support the achievement of this key objective. The HR planning process, now integrated with the RCMP business planning process, is a critical element to realizing this vision.

Given the operational nature of our work, certain workforce realities and service delivery expectations, our HR planning focus has necessarily been on our Regular Member population – to ensure the RCMP is appropriately positioned to deliver on its public safety commitments. Nevertheless, we must also focus our attention on planning for our Civilian Members and Public Service employees, who not only comprise a significant portion of our workforce but are also essential to our success in realizing organizational objectives.

The Strategic Leadership Initiative

Over the past two years, the Strategic Leadership Initiative (SLI) examined several key factors in charting the course to a renewed future state for the RCMP’s Human Resources. This included analyzing the current state of business processes and relationships, determining gaps and shortcomings, and identifying key areas of focus for HR modernization – to not only ensure greater alignment between the HR function and the business we support, but to reposition it as a strategic and value-added partner, through a stronger client-centred, operational focus.

With much of this process work completed and a model developed, the transition from project status to business is underway, with HR policy centres now beginning to assume the responsibility for implementing requisite changes.

Over the next year, we will focus on the following priorities:

Recruiting – Attracting the Next Generation of Talent

A projected increase in attrition rates due to retirement and growth in new positions in the Force are creating unprecedented demands for new members at a time when the age group from which the RCMP typically recruits is shrinking. To address this, the National Recruiting Strategy has been developed to ensure we are appropriately positioned to meet our future human resource needs. Our priorities include:

- Promote focused, well-funded recruitment practices through a new Attraction and Marketing program
- Promote and sustain an effective and diverse RCMP workforce which reflects the population we serve
- Provide an application system which shortens the recruitment process and enables operational readiness
- Increase the ability of the RCMP to determine future human resource requirements
- Improve the structure and accountability in our recruiting program

Other Items of Interest

Succession Planning – Developing the Next Generation of Leaders

With projected high attrition rates due to retirement, a focus on succession planning is integral to the continued success of the RCMP in meeting its operational commitments.

Our priorities include:

- Implement a new promotion process for July 1, 2006, which is competency-based and better aligned with our human resources strategy
- Develop a new performance assessment form and process for April 2007 to gauge competency-based performance evaluation (organizational and functional)
- Continue important development programs – including the Officer Orientation and Development Course (OODC), Senior Executive Development and the Full Potential Program – to facilitate the identification and development of future leaders at all levels of our organization
- Implement a complementary mentoring program which will connect to the Full Potential Program, offering an opportunity for OODC candidates (as mentors) to help shape our leaders of tomorrow

Learning Investment – Maximizing our Training in Support of Operations

We are committed to the implementation of the Learning Investment Strategy to ensure the efficient and effective management of the RCMP's national learning, training and development resources. Through effective governance and alignment of learning and training resources, we will be better able to support the organization's strategic and operational priorities, as well as ensure that our employees have the necessary knowledge, skills and competencies to carry out their duties.

Our learning priorities over this next year will focus on building individual capacity, strengthening organizational leadership, and enhancing operational performance. Specifically, our efforts will include the following:

- **The Field Coaching Program** – In the 2005 Chapter on Contract Policing, the Office of the Auditor General (OAG) recommended the RCMP ensure all newly-graduated cadets receive the full Field Coaching Program (FCP)

The FCP Program Training Standard is being revised to ensure consistency with the recommendations of the Auditor General, as well as Part II of the Canada Labour Code (CLC). The updated program will be based on the new RCMP competency model and will be clearly aligned with Depot training

- **Bridging the Gap** – By associating employee proficiency with unit objectives, and providing the necessary support to improve knowledge, skills and abilities to meet these objectives, Bridging the Gap (BTG) is a good example of HR supporting Operations. Bridging the Gap is being mainstreamed in all four RCMP regions and across operational programs. It has also been integrated with the Detachment Performance Planning Guide and takes the result of the Detachment Performance Plan as its first stage
- **The Investigator's Toolbox** – The first of its kind in the law enforcement community, the Investigator's Toolbox provides quick and easy access to information for investigators, and represents a cost-effective method to deliver e-learning and e-working solutions on a national scale
- **Learning Content Management System (LCMS)** called "Agora" has just been released nationally and will provide individualized access to the learning required by each employee

Standardization – Ensuring Common, Consistent and Sustainable HR Policies, Programs and Services

Competency-based Management

Competency-based management (CBM) is an approach to managing employee performance based not just on "what" work is being done, but also on "how" the work is being accomplished – ultimately, it is about getting the right people doing the right jobs. A team has been tasked with researching and creating an expanded Competency-based Framework for the RCMP. Specific profiles are being created for different jobs, listing the most critical elements required for success in that job.

Public service employees are an equally critical part of our workforce. The new *Public Service Employment Act*, which came into effect at the end of December 2005, marks the beginning of how we will now staff positions in our organization. With a staffing system that promotes flexibility, access, fairness and transparency,

while ensuring the values of merit and non-partisanship remain at the heart of the system, we will be better positioned to further HR plans and priorities through the efficient and effective staffing of PS positions.

Information sessions on the new legislation are being conducted throughout the organization so that employees at all levels will be able to recognize the benefits and advantages associated to the PSEA.

Promoting a Healthy, Safe Workplace and Productive Workforce

Health Services Renewal

Our efforts at Health Services renewal are ongoing, including programs as well as policy, process enhancements and new services.

Our priorities include:

- Benefits and entitlements review
- Enhanced disability case management (return to work sooner, healthier workforce, cost avoidance)
- Safety and audit inspection program to improve fulfillment of mandatory and legislated requirements (Canada Labour Code)
- Health Promotion Program aimed at improving physical and emotional health

The Duxbury Report

In 2001, 5,114 RCMP employees participated in a national Health Canada-sponsored survey administered by Dr. Linda Duxbury. This was followed in 2003 by a study commissioned by the CHRO to better understand emerging issues, as well as longitudinal trends. This internal scan of employees' perceptions of the workplace, coupled with the internal employee survey findings from 2003 and 2005, will be widely communicated to drive out organizational change initiatives at the local level. Further data mining will contribute to informed forecasting of human capital and informed decision making.

Areas of weakness were identified and will be the focus for improvement including the work environment (e.g. workload and structure), internal programs (e.g. rewards and recognition, career development and people management) and outcome measures (e.g. retention rates).

Since 2003, a number of initiatives have been undertaken which address elements of the report. Improvements are ongoing and are a shared responsibility of all employees and management levels across the organization. The Senior Executive Committee (SEC) adopted an organizational response that will establish employee wellness as a priority.

New Harassment Policy

A new policy on Prevention and Resolution of Harassment in the Workplace was implemented in 2005 and is now the subject of its first formal review. Extensive consultation with employee representatives is currently taking place, and the response from various stakeholders is evidence of the commitment everyone has toward the eradication of harassment in the workplace. Once the evaluation is complete, necessary further action will be identified.

Technology – Enabling User-friendly and Leading-edge HR Systems

To better coordinate and facilitate the requisite changes to IM/IT systems in support of our HR needs, a Technological Integrator has been identified to prioritize and further key projects and enhancements.

Our priorities include:

- **E-recruiting** – This is imperative to our future success – but the technological solution is not an easy one and it will be problematic without changes to our systems and processes. In the interim, we are working to refine existing tools so they can better meet our needs in tracking the progression of prospective candidates throughout the process
- **Pre-employment Polygraph** – This will ensure potential applicants for employment possess our core values at the outset – by identifying (and consequently screening out) applicants who are not suitable for employment due to issues of integrity, dishonesty or criminal activity

Other Items of Interest

- **Human Resources Management Information Centre (HRMIC)** – Upgrades are ongoing to our HR management information system (HRMIS). We also need to consider our obligations as part of the Government's Shared Services Initiative, which is aiming to have all departments and agencies serviced by a single shared services organization by 2010, as well as our Government-on-Line obligations, which seek to have more services available online to Canadians (Results for Canadians)

Integrated HR Planning – Integrating Key HR Considerations into Strategic Planning

HR Sector planning requirements have now been mapped to key corporate milestones and timelines, and an ambitious planning agenda has been charted which will better position the Sector in its efforts to further short- and long-term HR considerations into business planning.

To ensure the organization's HR investments and needs can be more appropriately monitored and tracked, HR considerations will be more inclusive in next year's business plan template so we can further the important reality that human resources management is everyone's business. In our efforts to ensure the sound stewardship of human resources, the Human Resources Management Framework has also been developed. This establishes the Force's standards and expectations for sound human resources management, supported by clearly articulated principles, accountabilities and processes in support of efficient and effective HR service delivery. Review and validation of the framework is now in progress.

As part of next year's business and strategic plans, regional components and perspectives will also be highlighted so we can be assured we are developing HR plans and priorities which not only benefit our business practices, they enable our frontline service providers.



Royal Canadian Mounted Police Gendarmerie royale du Canada



**Royal Canadian Mounted Police
Report on Plans and Priorities
2006-2007**

**Special Chapter
Canadian Firearms Program**

TABLE OF CONTENTS

SECTION V – CANADIAN FIREARMS PROGRAM

Commissioner's Message	85
Transfer of the Canadian Firearms Program to the RCMP	87
Overview of Canadian Firearms Program	88
Mission	88
Mandate	88
Values	88
Program Activity Architecture	89
Future Direction for the PAA	91
Planned Financial and HR Resources by Activity	91
Program Overview	92
Risks, Challenges and Opportunities	93
Plans and Priorities	93
Results and Performance Framework	94
Financial Tables	95
Acronyms	103

COMMISSIONER'S MESSAGE



On May 17, 2006 the responsibility for the *Firearms Act* and its regulations were transferred to the RCMP. I welcome this new responsibility, and I am confident that the integration of the Canadian Firearms Program into existing RCMP operations will

allow Canadian police authorities to more effectively coordinate gun control activities with other crime control measures.

To ensure the RCMP maintains the strong commitment of the former Canada Firearms Centre (CAFC) of transparent reporting to Parliamentarians and Canadians, what follows is a special chapter dedicated specifically to the transition of CAFC and the day-to-day operations of Canadian Firearms Program (CFP) into the RCMP. This chapter describes the expected benefits of transferring the Firearms Program to the RCMP, sets out the plans and priorities of the 2006-2007 fiscal year, provides a summary of the Firearms Program planning and performance framework as well as key financial information.

The effective operation of the Firearms Program is important to approximately two million Canadians who hold a valid firearms licence. It is also important to the law enforcement community, who rely on the information contained in the Canada Firearms Information System to help them keep our homes and communities safe.

The RCMP has a solid track record of operating national databases and repositories for the benefit of the entire Canadian law enforcement and criminal justice communities. I am confident that our expertise in providing effective stewardship of these national systems will be of significant value as we undertake to operate the Firearms Program.

As Canada's national police force, the RCMP will continue to uphold the *Firearms Act* as envisioned to protect the rights of all Canadians. Our operation of the Firearms Program will not impact on our policing mandate or vice versa, except where legislation compels our police officers to act.

As Commissioner of the RCMP, I look forward to meeting the challenges related to the Firearms Program and I am committed to building upon the work done over the past several years by the staff working within the former CAFC in issuing firearms licences (individual and business) and registration of firearms in Canada.

Under the direction of the RCMP, the Firearms Program will continue to enhance public safety by providing support to law enforcement agencies efforts aimed at the prevention and investigation of firearms related criminal activity. The RCMP will work closely with its partners to ensure that the Firearms Program continues to contribute to safe homes and safe communities in Canada.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'G. Zaccardelli'.

G. Zaccardelli
Commissioner



SPECIAL CHAPTER – CANADIAN FIREARMS PROGRAM

Transfer of the Canadian Firearms Program to the RCMP

Canada's new Government is committed to effective firearms control that targets criminals, while maintaining the highest standards of public safety. On May 17, 2006, the Government announced:

- Responsibility for the *Firearms Act* and its regulations was transferred to the Royal Canadian Mounted Police (RCMP), taking over from the former Canada Firearms Centre
- The annual operating budget for the Program was reduced by \$10 million
- Implementation of licence renewal fee waivers and refunds
- Elimination of physical verification of non-restricted firearms
- Introduction of a one-year amnesty to protect previously-licensed owners of non-restricted firearms from prosecution and to encourage them to comply with the law as it currently stands

The transfer of responsibility for the *Firearms Act* and regulations, including the firearms registry, to the RCMP will aim to provide a cost-effective firearms program that will meet the Government's commitment to accountability.

The government announced it will also take action to improve service delivery introducing a more cost-effective lifetime licensing system that will eliminate waste and avoid unnecessary burdens on firearm registrants. Under this system, the police will be able to know and verify who is authorized to own legal firearms and who is not. The transfer will also make it easier for Canadian police authorities to coordinate gun control activities with other crime control measures.

The transfer of the responsibility for the Canada Firearms Centre (CAFC) to the RCMP includes the transfer of all CAFC approved funding and existing personnel. The RCMP also assumed responsibility for all ongoing operational aspects of the program, including relationships and funding commitments with opt-in provinces and the Canadian Border Services Agency.

Within the RCMP, the Firearms Program will be managed under the National Police Services (NPS) responsibility area. By integrating the program within NPS, the opportunity exists to achieve efficiencies and improve interoperability with many other key programs such as National Weapons Enforcement Support Team (NWEST), Forensic Science and Identification Services. Given that NPS provides services to the entire law enforcement and criminal justice communities, it is expected that positioning the Firearms Program as part of NPS will lead to optimal results and the best possible service to clients.

It is anticipated that in the short-term, the transfer will be cost neutral but may present opportunities for synergy and potential cost savings in the medium to long term through attrition and the integration of corporate activities such as Finance, Human Resources Administration and Information Technology systems into existing RCMP operations.

The reduction of the Firearms Program's annual budget by \$10 million, in 2006-2007 and beyond can be achieved without significantly impacting operations or client service. It is anticipated that the potential for further savings may be realized as and when economies of scale associated with the transfer to the RCMP are achieved, and when and if changes to legislation are approved.

Overview of Canadian Firearms Program

Mission

In harmony with the RCMP's mission statement of safe homes and safe communities, the Program's mission is to support police and other law enforcement organizations; prevent the misuse of firearms in Canada; enhance public safety by helping reduce death, injury and threat from firearms through responsible ownership, use and storage of firearms.

Mandate

The RCMP will continue to develop and oversee an effective firearms registration and licensing system that will assist in the reduction of gun violence and meet the Government's principal obligations under the *Act*. The Firearms Program is intended to reduce gun violence by:

- Supporting law enforcement agencies in preventing and investigating firearm crimes and incidents
- Controlling the acquisition, possession and ownership of firearms
- Regulating certain types of firearms
- Preventing the misuse of firearms

The Firearms Program will undertake activities in support of:

- Police operations investigating firearms gun crime by providing vital information and expertise
- Licensing all firearm owners including individuals and businesses
- Protection to public safety through continuous eligibility screening of all firearm owners and follow-up investigations of incidents and, when appropriate, revocation of firearms licences
- Firearms-related safety education and public awareness
- Issuance of authorizations to carry handguns and to transport restricted and prohibited firearms

Values

The RCMP will operate the Firearms Program in accordance with its core values as well as the following:

- Respect the lawful ownership and use of firearms in Canada and support firearm users with quality service, fair treatment and protection of confidential information
- Recognize that the involvement of the provinces, other federal agencies, Aboriginal peoples, police organizations, firearm owners and users, safety instructors, verifiers, businesses, and public safety groups is essential for effective program delivery and achieving success
- Commit to ongoing improvement and innovation in order to achieve the highest levels of service, compliance, efficiency, and overall effectiveness
- Inform and engage the Firearms Program's clients
- Manage its resources prudently to provide good value for money, and clear and accurate reporting of program performance and resource management
- Uphold the values and ethical standards of the Public Service of Canada and commit to fair staffing, employee development and a work environment that encourages involvement and initiative

Program Activity Architecture

Given the timing and complexity involved with the transfer of responsibility, a transition period will be necessary to effectively migrate CAFC's Program Activity Architecture (PAA), financial and human resource data into the RCMP's PAA, financial and human resource systems. In the interim, to maintain transparent, consistent and complete reporting to Parliament and Canadians for planning year 2006-2007, CAFC's existing PAA will be linked to the RCMP's PAA. At the earliest opportunity, the RCMP will work with Treasury Board Secretariat to integrate CAFC's PAA more fully into the RCMP's PAA in a manner that will integrate it with appropriate Activities and/or Sub-Activities.

The graphic on the next page identifies how the RCMP and CAFC PAAs will be integrated in 2006/07.

The Program Activity Architecture (PAA) for CAFC was amended for 2006-2007 to provide better clarity to the infrastructure, services and support functions performed within each of the operational areas.

- **Activity:** *Registration, Licensing and Supporting Infrastructure* (formerly Maximize Public Safety Benefits of the *Firearms Act*)
- **Activity:** *Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration* was created and added to CAFC's PAA. The intent of this new activity is to be more transparent to Parliamentarians, partners and clients. This function was previously embedded within the Effective Management of the Program Activity.

Canadian Firearms Program		
Strategic Outcome	The risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized	
Program Activities	Registration, Licensing and Supporting Infrastructure	Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration

Program Activity Architecture

SAFE HOMES, SAFE COMMUNITIES

OUTCOMES, contributions to...	STRATEGIC OUTCOME – quality Federal policing – ensure the safety and security of Canadians and their institutions, domestically and globally, as well as internationally, protected persons and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigation, and enforcement of the law against terrorists, organized criminals, and other criminal activity key results – reduced impact of organized crime; reduced threat of terrorism; safe and secure society and economy	STRATEGIC OUTCOME – quality Contract policing – healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation key results - highest quality police services/programs; prevented and reduced youth involvement in crime as victims or offenders; safer and healthier aboriginal communities	STRATEGIC OUTCOME – quality policing support services – support Canadian policing investigation and enforcement organizations with critical intelligence, equipment, tools, systems, technology, and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services and programs key results – leading edge policing and security technology; comprehensive, real-time intelligence and threat assessments; increased efficiency and effectiveness of policing; timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology; high quality learning, training opportunities and support	STRATEGIC PRIORITIES Organized Crime Terrorism Aboriginal Communities Youth Economic Integrity				
Program Activity	1 Federal and International Operations 1.1 Organized Crime 1.2 Drugs and Organized Crime 1.3 Border Integrity 1.4 International Policing 1.5 National Security Operations 1.6 Special Initiatives 1.7 Program Activity Support	2 Protective Policing Services 2.1 Major Events 2.2 Major Events 2.3 Special Initiatives 2.4 Program Activity Support	3 Community, Contract and Aboriginal Policing 3.1 Community, Contract and Aboriginal Policing 3.2 Community, Contract and Aboriginal Policing 3.3 Aboriginal Policing 3.4 Airport Policing Agreements 3.5 Community, Contract and Aboriginal Policing 3.6 Special Initiatives 3.7 Program Activity Support	4 Criminal Intelligence Operations 4.1 Criminal Intelligence 4.2 Crime Analysis 4.3 National Security Intelligence 4.4 Special Initiatives 4.5 Program Activity Support	5 Technical Policing Operations 5.1 Air Services 5.2 Behavioral Sciences 5.3 Intelligence Technology 5.4 Technical Evaluation 5.5 Technical Security 5.6 Technological Crime 5.7 Departmental Security 5.8 Special Initiatives 5.9 Program Activity Support	6 Policing Support Services 6.1 National Operations Centre 6.2 Ops Policy Systems 6.3 Intelligence Support 6.4 Intelligence Support 6.5 Special Initiatives 6.6 Program Activity Support	7 National Police Services 7.1 National Police Services 7.2 Intelligence Support 7.3 National Police Services 7.4 National Police Services 7.5 National Police Services 7.6 Special Initiatives 7.7 Program Activity Support	8 Corporate Infrastructure 8.1 Corporate and Executive Services 8.2 Corporate Management and Services 8.3 Chief Human Resources Officer 8.4 Chief Information Officer 8.5 Special Initiatives 8.6 Special Initiatives 8.7 Program Activity Support

+

CANADIAN FIREARMS PROGRAM

The risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized.

9 Registration Licensing and Supporting Infrastructure

10 Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration

Future Direction for the PAA

The RCMP will seek Treasury Board approval to transition the Canadian Firearms Program as a component within National Police Services (NPS) which is responsible for many police support programs. The Program will retain its core values and commitment to safe homes, safe communities that directly support the RCMP strategic priorities of Organized Crime, Terrorism, Youth and Aboriginal Communities.

Planned Financial and HR Resources by Activity¹

	Financial Resources			Human Resources		
	(\$ millions)			(FTE's)		
Program Activity	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure	78.3	See note below	See note below	375	See note below	See note below
Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration	5.3	See note below	See note below	27	See note below	See note below
Total	83.6*	N/A	N/A	385	N/A	N/A

¹ Planned Financial and HR resources for the program are depended upon passage of *Bill C-21 An Act to amend the Criminal Code and the Firearms Act*. For this reason, planned spending for 2007-2008 and 2008-2009 are not yet defined.

*Reflects the Main Estimates allocation for CAFC as tabled in Parliament; does not reflect the \$10M operating reduction announced by the Government on May 17, 2006.

Canadian Firearms Program

Program Overview

The Firearms Program is a multi-departmental and multi-jurisdictional program for which the RCMP now has lead responsibility. The core activities of the Program are shown in the chart below:



The Canadian Firearms Information System (CFIS) is designed to support the administration of the *Firearms Act*. Responsibility for administering and maintaining CFIS now rests with the RCMP. In federally administered jurisdictions, the RCMP, through Chief Firearms Officers (CFO), is responsible for the administration of the *Act*: British Columbia and Yukon Alberta and Northwest Territories, Saskatchewan and Nunavut, Manitoba and, Newfoundland and Labrador. The provinces of Ontario, Quebec, New Brunswick, Prince Edward Island and Nova Scotia administer responsibilities within their jurisdictions, under direction of their provincial governments, in a manner consistent with the *Firearms Act*.

The provincial operations are funded by the Government of Canada through contribution agreements entered into between the Government and individual provinces. The RCMP will also work with Aboriginal and other community organizations to further the understanding of, and compliance with, program requirements. These efforts are also funded through contribution agreements.

The RCMP operates the Canadian Police Information Centre (CPIC), which interfaces with CFIS to provide timely information to Chief Firearms Officers making decisions about client licensing and continuous eligibility. The RCMP is also responsible for the National Weapons Enforcement Support Team (NWEST). NWEST supports the work of local police services across Canada in combating the illegal smuggling and trafficking of illicit firearms.

The Canada Border Services Agency (CBSA) is responsible for administering elements of the Firearms Program at Canada's border crossings. These elements of the Firearms Program are funded through Memoranda of Understanding with CBSA. The Department of Foreign Affairs and International Trade Canada (DFAIT) issues import and export permits for firearms under the *Export and Import Permits Act*. DFAIT is not refunded the cost of the activity as it was part of its mandate prior to the passage of Bill-C68, in December 1995. DFAIT will continue to issue these permits until such time that the regulations for the importation and exportation of firearms come into force and form part of the *Firearms Act*.

Risks, Challenges and Opportunities

The RCMP is committed to assisting the government in contributing to safe homes and safe communities. It will continue to build on successes and lessons learned to meet the Firearms Program's future risks, challenges and opportunities.

Understanding firearm owner behaviour in Canada will continue to be a priority. While the vast majority of firearm owners renew licences, some still do not do so despite repeated attempts at simplifying obligations to comply with the *Firearms Act*. In order to mitigate this risk, an analysis to better understand why a minority of Canadian firearm owners have yet to comply with the *Act* will be undertaken as well as ways to simplify client interactions. Simple, easy to use forms have been well received by the clients in the past and contributed to increased compliance with the *Firearms Act*. A new, simplified licence renewal form was introduced in July 2005. This new form, along with renewal reminders, had a noteworthy impact on improving the rate at which clients renew licences.

The quality of data gathered and maintained is of paramount importance. As law enforcement partners increasingly rely on CFP information to carry out their work – thereby improving officer safety and reducing risk to the public – the need for accurate and up-to-date information continues to grow. Dedicated efforts will be maintained to ensure that high standard for data quality is well understood by law enforcement partners. We will continue to improve client service through the optimization of web-based transactions (i.e., online address changes, business-to-business or business-to-individual transfers). The continued use of web-based transactions will improve quality of data gathered for clients and reduce costs.

The RCMP will continue efforts to develop and maintain broad-based relationships with client and stakeholder groups. Gun control is a sensitive area of public policy and administration, and opportunities to enhance understanding and participation must be recognized.

Plans and Priorities

Moving forward, existing and future priorities of the Program will be aligned to achieving a single strategic outcome, "the risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized", in the most effective and efficient manner possible.

The priorities are:

1. Ensure that the public safety benefits of the Canadian Firearms Program are optimized:
 - This will be achieved through continually providing excellent service to a diversified clientele that includes police organizations, firearm owners, safety groups and firearm organizations and the general public
2. Support continued compliance with the law:
 - Program effectiveness requires continued and enhanced compliance with the law. The RCMP will work closely with Chief Firearms Officers, the provinces, police organizations and other public safety officials, as well as with firearm owners and users to facilitate compliance and support enforcement and crime and injury prevention
3. Continue to engage the public, partners, and other communities of interest to further improve the Program:
 - Targeted outreach activities will enhance awareness and understanding of the Program, and support achievement of the objectives of the *Firearms Act* and related legislation
4. Increase effectiveness of internal operations
 - Efficiencies will be gained through merger of Program operations (corporate and operational) with those of the RCMP

Results and Performance Framework

Strategic Goal			
The risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized.			
Expected Results and Indicators			
Expected Results <ul style="list-style-type: none">• Reduced access to firearms for those who pose a threat to public safety• Useful information made available for policing and law enforcement purposes• Safe use and storage of firearms• Increased understanding and knowledge of program requirements by clients, community organizations and Canadians		Indicators <ul style="list-style-type: none">• Licence revocations and refusals (for individuals and businesses) and associated reasons• Queries to CFRO; affidavits produced• Participants in safety courses• Renewal rate for licences; new clients; individual-to-individual firearms transfers	
Activities and Outputs			
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure: Administering efficient and effective registration, licensing and other non-registration activities		Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration: An effective legislative, regulatory and policy framework in support of the Firearms Program	
Activities: The Act is administered	Outputs: <ul style="list-style-type: none">• Licences granted• Registrations and transfers completed• Business licences issued• Continuous eligibility monitoring	Activities: Program compliance is supported by effective public awareness activities	Outputs: <ul style="list-style-type: none">• Relevance of outreach activities and communications materials
Efficient, client-centered services and streamlined processes are in place	<ul style="list-style-type: none">• Improvements in client service for: licensing, registration and telephone enquiries	Policies and programs are improved through more effective and informed policy development processes	<ul style="list-style-type: none">• Stakeholder perspectives are considered in policy/regulatory developments and implementation
Border control of firearms is supported by effective monitoring mechanisms	<ul style="list-style-type: none">• Non-resident declarations	Firearms Program forms an integral part of the national approach to secure safe homes and safe communities	<ul style="list-style-type: none">• Greater support role for police and law enforcement organizations to effectively coordinate gun control activities with other gun control measures

Financial Tables

The following table represents anticipated planned spending for the Firearms Program. The planned spending is a representation of all Program Activities for which the RCMP will be accountable such as licensing, registration, Chief Firearms Officers, etc.

Table 1: Departmental Planned Spending and Full Time Equivalents

(\$ millions)	* Forecast Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure				
Budgetary	60.2	61.5		
Statutory (employee benefits plan)	3.8	3.8		
Contributions	13.0	13.0		
Sub-total	77.0	78.3		
Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration				
Budgetary	3.9	3.9		
Statutory (employee benefits plan)	0.4	0.4		
Contributions	1.0	1.0		
Sub-total	5.3	5.3		
Main Estimates (gross)	82.3	83.6		
Less: Respendable revenue	0.0	0.0		
Total Main Estimates	82.3	83.6		
Adjustments:				
Procurement Savings	0.0	0.0		
Supplementary Estimates:	0.0	(10.0)*		
<i>Budget Announcement:</i>	0.0	0.0		
Lapse	(13.8)	0.0		
Total Adjustments	(13.8)	(10.0)		
Total Planned Spending	68.5	73.6		
Less: Non-Respendable revenue	(21.9)	(4.3)**		
Plus: Cost of services received without charge	3.6	4.4		
Total Departmental Spending	50.2	73.7		
Full-time Equivalents				
	371.0	385.0		

Planned Financial and HR resources for the program are dependent upon passage of Bill C-21 *An Act to amend the Criminal Code and the Firearms Act*. For this reason, planned spending for 2007-2008 and 2008-2009 are not yet determined.

*As stated in Minister's announcement of May 17, 2006, the ME's level for 2006-2007 will be reduced by \$10M to \$73.6M.

**Note: An amnesty for collection of fees from firearm owners who need to renew their licence was announced on May 17, 2006 for a two-year period ending in 2007-2008, resulting in a significant reduction in planned revenues.

Table 2: Voted and Statutory Items Listed in Main Estimates

Voted or Statutory Item (\$ thousands)	2006-2007 Estimates	2005-2006 Estimates
20 Operating Expenditures – excluding registration activities and functions	50.8	49.5
25 Operating Expenditures – Registration activities and functions	14.6	14.6
30 Contributions	14.0	14.0
(S) Contributions to employee benefit plans	4.2	4.2
Total Department	83.6*	82.3

*As stated in Minister's announcement of May 17, 2006, the ME's level for 2006-2007 will be reduced by \$10M to \$73.6M.

Table 3: Services Received Without Charge

(\$ millions)	2006-2007
Accommodations provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	2.7
Contribution covering employees' share of insurance premiums and expenditures paid by TBS (excluding revolving funds)	1.7
Total 2006-2007 Services received without charge	4.4

Table 4: Sources of Non-Respendable Revenue

Non-Respendable Revenue

(\$ millions)	Forecast Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008	Planned Revenue 2008-2009
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure				
Licensing activities				
Individual licences activities	17.3	1.9*	1.9*	21.7
Business licences activities	0.5	0.6	0.1	0.6
Non-Resident Declarations	1.9	1.9	1.9	1.9
Miscellaneous (Authorizations, etc)	0.3	0.4	0.4	0.4
	20.0	4.3	4.3	24.6
Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration				
Miscellaneous revenue	0.1	0.0	0.0	0.0
Miscellaneous (as per Public Accounts)	1.8	0.0	0.0	0.0
Total Non-Respendable Revenue	21.9	4.3	4.3	24.6

***Note:** An amnesty for collection of fees from firearm owners who need to renew their licence was announced on May 17, 2006 for a two-year period ending in 2007-2008, resulting in a significant reduction in planned revenues.

Table 5: User Fees

Name of User Fee	Fee Type	Fee Setting Authority	Reason for Fee Introduction or Amendment	Effective Date of Planned Change To Take Effect	Planned Consultation and Review Process
Business Licences	Regulatory	Firearms Fees Regulations	N/A	N/A	See explanation below
Individual Licences	Regulatory	Firearms Fees Regulations	N/A	N/A	See explanation below
Registration Certificates	Regulatory	Firearms Fees Regulations	N/A	N/A	See explanation below
Authorizations	Regulatory	Firearms Fees Regulations	N/A	N/A	See explanation below
Non-resident Permits	Regulatory	Firearms Fees Regulations	N/A	N/A	RCMP will work with CBSA to develop consultation mechanism.

Note: The RCMP is reviewing the consultations approach in light of proposed legislative changes.

Table 6: Major Regulatory Initiatives

Regulations	Expected Results
<p>Following Royal Assent in May 2003 of Bill C-10A (<i>An Act to amend the Firearms Act and Criminal Code</i>), supporting Regulations pertaining to the Bill were tabled in both Houses of Parliament in June 2003. The following have not yet been fully implemented:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gun Show Regulations • Firearms Marking Regulations <p>In addition, there remain elements of Regulations that are not yet in force. These are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public Agents Firearms Regulations, including reporting of firearms inventories held by police and other public agencies • Importation and Exportation of Firearms Regulations (Individuals) • Importation and Exportation of Firearms Regulations (Businesses) 	<p>Implementation of these remaining regulatory amendments will continue through 2006-2007 and 2007-2008 (see note below).</p> <p>The purpose of the amendments to the <i>Firearms Act</i> is to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitate public compliance with the Firearms Program • Improve administrative efficiency • Reduce costs • Meet international obligations

Note: Postponed to allow the incoming government to review and align the regulations to priorities and commitments of revised gun control measures.

Table 7: Status Report on Major Crown Projects

Over the planning period of this RPP, the RCMP will be responsible for the Canadian Firearms Information System (CFIS II) Major Crown Project. Supplementary Information on this project is available online at:

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20062007/p3a_e.asp

Canadian Firearms Information System**Description**

The Canadian Firearms Information System (CFIS) is a national system designed to support the administration of the *Firearms Act*. The current system was put into production on December 1, 1998, and is the single repository for licence and registration information for the Firearms Program. Since December 1, 1998, approximately two million licences have been issued and seven million firearms have been registered. CFIS links all elements of the Canadian Firearms Program including the Central Processing Site in Miramichi, New Brunswick. The system interfaces with the Canada Firearms Registry On-line (CFRO), the Firearms Reference Table (FRT) and the Canadian Police Information Centre (CPIC).

Project Phase

In February 2005, Treasury Board (TB) provided Effective Project Approval for a redefined and renewed Canadian Firearms Information System (CFIS II). The remaining development and implementation effort for CFIS II, including a four-month operations normalization period, was designated as a Major Crown Project.

In March 2005, a contract amendment was signed between CAFC and the service provider. The contract is a multi-faceted service delivery arrangement that includes two basic components: first, development and implementation of the new CFIS II followed by a 15 year period of system support, maintenance and enhancement capabilities; and secondly, the delivery and support of IT Utilities including servers, telecommunications link, desktops, a high availability/reliability network, connections to CPIC and other systems, and helpdesk services over the 15 year operating period. Delivery of the CFIS II solution was scheduled for December 2005.

Leading and Participating Departments and Agencies

Lead Department:	Canada Firearms Centre
Contracting Authority:	Public Works and Government Services Canada
Participating Departments and Agencies:	Royal Canadian Mounted Police Canada Border Services Agency Department of International Trade

Prime and Major Sub-Contractors

Prime Contractor:	CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
Major Sub-Contractors:	Bell; NexInnovations; Aliant; HP

Major Milestones

Major Milestones	Date
Effective Project Approval for a redefined Canadian Firearms Information System Redesign granted by Treasury Board	February 5, 2005
Contract amendment signed with the service provider	March, 2005
Phased deployment of IT infrastructure	Started December 2005
Certification and implementation of CFIS II	Halted

Canadian Firearms Program

Progress Report and Explanations of Variances

In August 2005, the service provider notified CAFC that they were unable to meet the implementation date of December 2005. A revised delivery date for the spring of 2006 was proposed along with a phased implementation approach to minimize the risks associated with bringing all of the contracted deliverables in at once. This phase implementation began in December 2005 with the deployment of the new network and desktop equipment.

In January 2006, an application and readiness for acceptance testing was performed on CFIS II by CAFC. It was determined following the test that the application was not ready for acceptance or deployment. PWGSC and the service provider are currently in discussions to determine the next steps.

Industrial Benefits

Not applicable

Table 8: Details on Transfer Payments Programs

(\$ millions)	Forecast Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009		
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure						
Contributions						
Contributions to provinces/territories	12.6	13.0	Planned Financial and HR resources for the program are dependent upon passage of Bill C-21 <i>An Act to amend the Criminal Code and the Firearms Act</i> . For this reason, planned spending for 2007-2008 and 2008-2009 are not yet determined.			
Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration						
Contributions to Aboriginal and other communities and/or organizations (not-for-profit)	0.3	1.0				
Total Contributions	12.9	14.0				

Table 9: Alternative Service Delivery

Treasury Board Ministers approved the continuation by the Canada Firearms Centre of the Central Processing Site (CPS) operations in Miramichi, New Brunswick, to allow a period of normalized program operations following the implementation of the CFIS II System. The decision to outsource the business operations of the CPS as an Alternative Service Delivery (ASD) will be reconsidered in the 2008-2009 fiscal year.

Name of ASD Initiative	Current Status	Projected Implementation Date	Contact
Canada Firearms Centre – operation of the Central Processing Site (CPS) in Miramichi, New Brunswick	Decision to outsource the business operations at CPS has been deferred to 2008-2009 to allow for a period of normalized operations following implementation of CFIS II.	To be determined following assessment of options.	

Information concerning the status of the Alternative Service Delivery (ASD) initiative can be found online at: www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20062007/p3a_e.asp.

Table 10: Internal Audits and Evaluations

Planned evaluations for 2006-2007 are as follows:

Internal Audits and Evaluations
At this time the following two evaluations are planned.
1. A Formative Evaluation of the Firearms Funding Program for "Opt-In" Provinces and/or Territories is planned for 2006-2007.
2. A summative evaluation of the Aboriginal and Other Communities and Organizations Funds Program is planned for 2008-2009.

Table 11: Horizontal Initiatives

Over the planning period of this RPP, the RCMP will be involved in the following horizontal initiative as the lead partner:

- Canadian Firearms Program

Further information on Horizontal Initiatives can be found at:

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre-estime.asp

Canadian Firearms Program

Table 12: Canadian Firearms Program: Federal Government Costs and Anticipated Planned Spending Requirements

Organization (\$ millions)	Past Expenditures (1995-1996 to 2004-2005)	Forecast Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009
Direct Costs:					
Canada Firearms Centre	611.2	52.2	58.6		
Other Federal Government Departments (costs reimbursed by CAFC):					
Canada Border Services Agency	18.9	1.7	1.7	Planned Financial and HR resources for the program are dependent upon passage of Bill C-21 <i>An Act to amend the Criminal Code and the Firearms Act</i> . For this reason, planned spending for 2007-2008 and 2008-2009 are not yet determined.	
Royal Canadian Mounted Police	114.4	2.8	0.7		
Department of Justice	1.0	0.2	1.0		
Public Works and Government Services Canada	1.6	0.1	0.1		
Human Resources Development Canada	32.7	0.0	0.0		
Transfer payments to Provinces	179.7	11.2	11.2		
Contribution payments to Aboriginal Communities, Other Communities	1.5	0.3	0.3		
Total Direct Costs:	961.0	68.5	73.6		
Costs not reimbursed by Canada Firearms Centre:					
Public Safety & Emergency Preparedness Canada	0.9	0.3	0.3	0.3	0.3
Royal Canadian Mounted Police	4.3	0.0	0.0	0.0	0.0
Royal Canadian Mounted Police – NWEST	8.5	0.0	0.0	0.0	0.0
Canada Border Services Agency	7.4	0.0	0.0	0.0	0.0
Correctional Service Canada	28.1	8.1	8.1	8.1	8.1
National Parole Board	4.2	0.9	0.9	0.9	0.9
Department of Justice	10.6	0.0	0.0	0.0	0.0
International Trade Canada	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0
Public Works & Government Services Canada	12.3	1.9	2.7	2.7	2.7
Other	7.4	1.8	1.7	1.7	1.7
Total Indirect Costs:	84.1	13.5	13.7	13.7	13.7
Total Program Costs	1,045.1	82.0	87.3		
<i>Net Revenues (1)</i>	<i>(98.7)</i>	<i>(21.9)</i>	(4.3)	(4.3)	(24.6)
Net Program Costs	946.4	60.1	83.0		

1. Revenues are credited to the Consolidated Revenue Fund and are not available as offsets to expenditures.

Note: Please refer to Table on Horizontal Initiatives for explanations of expected results, planned spending and indirect costs not reimbursed by CAFC reported by the Centre's federal partners to substantiate estimated planned spending requirements related to the delivery of their portion of the Firearms Program. Expenditures are rounded to the nearest one hundred thousand, e.g. \$75,000 is rounded up to \$0.1 million, and \$45,000 is rounded down to \$0.0 million.



SECTION VI: APPENDIX

Additional Information on RPP

For more detail on program plans and priorities, please go to our website at:

www.rcmp-grc.gc.ca

For publications referred to in this report, please contact National Communications Services at telephone: (613) 993-1088, or by facsimile: (613) 993-0953.

For general enquiries about the RCMP, please contact: (613) 993-7267 or by e-mail:

www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_e.htm or

www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index-f.htm.

For further information on this report, please contact:

Paul J. Gauvin
Deputy Commissioner
Corporate Management and Comptrollership
Royal Canadian Mounted Police
1200 Vanier Parkway, Ottawa, ON K1A 0R2
Telephone: (613) 993-3253
Facsimile: (613) 993-3770
E-mail: paul.gauvin@rcmp-grc.gc.ca

Acronyms

A

ACIIS Automated Criminal Intelligence Information System
ACUPIES .. Automated Canadian/US Police Information Exchange System
ADM Assistant Deputy Minister
AFIS Automated Fingerprint Identification System
AMBER America's Missing Broadcast Emergency Response
APO Air Protection Officers
APT Aboriginal Perceptions Training
ARLU Annual Reference Level Update
ASD Alternate/Alternative Service Delivery
ASSC Administrative Shared Systems Committee
ATIP Access to Information and Privacy

B

BC British Columbia
BI Business Intelligence
BSC Balanced Scorecard

C

CACP Canadian Association of Chiefs of Police
CACPP Canadian Air Carrier Protective Program
CACVM Commissioner's Advisory Committee on Visible Minorities
CAFC Canadian Firearms Centre
CANICE Canadian Internet Child Exploitation
CATSA Canadian Air Transport Security Authority
CBP/BP Customs Border Protection/Border Patrol (US)
CBRN Chemical, Biological, Radiological and Nuclear Response
CBSA Canada Border Security Agency
CCAPS Community, Contract and Aboriginal Policing Services
CCG Canadian Coast Guard
CEP Criminal Extremist Priority
CETS Child Exploitation Tracking System
CFIS Canadian Firearms Information System
CFO Chief Firearms Officers
CFP Canadian Firearms Program
CFR Canadian Firearms Registry
CFRO Canada Firearms Registry On-line
CFSEU Combined Force Special Enforcement Unit
CIA Central Intelligence Agency (US)
CIBIN Canadian Integrated Ballistics Identification Network
CIC Citizenship and Immigration Canada
CICAD Inter-American Drug Abuse Control Commission
CICTE Inter-American Committee Against Terrorism
CID Criminal Intelligence Directorate
CIDA Canadian International Development Agency
CIDEK Canadian Image Databank for Exploited Children
CIO Chief Information Officer
CISC Criminal Intelligence Service Canada
CIVPOL Civilian Police
CM&C Corporate Management and Comptrollership
CNAAC Commissioner's National Aboriginal Advisory Committee

Acronyms

CPA Canadian Police Arrangement
 CPC Canadian Police College
 CPDTF Commonwealth Police Development Task Force
 CPIC Canadian Police Information Centre
 CPIC-R Canadian Police Information Centre Renewal
 CPTSD Crime Prevention Through Social Development
 CPS Central Processing Site
 CPSIN Canada Public Safety Information Network
 CRA Canada Revenue Agency
 CRF Consolidated Revenue Fund
 CRTI CBRN Research and Technology Initiative
 CSC Correctional Service of Canada
 CSE Communications Security Establishment
 CSIP Continuous Service Improvement Plan
 CSIS Canadian Security Intelligence Service
 CTA Community Tripartite Agreement

D

DARE Drug Abuse Resistance Education
 DEA Drug Enforcement Administration (US)
 DFAIT Department of Foreign Affairs and International Trade
 DFO Department of Fisheries and Oceans
 DIAND Department of Indian Affairs and Northern Development
 DND Department of National Defence
 DOJ Department of Justice
 DPR Departmental Performance Report
 DSB Departmental Security Branch

E

EASF Electronic Automated Search Facility
 EBP Employee Benefits Plan
 EE Employment Equity
 EI Employment Insurance
 EIRDA Export and Import of Rough Diamonds Act
 EPA Expected Project Approval
 ERT Emergency Response Team
 ESC Electronic Supply Chain
 ESR Employment Systems Review
 EU European Union

F

FAA Financial Administration Act
 FAC Foreign Affairs Canada
 FAMD Forensic Accounting Management Directorate

FBI Federal Bureau of Investigation
 FINTRAC.. Financial Transaction and Reports Analysis Centre of Canada
 FIO Federal and International Operations
 FLS Forensic Laboratory Services
 FNPP First Nations Policing Program
 FPS Federal Policing Services
 FRT Firearms Reference Table
 FTE Full-time Equivalent

G

GDP Gross Domestic Product
 GNWT Government of the Northwest Territories
 GoL Government-on-Line

H

HNP Haitian National Police
 HR Human Resources
 HRSDC Human Resources and Skills Development Canada

I

IACP International Association of Chiefs of Police
 IAFIS Integrated Automated Fingerprint Identification System
 IBET Integrated Border Enforcement Team
 IBIS Integrated Ballistics Identification System
 ICE Immigration and Customs Enforcement (US)
 ICET Integrated Counterfeit Enforcement Teams
 ICITAP International Criminal Intelligence Training Assistance Program
 IIET Integrated Immigration Enforcement Team
 IJI Integrated Justice Initiative
 I&IS Information and Identification Services
 IJMT Integrated Joint Management Team
 IMET Integrated Market Enforcement Team
 IM/IT Information Management/Information Technology
 IMSWG Interdepartmental Marine Security Working Group
 INAC Indian and Northern Affairs Canada
 INSET Integrated National Security Enforcement Team
 INTERPOL . International Criminal Police Organization
 IOS Integrated Operations/Operational Support

IPB International Peacekeeping Branch
 IPM Integrated Pest Management
 IPOC Integrated Proceeds of Crime
 IPPs Internationally-protected Persons
 IPT Inuit Perceptions Training
 IQT Integrated Query Tool
 IRM Integrated Risk Management
 IRPA Immigration and Refugee Protection Act
 ISADE International Symposium on the Analysis
 and Detection of Explosives
 IT Information Technology
 ITC Industry and Trade Canada
 ITIL Information Technology Infrastructure
 Library
 ITS International Travel Section
 ITSM Information technology Service
 Management
 ITVB International Travel and Visits Branch
 IVPS International Visits and Protocol Section
 IWETS Interpol Weapons Electronic Tracing
 System

L

LO Liaison Officer
 LTVP Long-Term Vision and Plan

M

M Millions
 MAF Management Accountability Framework
 MAFCS Management Advisory Forum on
 Corporate Services
 MC Memorandum to Cabinet
 MoA Memorandum of Agreement
 MoU Memorandum of Understanding
 MR Management Review
 MRRS Management Resources and Results
 Structure

N

N/A Not Applicable
 NAI North American Initiative
 NAPS National Aboriginal Policing Services
 NCECC National Child Exploitation Coordination
 Centre
 NCJI National Criminal Justice Index
 NCAOP National Capital Accommodation and
 Operations Plan
 NCPC National Crime Prevention Centre
 NDDDB National DNA Data Bank
 NGO Non-government Organization
 NIBIN National Integrated Ballistics
 Identification Network

N-III National Inter-agency Integrated
 Information System
 NIST National Institute of Standards and
 Technology
 NOC National Operations Centre
 NPETs National Ports Enforcement Teams
 NPS National Police Services
 NPSWG New Partnership Security Working
 Group
 NSOR National Sex Offender Registry
 NSP National Security Policy
 NWEST National Weapons Enforcement Support
 Team

O

OAG Office of the Auditor General
 OAS Organization of American States
 OC Organized Crime
 OCIEP Office of Critical Infrastructure
 Protection and Emergency Preparedness
 OMB Operations Management Board
 OPP Ontario Provincial Police
 OSCE Organization for Security and
 Cooperation in Europe

P

PAA Program Activity Architecture
 PCO Privy Council Office
 PD Police Department
 PIA Privacy Impact Assessment
 PIP Police Information Portal
 PIRS Police Information Retrieval System
 PMO Prime Minister's Office
 PoC Proceeds of Crime
 PPA Preliminary Project Approval
 PPS Protective Policing Services
 PRAS Planning, Reporting and Accountability
 Structure
 PROOF Priority Rating of Operational Files
 PROS Police Reporting Occurrence System
 PSAB Procurement Strategy for Aboriginal
 Business
 PSAT Public Security and Anti-terrorism
 PSEA Public Service Employment Act
 PSEPC Public Safety and Emergency
 Preparedness Canada
 PSMA Public Service Modernization Act
 PSTP Public Security Technical Program
 PWGSC Public Works Government Services
 Canada

Acronyms

Q

QA Quality Assurance

R

RBM Results-based Management
RCMP Royal Canadian Mounted Police
R&D Research and Development
RECOL Reporting Economic Crime Online
RM Regular Member
RPP Report on Plans and Priorities
RTID Real Time Identification

S

SAP Software Application Product
SCONSAD Senate Committee on National
Security and Defence
SD Strategic Direction
SDS Sustainable Development Strategy
SEC Senior Executive Committee
SGC Solicitor General of Canada
SII Service Improvement Initiative
SIN Social Insurance Number
SMT Senior Management Team
SOA Security Offences Act
SOIRA Sex Offender Information
Registration Act
SOG Standard Operating Guidelines
SPMD Seized Property Management
Directorate
SPP Security and Prosperity Partnership
SPPB Strategic Policy and Planning Branch

T

TB Treasury Board
TBS Treasury Board of Canada
Secretariat
TC Transport Canada
TEAM Total Expenditure Asset
Management
Tech Ops Technical Operations
TIP Trafficking in Persons/People
TO Technical Operations
TRA Threat and Risk Assessment
TVTS Travel and Visits Tracking System

U

UK United Kingdom
UN United Nations
UNAMSIL United Nations Mission to Sierre
Leone
UNCIVPOL United Nations Civilian Police
UNOCI United Nations Operations in Cote
d'Ivoire
UNODC United Nations Office of Drug
Control
USINS US Immigration and Naturalization
Service

V

VANOC Vancouver Olympic Planning
Committee
VGT Virtual Global Taskforce

W

WMD Weapons of Mass Destruction

Y

YCJA Youth Criminal Justice Act

RCAFED Registre canadien des armes à feu en direct
 RCIBB Réseau canadien intégré d'identification balistique
 RCISP Réseau canadien d'information pour la sécurité publique
 RECOL Centre de signallement en direct des crimes économiques
 RGLVMSL .. Réseau Grands Lacs/Voie maritime du Saint-Laurent
 RH Ressources humaines
 RHDC Ressources humaines et Développement des compétences Canada
 RMR Rapport ministériel sur le rendement
 RNDS Registre national des délinquants sexuels
 RO Renseignements organisationnels
 RPE Régime de prestations des employés
 RPP Rapport sur les plans et les priorités

S

S.O. Sans objet
 SAEA Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones
 SAID Système automatisé d'identification dactyloscopique
 SAPJ Système d'analyse de la pornographie juvénile
 SARC Système automatisé de renseignements sur la criminalité
 SCC Service correctionnel du Canada
 SCEAF Système canadien d'enregistrement des armes à feu
 SCIRAF Système canadien d'information relativement aux armes à feu
 SCRC Service canadien de renseignements criminels
 SCRS Service canadien du renseignement de sécurité
 SCT Secréariat du Conseil du Trésor du Canada
 SDD Stratégies de développement durable
 SDMPI Sous-direction du maintien de la paix internationale
 SDPPS Sous-direction de la planification et des politiques stratégiques
 SDSM Sous-direction de la sécurité ministérielle
 SDVI Sous-direction des visites et des voyages internationaux
 SGC Solliciteur général du Canada
 SGRR Structure de gestion des ressources et des résultats
 SIBI Système d'identification balistique intégré

T

SIIJ Services d'information et d'identité judiciaire
 SIRP Système d'incidents et de rapports de police
 SLJ Services de laboratoire judiciaire
 SMA Sous-ministre adjoint
 SNP Services nationaux de police
 SOI Soutien opérationnel intégré
 SP Service de police
 SPAT Sécurité publique et antiterrorisme
 SPCCA Services de police communautaires, contractuels et autochtones
 SPDO Système de priorisation des dossiers opérationnels
 SPF Services de police fédérale
 SPN Services de police nationale
 SPP Services de police de protection
 SPCC Sécurité publique et Protection civile Canada
 SPRR Structure de planification, de rapports et de responsabilisation
 SRRJ Système de récupération de renseignements judiciaires
 SSVV Système de suivi des visites et des voyages
 SVI Section des voyages internationaux

U

TBP Tableau de bord prospectif
 TC Transports Canada
 TEAM Système de gestion des dépenses globales et des actifs
 TI Technologie de l'information
 TP Trafic de personnes
 TPSCG Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
 TRAF Tableau de référence des armes à feu
 UA Union africaine
 UE Union européenne
 UMECO Unité mixte d'enquête sur le crime organisé
 U MPC Unité mixte des produits de la criminalité
 UNCTIVPOL .. Police civile de la Force des Nations Unies
 USINS US Immigration and Naturalization Service

V

VG Virtual Global Taskforce
 VPLT Vision et plan à long terme

NIST	.....	National Institute of Standards and Technology
NMPS	.....	Nouveau mode de prestation de services
NU	.....	Nations Unies
O		
OEA	.....	Organisation des Etats américains
OFI	.....	Opérations fédérales et internationales
ONG	.....	Organisation non gouvernementale
ONU	.....	Organisation des Nations Unies
OPP	.....	Police provinciale de l'Ontario
ORI	.....	Outil de recherche intégré
OS	.....	Orientation stratégique
OSCE	.....	Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
OT	.....	Opérations techniques
P		
PA	.....	Perceptions autochtones
PA	.....	Protocole d'accord
PACS	.....	Programme d'amélioration constante des services
PCAF	.....	Programme canadien des armes à feu
PCAM	.....	Prévention du crime par le développement social
PCDS	.....	Prévention du crime par le développement social
PE	.....	Protocole d'entente
PEC	.....	Priorité extrémistes criminels
PIB	.....	Produit intérieur brut
PIP	.....	Portail d'informations policières
PJPI	.....	Personne jouissant d'une protection internationale
PNASP	.....	Partenariat nord-américain pour la sécurité et la prospérité
PNB	.....	Produit national brut
PNH	.....	Police nationale d'Haïti
PNILO	.....	Plan national d'immobilisations, de logement et d'opérations
PNPA	.....	Programme national de la Police des Autochtones
PPN	.....	Programme de la Police des Premières nations
PPTAC	.....	Programme de protection des transporteurs aériens canadiens
PSN	.....	Politique de sécurité nationale
PTSP	.....	Programme technique de sécurité publique
R		
R&D	.....	Recherche et développement
R-CIPC	.....	Renouvellement du Centre d'information de la police canadienne
R-U	.....	Royaume-Uni

IRTC	.....	Initiative de recherche et technologie CBRN
ISADE	.....	International Symposium on the Analysis and Detection of Explosives
ITR	.....	Identification en temps réel
IWETS	.....	Interpol Weapons Electronic Tracing System
L		
LAI	.....	Lutte antiparasitaire intégrée
LEFP	.....	Loi sur l'emploi dans la fonction publique
LEIDB	.....	Loi sur l'exportation et l'importation des diamants bruts
LERDS	.....	Loi sur l'enregistrement de renseignements sur les délinquants sexuels
LGFP	.....	Loi sur la gestion des finances publiques
LIMS	.....	Loi sur les infractions en matière de sécurité
LIPR	.....	Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés
LIS	.....	Loi sur les infractions en matière de sécurité
LMFP	.....	Loi sur la modernisation de la fonction publique
LSJPA	.....	Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents
M		
M.R.	.....	Membre régulier
MAECI	.....	ministère des Affaires étrangères et du Commerce international
MAINC	.....	Ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien
MC	.....	Mémoire au Cabinet
MDJ	.....	Ministère de la Justice
MDN	.....	Ministère de la Défense nationale
MINUCI	.....	Mission des Nations Unies en Côte d'Ivoire
MINUSIL	.....	Mission des Nations Unies au Sierra Leone
MJ	.....	Ministère de la Justice
MJANR	.....	Mise à jour annuelle des niveaux de référence
MPO	.....	Ministère des Pêches et des Océans
MRHDC	.....	Ministère des Ressources humaines et du Développement des compétences
N		
NAS	.....	Numéro d'assurance sociale
NIBIN	.....	National Integrated Ballistics Identification Network
N-III	.....	Système national intégré d'information interorganismes

CGO	Conseil de gestion des Opérations
CIA	Central Intelligence Agency (É.-U.)
CIC	Citoyenneté et Immigration Canada
CICAD	Commission interaméricaine de lutte contre l'abus des drogues
CICTE	Comité interaméricain contre le terrorisme
CIPC	Centre d'information de la police canadienne
CIPC-R	Renouvellement du Centre d'information de la police canadienne
CIVPOL	Police civile de la police canadienne
CNCEE	Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants
CNO	Centre national des opérations
CNPC	Centre national de prévention du crime
CO	Crime organisé
CPDTF	Commonwealth Police Development Task Force
CPM	Cabinet du Premier ministre
CP SIN	Réseau canadien d'information sur la sécurité publique
CPSND	Comité permanent de la sécurité nationale et de la défense
CRF	Trésor
CRG	Cadre de responsabilisation de gestion
CSPDS	Comité sénatorial permanent de la défense et de la sécurité
CST	Centre de la sécurité des télécommunications
CT	Conseil du Trésor
DARE	Programme de sensibilisation aux dangers de la drogue
DEA	Drug Enforcement Administration (É.-U.)
DGBS	Direction de la gestion des biens saisis
DGI	Direction de la gestion juridicompable
DME	Diversification des modes d'exécution
DPI	Dirigeant principal de l'information
DPI	Droits de propriété intellectuelle
DRC	Direction des renseignements criminels
ECT	Entente communautaire tripartite
EEIC	Exploitation des enfants dans Internet au Canada
EFVP	Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée
EG	Examen de la gestion
EGS	Équipe de gestion supérieure
EIEU	Équipe intégrée d'exécution de la Loi sur l'immigration
EIPF	Équipe intégrée de la police des frontières

D**E**

EIPM	Équipe intégrée de la police des marchés
EIPP	Équipe intégrée de la police des ports
EISN	Équipe intégrée de la sécurité nationale
EME	Équité en matière d'emploi
EMR	Évaluation de la menace et des risques
EMS	État-major supérieur
ENEP	Équipe nationale des enquêtes portuaires
ENSALA	Équipe nationale de soutien à l'application de la Loi sur les armes
ESE	Examen des systèmes d'emploi
ESPPC	Équipe spéciale de perfectionnement de la police du Commonwealth
ETP	Équivalent temps plein
FBI	Federal Bureau of Investigation
GCC	Garde côtière canadienne
GED	Gouvernement en direct
GFR	Gestion fondée sur les résultats
GG&C	Gestion générale et Contrôle
GIR	Gestion intégrée du risque
GI-TI	Gestion et technologie de l'information
GPVI	Groupe du protocole et des visites internationales
GRC	Gendarmerie royale du Canada
GSTI	Gestion des services des technologies de l'information
GTI	Groupe tactique d'intervention
GTISM	Groupe de travail interministériel sur la sûreté maritime
GTNO	Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest
IACP	Association internationale des chefs de police
IAFIS	Integrated Automated Fingerprint Identification System
IAS	Initiative d'amélioration des services
ICE	Immigration and Customs Enforcement (US)
ICITAP	International Criminal Intelligence Training Assistance Program
IJET	Équipe intégrée d'exécution de la Loi sur l'immigration
II	Initiative sur la justice intégrée
INJP	Index national de justice pénale
INTERPOL ..	Organisation internationale de police criminelle
IPP	Personne jouissant d'une protection internationale

I

SECTION V – ANNEXE



Autres informations sur le RPP

Pour de plus amples renseignements sur nos plans et nos priorités en matière de programmes, veuillez visiter notre site Web :

www.grc-rcmp.gc.ca

Pour obtenir les publications mentionnées dans le rapport, veuillez communiquer avec les Services nationaux de communication par téléphone, au (613) 993-1088, ou par télécopieur, au (613) 993-0953.

Pour toute question générale au sujet de la GRC, veuillez composer le (613) 993-7267 ou vous rendre à l'adresse électronique suivante :

www.grc-rcmp.gc.ca/contact/index_f.htm

Pour de plus amples renseignements concernant le présent rapport, veuillez communiquer avec :

Paul Gauvin
Sous-commissaire à la Gestion générale et au Contrôle
Gendarmerie royale du Canada
1200, promenade Vanier, Ottawa (Ontario),
K1A 0R2
Télécopieur : (613) 993-3253
Téléphone : (613) 993-3770
Courriel : paul.gauvin@rcmp-grc.gc.ca

Signes et acronymes

A

AAP Architecture des activités de programme
ACCP Association canadienne des chefs de police
ACDI Agence canadienne de développement international
ACSTA Administration canadienne de la sûreté du transport aérien
ACUPIES ... Système automatisé d'échange d'information policière entre le Canada et les États-Unis
ADM Armes de destruction massive
AE Assurance-emploi
AEC Affaires étrangères Canada
AECIC Le ministère des Affaires étrangères et du Commerce international
AIPRP Accès à l'information et de la protection des renseignements personnels
AI Assurance-emploi
AINC Affaires indiennes et du Nord canadien

C

C-B Colombie-Britannique
CAE Chaîne d'approvisionnement électronique
CAFC Centre des armes à feu Canada
CANAFE ... Centre d'analyse des opérations et déclarations financières du Canada
CBP/BP Customs Border Protection/Border Patrol (É.-U.)
CBRN Intervention en cas d'incident chimique, biologique, radiologique et nucléaire
CCCMV Comité consultatif du Commissaire sur les minorités visibles
CCNCA Comité consultatif national du Commissaire sur les Autochtones
CCP Collège canadien de police
CETS Child Exploitation Tracking System (Système d'analyse contre la pornographie juvénile)
CFPI Cours de formation sur les perceptions des Inuit

B

BCDNU Bureau du contrôle des drogues des Nations Unies
BCIEE Banque canadienne d'images contre l'exploitation des enfants
BCP Bureau du Conseil privé
BCT Bureau central de traitement
BNDG Banque nationale de données génétiques
BPIEPC Bureau de la protection des infrastructures essentielles et de la protection civile
BVG Bureau du vérificateur général du Canada

Canada

AIPRP Sous-direction de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels
AL Agent de liaison
AMBER America's Missing Broadcast Emergency Response
APCC Arrangement sur la police civile au Canada
APP Approbation préliminaire des projets
AQ Assurance de la qualité
ARC Agence du revenu du Canada
ASFC Agence des services frontaliers du Canada

Tableau 12 : Programme canadien des armes à feu : coûts pour le gouvernement fédéral et exigences de dépenses prévues anticipées

Organisation	Dépenses antérieures (1995-1996 à 2004-2005)	Prévision des dépenses 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008	Dépenses prévues 2008-2009
--------------	--	----------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Coûts directs :	Centre des armes à feu Canada	611,2	52,2	58,6	
Autres ministères fédéraux (coûts remboursés par le CAFC) :	Agence des services frontaliers du Canada	18,9	1,7	1,7	
	Gendarmerie royale du Canada	114,4	2,8	0,7	
	Ministère de la Justice	1,0	0,2	1,0	
	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	1,6	0,1	0,1	
	Développement des ressources humaines Canada	32,7	0,0	0,0	
	Palements de transfert aux provinces	179,7	11,2	11,2	
Palement de contributions aux collectivités autochtones ou autres		1,5	0,3	0,3	
Total des coûts directs :		961,0	68,5	73,6	

Les ressources financières prévues au programme et les ressources humaines dépendent de l'adoption du projet de loi C-21 Loi modifiant le Code criminel la Loi sur les armes à feu. Pour cette raison, les dépenses prévues pour 2007-2008 et 2008-2009 sont pas encore déterminées.

Coûts non remboursés par le Centre des armes à feu Canada :	Sécurité publique et Protection civile Canada	0,9	0,3	0,3	0,3
	Gendarmerie royale du Canada	4,3	0,0	0,0	0,0
	Gendarmerie royale du Canada – ENSALA	8,5	0,0	0,0	0,0
	Agence des services frontaliers du Canada	7,4	0,0	0,0	0,0
	Service correctionnel Canada	28,1	8,1	8,1	8,1
	Commission nationale des libérations conditionnelles	4,2	0,9	0,9	0,9
	Ministère de la Justice	10,6	0,0	0,0	0,0
	Ministère du Commerce international Canada	0,4	0,0	0,0	0,0
	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	12,3	1,9	2,7	2,7
Autres		7,4	1,8	1,7	1,7
Total des coûts indirects :		84,1	13,5	13,7	13,7
Total des coûts pour le Programme		1 045,1	82,0	87,3	
Recettes nettes (1)		(98,7)	(21,9)	(4,3)	(24,6)
Coûts nets pour le Programme		946,4	60,1	83,0	

1. Les recettes sont portées au crédit du Trésor et le CAFC ne peut en disposer pour compenser les dépenses.

Note: Veuillez consulter le tableau des Initiatives horizontales pour obtenir des explications sur les résultats prévus, les prévisions de dépenses et les coûts indirects non remboursés au CAFC par ses partenaires fédéraux pour corroborer les prévisions de dépenses liées à la livraison de leur portion du Programme des armes à feu. Les dépenses sont arrondies à la centaine de mille la plus rapprochée, ex : 75 000 dollars sont arrondis à 0,1 million, et 45 000 dollars sont arrondis à 0,0 million.

Tableau 9 : Nouveau mode de prestation de services

Les ministres du Conseil du Trésor ont approuvé la poursuite par le Centre des armes à feu Canada des opérations du Bureau central de traitement (BCT) à Miramichi, au Nouveau-Brunswick pour accorder une période de fonctionnement normalisé du Programme à la suite de la mise en œuvre de la solution du système SCIRAF II prévue pour décembre 2005. La décision d'impartir les activités opérationnelles du BCT en tant que Nouveau mode de prestation de services (NMPs) sera évaluée pendant l'année financière 2008-2009.

Designation de l'initiative NMPs	Statut actuel	Date de démarrage	Personne-ressource
Centre des armes à feu Canada – fonctionnement du Bureau central de traitement à Miramichi, Nouveau-Brunswick	La décision d'impartir les activités opérationnelles a été reportée à l'exercice 2008-2009 afin d'accorder une période de fonctionnement normalisé au SCIRAF II.	À déterminer à la suite de l'évaluation des options.	

Vous pouvez obtenir des renseignements sur l'état de l'initiative en matière de prestation de services (NMPs) à l'adresse internet suivante www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20062007/p3a_f.asp

Tableau 10 : Vérifications internes et évaluations

Les vérifications prévues en 2006-2007 sont les suivantes :

Vérifications internes et évaluations
<p>Au moment présent, deux vérifications sont prévues :</p> <p>1. Une évaluation formative du Programme de financement relatif aux armes à feu pour les provinces et/ou les territoires participants est prévue en 2006-2007.</p> <p>2. Une évaluation sommative du programme de financement des Autochtones et des autres communautés et/ou organisations est prévue en 2008-2009.</p>

Au cours de la période de planification de ce RPP, la GRC participera à l'initiatives horizontale suivant à titre de ministère responsable :

- Programme canadien des armes à feu

Vous trouverez de plus amples informations sur les initiatives horizontales à l'adresse Internet suivante : www.tbs-sct.gc.ca/est-pre-estime.asp

En août 2005, le fournisseur de services informait le CAFc qu'il serait incapable de respecter l'échéance de décembre prévue pour la mise en place du système. Le fournisseur de services a alors proposé de reporter l'échéance au printemps 2006 et on convint d'une mise en place graduelle du système pour minimiser tout risque associé à la livraison simultanée de tous les livrables. Cette mise en place graduelle a débuté en décembre 2005 avec l'installation du réseau et de nouveaux ordinateurs de bureau.

En janvier 2006, le CAFc procédait à un essai sur le SCIRAF II pour vérifier où en étaient rendus l'application et son degré d'achèvement. Le CAFc devait conclure que sa solution ne serait pas prête pour être mise en place au printemps 2006. Les négociateurs de TP5GC et fournisseurs de services sont présentement en discussion pour identifier les prochaines étapes.

Retombées industrielles

Sans objet.

Tableau 8 : Renseignements sur les programmes de paiements de transfert

(en millions de dollars)			
Enregistrement, permis, infrastructure de soutien	Contributions		
	Contributions aux provinces/territoires	Enregistrement, permis, infrastructure de soutien	Contributions aux collectivités et organismes autochtones et autres (sans but lucratif)
Prévisions de dépenses 2005-2006	12,6	13,0	0,3
Dépenses prévues 2006-2007			1,0
Dépenses prévues 2007-2008			
Dépenses prévues 2008-2009			
Total des contributions			
12,9			
14,0			

Les ressources financières des ressources humaines prévues au programme dépendent de l'adoption du projet de loi C-21 Loi modifiant le Code criminel et la Loi sur les armes à feu. Pour cette raison, les dépenses prévues pour 2007-2008 et 2008-2009 ne sont pas encore déterminées.

Tableau 7 : Rapport d'étape sur les grands projets de l'État

Le système interagit avec le Registre canadien des armes à feu en direct (RCAFED), le Tableau de référence des armes à feu (TRAFF) et le CIPC.

Étape du projet

En février 2005, l'effort de conception et de mise en place qu'il restait à fournir pour la nouvelle version du Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIRAF II), y compris une période de normalisation de quatre mois, était désigné grand projet de l'État.

En mars 2005, une modification était apportée au contrat entre le CAFC et le fournisseur de services. Ce contrat de livraison de service à plusieurs volets comprend deux éléments principaux. Premièrement la conception et la mise en place du nouveau SCIRAF, avec un contrat de service de 15 ans comportant le soutien, l'entretien et les améliorations. Et deuxièmement la livraison et le soutien des services informatiques, incluant les serveurs, les lignes de télécommunications, les ordinateurs de bureau, un réseau à haute disponibilité/fiabilité, les connexions au CIPC et à d'autres systèmes, et les services d'un bureau d'aide pendant les 15 années du contrat. La livraison de la solution SCIRAF II était prévue pour décembre 2005.

Au cours de la période couverte par ce RPP, la GRC assumera la responsabilité sur ce grand projet de l'État que constitue le Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIRAF II). Pour de plus amples informations sur ce projet, veuillez vous rendre à l'adresse suivante :

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20062007/p3a_f.asp

Système canadien d'information
relativement aux armes à feu

Description

Le Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIRAF) est un système d'information conçu pour supporter l'administration de la Loi sur les armes à feu. Le système en place a été mis en production le 1er décembre 1998, et il constitue la seule base existante pour les données sur la livraison des permis et l'enregistrement des armes à feu dans le cadre du Programme des armes à feu. Depuis cette date, environ deux millions de permis ont été délivrés, et sept millions d'armes ont été enregistrées. Le SCIRAF relie toutes les opérations du Programme des armes à feu, y compris le Bureau central de traitement (BCT) à Miramichi, au Nouveau-Brunswick.

Ministère ou organisme directeur et ministères ou organismes participants

Ministère ou organisme directeur :	Centre des armes à feu Canada
Autorité contractante :	Travaux publics et services gouvernementaux Canada (TPSGC)
Ministères et organismes participants :	Gendarmerie royale du Canada Agence canadienne des services frontaliers Ministère du Commerce international

Entrepreneur principal et sous-traitants principaux

Entrepreneur principal :	CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
Sous-traitants principaux :	Bell, NexInnovations, Aliant, HP

Principaux jalons

Principaux jalons	Date
Approbation du projet de remaniement du Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIRAF) par le Conseil du Trésor	5 février 2005
Modification du contrat avec le fournisseur de services	Mars 2005
Déploiement graduel de l'infrastructure	Commencé en décembre 2005
Certification et mise en opération de SCIRAF II	Interrompues

Tableau 5 : Droits d'utilisation

Désignation	Type	Autorité	Motif de l'introduction ou de la modification	Date de mise en vigueur prévue	Processus de consultation prévu
Permis d'entreprise	Réglementaire	Règlements sur les armes à feu	S/O	S/O	Voir explication ci-dessous
Permis de particulier	Réglementaire	Règlements sur les armes à feu	S/O	S/O	Voir explication ci-dessous
Certificat d'enregistrement	Réglementaire	Règlements sur les armes à feu	S/O	S/O	Voir explication ci-dessous
Autorisations	Réglementaire	Règlements sur les armes à feu	S/O	S/O	Voir explication ci-dessous
Permis de non-résident	Réglementaire	Règlements sur les armes à feu	S/O	S/O	La GRC travaillera en collaboration avec l'ACSF pour mettre au point un mécanisme de consultation.

Explication : la GRC devra choisir un moment opportun à la lumière des modifications législatives proposées.

Tableau 6 : Principales initiatives réglementaires

Réglements	Résultats prévus
<p>Les modifications à la <i>Loi sur les armes à feu</i> (projet de loi C-10A) et au <i>Code criminel</i> ont reçu la sanction royale en mai 2003. Les mesures suivantes n'ont pas encore été totalement mises en oeuvre :</p> <ul style="list-style-type: none">• du Règlement sur les expositions d'armes à feu• du Règlement sur le marquage des armes à feu• De plus, certaines dispositions des règlements n'ont pas encore été mises en vigueur. Il s'agit :<ul style="list-style-type: none">• du Règlement sur les armes à feu des agents public, y compris le rapport des inventaires d'armes à feu détenues par la police et autres agences de services publics• du Règlement sur l'importation et l'exportation d'armes à feu (particuliers)• du Règlement sur l'exportation ou l'importation d'armes à feu (entreprises)	<p>La mise en oeuvre du reste de ces règlements se poursuivra en 2006-2007 et 2007-2008 (voir la note ci-dessous).</p> <p>Les modifications à la <i>Loi sur les armes à feu</i> visent à :</p> <ul style="list-style-type: none">• faciliter la conformité• améliorer l'efficacité de l'administration• réduire les coûts• respecter les obligations internationales

Note: Reportée pour permettre au nouveau gouvernement de reconsidérer et d'aligner les règlements aux priorités et aux engagements des mesures révisées de contrôle des armes à feu.

Tableau 4 : Source des recettes non disponibles

Recettes non disponibles

(en millions de dollars)				Enregistrement, permis, infrastructure de soutien				
Prévisions de recettes 2005-2006	Recettes prévues 2006-2007	Recettes prévues 2007-2008	Recettes prévues 2008-2009	Activités liées à la délivrance des permis	Permis de particuliers	Permis d'entreprises	Déclarations de non-résidents	Divers (Autorisations, etc.)
17,3	1,9*	1,9*	21,7					
0,5	0,6	0,1	0,6					
1,9	1,9	1,9	1,9					
0,3	0,4	0,4	0,4					
20,0	4,3	4,3	24,6	Politiques, réglementation, communication et intégration				
0,1	0,0	0,0	0,0	Recettes diverses				
1,8	0,0	0,0	0,0	Divers (selon les comptes publics)				
21,9	4,3	4,3	24,6	Total des recettes non disponibles				

*Note : Le 17 mai 2006, le gouvernement annonçait une amnistie pour une période de deux ans se terminant en 2007-2008 sur les droits payables par les propriétaires d'armes à feu qui doivent renouveler leur permis, ce qui s'est traduit par une forte baisse des recettes prévues.

Tableau 2 : Crédits votés et postes législatifs

Crédit ou poste législatif		2006-2007		2005-2006	
		Budget principal		Budget principal	
		(en milliers de dollars)			
20	Libellé pour le crédit voté ou le poste législatif	50,8		49,5	
25	Budget principal des dépenses actuel	14,6		14,6	
30	Contributions	14,0		14,0	
(S)	Contributions au régime d'avantages sociaux des employés	4,2		4,2	
Total pour le Programme		83,6*		82,3	

*Tel qu'indiqué dans l'annonce faite par le ministre le 17 mai 2006, le budget principal des dépenses pour 2006-2007 sera réduit de 10 millions de dollars pour passer à 73,6 millions de dollars.

Tableau 3 : Services reçus sans frais

(en millions de dollars)		2006-2007	
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)	2,7		
Contributions couvrant la part de l'employeur des cotisations d'assurance des employés et les dépenses payées par le SCT – (à l'exclusion des fonds de roulement)	1,7		
Total 2006-2007 des services reçus sans frais	4,4		

Tableaux financiers

Le tableau suivant présente les dépenses prévues pour le Programme des armes à feu. Les dépenses prévues sont une représentation de toutes les activités du Programme pour lesquelles le CAFC est responsable, notamment la délivrance des permis, l'enregistrement, les contrôleurs des armes à feu, etc.

Tableau 1: Dépenses prévues et ETP – Programme des armes à feu

(en millions de dollars)				
*Prévision des dépenses 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008	Dépenses prévues 2008-2009	
Enregistrement, permis, infrastructure de soutien				
Budgétaire	60,2	61,5	3,8	
Législatif (régime d'avantages sociaux des employés)	3,8	13,0	78,3	
Contributions	13,0			
Total partiel	77,0			
Politiques, réglementation, communication et intégration				
Budgétaire	3,9	3,9	0,4	
Législatif (régime d'avantages sociaux des employés)	0,4	1,0	5,3	
Contributions	1,0			
Total partiel	5,3			
Budget principal des dépenses (brut)				
	82,3	83,6	0,0	
Moins : recettes disponibles	0,0			
Total – Budget principal	82,3	83,6		
Ajustements :				
Economies prévues sur les achats :	0,0	0,0		
Budget supplémentaire des dépenses :	0,0	(10,0)*		
Annance budgétaire :	0,0	0,0		
Pérémpion prévue	(13,8)	0,0		
Total des ajustements	(13,8)	(10,0)		
Total des dépenses prévues	68,5	73,6		
Moins : recettes non disponibles	(21,9)	(4,3)**		
Plus : Coût des services reçus sans frais	3,6	4,4		
Coût net du Programme	50,2	73,7		
Equivalents temps plein	371,0	385,0		

*Tel qu'indiqué dans l'annonce faite par le ministre le 17 mai 2006, le budget principal des dépenses pour 2006-2007 sera réduit de 10 millions de dollars pour passer à 73,6 millions de dollars.

**Note : Le 17 mai 2006, le gouvernement annonçait une amnistie pour une période de deux ans se terminant en 2007-2008 sur les droits payables par les propriétaires d'armes à feu qui doivent renouveler leur permis, ce qui s'est traduit par une forte baisse des recettes prévues.

Résultat stratégique

Réduction des risques posés par la présence d'armes à feu au Canada et à l'étranger.

Résultats attendus et indicateurs de rendement

<p>Résultats attendus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accès réduit aux armes à feu pour les personnes qui constituent une menace pour la sécurité publique • Information utile aux fins du maintien de l'ordre et de l'application de la loi • Utilisation et entreposage sécuritaires des armes à feu • Amélioration de la connaissance et de la compréhension des exigences du programme par les clients, les organismes communautaires et les Canadiens en général 	<p>Indicateurs de rendement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Révocations et refus de permis (particuliers et entreprises) • Demandes de renseignements au RCAFED • Participants inscrits aux cours de maniement sécuritaire • Taux de renouvellement des permis; nouveaux clients; cessions entre particuliers
---	---

<p>Enregistrement, délivrance des permis, infrastructure de soutien, exploitation d'un système d'enregistrement efficace et efficient, autres activités non liées à l'enregistrement</p>	<p>Politiques, réglementation, communication et intégration: un cadre législatif et politique efficace au soutien du Programme des armes à feu</p>
--	--

<p>Activités :</p> <p>La Loi est appliquée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Délivrance des permis; • Enregistrement et traitement des cessions • Délivrance des permis d'entreprise • Surveillance continue de l'admissibilité 	<p>Résultats :</p> <p>Améliorations dans les services à la clientèle pour la délivrance des permis, l'enregistrement et les demandes de renseignements par téléphone</p>	<p>Activités :</p> <p>La conformité est soutenue par des activités de sensibilisation du public</p>	<p>Résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertinence des activités de diffusion et des instruments de communication • Les points de vue des groupes d'intérêt sont pris en compte dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et des règlements • Les programmes sur les armes à feu constituent une partie intégrante de l'approche nationale à la sécurisation des foyers et des collectivités • Accroissement du rôle de soutien des corps policiers et des organisations chargées de faire appliquer la loi dans la coordination effective des activités de contrôle des armes à feu avec d'autres mesures de contrôle
---	---	--	---

Plans et priorités

bien l'importance. Nous continuerons d'améliorer les services à la clientèle en exploitant au maximum les avantages des transactions par Internet (changements d'adresse en ligne, cessions entre entreprises, ou d'une entreprise à un particulier). La poursuite de l'utilisation de l'Internet pour offrir des services en direct se traduira par une amélioration des données recueillies pour nos clients et une réduction des coûts.

La GRC entend poursuivre ses efforts pour développer et entretenir des rapports importants avec ses clients et les groupes d'intérêts. Le contrôle des armes à feu est un sujet délicat, et il faut savoir reconnaître les occasions d'améliorer la compréhension de notre régime et de susciter la participation.

Pour ce qui est de l'avenir, les priorités du Programme seront subordonnées à l'atteinte d'un seul résultat stratégique, soit la minimisation au Canada et à l'étranger des risques posés par la présence d'armes à feu au Canada, de la façon la plus efficace et au meilleur coût possibles. Les priorités sont les suivantes :

1. Faire en sorte que les avantages en matière de sécurité publique du Programme canadien des armes à feu soient optimisés
- Ce résultat sera atteint en continuant à fournir un excellent service à une clientèle diversifiée dans laquelle on retrouve les corps de police, les propriétaires d'armes à feu, les groupes intéressés à la sécurité et aux armes à feu, et le grand public
2. Favoriser la conformité continue à la loi
- L'efficacité du Programme repose sur l'amélioration du taux de conformité à la loi. La GRC entend travailler étroitement avec les contrôleurs des armes à feu, les provinces, les organisations policières et les autres agences de sécurité publique, de même qu'avec les propriétaires et les utilisateurs d'armes à feu pour faciliter la conformité, soutenir l'application de la loi et prévenir les actes criminels et les blessures
3. Continuer d'obtenir la participation du public, des partenaires et de groupes d'intérêts afin d'améliorer davantage le programme
- Les activités d'information ciblées augmenteront la sensibilisation au Programme et sa compréhension et appuieront la réalisation des objectifs de la *Loi sur les armes à feu* et des lois connexes
4. Améliorer l'efficacité des opérations internes
- La fusion des opérations du Programme (à l'interne et à l'externe) avec celles de la GRC va entraîner des gains d'efficacité

L'ENSALA soutient le travail des corps policiers locaux à travers le pays pour combattre la contrebande et le trafic d'armes à feu.

L'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) a la responsabilité d'administrer certains aspects du Programme des armes à feu aux postes frontières du Canada. Son travail est financé par le truchement d'un protocole d'entente. Le ministère des Affaires étrangères et du Commerce international (AECIC) délivre des permis pour l'importation et l'exportation des armes à feu en vertu de la *Loi sur les licences d'exportation et d'importation*. L'AECIC n'est pas remboursé pour ce travail dans la mesure où cette tâche faisait partie de son mandat avant l'entrée en vigueur du Projet de loi C-68 en décembre 1995. L'AECIC continuera à émettre ces permis jusqu'à ce que les règlements sur l'importation et l'exportation des armes à feu entrent en vigueur et fassent partie intégrante de la *Loi sur les armes à feu*.

Risques, défis et occasions

La GRC s'est engagée à aider le gouvernement à assurer la sécurité des foyers et des collectivités. Elle continuera à miser sur ses succès et sur les leçons qu'elle a apprises pour faire face aux risques, défis et occasions que le Programme des armes à feu est appelé à connaître dans l'avenir.

Comprendre le comportement du propriétaire d'arme à feu au Canada continuera d'être une priorité. Quoique la grande majorité des propriétaires d'arme à feu renouvelaient leur permis, certains omettent de le faire malgré des efforts répétés pour simplifier les exigences de conformité à la *Loi sur les armes à feu*. Dans le but de mitiger le risque associé à un tel comportement, une étude pour mieux comprendre les raisons pour lesquelles une minorité de propriétaires d'armes à feu tarde toujours à se conformer à la Loi, et pour simplifier les rapports avec le client, sera bientôt entreprise. Des formulaires simplifiés et d'utilisation plus facile ont été bien reçus par la clientèle dans le passé et ont contribué à une augmentation du taux de conformité à la *Loi sur les armes à feu*. Un formulaire simplifié de renouvellement de permis a été introduit en juillet 2005. Ce nouveau formulaire, de même que les rappels de renouvellement ont eu une incidence notable sur le taux de renouvellement des permis.

La qualité de l'information recueillie et tenue à jour revêt une importance déterminante. Au fur et à mesure que nos partenaires dans l'application de la loi prennent l'habitude d'utiliser l'information du PCAF pour faire leur travail – augmentant de ce fait la sécurité de leur personnel et réduisant le niveau de risque pour la population – le besoin pour des données précises et à jour augmente. Nous ne ménagerons pas nos efforts pour assurer cette qualité de données dont nos partenaires dans l'application de la loi comprennent si

Programme canadien des armes à feu

Surviv du programme

Le Programme des armes à feu est un programme impliquant plusieurs ministères et organisations dont la GRC est désormais responsable au premier chef. Les activités fondamentales du programme apparaissent dans le tableau ci-dessous :



Le Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIAF) est conçu pour soutenir l'administration de la Loi sur les armes à feu. La GRC assume désormais la responsabilité de l'administration et de l'entretien du SCIAF. Dans les territoires sous administration fédérale, la GRC, par l'entremise des contrôleurs des armes à feu, a la responsabilité de faire appliquer la loi : la Colombie-Britannique et le Yukon, l'Alberta et les Territoires du Nord-Ouest, la Saskatchewan et le Nunavut, le Manitoba et Terre-Neuve-et-Labrador. Les provinces de l'Ontario, du Québec, du Nouveau-Brunswick, de l'Île-du-Prince-Édouard et de la Nouvelle-Écosse assument cette responsabilité sur leur territoire, sous l'autorité de leur gouvernement respectif, en conformité avec la Loi sur les armes à feu.

Les opérations provinciales sont financées par le Gouvernement du Canada par le truchement d'ententes conclues entre le fédéral et chacune des provinces. La GRC travaille également avec des organisations autochtones et autres organisations communautaires pour mieux faire connaître les exigences du programme et augmenter le taux de conformité. Ces efforts sont eux aussi financés par le truchement d'ententes de participation financière. La GRC opère le Centre d'information de la police canadienne (CIPC) qui interagit avec le SCIAF pour fournir des renseignements en temps utile aux contrôleurs des armes à feu relativement à la délivrance des permis aux clients et à leur admissibilité continue. La GRC assume également la responsabilité de l'Équipe nationale de soutien à l'application de la Loi sur les armes à feu (ENSALA).

Orientations futures de l'AAP

La GRC cherchera à obtenir l'approbation du Conseil du Trésor pour faire passer le Programme canadien des armes à feu dans le giron des Services de police nationale (SPN) qui regroupent déjà plusieurs programmes de soutien aux opérations policières. Le Programme conservera les mêmes valeurs fondamentales et son engagement à assurer la sécurité des foyers et des collectivités qui viennent soutenir les priorités stratégiques de la GRC à l'égard du crime organisé, du terrorisme, de la jeunesse et des collectivités autochtones.

Ressources financières et humaines par activité¹

	Ressources financières		Ressources humaines	
	(en millions de dollars)		(en ETP)	
Activités de programme	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2006-2007
Enregistrement, permis, infrastructure de soutien	78,3	Voir note ci-dessous	Voir note ci-dessous	375,0
Politiques, réglementation, communication et intégration	5,3	Voir note ci-dessous	Voir note ci-dessous	27,0
Total	83,6*	S/O	S/O	385,0
		S/O		S/O

¹ La réalisation de ce plan d'affectation de ressources financières et humaines est conditionnelle à l'adoption du *Projet de loi C-21 Loi modifiant le Code criminel et la Loi sur les armes à feu*. C'est pour cette raison que les dépenses prévues pour 2007-2008 et 2008-2009 n'ont pas encore été calculées.

* Selon le Budget principal des dépenses du CAFC tel que déposé au Parlement; ne traduit pas la diminution de 10 millions de dollars annoncée par le Gouvernement le 17 mai 2006.

SÉCURITÉ DES FOYERS ET DES COLLECTIVITÉS

RÉSULTATS : contributions aux ...	RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Services de police fédéraux de qualité – Assurer la sécurité des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale ainsi que celle des personnes jouissant d'une protection internationale et des autres dignitaires étrangers au moyen de la prévention, de la détection, des enquêtes, de l'exécution des lois contre le terrorisme, la criminalité organisée et d'autres activités criminelles axées sur le renseignement. Résultats clés : Incidence réduite du crime organisé, menace terroriste réduite, société et économie en sécurité.	RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Services de police contractuels de qualité – des collectivités canadiennes plus saines et plus sûres grâce aux résultats clés de la prévention criminelle, de l'éducation, de l'exécution de la loi et des enquêtes. Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité, un nombre réduit de jeunes sont liés à des crimes en tant que victimes ou auteurs, des collectivités autochtones plus sûres et plus saines.	RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Services de soutien à la qualité des services de police – Soutien aux enquêtes des services de police et des organismes d'application de la loi canadiens à l'aide de renseignements critiques, de matériel, d'outils, de systèmes, de la technologie et de la formation afin d'optimiser la prestation de services et de programmes de police axés sur le renseignement. Résultats clés : Technologie de pointe au niveau de services de police et de sécurité, évaluations complètes des renseignements et des menaces en temps réel, efficacité et efficience accrues des services de police, outils sécuritaires de haute qualité disponibles en temps opportun, techniques et technologie de gestion de l'information, possibilités d'apprentissage et de formation, et soutien à l'imprévisibilité et à la formation de haute qualité.					
Activités de programme	1 Opérations fédérales et internationales	2 Services de police de protection	3 Services de police communautaires, contractuels et autochtones	4 Opérations relatives aux renseignements criminels	5 Opérations relatives à la police technique	6 Services de soutien aux services de police	7 Services nationaux de police	8 Structure organisationnelle
Sous-activité de programme	1.1 Criminalité transnationale 1.2 Drogues et crime organisé 1.3 Intégrité des frontières 1.4 Services de police métropolitains 1.5 Opérations relatives à la sécurité nationale 1.6 Initiatives spéciales 1.7 Soutien des activités de programme	2.1 Missions de protection 2.2 Éléments majeurs 2.3 Initiatives spéciales 2.4 Soutien des activités de programme	3.1 Services de police provinciaux et territoriaux (SPT) 3.2 Services de police municipaux (SPM) 3.3 Services de police autochtones (SPA) 3.4 Efforts relatifs à la police des aborigènes 3.5 Direction des services de police communautaires, contractuels et autochtones 3.6 Initiatives spéciales 3.7 Soutien des activités de programme	4.1 Recensements sur le crime organisé 4.2 Analyse criminelle 4.3 Appui pour la sécurité nationale 4.4 Initiatives sociales 4.5 Soutien des activités de programme	5.1 Service de l'air 5.2 Sécurité du comportement 5.3 Technologie de protection 5.4 Engagements techniques 5.5 Sécurité technique 5.6 Criminalité technologique 5.7 Sécurité mondiale 5.8 Initiatives spéciales 5.9 Soutien des activités de programme	6.1 Centre national des opérations 6.2 Systèmes de données sur les opérations des services de police 6.3 Soutien opérationnel intégré 6.4 Programmes particuliers à la garde-frontière 6.5 Initiatives sociales 6.6 Soutien des activités de programme	7.1 Service des observations judiciaires 7.2 Services d'information et d'intelligence judiciaire 7.3 Collège canadien de police 7.4 Centre national de conseils relatifs à l'inspection des infractions 7.5 SCAC 7.6 Initiatives spéciales 7.7 Soutien des activités de programme	8.1 Service d'organismes et d'ordre moral 8.2 Section générale et centrale 8.3 DPHH 8.4 Orientation stratégique 8.5 DPH 8.6 Initiatives spéciales 8.7 Soutien des activités de programme
<div>MEILLEURES PRATIQUES</div> <div>Communautés autochtones</div> <div>Jeunesse</div> <div>Intégrité économique</div> <div>Crime organisé</div> <div>Terrorisme</div>								

PROGRAMME CANADIEN DES ARMES À FEU

Les risques à la sécurité publique au Canada et à l'étranger dus à la présence d'armes à feu au Canada sont minimisés.

9 Enregistrement, permis, infrastructure de soutien	10 Politiques, réglementation, communication et intégration
---	---

Architecture des activités de programme

Étant donné les délais dans lesquels le transfert s'est opéré et la complexité de celui-ci, la migration de l'architecture des activités de programme (AAP) du PAFC, des données financières et des données sur les ressources humaines dans celles de la GRC va prendre un certain temps. Au cours de cette période de transition, pour rendre pleinement compte aux parlementaires et aux Canadiens en toute cohérence et en toute transparence de la planification 2006-2007, l'AAP existante du CAFC sera liée à celle de la GRC selon le schéma ci-dessous. À la première occasion, la GRC et le Secrétariat du Conseil du Trésor procéderont à une intégration plus poussée des deux architectures pour rattachier correctement les activités et les sous-activités les unes aux autres.

- **Activité : Enregistrement, permis, infrastructure de soutien, (anciennement maximiser les avantages de la Loi sur les armes à feu pour la sécurité publique)**
 - **Activité : Politiques, réglementation, communication et intégration**
- L'architecture des activités de programme (AAP) du CAFC a été modifiée pour l'exercice 2006-2007 afin de clarifier l'infrastructure, les services et les fonctions de soutien dans chacun des champs d'opération.
- Le schéma ci-dessous illustre la façon dont les AAP de la GRC et du CAFC seront intégrées en 2006-2007.
- Cette fonction était précédemment intégrée dans la Bonne gestion de l'activité de programme

Programme canadien des armes à feu		
Résultat stratégique	Les risques à la sécurité publique au Canada et à l'étranger dus à la présence d'armes à feu au Canada sont minimisés	
Activités de programme	Enregistrement, permis, infrastructure de soutien	Politiques, réglementation, communication et intégration

Survол du Programme canadien des armes à feu

Mission

En accord avec l'énoncé de mission de la GRC d'assurer la sécurité de nos foyers et de nos collectivités, la mission du programme est d'apporter un appui aux corps policiers et à d'autres organismes chargés de l'application de la loi; de prévenir le mauvais usage des armes à feu au Canada; d'accroître la sécurité publique en réduisant les décès et les blessures par balle et la menace que posent les armes à feu par la possession, l'utilisation et l'entreposage responsables des armes à feu.

Mandat

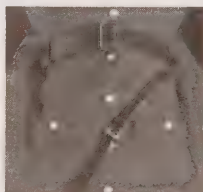
La GRC continuera à mettre sur pied et à gérer un système efficace d'enregistrement des armes à feu et de délivrance de permis qui contribuera à la réduction de la violence commise avec des armes à feu et à la satisfaction des obligations que la Loi crée au gouvernement. Le Programme des armes à feu est conçu pour réduire la violence associée à l'usage des armes à feu en :

- Supportant les organismes d'application de la loi dans leurs efforts pour prévenir la criminalité associée à l'usage des armes à feu et à mener les enquêtes nécessaires
- Contrôler l'acquisition, la possession et la propriété des armes à feu
- Réglementer certains types d'armes à feu
- Prévenir le mauvais usage des armes à feu
- Le Programme des armes à feu entreprend des actions pour soutenir :
 - Les enquêtes policières sur les infractions mettant en jeu des armes à feu en apportant des informations et une expertise qui peuvent être déterminantes
 - La délivrance de permis à tous les propriétaires d'armes à feu (personnes et entreprises)
 - Le maintien de la sécurité publique en vérifiant au préalable les antécédents de tous les propriétaires d'arme à feu, en faisant enquête sur les incidents rapportés et, au besoin, en révoquant les permis

Valeurs

- La formation au maniement sécuritaire des armes à feu et les campagnes de sensibilisation publique
- La délivrance d'autorisations de port d'armes de poing et d'autorisations de transport d'armes à feu à autorisation restreinte ou prohibées
- Dans le respect de la possession et l'utilisation légitimes des armes à feu au Canada, et en appuyant les utilisateurs d'armes à feu en leur offrant un service de qualité ainsi qu'un traitement équitable et la protection de leurs renseignements confidentiels
- En reconnaissant que la participation des provinces, d'autres organismes fédéraux, des Peuples autochtones, des organisations policières, des propriétaires et utilisateurs d'armes à feu, des instructeurs en matière de sécurité, des vérificateurs, des entreprises et des groupes responsables de la sécurité publique est essentielle à l'exécution efficace du programme et au succès de ce dernier
- En prenant l'engagement d'améliorer continuellement le service et de promouvoir l'innovation afin d'atteindre la plus haute qualité possible et le niveau optimal en matière de conformité, d'efficacité et de rendement global
- Informer et engager les clients du programme d'armes à feu
- En gérant prudemment ses ressources pour les optimiser et en présentant des rapports clairs et précis sur le rendement et la gestion des ressources du programme
- En respectant les valeurs et les règles d'éthique de la fonction publique du Canada, en s'engageant à respecter les règles d'équité en matière de dotation, à offrir une formation au personnel et à favoriser l'établissement d'un climat de travail qui encourage la participation et l'initiative

CHAPITRE SPÉCIAL – PROGRAMME CANADIEN DES ARMES À FEU



Transfert du Programme canadien des armes à feu à la GRC

Le nouveau gouvernement canadien s'est engagé à mettre en place un système efficace de contrôle des armes à feu destiné à contrer les criminels tout en maintenant les normes les plus rigoureuses de sécurité publique. Le 17 mai 2006, le gouvernement annonçait :

- Le transfert de la responsabilité de la *Loi sur les armes à feu* et de ses règlements d'application à la Gendarmerie royale du Canada (GRC), qui prend la relève de l'ancien Centre des armes à feu Canada
- Une réduction de 10 millions de dollars du budget de fonctionnement annuel du programme
- La mise en œuvre de la dispense et du remboursement des frais de renouvellement du permis
- L'élimination de la vérification physique des armes à feu sans restriction
- Une amnistie d'un an pour protéger de toute poursuite les propriétaires d'armes à feu sans restriction qui étaient auparavant titulaires de permis, et les encourager à se conformer à la loi dans sa version actuelle

Le transfert de la responsabilité d'administrer la *Loi sur les armes à feu* et ses règlements, de même que du registre des armes à feu permettra de mettre en place un programme d'armes à feu offrant un bon rapport coût/bénéfices qui répondra aux engagements du gouvernement en matière de responsabilité. Le gouvernement a annoncé qu'il agira également pour tenir compte de mettre en place un système de délivrance de permis plus simple, moins coûteux et moins lourd pour les propriétaires d'armes à feu, qui permettra à la police de vérifier qui a le droit de posséder une arme à feu et qui ne l'a pas. Ce transfert permettra aussi aux corps de police canadiens de mieux coordonner le contrôle des armes à feu avec d'autres mesures de contrôle des activités criminelles.

Le transfert de la responsabilité du Centre des armes à feu Canada (CAFC) à la GRC comprend le transfert de tous les budgets autorisés et du personnel en place. La GRC a également pris en charge la responsabilité de toutes les opérations, y compris les relations avec les provinces participantes et les engagements à leur endroit, et avec l'Agence des services frontaliers du Canada.

À la GRC, le programme d'armes à feu sera contrôlé sous le secteur de responsabilité des Services de police nationale (SPN). En intégrant le programme dans SPN, l'occasion existe pour réaliser des efficacités et pour améliorer l'interopérabilité avec beaucoup d'autres programmes principaux tels que l'Équipe nationale de soutien à l'application de la *Loi sur les armes à feu* (ENSALA) et les Services d'information et d'identité judiciaire. Étant donné que SPN fournit des services aux communautés de l'application de la loi entière et aux communautés de justice criminelles, on s'attend à ce qu'en plaçant le programme d'armes à feu en tant qu'élément de SPN mène aux résultats optimaux et au meilleur service aux clients.

À court terme, il est prévu que ce transfert n'aura aucune incidence sur les coûts. À moyen terme, on devrait être en mesure d'identifier des possibilités de synergie et de réduction des coûts au fur et à mesure des départs et de l'intégration de certains services comme les finances, la gestion des ressources humaines et l'informatique dans les opérations de la GRC.

La réduction de 10 millions de dollars du budget annuel du Programme canadien des armes à feu en 2006-2007 et dans les années suivantes est possible sans avoir pour autant une incidence significative sur les opérations ou le service à la clientèle. On prévoit que d'autres économies seront réalisées au fur et à mesure que se manifesteront les économies d'échelle associées au transfert de la responsabilité du programme à la GRC, et quand et si les changements à la législation sont approuvés.

MESSAGE DU COMMISSAIRE

La GRC a une grande expérience dans l'exploitation des bases de données nationales au profit des organisations policières canadiennes et de notre système de justice pénale. J'ai confiance que notre expertise dans la bonne gestion de ces réseaux nationaux s'avèrera utile dans l'exploitation du Centre canadien des armes à feu.

En sa qualité de corps policier national, la GRC continuera de veiller à la bonne application de la Loi *sur les armes à feu* tel que prévu pour protéger les droits de tous les Canadiens. L'exploitation du Centre des armes à feu n'aura aucune incidence sur son mandat de police, et réciproquement, sauf lorsque la loi lui crée une obligation d'intervenir.

En ma qualité de Commissaire de la GRC, j'ai hâte de relever les défis du Programme des armes à feu et je m'engage à miser sur le travail accompli ces dernières années par le personnel de l'ancien Centre des armes à feu en matière de délivrance de permis (aux personnes et aux entreprises) et d'enregistrement des armes à feu au Canada.

La GRC continuera d'améliorer la sécurité publique en soutenant les efforts des corps policiers pour prévenir les activités criminelles liées aux armes à feu et procéder aux enquêtes nécessaires lorsqu'elles surviennent. La GRC entend travailler étroitement avec ses partenaires pour faire en sorte que le Programme des armes à feu maintienne sa contribution à la sécurité de nos foyers et de nos collectivités au Canada.

G. Zaccardelli
G. Zaccardelli
Commissaire

Le 17 mai 2006, la responsabilité de l'administration de la Loi *sur les armes à feu* et de ses règlements passait aux mains de la GRC. Je m'en réjouis, et je suis confiant que l'intégration du Programme canadien des armes à feu aux opérations de la GRC permettra aux autorités policières canadiennes de mieux coordonner le contrôle des armes à feu avec d'autres mesures de contrôle des activités criminelles.

Pour faire en sorte que la GRC conserve le même niveau élevé d'engagement qu'avait le Centre des armes à feu Canada (CAFC) à rendre compte en toute transparence aux parlementaires et aux Canadiens, ce qui suit constitue un chapitre spécial consacré exclusivement au transfert des activités du CAFC et des opérations du Programme canadien des armes à feu (PCAF) à la GRC. Ce chapitre décrit les avantages escomptés du transfert, établit les plans et priorités pour l'exercice 2006-2007 et présente un résumé de la planification et des objectifs de rendement du Programme des armes à feu, de même que certaines informations budgétaires essentielles.

Le bon fonctionnement du Centre des armes à feu est important pour les quelque deux millions de Canadiens qui détiennent un permis d'armes à feu, ainsi que pour les services de police à travers le pays qui s'appuient sur les données que contient le Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIRAF) pour assurer la sécurité de nos foyers et de nos collectivités.



TABLE DES MATIÈRES

SECTION V – PROGRAMME CANADIEN DES ARMES À FEU

• Message du commissaire.....	91
• Transfert du Programme canadien des armes à feu à la GRC.....	93
• Survol du Programme canadien des armes à feu.....	94
• Mission.....	94
• Mandat.....	94
• Valeurs.....	94
• Architecture des activités de programme.....	95
• Orientations futures de l'AAP.....	97
• Ressources financières et humaines par activité.....	97
• Survol du programme.....	98
• Risques, défis et occasions.....	99
• Plans et priorités.....	99
• Résultats et cadre de gestion.....	100
• Tableaux financiers.....	101
• Sigles et acronymes.....	109

Gendarmerie royale du Canada
Rapport sur les plans et les priorités
2006-2007
Chapitre spécial
Programme canadien des armes
à feu



Planification intégrée des RH – Intégration des principales considérations relatives aux RH à la planification stratégique

Les exigences du Secteur des ressources humaines en matière de planification ont été alignées sur les principaux jalons et calendriers organisationnels, et un programme ambitieux a été élaboré pour permettre au Secteur de poursuivre ses efforts liés aux considérations à court et à long termes des RH en matière de planification des activités.

Pour assurer un suivi plus adéquat des besoins et des investissements des RH de l'organisation, les considérations des RH seront davantage intégrées au modèle de plan des activités de l'année prochaine afin de promouvoir une importante réalité : la gestion des ressources humaines est l'affaire de tous. Nos efforts visant à garantir la saine gestion des ressources humaines ont aussi abouti à la création du cadre de gestion des ressources humaines. Ce cadre établit les normes et attentes de la Gendarmerie en matière de ressources humaines saines, qu'appuient des principes, des responsabilités et des processus clairement énoncés, en vue d'assurer la prestation efficiente et efficace des services des RH. L'examen et la validation du cadre de travail sont en cours.

Dans le cadre des plans des activités et des stratégies de l'année prochaine, des perspectives et composants régionaux seront également soulignés afin de garantir que nous mettons en œuvre des plans et priorités des RH qui non seulement profitent à nos pratiques organisationnelles, mais préparent le terrain à nos fournisseurs de services de première ligne.

Technologie – Favoriser des systèmes conviviaux et d'avant-garde pour les RH

En vue de mieux coordonner et faciliter les changements requis aux systèmes de GI/TT à l'appui des besoins de nos RH, un intégrateur technologique a été retenu en vue d'établir la priorité des principaux projets et améliorations et de les faire progresser.

Nos priorités sont notamment les suivantes :

- **Recrutement en ligne** : Indispensable à notre succès futur, mais la solution technique n'est pas facile et sera problématique si nous ne modifions pas nos systèmes et processus. Dans l'intervalle, nous nous efforçons d'améliorer les outils actuels afin qu'il répondent mieux à nos besoins quant au suivi du cheminement des candidats éventuels durant le processus

- **Test polygraphique pré-embauche** : Permet de vérifier que les postulants possèdent dès le départ nos valeurs essentielles – en reconnaissant (et donc en ne retenant pas) les postulants qui ne conviennent pas à l'emploi pour des raisons de manque d'intégrité, de malhonnêteté ou d'activités criminelles

- **Centre d'information sur la gestion des ressources humaines (CIGRH)** : Des mises à jour de notre Système d'information sur la gestion des ressources humaines (SIGRH) sont en cours. Nous devons aussi tenir compte de nos obligations dans le cadre de l'initiative des services partagés du gouvernement, qui vise à ce que tous les ministères et organismes aient recours aux services d'une seule organisation d'ici 2010, ainsi que de nos obligations relatives au gouvernement en direct, qui vise à offrir davantage de services en ligne aux Canadiens (Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes)

Normalisation – Pour des politiques, programmes et services des RH communs, cohérents et durables

Gestion axée sur les compétences

La Gestion axée sur les compétences (GAC) est une méthode de gestion du rendement des employés qui est fondée non seulement sur le travail accompli mais aussi sur sa manière de l'être. En bout de ligne, elle vise à confier les bons emplois aux bonnes personnes. Une équipe a été chargée d'effectuer des recherches et de créer un cadre de travail axé sur les compétences pour la GRC. On établit pour divers emplois des profils particuliers qui recensent les compétences les plus importantes pour réussir dans un poste.

Les employés de la fonction publique forment une

part tout aussi essentielle de notre effectif.

La nouvelle *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*, entrée en vigueur à la fin décembre 2005, marque le début de la nouvelle méthode de dotation des postes dans notre organisation. Avec un système

d'affectations qui favorise la souplesse, l'accès,

l'équité et la transparence, tout en veillant à ce que

les valeurs de mérite et d'impartialité politique

demeurent au cœur du système, nous serons plus à

même de réaliser les plans et priorités des RH grâce

à la dotation efficace et efficiente des postes

d'employés de la fonction publique. Des séances

d'information sur la nouvelle loi sont tenues dans toute

l'organisation afin que les employés de tous niveaux

puissent reconnaître les avantages associés à cette loi.

Fournir un milieu de travail sain et sécuritaire et un effectif productif

Renouvellement des Services de santé

Nous procédons actuellement au renouvellement des Services de santé, et notamment à l'amélioration des programmes, des politiques et des processus et à la création de nouveaux services.

Nos priorités sont notamment les suivantes :

- Examen des avantages et des droits
- Gestion améliorée des cas d'invalidité (retour au travail plus rapide, effectif plus sain, évitement des coûts)
- Programme d'inspection de la vérification et de la sécurité visant à améliorer la réalisation des exigences obligatoires et imposées par la loi

(Code canadien du travail)

Nouvelle politique sur le harcèlement

Une nouvelle politique sur la prévention et le règlement du harcèlement en milieu de travail entrée en vigueur en 2005 fait actuellement l'objet d'un premier examen officiel. Nous procédons actuellement à de vastes consultations auprès des représentants des employés, et les réponses des divers intéressés proviennent la détermination de chacun à éradiquer le harcèlement en milieu de travail. Une fois l'évaluation terminée, nous dégagerons les nouvelles initiatives qui s'imposent.

Les faiblesses relevées feront l'objet d'une amélioration, notamment le milieu de travail (charge de travail et structure), les programmes internes (récompenses et reconnaissance, perfectionnement professionnel et gestion axée sur les personnes) et la mesure des résultats (taux de maintien de l'effectif). Depuis 2003, plusieurs initiatives ont été lancées en vue de résoudre certains points du rapport. Les améliorations sont en cours et sont une responsabilité partagée entre tous les niveaux d'employés et de gestionnaires dans l'organisation. L'état-major supérieur (EMS) a adopté une réponse organisationnelle qui fera du bien-être des employés une priorité.

Rapport Duxbury

- Programme de promotion de la santé visant l'amélioration de la santé physique et émotionnelle

Planification de la relève – Établir une nouvelle génération de leaders

Étant donné les hauts taux d'attrition prévus en raison des départs à la retraite, la GRC doit absolument se concentrer sur la planification de la relève pour continuer de remplir ses engagements sur le plan opérationnel. Nos priorités sont notamment les suivantes :

- Mettre en œuvre d'ici le 1^{er} juillet 2006 un nouveau processus d'avancement axé sur les compétences et cadrant mieux avec notre stratégie des ressources humaines

- Elaborer de nouveaux formulaire et processus d'évaluation du rendement d'ici avril 2007 en vue d'évaluer le rendement axé sur les compétences (au niveau organisationnel et fonctionnel)
- Poursuivre les programmes de perfectionnement importants, dont le Cours d'orientation et de perfectionnement des officiers (COP), le Programme de perfectionnement des cadres supérieurs et le Programme du plein potentiel, en vue de favoriser la reconnaissance et le perfectionnement des futurs leaders à tous les niveaux de notre organisation

- Instaurer un programme de mentorat complémentaire qui fera le lien avec le Programme du plein potentiel, permettant ainsi aux candidats au COP (en qualité de mentors) de contribuer à la formation de nos leaders de demain

Investissement en apprentissage – Maximiser notre formation à l'appui des opérations

Nous sommes déterminés à mettre en œuvre la stratégie de l'investissement en apprentissage en vue de la gestion efficiente et efficace des ressources d'apprentissage, de formation et de perfectionnement nationales de la GRC. Grâce à la gouvernance efficace et à l'harmonisation des ressources d'apprentissage et de formation, nous serons en mesure de mieux appuyer les priorités stratégiques et opérationnelles de l'organisation, et de faire en sorte que nos employés possèdent les connaissances, capacités et compétences requises pour assumer leurs fonctions. Nos priorités d'apprentissage pour l'année prochaine se concentreront sur le développement d'une capacité individuelle, le renforcement du leadership

organisationnel et l'amélioration du rendement opérationnel. Plus précisément, nos efforts porteront notamment sur les points suivants :

- **Programme de formation pratique (FPF) :** Dans le chapitre sur les services de police à contrat de son rapport 2005, le Bureau du vérificateur général (BVG) recommandait que la GRC veille à ce que tous les cadets qui viennent de recevoir leur diplôme suivent le Programme de formation pratique. Nous examinons actuellement la norme de formation du FPF afin de garantir sa conformité aux recommandations de la vérificatrice générale, ainsi qu'à la partie II du Code canadien du travail. Le programme mis à jour s'appuiera sur le nouveau modèle de compétences de la GRC et s'harmonisera avec la formation offerte à la Division Dépôt

- **Comblir les écarts :** Associant les compétences des employés aux objectifs des services, et offrant le soutien nécessaire en vue d'améliorer les connaissances, les compétences et les aptitudes afin de réaliser ces objectifs, Comblir les écarts est un bon exemple du soutien aux Opérations offert par les RH. Comblir les écarts est en voie d'intégration dans les quatre régions de la GRC et dans les programmes opérationnels. Il a aussi été intégré dans le guide sur les plans de rendement des détachements et adopte comme première étape les résultats du Plan de rendement des détachements

- **Boîte à outils de l'enquêteur :** Sans équivalent dans la collectivité d'application de la loi, la Boîte à outils de l'enquêteur offre aux enquêteurs un accès aisé et rapide à l'information et constitue une méthode rentable de solutions de téléapprentissage et de télétravail à l'échelle nationale

Le Système de gestion du contenu d'apprentissage (SGCA), dit « Agora », qui

vient d'être lancé à l'échelle nationale, offrira un accès personnalisé à l'apprentissage requis par chaque employé

Nous sommes déterminés à améliorer la qualité des services de GI/TT grâce à la mise en œuvre d'un programme d'amélioration continue du service (PACS). Ce programme a pour buts principaux de renforcer la gouvernance de la TI et d'adopter des « pratiques exemplaires » de gestion des services de TI comme la Bibliothèque de l'infrastructure des TI (BITI). Le PACS et le nouveau Bureau de projets du DPI amélioreront la gestion des programmes et des projets de GI/TT en fournissant une méthode rigoureuse de planification des stratégies et des activités, une meilleure priorisation des projets, l'approbation et la surveillance des projets ainsi que le soutien et la prestation des services de TI. En outre, nous intégrerons l'outil de planification et d'établissement de rapport du tableau de bord prospectif (TBP) aux projets et aux initiatives de GI/TT afin de rendre compte du rendement par rapport aux objectifs stratégiques selon un cycle de 90 jours.

Secteur des ressources humaines

Le Secteur des ressources humaines s'engage à faire progresser sa vision, qui consiste à optimiser la capacité opérationnelle. Pour ce faire, nous devons continuer d'attirer, de perfectionner et de retenir les employés qui sauront contribuer à l'atteinte de cet important objectif. Le processus de planification des RH, qui fait partie intégrante du processus de planification des activités de la GRC, est un élément indispensable à la réalisation de cette vision.

Étant donné la nature opérationnelle de notre travail, certaines réalités quant à l'effectif et attentes au niveau de la prestation des services, la planification de nos RH s'est forcément concentrée sur nos membres réguliers pour faire en sorte que la GRC soit à même de s'acquitter de ses engagements en matière de sécurité publique. Il est toutefois nécessaire de se concentrer sur la planification touchant les membres civils et les employés de la fonction publique, qui non seulement constituent une part importante de l'effectif, mais contribuent de façon essentielle à la réalisation des objectifs de l'organisation.

Initiative sur le leadership stratégique

Au cours des deux dernières années, l'initiative sur le leadership stratégique a examiné plusieurs facteurs déterminants en traçant la voie vers le renouvellement des Ressources humaines de la GRC. Elle a notamment analysé l'état actuel des relations et des méthodes administratives, cerné les faiblesses et les lacunes, et

Recrutement — Attirer la prochaine génération de talents

Au cours de la prochaine année, nous nous concentrerons sur les priorités suivantes :

œuvre des changements requis.

relève les secteurs d'intervention privilégiés pour la modernisation des RH – non seulement pour favoriser l'harmonisation entre la fonction des RH et les activités que nous soutenons, mais pour la repositionner comme un partenaire stratégique et à valeur ajoutée, grâce à une démarche opérationnelle plus solide axée sur les clients.

La majeure partie de ce travail étant accomplie et un modèle élaboré, le passage de l'état de projet à celui d'activité est en cours. Les centres de décision des RH commencent à assumer la responsabilité de la mise en œuvre des changements requis.

La hausse prévue des taux d'attrition en raison des départs à la retraite et l'augmentation du nombre de nouveaux postes créés à la Gendarmerie entraînent une demande de nouveaux membres sans précédent, à une période où le groupe d'âge privilégié par la GRC pour le recrutement rétrécit. En vue de satisfaire à cette demande, nous avons élaboré la stratégie nationale de recrutement pour être en mesure de répondre à nos futurs besoins en matière de ressources humaines. Nos priorités sont notamment les suivantes :

- Promouvoir des pratiques de recrutement ciblées et bien financées au moyen d'un programme de marketing visant à attirer la main-d'œuvre
- Promouvoir et maintenir à la GRC un effectif efficace et hétérogène qui reflète la population servie
- Fournir un système de gestion des demandes d'emploi qui raccourcit le processus de recrutement et optimise la capacité opérationnelle
- Augmenter la capacité de la GRC à déterminer les besoins futurs en matière de ressources humaines
- Améliorer la structure et la responsabilisation de notre programme de recrutement

- d'application de la loi pour que l'information et les renseignements soient à la disposition de tous ceux qui en ont besoin, au moment opportun.
- La mise en commun des investissements en GI/TT profite à tous les partenaires qui y contribuent :
- Information et renseignements intégrés
- Interopérabilité et compatibilité avec les systèmes actuels et futurs, uniformité dans la terminologie et la présentation
- Gestion efficace et responsable des ressources
- Meilleur soutien à l'appareil de justice pénale pour coordonner les efforts soutenus en matière de sécurité publique

Le programme de GI/TT est offert à partir de la Direction générale et des quatre régions du pays. La responsabilité des initiatives de GI/TT est dispersée dans l'organisation, certaines relevant directement du dirigeant principal de l'information (DPI) et d'autres relevant des centres de décision ou des régions. Les cadres supérieurs déterminent les priorités stratégiques à des séances de planification annuelles. Les principaux plans et enjeux de GI/TT sont communiqués aux cadres supérieurs pendant les retraites de l'Équipe de gestion supérieure durant tout le cycle de planification de la GRC étant donné la priorité et l'importance qu'accorde l'État-major supérieur (EMS) aux projets de TI.

La GRC a poursuivi ses efforts de renforcement de la gestion des programmes et des projets en établissant un cadre de planification de GI/TT, une méthode de gestion de projet normalisée et des contrôles centralisés des acquisitions. Le DPI reçoit un compte rendu mensuel ou trimestriel des progrès réalisés dans les principaux projets. Ces rapports présentent les progrès accomplis par rapport aux plans, ainsi que les principaux secteurs à risque et les stratégies d'atténuation. Tout nouveau programme, service ou solution commerciale de GI/TT et toute amélioration à ceux existants, dans la mesure où ils présentent des enjeux pour la protection des renseignements personnels, doivent être précédés d'une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFPV) régulièrement mise à jour. Toutes les EFPV sont aussi examinées par la Sous-direction de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels, qui veille au respect des obligations fédérales et à l'application de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Gestion de l'information et Technologie de l'information

Comme c'était le cas pour les années précédentes, plusieurs facteurs importants influent sur la collectibilité de GI/TT :

- Les dépenses en technologie : Nombre de programmes de GI/TT sont intéressants, mais les fonds sont limités
- Le remplacement : Étant donné les dépenses en technologie, il est essentiel de garder les systèmes et le matériel fonctionnels aussi longtemps que possible
- La recherche et le développement : L'évolution rapide de la technologie complice le travail des organismes d'application de la loi qui doivent rester à jour
- La police internationale : Il faut établir des partenariats et des liens, et donc conjuguer la compatibilité et l'interopérabilité avec la protection des renseignements personnels

Nous avons réalisé d'important progrès à cet égard et nous sommes déterminés à continuer de renforcer la gestion de nos ressources de GI/TT.

Pour progresser sur la voie de la répression criminelle intégrée axée sur les renseignements, la GRC a besoin de systèmes et de technologie de l'information qui facilitent la collecte et la gestion de l'information, la création de renseignements et les échanges coordonnés et coopératifs avec ses partenaires. Les outils opérationnels intégrés, comme le Système d'incidents et de rapports de police (SIRP) et l'Outil de recherche intégré (ORI) auquel nous collaborons, relient les bases de données, de manière à ce que l'information qui y est versée puisse être consultée à partir de plusieurs systèmes.

Membre influent de la collectivité judiciaire fédérale, la GRC a le devoir de veiller à ce que les systèmes de GI/TT actuels et futurs soient compatibles les uns avec les autres, qu'ils soient uniformes et qu'ils s'intègrent bien au système global de soutien de l'appareil de justice pénale. Nous souhaitons optimiser l'utilisation de systèmes compatibles par la collectivité canadienne

des résultats. Une fois les activités et les objectifs harmonisés, les ressources sont utilisées de façon optimale.

Au cours des deux dernières années, les rapports de rendement à l'intention de l'État-majeur supérieur (EMS), présidé par le commissaire de la GRC, ont été produits suivant un calendrier rigoureux et exigeant, de manière à rapidement ancrer dans notre organisation une culture de gestion du rendement. L'utilisation du tableau de bord prospectif fait dorénavant partie intégrante de nos pratiques organisationnelles quotidiennes et contribue à l'avancement de nos priorités stratégiques.

Le rapport *Balanced Scorecard Hall of Fame Report 2005*, publié en 2005 par la Harvard Business School, mentionne la GRC comme nouveau membre du temple de la renommée des tableaux de bord prospectifs. La GRC a adopté le tableau de bord prospectif comme système de gestion du rendement en août 2001 pour répondre aux exigences nouvelles de la police au XXI^e siècle, ce qui lui permet de démontrer son aptitude à rendre compte à ses nombreux intervenants ainsi que de clarifier et d'exécuter ses priorités stratégiques. La GRC est pour l'instant le seul organisme fédéral d'application de la loi du monde à utiliser le tableau de bord prospectif, et le seul organisme du gouvernement du Canada à avoir reçu l'honneur prestigieux de figurer dans le temple de la renommée des tableaux de bord prospectifs.

Pour de plus amples renseignements sur le TBP, veuillez consulter le site Web : www.bscol.com

Pour en savoir davantage sur la gestion du rendement à la GRC, veuillez consulter notre site Web : www.rcmp-grc.gc.ca

Plans de rendement des détachements

- Inclura les éléments communs de certaines initiatives d'amélioration du rendement établies (analyse de l'environnement, consultation des collectivités, etc.)
 - Comprendra les éléments déterminants de chacune des initiatives
- Le Plan de rendement des détachements :
- processus de planification des activités.
- seront mis en œuvre en vue de renforcer l'excellence du service dans nos collectivités; ils appuieront le détachements (PRD), qui comprennent les pratiques exemplaires en matière de gestion du rendement, À partir de 2006-2007, des plans de rendement des

- Cadrera avec notre cycle de planification intégré
- Permettra de regrouper les informations et de les transmettre aux niveaux supérieurs
- Contendra un mécanisme de rapport aux collectivités (recommandation du BVG)
- Les PRD permettront de consigner pour tous les niveaux de l'organisation les informations déterminantes qui :

- Souillignent les plus grands secteurs de risques et les stratégies d'atténuation des risques
 - Souillignent les objectifs stratégiques à l'appui des priorités des détachements, des divisions et du pays
 - Font état du rendement par rapport aux résultats visés
 - Offrent une rétroaction concrète et quantifiable aux clients, aux partenaires, aux intéressés et au personnel
 - Permettent de cerner et de combler les lacunes en matière de compétences
- De plus, les plans de rendement :

- Aideront nos employés à concentrer leur énergie sur les priorités
 - Assureront l'harmonisation à l'échelle de l'organisation
 - Établiront des responsabilités claires au sein des détachements et des services
 - Communiqueront la valeur de la contribution individuelle aux buts de l'organisation, favorisant ainsi l'engagement
- Le PRD répond aux problèmes soulevés et aux recommandations faites dans un rapport publié en novembre 2005 par le BVG :

- La GRC devrait, en consultation avec les représentants des collectivités qu'elle dessert, établir des plans communautaires, où seraient consignés les attentes de la collectivité en termes de rendement, les engagements de la GRC et leurs priorités mutuelles
- La GRC devrait suivre les progrès réalisés dans l'exécution du rendement convenu et en rendre compte régulièrement à ses clients
- Le PRD comprend un plan et une consultation communautaires, et mesure le succès en fonction d'objectifs fixés avec les collectivités
- Les collectivités approuvent et signent le PRD

Consultation et engagement

Conformément au désir du gouvernement d'engager davantage les partenaires dans les plans et les priorités, nous adoptons une stratégie nationale de consultation et d'engagement. Cette stratégie nous permettra de tenir compte des intérêts et des besoins de nos partenaires dans nos plans et nos priorités ainsi que de guider nos efforts collectifs visant la recherche des avantages à tirer de la prestation de services communs.

À mesure qu'évoluera notre stratégie de consultation et d'engagement, cette pratique sera intégrée à nos maximales organisationnelles.

Le tableau de bord prospectif, notre système de gestion du rendement

La GRC a adopté le tableau de bord prospectif (TBP) comme outil pour favoriser une planification des activités axée sur la stratégie et la gestion du rendement. Il nous permet de gérer et de mesurer notre rendement par rapport à nos priorités et nos objectifs stratégiques. De plus, il facilite la planification proactive, qui est essentielle à l'éclaircissement des objectifs et des mesures ainsi qu'à la détermination des secteurs où les ressources pourraient être utilisées plus efficacement en vue d'améliorer la prestation des programmes et des services de la GRC.

Comme le TBP est compatible avec plusieurs autres processus de gestion du rendement, il a de nombreux points en commun avec d'autres plans et priorités clés du gouvernement, notamment « Des résultats pour les Canadiens et l'Initiative d'amélioration des services de contrôle et l'Initiative d'amélioration des services. Essentiellement, le TBP nous guide dans l'évaluation des ressources incorporées critiques, notamment en ce qui a trait au personnel, aux données et à l'environnement, aidant les équipes de gestion à déterminer les facteurs qui favoriseront le succès ou l'atteinte des objectifs. Il nous permet également de décrire le travail de la GRC et de le justifier ainsi que de faire reconnaître notre rôle dans la sécurité des foyers et des collectivités au Canada.

Le TBP offre aussi plusieurs autres avantages :
responsabilisation et harmonisation gestionnelles
relativement à l'atteinte des objectifs de rendement;
communication des priorités stratégiques à l'échelle
organisationnelle; clarté et transparence de
l'attribution des ressources; déclaration systématique

économique, identifiant le niveau de risque auquel les Canadiens font face, ce qui a abouti à l'adoption d'une nouvelle priorité stratégique pour 2006-2007 :

l'intégrité économique.

Sondages de base

Des sondages de base sont effectués tous les ans afin d'obtenir une opinion générale sur notre rendement. Les questions sont axées essentiellement sur la satisfaction générale dans des domaines tels que :
le rôle de la GRC afin d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités, la qualité de ses services, son professionnalisme, son degré de sensibilisation aux besoins variés, son engagement au sein des collectivités, sa visibilité, la valeur de ses partenariats et la communication. Divers publics ont été ciblés : les citoyens du Canada, les clients de la Police contractuelle, les services de police partenaires, les employés et les parties intéressées.

Les résultats des sondages permettent aux gestionnaires de mesurer les progrès réalisés dans l'atteinte de leurs objectifs, et servent de référence à la préparation de leurs plans et priorités.

Il est possible de dégager des messages communs des résultats des divers sondages. La contribution de la GRC à la sécurité des foyers, des collectivités et du pays est perçue comme importante. Notre organisation est considérée comme professionnelle, l'intégrité et l'honnêteté y étant valorisées.

Toutefois, la communication pourrait être améliorée en ce qui concerne la nature de nos activités et leur raison d'être.

Dans son évaluation du Cadre de responsabilisation de gestion de 2005, le SCT félicite la GRC des progrès réalisés quant à l'intégration du volet de satisfaction des clients du sondage à sa méthode de gestion globale. Le Centre de sondage de la GRC mène des sondages annuels auprès des clients, partenaires et parties intéressées. Des niveaux de satisfaction de référence ont été établis en 2003. Le Centre de sondage fournit une analyse approfondie des résultats des sondages. Les gestionnaires fixent des cibles, mettent en œuvre des initiatives et surveillent les taux de satisfaction.

La GRC utilise l'Outil de mesures communes du gouvernement pour ces sondages et les résultats sont publiés sur ses sites Internet et intranet. La GRC se servira du prochain sondage auprès des employés (2007) pour évaluer les perceptions des employés relativement au rendement de la direction quant aux valeurs et à l'éthique.

du Cabinet, d'ententes inter et intragouvernementales, d'initiatives stratégiques et d'analyse des tendances et des programmes de recherche.

Planification stratégique et gestion du rendement

La planification stratégique est essentielle en vue d'assurer le bon fonctionnement de l'organisation. Elle guide la prise de décisions, favorise l'utilisation efficace des ressources et nous procure une réaction indispensable. Notre cycle de planification repose sur une démarche intégrée continue et est assorti d'activités stratégiques visant à renforcer et à appuyer la prise de décisions éclairées.

Notre cycle de planification est ponctué de trois examens principaux :

Premier examen (fin du printemps) :

- Bilan des tendances et des enjeux révélés par l'analyse de l'environnement et par les opérations
- Bilan des tendances nationales et internationales qui pourraient avoir une incidence sur les opérations
- Bilan des données tirées des sondages annuels, conçus pour mesurer les perceptions et les niveaux de satisfaction des citoyens, des services de police partenaires, des clients, des intéressés et des employés à l'égard de nos plans, priorités, programmes et services

Cet examen produit soit une confirmation, soit un rajustement de nos priorités afin qu'elles reflètent mieux les besoins des Canadiens dans un horizon de trois à cinq ans. L'énoncé directionnel du Commissaire permet ensuite à tous les niveaux de la GRC de mieux orienter leurs responsabilités respectives à l'égard des Canadiens et de réfléchir aux plans qui nous permettraient d'améliorer la prestation de nos services.

Deuxième examen (automne) :

- Vérification semestrielle des progrès accomplis au regard des priorités stratégiques, des engagements et des objectifs
- Rajustements au besoin pour garantir des résultats et en donner pour leur argent aux Canadiens
- Détermination de l'orientation des programmes et des activités prioritaires des secteurs d'activité pour le prochain exercice financier

- Début du processus de planification aux Opérations

Au terme de ce deuxième examen, les services administratifs établissent leurs plans d'activité –

le décalage permet d'arrimer les plans administratifs aux priorités et aux besoins des Opérations.

Troisième examen (fin de l'hiver) :

- Révision des plans des activités de programme et des secteurs administratifs pour vérifier qu'ils soutiennent bien les priorités opérationnelles
 - Détermination des besoins financiers pour soutenir les objectifs stratégiques
- Bien que chacun de ces trois examens ait sa raison d'être propre, ils offrent tous l'occasion d'un regard rétrospectif et d'un regard prospectif, ce qui nous permet de voir si nous sommes sur la bonne voie ou si des ajustements sont nécessaires. Pour soutenir les besoins plus pressants de la prise de décisions éclairées, un cycle trimestriel de rapports sur le rendement a été mis en place qui permet de suivre l'évolution des initiatives en cours et des résultats désirés.

Plans d'activité nationaux

On a formé un comité directeur des cadres supérieurs à la Direction générale afin d'assurer le leadership et l'orientation nécessaires à la planification robuste des activités à la GRC.

Plans d'activité des divisions

Les plans d'activité des divisions, comme ceux de la Direction générale, sont nécessaires, puisqu'ils reflètent non seulement une compréhension claire des priorités stratégiques nationales intégrées aux activités divisionnaires, mais aussi une compréhension globale des priorités et des enjeux locaux.

Analyse de l'environnement

Tous les trois ans, la GRC effectue une analyse rigoureuse de l'environnement afin de cerner les grandes tendances nationales et mondiales. L'analyse porte sur sept domaines clés (données démographiques; société; économie, politique et gouvernance; sciences et technologie; environnement; police et sécurité) qui font ressortir les nouvelles tendances et actualisent les questions soulevées dans les versions antérieures. Dans l'intervalle, nous effectuons des analyses annuelles centrées sur les questions d'intérêt émergentes pour la GRC. En 2005, nous avons produit un dossier spécial sur le crime

Planification et Politiques stratégiques

La GRC possède un cycle de planification structurée, s'appuyant sur la dernière analyse de l'environnement, elle fixe des priorités et élabore des stratégies connexes. Les stratégies sont élaborées et harmonisées dans l'ensemble de l'organisation à l'aide de la méthode du tableau de bord prospectif. Les divisions préparent des plans d'activité regroupés dans des plans d'activités de programme. Tous les plans d'activité comprennent : une analyse de l'environnement, une détermination des risques et des stratégies d'atténuation, une détermination des pressions non financières, des initiatives qui cadrent avec les objectifs essentiels découlant des priorités stratégiques, une formulation des initiatives appuyant la stratégie des divisions ou des activités de programme ainsi qu'une décomposition de toutes les activités selon l'Architecture d'activités de programmes. Les initiatives qui ne font plus partie des priorités stratégiques et qui ne posent pas de risques sont évaluées lors de la redistribution des fonds pour les priorités stratégiques.

La Direction de la planification et des politiques stratégiques (DPPS) de la GRC examine les plans des divisions et des secteurs d'activité afin de s'assurer que la planification organisationnelle concorde avec les priorités opérationnelles. Les plans présentés qui n'appuient pas la stratégie organisationnelle sont remis en question et améliorés au besoin. Toutes les pressions non financières relevées sont appuyées par une analyse de rentabilisation complète approuvée au niveau du Sous-commissaire. Les pressions communes sont ensuite analysées et classées par ordre de priorité à l'aide d'un outil de priorisation élaboré par la GRC. Cet outil évalue les pressions par rapport à des facteurs comme la sécurité publique, le respect des priorités gouvernementales, le respect des priorités de la GRC et la valeur des investissements. Cet examen approfondi permet d'obtenir une liste des pressions non financières classées par priorité à des fins de prise en compte budgétaire.

À partir de 2006-2007, des plans de rendement des détachements, qui comprennent les pratiques exemplaires en matière de gestion du rendement, seront mis en œuvre en vue de renforcer l'excellence du service dans nos collectivités et appuieront le processus de planification des activités. La DPPS améliore activement sa capacité à suivre, à analyser et à appliquer dans le cadre horizontal des initiatives gouvernementales l'apparition de documents

Évaluation

En juin 2005, le Comité de la vérification et de l'évaluation de la GRC a élaboré et approuvé un plan d'évaluation axée sur les risques. Conformément à la politique du SCT, une copie du plan a été transmise au Conseil du Trésor. À la réunion du Comité de la vérification et de l'évaluation tenue en juin 2005, le dirigeant principal de la vérification a proposé que la Direction de l'évaluation concentre ses efforts et ses ressources restreintes pour fournir à la Gendarmerie des conseils en matière de politique, des directives et une gestion des marchés.

Les évaluations des principaux programmes (comme ceux des Opérations fédérales et internationales (OFI) et des Services de police communautaires, contractuels et autochtones (SPCCA)) seraient sous-traitées sous la responsabilité de la Direction de l'évaluation et financées par le domaine de programme concerné. Pour garantir l'indépendance et l'objectivité du processus, le contrôle de la qualité serait assuré par le directeur de l'Évaluation des programmes.

Examen de la gestion et assurance de la qualité

Afin d'assurer la mise en œuvre de programmes et services responsables, nous avons mis en place un programme d'examen axé sur les opérations qui s'ajoute à nos services de vérification interne et d'évaluation. Nous avons aussi mis à jour le programme et les outils d'assurance de la qualité et d'examen de la gestion en y incorporant les principes de la gestion intégrée des risques et avons formé des groupes d'examen régionaux pour assurer l'efficacité des programmes. À partir de cette année, le processus d'assurance de la qualité sera incorporé au Plan de rendement des détachements (PRD). L'assurance de la qualité et le PRD ont des processus communs et cette intégration garantira que les chefs de détachement et de service ne devront gérer qu'un seul document cadre lors de la planification et du suivi de leurs activités.

la comptabilité et le contrôle; la passation de marché et les acquisitions; plus de 40 catégories et sous-catégories de biens, dont les terrains, les immeubles, les parcs automobiles et l'actif environnemental

- S'assurer que la GRC satisfait aux exigences gouvernementales en matière de législation et de politique dans plus de 50 domaines, tels que la *Loi sur la gestion des finances publiques*; les normes et politiques comptables; la gestion des importants biens de l'État; les biens immobiliers (postes isolés et logements de l'État) et les politiques et règlements sur la passation de marchés
- S'assurer que la GGC contribue à la réalisation du mandat, de la mission et des priorités stratégiques de la GRC ainsi que des engagements pris dans l'énoncé directionnel 2006 du Commissaire
- Veiller à l'efficacité, à l'opportunité et à la qualité de milliers de transactions, notamment des domaines de la comptabilité, des acquisitions et de la passation des marchés, qui représentent chaque année des centaines de millions de dollars pour la Gendarmerie

- Continuer de garantir l'intégrité de la reddition de compte essentielle de la GRC aux organismes centraux et au Parlement et d'établir des rapports comme le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) et le Rapport ministériel sur le rendement (RMR), principaux documents de responsabilisation pour le Commissaire et la GRC; le Cadre de responsabilisation de gestion (CRG); la Mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR); les Comptes publics, le Budget principal des dépenses et le Budget supplémentaire des dépenses
- Offrir un milieu de travail positif et productif, en insistant sur l'éthique et les valeurs, les communications et la gestion et le développement rigoureux des ressources humaines, conformément aux priorités de la GRC quant au lieu de travail
- Représenter les meilleurs intérêts de la GRC en tout temps et maintenir des relations de travail productives avec les organismes centraux, dont le Secrétaire du Conseil du Trésor (SCT), le Bureau du vérificateur général (BVG), le Bureau du contrôleur général (BCG) et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)

Services gouvernementaux Canada (TPSGC)

de la qualité

Vérification interne, évaluation,

révision de la gestion et assurance

La structure de gouvernance de la GRC repose en grande partie sur la prestation de services stratégiques et professionnels de qualité dans les domaines de la vérification interne, de l'évaluation des programmes et de la révision de la gestion. L'assurance de la qualité, l'élaboration et la mise en application de politiques, de normes, de méthodes, d'outils et de procédures ainsi que l'établissement de plans annuels et à long terme de vérification et d'évaluation fondées sur les risques appuient aussi les priorités du gouvernement et de la GRC.

Vérification interne

Nous avons une fonction de vérification interne efficace, que le SCT a qualifiée de « notable » dans son évaluation annuelle du Cadre de responsabilisation de gestion de la GRC. En 2006-2007, la Vérification interne continuera d'offrir des assurances quant aux processus de gestion des risques, de contrôle et de gouvernance, conformément aux normes internationales sur la pratique de la vérification interne.

Une nouvelle politique du Conseil du Trésor sur la vérification interne est entrée en vigueur le 1^{er} avril 2006. La mise en œuvre de cette nouvelle politique, une initiative pluriannuelle, exigera des ressources supplémentaires, une transition soigneusement planifiée ainsi que le suivi des résultats. Voici les principaux éléments de la nouvelle politique :

- Indépendance organisationnelle du dirigeant principal de la vérification (depuis janvier 2006, le dirigeant principal de la vérification relève directement du Commissaire)
- Comités de vérification indépendants dont les membres viennent de l'extérieur du gouvernement fédéral
- Rôle plus important du comité de vérification
- Opinion annuelle globale sur la pertinence et l'efficacité des processus de gestion des risques, de contrôle et de gouvernance
- Inclusion dans les plans de vérification interne des ministères des vérifications déterminées par le contrôleur général dans le cadre des examens sectoriels ou à l'échelle du gouvernement

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT



Secteurs organisationnels

Gestion générale et Contrôle (GGC)

En 2006-2007, la GGC continuera de poursuivre le but stratégique de la GRC, à savoir assurer la sécurité des foyers et des collectivités du pays, et les priorités stratégiques de la GRC, c'est-à-dire le crime organisé, le terrorisme, la jeunesse, les services aux communautés autochtones et l'intégrité économique.

La GGC visera également deux thèmes primordiaux, le **respect des budgets** et le **respect des règles**, qui garantiront l'efficacité de la gestion et de la responsabilisation en matière de ressources,

conformément à la stratégie de gestion sur la gérance 2006-2007 de la GRC.

Par **respect des budgets**, on entend l'utilisation et la gérance responsables des ressources financières dans les limites des budgets et conformément à la *Loi sur la gestion des finances publiques*, aux politiques gouvernementales et aux procédures et politiques financières de la GGC et de la GRC.

Par **respect des règles**, on entend la gérance, la gestion et le contrôle efficaces des ressources financières et de l'actif, dans le respect des pouvoirs délégués et la stricte observation des législations et politiques gouvernementales pertinentes, ainsi que des procédures et politiques de la GGC et de la GRC.

À la GRC, la GGC est constamment tenue de répondre aux besoins et défis opérationnels et autres en assurant la gestion des biens et des installations et en fournissant des finances saines ainsi que des politiques, des systèmes, des services, des conseils et du soutien en matière d'acquisitions et de passation des marchés. Les spécialistes du domaine des finances, de l'actif et des acquisitions jouent un rôle central lorsque la GRC relève ces défis.

La GRC doit rivaliser avec d'autres ministères et organismes gouvernementaux pour obtenir des ressources limitées à une époque où beaucoup de ses programmes ne disposent pas de fonds suffisants et où elle cherche d'autres ressources en vue de répondre aux demandes actuelles et nouvelles.

Les résultats de la vérification menée par le Bureau du vérificateur général sur la bonne conduite des affaires publiques sont attendus en 2006. Comme la GRC faisait partie des ministères et organismes examinés, il sera nécessaire d'étudier les parties pertinentes de cet important rapport et de préparer au besoin des réponses de la direction et des plans d'action.

D'autres progrès sont prévus et requis relativement aux projets et initiatives majeurs en vue, à haut risque et de grande valeur, par exemple, les grands projets d'aménagement, comme la poursuite de la construction des nouveaux quartiers généraux des divisions E et H, la mise en œuvre des options pour le campus de la promenade Vanier (Nicholson) et une vaste gamme d'initiatives relatives aux installations de formation à la Division Dépôt, à Innisfail, au Collège canadien de police et à Connaught.

Cependant, l'une des réalités les plus déterminantes est que la GRC dispose de moins en moins de souplesse financière, la marge entre les dépenses et les fonds disponibles est extrêmement mince, malgré les niveaux de recouvrement des recettes sans précédents atteints par la GRC (99,8 % en 2004-2005). Cela signifie donc qu'en 2006-2007, les gestionnaires de la Gendarmerie, appuyés par la GGC, seront contraints d'exercer une surveillance et un contrôle des budgets encore plus stricts.

En qualité d'autorité fonctionnelle de la GRC en matière de ressources financières et d'actif, la GGC doit constamment relever les défis suivants :

- Fournir une orientation fonctionnelle, des conseils et un contrôle opportuns et pertinents en vue de contribuer à la gérance saine d'un budget annuel de 3,3 milliards de dollars, de recettes de 1,2 milliard de dollars et d'un actif de plus de 2,3 milliards de dollars (valeur de remplacement)
- Offrir des cadres d'orientation et de stratégie intégrés ainsi qu'une interprétation et des conseils en matière de politiques à 25 000 clients et employés à la Direction générale, dans quatre régions, à la Division Dépôt et à 14 divisions, 52 districts et 750 détachements. Ces cadres de travail comprennent notamment la gestion financière;

Tableau 19 : Vérifications et évaluations internes

Vérifications ou évaluations internes

Projet	Type	Date estimative de début	Date estimative de fin
Cadre de contrôle de la gestion des enquêtes	Vérification interne	En cours	Mars 2006
Gestion et administration des prestations de rémunération	Vérification interne	En cours	Mai 2006
Cadre de sécurité de la TI	Vérification interne	En cours	Septembre 2006
Programme de protection des transporteurs aériens canadiens	Vérification interne	En cours	Juin 2006
Vérification des opérations de sécurité nationale	Vérification interne	En cours	Septembre 2006
Cadre de contrôle de la gestion des renseignements criminels Comptes de banque ministériels	Vérification interne	En cours	Mai 2006
États financiers des régimes de pension (2004-2005)	Vérification interne	En cours	Février 2006
Recrutement	Vérification interne	Septembre 2006	Septembre 2006
Prime BC	Vérification interne	Avril 2006	Décembre 2007
Rapports financiers	Vérification interne	Mai 2006	Mars 2007
TEAM	Vérification interne	Septembre 2006	Mars 2007
Identification en temps réel (ITR)	Vérification interne	Septembre 2006	Septembre 2006
Suivi officiel de l'examen de la STO effectué en 2000	Vérification interne	Mai 2006	Mars 2007
Validation de principe Shiprider	Vérification interne	En cours	Février 2006
Équipes intégrées de la police des frontières (EIPF)	Vérification interne	En cours	Mars 2006
Équipes intégrées de la sécurité nationale (EISN)	Vérification interne	Février 2006	Septembre 2006
Groupe de recrutement des sources	Vérification interne	Février 2006	Septembre 2006
Initiatives liées à la sécurité publique et à l'antiterrorisme (SPAT)	Vérification interne	Avril 2006	Mars 2007
Impartition des régimes de pension	Vérification interne	Avril 2006	Décembre 2006
Services de police autochtones	Vérification interne	En cours	Septembre 2006
Sensibilisation à la stratégie canadienne antidrogue	Vérification interne	Avril 2006	Mars 2007
NORAD/NORTHCOM	Vérification interne	Février 2006	Juin 2006
Initiative sur le crime organisé autochtone	Vérification interne	En cours	Mars 2006
Équipes intégrées de la police des marchés	Vérification interne	En cours	Février 2006
Mesures pour combattre le crime organisé	Vérification interne	En cours	Avril 2006

Des copies des rapports de vérification et d'évaluation internes de la GRC se trouvent à : www.rcmp.ca/corpmen/audit_evaluation_e.htm

GRC	Points à aborder	Commentaires du ministère
<p>3) Identifiez les outils de développement durable, comme les évaluations environnementales stratégiques ou les systèmes de gestion environnementale, qui seront utilisés au cours de l'année à venir.</p> <p>La récente réorganisation du système de prestation des projets d'immobilisation a entraîné l'intégration de l'évaluation environnementale stratégique dans le système. 2006-2007 servira d'année pilote.</p> <p>En 2005-2006, la GRC a effectué une EES postérieure à la présentation du plan d'investissement à long terme (PILT) en tant que projet pilote. En 2006-2007, l'EES sera intégrée à l'élaboration du PILT.</p> <p>En 2005-2006, la GRC a élaboré un système de gestion de l'environnement (SGE) personnalisé intitulé Système de gestion de la durabilité (SGD), qui intègre la plupart des processus de gestion existants mais élargit la portée de tous les éléments saisis dans la SDD. Le SGD entend compléter le continuum entre les outils opérationnels et les politiques. En 2006-2007, la GRC commencera la gestion fondée sur le SGD.</p> <p>En 2006-2007, la GRC mettra en oeuvre un programme de vérification, fondé sur son processus de vérification de l'environnement, afin de cerner les lacunes en matière de rendement et de conformité. Ce programme de vérification, ainsi que les améliorations de base, permettront à la GRC de mieux concentrer ses activités de DD sur les secteurs de risques, de possibilités et de conséquences de plus grande envergure.</p>		

Tableau 18 : Stratégie de développement durable

GRC	
Points à aborder	Commentaires du ministère
<p>1) Comment votre ministère/ organisme prévoit-il incorporer les principes et valeurs de DD à sa mission, sa vision, sa politique et ses opérations quotidiennes?</p>	<p>La stratégie de développement durable (SDD) actuelle de la GRC, <i>Collectivités+2003</i>, s'appuyait sur la vision de « sécurité des foyers et collectivités durables » afin d'être harmonisée à la vision de la GRC, qui est d'assurer « la sécurité des foyers et des collectivités ».</p> <p>Nombre des principes de DD sont déjà intégrés aux philosophies et approches utilisées par les activités de programme, comme les SPCCA. Les objectifs de deux des trois priorités stratégiques figurant dans <i>Collectivités+2003</i> sont intégrés aux tableaux de bord prospectifs des secteurs opérationnels.</p> <p>Dans le nouvel ensemble de politiques de la GRC sur les biens, 14 politiques ont intégré des pratiques de développement durable à la gestion des biens.</p> <p>Les pratiques de développement durable seront intégrées aux nouveaux plans de rendement des détachements.</p> <p>Grâce à une communication constante, la section du DD de la GRC renseigne les employés et gestionnaires de la GRC sur la façon d'intégrer les principes de DD dans leurs décisions quotidiennes.</p>
<p>2) Sur quels buts, objectifs et cibles de votre SDD vous concentrerez-vous au cours de l'année à venir? Comment mesurerez-vous vos réussites?</p>	<p>La mise au point et en œuvre de <i>Collectivités+2003</i> a démontré que la dimension sociale du DD est bien intégrée à la philosophie et au processus de planification de la GRC. La GRC continue de se concentrer sur les objectifs d'« intendance des ressources » énoncés dans la SDD actuelle et dans les deux précédentes. La GRC recueillera des données de base supplémentaires sur ses conséquences pour l'environnement, afin de mieux comprendre son empreinte sur l'environnement et de fixer de nouvelles cibles d'amélioration quantitative.</p> <p>Au moyen du processus de tableau de bord prospectif, la GRC a établi les cibles de rendement précises suivantes dans les secteurs de priorité :</p> <p>Immeubles écologiques : 4 charrettes de conception intégrées pour les nouveaux immeubles</p> <p>Immeubles écologiques : la totalité des nouvelles constructions doivent avoir comme objectif des immeubles écologiques</p> <p>Energie : 4 nouveaux projets financés par le biais des nouveaux fonds de la GRC pour la réduction de la consommation d'énergie</p> <p>Energie : réduction de 3 % de plus des émissions de gaz à effet de serre</p> <p>Réservoirs de combustible : plans de gestion en place pour les 74 réservoirs signalables de la GRC</p> <p>Sites contaminés : évaluation de 192 sites de plus</p> <p>Communication sur la SDD : réjoindre 1000 employés de plus</p>

Tableau 17 : Initiatives horizontales

Au cours des trois prochaines années, la Gendarmerie royale du Canada participera aux initiatives horizontales suivantes à titre de ministère responsable ou de partenaire.

1. Équipes intégrées de la police des frontières (EIPF) (à titre de ministère responsable)
2. Équipes intégrées de la police des marchés (EIPM) (à titre de ministère responsable)
3. Équipes intégrées de la sécurité nationale (EISN) (à titre de ministère responsable)

Nota : Conformément aux exigences du SCT, le programme des EISN ne correspond pas à la définition d'une initiative horizontale mais la GRC croit que ce programme constitue une priorité élevée dont l'inclusion est justifiée dans le présent rapport. Des renseignements supplémentaires sur ces initiatives horizontales se trouvent à : www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estimF.asp

Tableau 14 : Renseignements sur les programmes de paiements de transfert

Au cours des trois prochaines années, la Gendarmerie royale du Canada effectuera l'administration des programmes de paiements de transfert de plus de 5 millions de dollars suivants.

2006-2007

Subventions

1. Pensions en vertu de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC

2. Indemnisation des membres de la GRC pour blessures subies dans l'exercice de leurs fonctions

2007-2008

Subventions

1. Pensions en vertu de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC

2. Indemnisation des membres de la GRC pour blessures subies dans l'exercice de leurs fonctions

2008-2009

Subventions

1. Pensions en vertu de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC

2. Indemnisation des membres de la GRC pour blessures subies dans l'exercice de leurs fonctions

Des renseignements supplémentaires sur ces programmes se trouvent à : www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estimF.asp

2008-2009

Services de police communautaires, contractuels et autochtones

- Saskatchewan – Modernisation du système de télécommunications (AEP)
- Terre-Neuve et Labrador – Modernisation du système de télécommunications (AM) (demande d'APP et d'AEP)
- Mise en œuvre du système CIIDS (AEP)

Services nationaux de police

- Identification en temps réel (ITR)

Structure organisationnelle

- Colombie-Britannique – QG de la Division E (demande d'APP)
- Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, nouveau mess (APP)
- Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, réseau de distribution électrique (demande d'APP)
- Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, dortoirs (demande d'APP)
- Ontario – Ottawa, SCN, immeuble Nicholson, DG (demande d'APP)
- Ontario – Ottawa, nouvel immeuble de l'administration (APP)
- Ontario – Ottawa, zone d'entraînement à l'extérieur (demande d'APP)
- Ontario – Ottawa, élargissement du dépôt d'armes des IOTPM (demande d'APP)
- Nouvelle-Écosse – QG de la Division H (APP)
- Index national de justice pénale (INJP)/projet N-III

Des renseignements supplémentaires sur ces projets se trouvent à :

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estimF.asp

Tableau 13 : Rapport d'étape sur les grands projets de l'État

Au cours des trois prochaines années, la Gendarmerie royale du Canada sera responsable et effectuera l'administration des grands projets de l'État suivants :

2006-2007

1. Identification en temps réel

2007-2008

1. Identification en temps réel

2008-2009

1. Identification en temps réel

Des renseignements supplémentaires sur ces projets se trouvent à :

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estimF.asp

Tableau 12: Renseignements sur les dépenses de projets

Au cours des trois prochaines années, les projets suivants dépasseront le pouvoir d'approbation déléguée de la GRC.

2006-2007	2007-2008
Opérations fédérales et internationales	
<ul style="list-style-type: none">• Ontario – Stoney Creek (APL)• EIPF – Windsor-Sarnia (AM)	<ul style="list-style-type: none">• EIPF – Windsor-Sarnia (AM)
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	
<ul style="list-style-type: none">• Saskatchewan – Modernisation du système de télécommunications (AEP)• Terre-Neuve et Labrador – Modernisation du système de télécommunications (AEP)	<ul style="list-style-type: none">• Saskatchewan – Modernisation du système de télécommunications (AEP)• Terre-Neuve et Labrador – Modernisation du système de télécommunications (AM) (demande d'APP et d'AEP)• Mise en œuvre du système CIIDS (AEP)
Services nationaux de police	
<ul style="list-style-type: none">• Identification en temps réel (ITR)	<ul style="list-style-type: none">• Identification en temps réel (ITR)
Structure organisationnelle	
<ul style="list-style-type: none">• Colombie-Britannique – QG de la Division E (demande d'APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, réseau mess (APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, réseau de distribution électrique (demande d'APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, centre d'accès et de sécurité (demande d'APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, salle de tir de 25 mètres (demande d'APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, dortoirs (demande d'APP)• Nunavut – Iqaluit – QG de la Division V et détachement (AEP)• Ontario – Ottawa, SCN, immeuble Nicholson, DG (demande d'APP)• Ontario – Ottawa, nouvel immeuble de l'administration (APP)• Ontario – Ottawa, zone d'entraînement à l'extérieur (demande d'APP)• Ontario – Ottawa, élargissement du dépôt d'armes des IOTPM (demande d'APP)• Nouvelle-Écosse – QG de la Division H (APP)• Index national de justice pénale (INJP)/projet N-III	<ul style="list-style-type: none">• Colombie-Britannique – QG de la Division E (demande d'APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, nouveau mess (APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, réseau de distribution électrique (demande d'APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, centre d'accès et de sécurité (demande d'APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, salle de tir de 25 mètres (demande d'APP)• Saskatchewan – Regina, Division Dépôt, dortoirs (demande d'APP)• Nunavut – Iqaluit – QG de la Division V et détachement (AEP)• Ontario – Ottawa, SCN, immeuble Nicholson, DG (demande d'APP)• Ontario – Ottawa, nouvel immeuble de l'administration (APP)• Ontario – Ottawa, zone d'entraînement à l'extérieur (demande d'APP)• Ontario – Ottawa, élargissement du dépôt d'armes des IOTPM (demande d'APP)• Nouvelle-Écosse – QG de la Division H (APP)• Index national de justice pénale (INJP)/projet N-III

Tableau 9 : Besoins en ressources par direction ou secteur

(en millions de dollars)		2006-2007							
		Opérations fédérales et internationales	Services de police de protection communautaires, autochtones	Services de police contractuels et	Opérations relatives aux renseignements criminels	Opérations relatives à la police technique	Soutien des services de police	Services nationaux de police	Total de dépenses prévues
Région de l'Atlantique	48,2	2,2	94,5	4,5	9,9	0,7	2,4	162,5	
Région du Centre	251,7	17,4	35,8	22,7	37,6	1,1	5,0	371,4	
Région du Nord-Ouest	66,0	3,8	184,1	11,0	18,8	1,2	3,2	288,1	
Région du Pacifique	77,2	6,2	161,1	12,2	22,5	0,9	3,1	283,2	
Direction générale	144,9	66,0	246,9	19,8	85,1	57,0	132,5	752,3	
Total	588,0	95,6	722,5	70,3	173,9	61,0	146,3	1 857,5	

Nota : ces chiffres n'incluent pas 73,5 millions de dollars en subventions et contributions non affectées; 334,3 millions de dollars en pouvoir de dépenser et 138 millions de dollars en revenus sont conservés au niveau de l'organisation jusqu'à ce que la réaffectation régionale soit déterminée.

Tableau 7 : Sources des revenus disponibles et des revenus non disponibles par activités de programme

Revenus disponibles

(en millions de dollars)			
Prévisions de revenus 2005-2006	Revenus prévus 2006-2007	Revenus prévus 2007-2008	Revenus prévus 2008-2009
Services			
Opérations fédérales et internationales	0,0	0,0	0,0
Services de police de protection	0,0	0,0	0,0
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	1 106,4	1 275,0	1 287,9
Opérations relatives aux renseignements criminels	0,0	0,0	0,0
Opérations relatives à la police technique	0,0	0,0	0,0
Soutien des services de police	0,0	0,0	0,0
Services nationaux de police	3,5	3,5	3,5
Frais de service	1 109,9	1 278,5	1 291,4
Opérations fédérales et internationales	1,9	0,6	0,6
Services de police de protection	0,4	0,1	0,1
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	6,6	2,1	2,1
Opérations relatives aux renseignements criminels	0,2	0,1	0,1
Opérations relatives à la police technique	0,7	0,2	0,2
Soutien des services de police	0,2	0,1	0,1
Services nationaux de police	4,0	0,2	0,0
Total des revenus disponibles	1 124,1	1 282,0	1 294,7

(en millions de dollars)			
Prévisions de revenus 2005-2006	Revenus prévus 2006-2007	Revenus prévus 2007-2008	Revenus prévus 2008-2009
Opérations relatives aux renseignements criminels	4,7	5,6	5,6
Rendement des investissements	0,0	0,1	0,1
Divers	7,5	5,4	5,4
Régime d'avantages des employés – recouvrements non disponibles	60,0	65,0	65,0
Produits de ventes	1,5	2,0	2,0
Produits de l'allocation de biens	4,5	5,3	5,3
Total des revenus non disponibles	86,3	91,8	91,8
Total des revenus disponibles et non disponibles	1 210,4	1 373,8	1 386,5

Tableau 5 : Sommaire des dépenses d'immobilisation par activité de programme

(en millions de dollars)			
Prévisions des dépenses 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008	Dépenses prévues 2008-2009
Application de la loi			
Opérations fédérales et internationales	42,3	51,1	52,7
Services de police de protection	7,9	7,5	7,9
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	136,9	191,0	198,0
Opérations relatives aux renseignements criminels	2,3	5,1	5,4
Opérations relatives à la police technique	10,1	21,3	19,7
Soutien des services de police	3,2	3,7	3,9
Services nationaux de police	8,9	12,2	12,1
Total	203,6	295,1	299,8

Tableau 3: Postes votés et législatifs indiqués dans le Budget principal

Poste voté ou législatif (en milliers de dollars)	2006-2007 Budget principal	2005-2006 Budget principal
60 Dépenses de fonctionnement	1 396 661	1 258 951
65 Dépenses en capital	261 071	197 988
70 Subventions et contributions	50 846	43 646
(S) Pensions et autres avantages sociaux des employés – membres de la GRC	290 111	288 557
(S) Contributions aux avantages sociaux des employés	55 969	51 145
(S) Pensions en vertu de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC	23 000	23 000
Total pour le ministère	2 077 658	1 863 287

Tableau 4 : Coût net pour le ministère

(en millions de dollars)		Total
Dépenses nettes prévues		2 328,0
Plus : Services reçus à titre gracieux		
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)	62,6	
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le SCT (sauf les fonds renouvelables)	145,7	
Indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement social Canada	0,3	
Traitements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par le ministère de la Justice	3,4	
	212,0	
Moins : revenus non disponibles	91,8	
Coût net pour le ministère	2 448,3	

Tableau 2 : Ressources par activité de programme

2006-2007

(en milliers de dollars)										
Activité de programme	Budgétaire						Non budgétaire	Total pour le Budget principal	Rajustements (dépenses non indiquées dans le Budget principal)	Total des dépenses prévues
	Fonctionnement	Immobilisations	Subventions et contributions	Bruts	Revenus disponibles	Nets				
Opérations fédérales et internationales	556 998	35 949	0	592 947	-623	592 324	0	592 324	110 012	702 336
Services de police de protection	99 791	5 336	0	105 127	-139	104 988	0	104 988	11 281	116 269
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	1 899 245	184 183	0	2 083 428	-1 235 209	848 219	0	848 219	90 169	938 388
Opérations relatives aux renseignements criminels	66 819	3 499	0	70 318	-69	70 249	0	70 249	6 167	76 416
Opérations relatives à la police technique	155 270	18 921	0	174 191	-242	173 949	0	173 949	15 064	189 013
Soutien des services de police	65 866	2 639	0	68 505	-69	68 436	0	68 436	2 559	70 995
Services nationaux de police	138 776	10 544	386	149 706	-3 673	146 033	0	146 033	15 134	161 167
Pensions en vertu de la <i>Loi sur la continuation des pensions de la GRC</i>	0	0	23 000	23 000	0	23 000	0	23 000	0	23 000
Paiements au titre d'indemnisation des accidentés du travail, aux survivants des membres de la GRC tués dans l'exercice de leurs fonctions	0	0	48 821	48 821	0	48 821	0	48 821	0	48 821
Indemnisation des membres de la GRC pour blessures subies dans l'exercice de leurs fonctions	0	0	1 535	1 535	0	1 535	0	1 535	0	1 535
Pensions aux familles des membres de la GRC qui ont perdu la vie dans l'exercice de leurs fonctions	0	0	100	100	0	100	0	100	0	100
Association internationale des chefs de police	0	0	2	2	0	2	0	2	0	2
Association des anciens de la GRC	0	0	2	2	0	2	0	2	0	2
Total	3 083 705	364 074	73 045	3 347 699	-1 303 084	3 044 615	0	3 044 615	125 275	3 169 890

Plan action pour améliorer la sécurité des passagers du transport ferroviaire et des transports urbains.	0,0	0,8	1,2	0,0
Banque nationale de données génétiques	0,0	10,3	4,7	4,7
Gendarmes additionnels	0,0	35,0	113,5	142,3
Initiative nationale de lutte contre le blanchiment de capitaux	0,0	11,3	7,7	7,7
Stratégie nationale de répression de la contrefaçon	0,0	5,1	3,5	3,5
Rénovation et expansion de Division Dépôt de la GRC – Gendarmes additionnels	0,0	33,6	56,7	65,8
Opérations internationales de maintien de la paix	0,0	36,2	39,3	36,8
Report du budget de capital	0,0	12,2	0,0	0,0
Services de police contractuels – déficit de fonctionnement	0,0	29,2	29,2	29,2
Fonds renouvelable de disposition de propriété immobilière – GRC	0,0	2,1	0,0	0,0
Olympique de Vancouver – sécurité	0,0	1,5	12,4	27,3
Convention des Nations Unis contre la corruption	0,0	4,3	4,3	4,3
Conduite altérée par les stupéfiants	0,0	2,3	2,3	0,0
Politique de sécurité nationale – identification en temps réel – RTID	0,0	0,0	22,2	25,4
Renforcement de l'application de la loi – Budget 2003	0,0	0,0	0,0	21,3
Police des aéroports – Ententes sur la maintien de l'ordre – Budget 99	0,0	3,0	3,0	3,0
Annonce dans le budget				
Réduction budgétaire approuvée par le Comité d'examen des dépenses (1,0)	0,0	0,0	0,0	0,0
Autre :				
Crédit 15 du CT	0,0	0,0	0,0	0,0
Total des rajustements	242,0	250,3	387,2	458,6
Total des dépenses prévues	2 105,4	2 328,0	2 387,7	2 446,8
Moins : Revenus non disponibles	86,3	91,8	91,8	91,8
Plus : Coût des services reçus à titre gracieux	204,1	212,0	212,3	213,5
Coût net pour le ministère	2 223,2	2 448,3	2 508,3	2 568,5
Équivalents temps plein	23 841,3	26 079,3	26 309,3	26 447,3

*Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses prévues à la fin d'exercice. Le nombre d'ETP correspond aux ETP utilisés.

Rémunération, avantages sociaux et structure salariale de la GRC	31,3	71,1	87,3	87,3
Rémunération pour les conventions collectives	28,9	0,0	0,0	0,0
Fonds pour appuyer l'interception légale de communications privées et la fouille, perquisition et saisie d'informations ou de dossiers automatisés pour assurer la sécurité publique	14,4	0,0	0,0	0,0
Fonds pour récupérer les produits de la criminalité d'entités ciblées du crime organisé (Initiative intégrée pour le contrôle des produits de la criminalité)	13,5	0,0	0,0	0,0
Ressources additionnelles pour accroître la capacité des organismes d'application de la loi à faire face à l'utilisation criminelle des armes à feu	7,6	0,0	0,0	0,0
Construction d'un centre de formation au centre de tir Connaught	4,0	0,0	0,0	0,0
Fonds à l'appui des activités associées à la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar	2,2	0,0	0,0	0,0
Fonds pour réduire l'arriéré des demandes de citoyenneté et d'immigration et pour appuyer un programme permettant aux étudiants étrangers de travailler hors campus	1,9	0,0	0,0	0,0
Fonds pour appuyer les projets d'équité en matière d'emploi afin d'accroître la représentation dans la fonction publique fédérale des groupes désignés, en particulier les minorités visibles, les peuples autochtones et les personnes handicapées	1,2	0,0	0,0	0,0
Réinvestissement des revenus tirés de la vente de biens immobiliers	0,9	0,0	0,0	0,0
Fonds pour les initiatives qui offrent aux communautés les outils, les connaissances et le soutien nécessaires pour accroître la sécurité communautaire et la prévention du crime au niveau local	0,6	0,0	0,0	0,0
(Stratégie nationale de prévention du crime)				
Fonds à l'appui des mesures prises par le Canada concernant les personnes impliquées dans des crimes de guerre, des crimes contre l'humanité et d'autres actes répréhensibles	0,6	0,0	0,0	0,0
(Stratégie en matière de crimes de guerre)				
Réinvestissement des redevances de la propriété intellectuelle	0,6	0,0	0,0	0,0
Fonds liés à l'évaluation, la gestion et l'assainissement des sites fédéraux contaminés	0,2	0,0	0,0	0,0
Fonds provisoires en réponse à la décision de la Cour suprême dans R. c. Powley afin d'appuyer la recherche, les discussions multilatérales et l'accroissement des capacités des organisations métis	0,2	0,0	0,0	0,0
Fonds pour la vérification des casiers judiciaires se rapportant aux demandes de réhabilitation	0,2	0,0	0,0	0,0
Moins : Report proposé des dépenses en capital				
(des postes inclus dans le Budget principal des dépenses)	(12,2)	0,0	0,0	0,0
Moins : montants disponibles provenant des affectations contrôlées	(35,8)	0,0	0,0	0,0
Moins : montants disponibles provenant des décisions en matière de report de fonds	(5,9)	0,0	0,0	0,0
Moins : redressement des dépenses du min. de la Justice	(2,5)	0,0	0,0	0,0

SECTION III : INFORMATION ADDITIONNELLE



Tableau 1 : Dépenses prévues du ministère et équivalents temps plein

(en millions de dollars)				
*Prévisions des dépenses 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008	Dépenses prévues 2008-2009	
552,0	592,9	592,4	570,1	Opérations fédérales et internationales
104,0	105,1	104,1	104,1	Services de police de protection
1 849,7	2 083,4	2 031,4	2 030,7	Services de police communautaires, contractuels et autochtones
62,5	70,3	69,5	69,5	Opérations relatives aux renseignements criminels
156,0	174,2	168,2	168,2	Opérations relatives à la police technique
45,0	68,5	68,0	68,1	Soutien des services de police
136,6	149,7	134,1	134,1	Services nationaux de police
23,0	23,0	23,0	23,0	Pensions en vertu de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC
41,6	48,8	55,8	62,2	Indemnisation des membres de la GRC pour blessures subies dans l'exercice de leurs fonctions
				Pailements au titre d'indemnisation des accidentés du travail, aux survivants des membres de la GRC tués dans l'exercice de leurs fonctions
1,6	1,6	1,6	1,6	Pensions aux familles des membres de la GRC qui ont perdu la vie dans l'exercice de leurs fonctions
0,1	0,1	0,1	0,1	Dépenses budgétaires du Budget principal des dépenses (brutes)
2 972,1	3 317,7	3 248,1	3 231,5	Moins : Revenus disponibles
1 108,8	1 240,0	1 247,6	1 243,3	
1 863,3	2 077,7	2 000,5	1 988,2	Total du Budget principal des dépenses
Rajustements :				
(0,5)	(1,4)	0,0	0,0	Economies en approvisionnement
(0,1)	(0,3)	0,0	0,0	Services de police de protection
(1,6)	(4,8)	0,0	0,0	Services de police communautaires, contractuels et autochtones
(0,1)	(0,2)	0,0	0,0	Opérations relatives aux renseignements criminels
(0,2)	(0,5)	0,0	0,0	Opérations relatives à la police technique
(0,1)	(0,2)	0,0	0,0	Soutien des services de police
(0,2)	(0,4)	0,0	0,0	Services nationaux de police
Mandats spéciaux du gouverneur général				
60,2	0,0	0,0	0,0	Report du budget de fonctionnement
60,0	0,0	0,0	0,0	Fonds pour combler les lacunes relatives aux coûts de prestation des services de police à contrat
37,2	0,0	0,0	0,0	Initiatives liées à la sécurité publique (Politique de sécurité nationale)
36,6	0,0	0,0	0,0	Déficit au chapitre de la rémunération (indemnité de départ, prestations parentales, crédits de congé payables lors du licenciement de la FP)

Sommaire des résultats stratégiques de la GRC selon l'Architecture des activités de programme

Résultat stratégique	Énoncé du résultat	Principales cibles de rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$)**		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
Services de soutien de qualité	Soutien aux enquêtes des services de police et aux organismes canadiens d'application de la loi en fournissant des renseignements, du matériel, des outils, des systèmes, de la technologie et de la formation afin d'optimiser la prestation proactive de programmes et de services basés sur le renseignement	<ul style="list-style-type: none"> Taux de satisfaction de 75 % chez les partenaires concernant la contribution et la collaboration de la GRC Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant la ponctualité et la qualité des interventions de la GRC Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants sur le fait que la GRC établit des protocoles appropriés pour assurer une intervention intégrée et rapide dans les situations en évolution Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant l'efficacité de la technologie et des techniques d'enquête de la GRC Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant l'exactitude et le caractère exhaustif de l'information et des renseignements de la GRC Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant le soutien et les services fournis par la GRC aux clients de la GI-TI Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants sur le fait que la GRC est un chef de file dans l'élaboration de solutions de GI-TI aux fins d'interopérabilité 	4 – Renseignements criminels	70,3 \$	69,5 \$	69,5 \$
			5 – Police technique	174,2 \$	168,2 \$	168,2 \$
			6 – Services de soutien	68,5 \$	68,0 \$	68,0 \$
			7 – Services nationaux de police	149,7 \$	134,1 \$	134,1 \$
			Activités de programme complémentaires (AAP)*	ETP prévus		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
			4 – Renseignements criminels	547	567	579
			5 – Police technique	1 164	1 195	1 213
			6 – Services de soutien	326	327	327
			7 – Services nationaux de police	1 266	1 268	1 269

* Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP.

** Affectations en fonction des activités de programme et non des priorités stratégiques. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau 1 de la section III). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Sommaire des résultats stratégiques de la GRC selon l'Architecture des activités de programme

Résultat stratégique	Énoncé du résultat	Principales cibles de rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$)**		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
Services de police contractuels de qualité	Des collectivités canadiennes plus saines et plus sûres grâce aux résultats de la prévention criminelle, de l'éducation, de l'exécution de la loi et des enquêtes	<ul style="list-style-type: none"> Taux de consensus de 80 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC atteint ou contribue de façon significative à son objectif stratégique de rendre les communautés autochtones plus saines et plus sûres Taux de consensus de 84 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC atteint ou contribue de façon significative à son objectif stratégique de prévenir et de réduire la criminalité chez les jeunes, à la fois comme victimes et contrevenants 	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	2 083,4 \$	2 031,4 \$	2 030,7 \$
			Activités de programme complémentaires (AAP)*	ETP prévus		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
			3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	13 610	13 629	13 641

* Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP.

** Affectations en fonction des activités de programme et non des priorités stratégiques. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau 1 de la section III). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Sommaire des résultats stratégiques de la GRC selon l'Architecture des activités de programme

Résultat stratégique	Énoncé du résultat	Principales cibles de rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$)**		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
Services de police fédéraux de qualité	Assurer la sécurité et la protection des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale ainsi que celle des personnes jouissant d'une protection internationale et des autres dignitaires étrangers et ce, par des mesures de prévention, de détection, d'enquête et d'application de la loi basées sur le renseignement, prises contre les terroristes, les organisations criminelles et toute autre activité criminelle	<ul style="list-style-type: none"> Taux de consensus de 84 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de façon significative/atteint son objectif stratégique de réduire la menace du terrorisme Taux de consensus de 85 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de façon significative/atteint son objectif stratégique de réduire la menace et l'incidence du crime organisé Taux de consensus de 85 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC joue un rôle important dans la réduction de l'incidence de la délinquance économique 	1 – Opérations fédérales et internationales	592,9 \$	592,4 \$	570,1 \$
			2 – Police de protection	105,1 \$	104,1 \$	104,1 \$
			Activités de programme complémentaires (AAP)*	ETP prévus		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
			1 – Opérations fédérales et internationales	4 568	4 726	4 819
			2 – Police de protection	768	769	770

* Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP

** Affectations en fonction des activités de programme et non des priorités stratégiques. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau 1 de la section III). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Architecture des activités de programme

SÉCURITÉ DES FOYERS ET DES COLLECTIVITÉS

RÉSULTATS : contributions aux ...	RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Services de police fédéraux de qualité – Assurer la sécurité des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale ainsi que celle des personnes jouissant d'une protection internationale et des autres dignitaires étrangers au moyen de la prévention, de la détection, des enquêtes, de l'exécution des lois contre le terrorisme, la criminalité organisée et d'autres activités criminelles axées sur le renseignement. Résultats clés : l'incidence réduite du crime organisé, menaces terroristes réduites, société et économie en sécurité.		RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Services de police contractuels de qualité – des collectivités canadiennes plus sûres et plus sûres grâce aux résultats clés de la prévention criminelle, de l'éducation, de l'exécution de la loi et des enquêtes. Résultats clés : Des services et programmes de police de la plus haute qualité, un nombre accru de services offerts à des victimes, des citoyens et des délinquants, des collectivités autochtones plus sûres et plus saines.		RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Services de soutien à la qualité des services de police – Soutien aux enquêtes des services de police et des organismes d'application de la loi canadiens à l'aide de renseignements critiques, de matériel, d'outils, de systèmes, de la technologie et de l'éducation afin d'optimiser la prestation de services et de programmes de police axés sur le renseignement. Résultats clés : technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité, évaluations complètes des renseignements et des menaces en temps réel, efficacité et efficience accrues des services de police, outils scientifiques de haute qualité disponibles en temps opportun, techniques et technologie de gestion de l'information, possibilités d'apprentissage et de formation et soutien à l'apprentissage et à la formation de haute qualité.										
	Activités de programme	1 Opérations fédérales et internationales	2 Services de police de protection	3 Services de police communautaires, contractuels et autochtones	4 Opérations relatives aux renseignements criminels	5 Opérations relatives à la police technique	6 Services de soutien aux services de police	7 Services nationaux de police	8 Structure organisationnelle						
Sous-activités de programme															
1.1	Criminalité financière	2.1	Missions de protection	3.1	Services de police provinciaux et territoriaux (SQ)	4.1	Renseignements sur le crime organisé	5.1	Service de feu	6.1	Centre national des opérations	7.1	Services des bibliothèques judiciaires	8.1	Services organisationnels et d'administration
1.2	Drogues et crime organisé	2.2	Événements majeurs	3.2	Services de police municipaux (SQ)	4.2	Analyses criminelles	5.2	Science du comportement	6.2	Systèmes de données sur les opérations des services de police	7.2	Services d'information et d'identité judiciaire	8.2	Gestion générale et Contrôle des ressources
1.3	Intégrité des membres	2.3	Initiatives spéciales	3.3	Services de police autochtones (SQ)	4.3	Renseignement pour la sécurité nationale	5.3	Technologie de protection	6.3	Soutien opérationnel intégré	7.3	Collège canadien de police	8.3	Unité
1.4	Services de police internationaux	2.4	Soutien des activités de programme	3.4	Ententes relatives à la police des aborigènes	4.4	Initiatives spéciales	5.4	Enquêtes techniques	6.4	Programmes particuliers à la GRC	7.4	Centre national de coordination pour l'application des lois	8.4	Orientations stratégiques
1.5	Opérations relatives à la sécurité nationale	2.5		3.5	Direction des services de police communautaires, contractuels et autochtones	4.5	Soutien des activités de programme	5.5	Sécurité technique	6.5	Initiatives spéciales	7.5	SCRC	8.5	PPI
1.6	Initiatives spéciales	2.6		3.6	Initiatives spéciales			5.6	Criminalité technologique	6.6	Soutien des activités de programme	7.6	Initiatives spéciales	8.6	Initiatives spéciales
1.7	Soutien des activités de programme	2.7		3.7	Soutien des activités de programme			5.7	Sécurité multivariée			7.7	Soutien des activités de programme	8.7	Soutien des activités de programme
								5.8	Initiatives spéciales	6.3	Initiatives spéciales	7.6	Initiatives spéciales		
								5.9	Soutien des activités de programme	6.6	Soutien des activités de programme	7.7	Soutien des activités de programme		

PRIORITÉS STRATÉGIQUES
Crime organisé
Terrorisme
Communautés autochtones
Jeunesse
Intégrité économique

Le troisième résultat stratégique, des **services de soutien de qualité**, est défini de la façon suivante :

- Soutien aux enquêtes des services de police et des organismes canadiens d'application de la loi en fournissant des renseignements, du matériel, des outils, des systèmes, de la technologie et de la formation afin d'optimiser la prestation proactive de programmes et de services basés sur le renseignement

Les résultats escomptés qui y sont liés :

- Technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité
- Évaluations exhaustives et en temps réel des renseignements et des menaces
- Efficacité accrue des services de police
- Outils scientifiques, techniques et technologie de gestion de l'information de haute qualité disponibles en temps opportun
- Possibilités de formation et d'apprentissage et soutien de haute qualité

Le résultat Services de soutien de qualité est appuyé directement par quatre activités de programme, Renseignements criminels, Police technique, Services de soutien et Services nationaux de police. Les Renseignements criminels sont un programme national de gestion de l'information et des renseignements criminels qui permet de dépister et de prévenir les crimes liés aux organisations criminelles, aux crimes graves et constituant une menace à la sécurité au Canada ou à l'étranger, lorsque ces crimes ont des répercussions sur le Canada.

La Police technique fournit des politiques, des conseils et des services de gestion pour prévoir, rechercher, développer et mettre à la disposition des membres de première ligne et des partenaires l'expertise et les outils nécessaires pour prévenir et enquêter sur la criminalité, appliquer la loi, lutter contre le terrorisme et travailler dans un environnement sûr et sécuritaire. Les Services de soutien appuient le rôle de la GRC en tant qu'organisation policière. Les Services nationaux de police contribuent à assurer la sécurité des foyers et des collectivités du Canada par l'analyse judiciaire de preuves criminelles, de l'information sur les casiers judiciaires, des services d'identité judiciaire, un soutien technologique, de meilleures possibilités d'apprentissage et la coordination de l'information et des renseignements criminels communiqués aux organismes d'application de la loi et de justice pénale. La Structure organisationnelle appuie toutes les activités de programme en fournissant les services administratifs dont l'organisation a besoin pour être efficace. Ainsi, elle contribue de façon indirecte aux trois résultats stratégiques et favorise l'atteinte de notre objectif stratégique d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités.

Notre architecture des activités de programme – Résultats stratégiques

Selon notre Architecture des activités de programme (AAP), trois résultats stratégiques permettent de réaliser nos cinq priorités stratégiques et d'atteindre notre objectif stratégique d'assurer la « sécurité des foyers et des collectivités » pour tous les Canadiens.

Nos résultats stratégiques :

- Des services de police fédéraux de qualité
- Des services de police contractuels de qualité
- Des services de soutien de qualité

Notre Architecture des activités de programme (AAP) appuie nos trois résultats stratégiques et comprend huit activités de programme, à savoir :

- 1 – Opérations fédérales et internationales
- 2 – Police de protection
- 3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones
- 4 – Renseignement criminel
- 5 – Police technique
- 6 – Services de soutien
- 7 – Services nationaux de police
- 8 – Structure organisationnelle

Ces activités de programme comprennent 52 sous-activités.

Nos résultats stratégiques

Le premier résultat stratégique, des **services de police fédéraux de qualité**, est défini de la façon suivante :

- Assurer la sécurité et la protection des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale ainsi que celle des personnes jouissant d'une protection internationale et des autres dignitaires étrangers, et ce, par des mesures de prévention, de détection, d'enquête et d'application de la loi basées sur le renseignement, prises contre les terroristes, les organisations criminelles et toute autre activité criminelle
- Les résultats escomptés qui y sont liés :

- Réduction de l'incidence du crime organisé
- Réduction de la menace terroriste
- Protection et sécurité de la société

Le résultat Services de police fédéraux de qualité est directement appuyé par deux activités de programme, Opérations fédérales et internationales et Police de protection.

Les Opérations fédérales et internationales fournissent des services de police, d'application de la loi, d'enquête et de protection au gouvernement fédéral, à ses ministères, organismes et à tous les Canadiens, ainsi que des services de police internationale et de maintien de la paix.

La Police de protection dirige la planification, la mise en oeuvre, l'administration et le contrôle du Programme de sécurité préventive de la GRC, y compris la protection des dignitaires, la sécurité lors d'événements majeurs et initiatives spéciales, y compris les sommets de nature internationale dirigés par le Premier ministre, et veille à la sécurité des transports aériens.

Le deuxième résultat stratégique, des **services de police contractuels de qualité**, se définit comme suit :

- Des collectivités canadiennes plus saines et plus sûres grâce aux résultats de la prévention criminelle, de l'éducation, de l'exécution de la loi et des enquêtes

Les principaux résultats escomptés qui y sont rattachés sont les suivants :

- Des programmes/services de police de haute qualité
- Réduction du nombre de jeunes touchés par la criminalité, à la fois comme victimes et comme contrevenants
- Des communautés autochtones plus saines et plus sûres

Le résultat Services de police contractuels de qualité est directement appuyé par une seule activité de programme – Services de police communautaires, contractuels et autochtones.

Les Services de police communautaires, contractuels et autochtones contribuent à assurer la sécurité des foyers et des collectivités en fournissant des services à diverses communautés dans huit provinces (à l'exception de l'Ontario et du Québec) et trois territoires en vertu d'accords de services de police à frais partagés conclus avec les administrations fédérale, provinciales, territoriales, municipales et autochtones.

Priorité stratégique (maintenance) : Communautés autochtones

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$)**		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Contribuer à faire en sorte que les communautés autochtones soient plus saines et plus sûres 	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que leur organisation/communauté jouit d'une bonne relation de travail avec la GRC Augmenter de 75 % le pourcentage de clients de la Police contractuelle qui considèrent que la GRC contribue de façon significative au développement durable de leur communauté Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants convaincus que la GRC se consacre avec succès aux priorités policières locales Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants/de partenaires qui conviennent que la GRC fait connaître ses activités ainsi que leur but Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et ses services Augmenter de 80 % le pourcentage d'intervenants/de partenaires qui conviennent que la GRC contribue à faire en sorte que les communautés autochtones soient plus saines et plus sûres Doubler le nombre de partenaires externes qui participent au Groupe de travail sur la priorité stratégique Augmenter de 80 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC contribue de façon significative à l'élaboration de politiques générales sur les questions touchant les communautés autochtones 	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Opérations fédérales et internationales 3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones 7 – Services nationaux de police 	<ul style="list-style-type: none"> 592,9 \$ 2 083,4 \$ 149,7 \$ 	<ul style="list-style-type: none"> 592,4 \$ 2 031,4 \$ 134,1 \$ 	<ul style="list-style-type: none"> 570,1 \$ 2 030,7 \$ 134,1 \$
Objectifs stratégiques		Activités de programme complémentaires (AAP)*	ETP prévus		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Communiquer efficacement Gestion saine et rigoureuse des ressources Accroître la capacité des communautés de prévenir la criminalité par le biais du développement social Créer de nouveaux partenariats et renforcer les partenariats existants Contribuer à l'élaboration de politiques générales et assurer l'élaboration de politiques rigoureuses Fournir des services de police adaptés à la culture Accroître la collecte et l'échange d'information et de renseignements Attirer, perfectionner, conserver et soutenir nos employés Optimiser le recours aux sciences et aux technologies habilitantes 		<ul style="list-style-type: none"> 1 – Opérations fédérales et internationales 3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones 7 – Services nationaux de police 	<ul style="list-style-type: none"> 4 568 13 610 1 266 	<ul style="list-style-type: none"> 4 726 13 629 1 268 	<ul style="list-style-type: none"> 4 819 13 641 1 269

Plans et priorités stratégiques

Principaux partenaires

Communautés et dirigeants autochtones; organismes autochtones nationaux; Affaires indiennes et du Nord Canada (AINC); ministère de la Justice (Jus); Service correctionnel du Canada (SCC); Bureau de l'interlocuteur auprès des Métis et des Indiens non-inscrits; ministère des Pêches et des Océans (MPO); CIC; Santé Canada; Patrimoine canadien; DRHC (MDS); procureurs généraux des provinces; autorités sanitaires provinciales/territoriales

3.5 Direction des services de police communautaires, contractuels et autochtones – Elaborer et mettre en œuvre des politiques, des stratégies et des modèles d'application de la loi; responsable des politiques sur la prévention de la criminalité et les services aux victimes, des accords de services de police, de la recherche et du développement de modèles, d'outils et de technologies d'application de la loi, de la sécurité routière, des normes sur les incidents critiques et des politiques axées sur la jeunesse

7.3 Collège canadien de police – Offrir aux cadres et aux enquêteurs une formation axée sur les besoins particuliers des policiers qui fournissent des services aux communautés autochtones

Sous-sous-activités de l'AAP

1.2.1 Crime organisé – Réduire la menace et l'incidence du crime organisé en luttant contre la prolifération des organisations criminelles et en démantelant ou en perturbant leurs structures et en échangeant les renseignements

1.2.7 Sensibilisation aux drogues – Tâcher de réduire l'offre et la demande de drogues illicites au moyen d'une approche comprenant des services de prévention, de sensibilisation et de traitement. Le programme coordonne et contrôle des programmes tels, comme le Programme de sensibilisation aux dangers de la drogue, Les drogues en milieu de travail et La drogue et le sport

3.5.1 Soutien à la police autochtone – Elaborer et mettre en œuvre des politiques et des initiatives pour la prestation de services de police aux communautés autochtones

Plans et priorités

Les plans et priorités suivants ont été établis afin d'aider la GRC à faire en sorte que les communautés autochtones soient plus saines et plus sûres. Pour la prochaine année, les principaux plans et priorités sont les suivants :

- Fournir des services de police adaptés à la culture
- Développer la capacité des communautés de prévenir la criminalité par le biais du développement social
- Contribuer à l'élaboration de politiques générales et assurer l'élaboration de politiques rigoureuses
- Créer de nouveaux partenariats et renforcer les partenariats existants
- Communiquer efficacement avec les partenaires et intervenants internes/externes
- Développer la capacité au chapitre de l'expertise et des ressources, tout en appuyant les employés

La priorité Communautés autochtones est appuyée par les activités, sous-activités et sous-sous-activités de programmes suivantes :

Activité de l'AAP

1 – Opérations fédérales et internationales

3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones

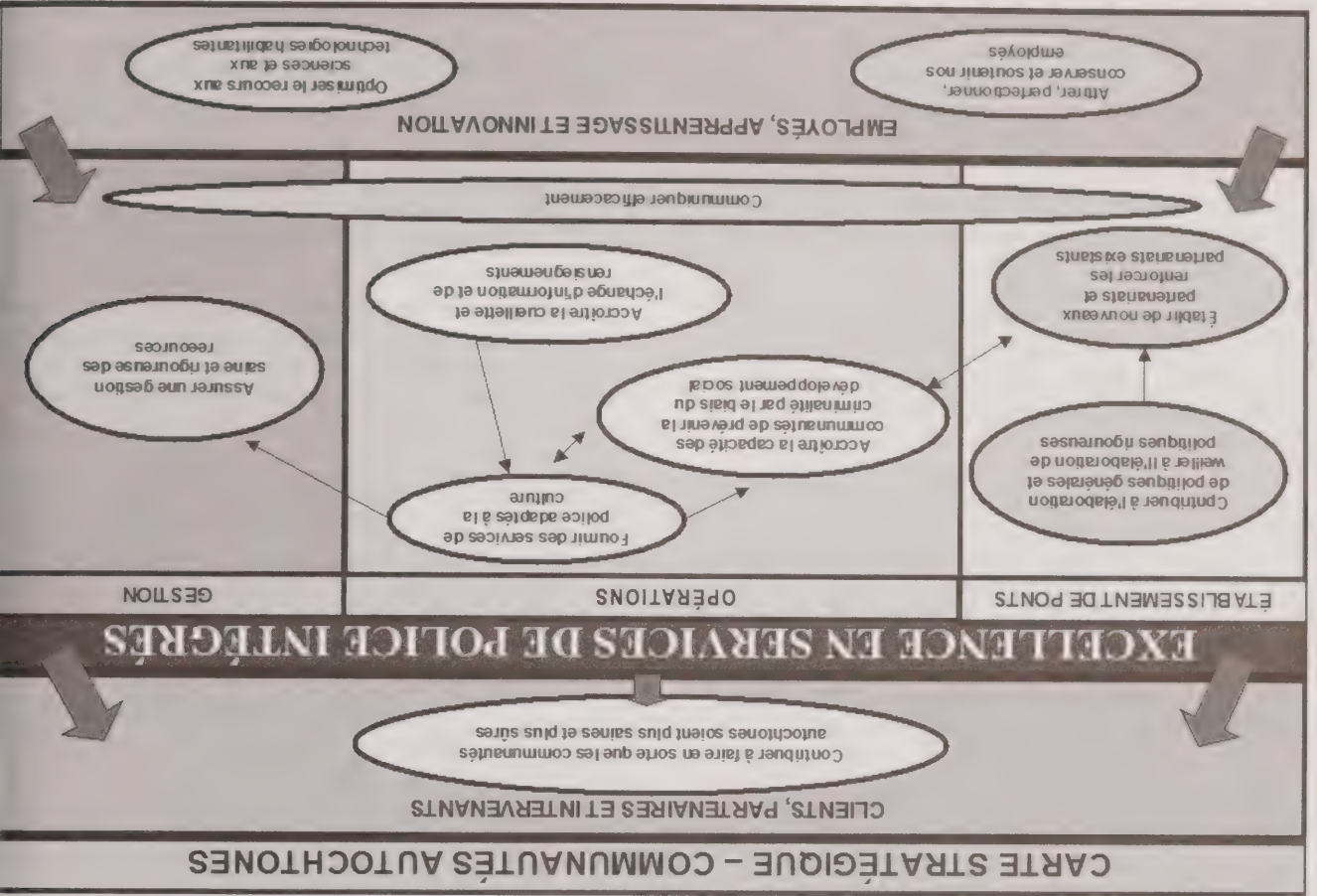
7 – Services nationaux de police

Sous-activités de l'AAP

1.2 Drogues et crime organisé – Mettre l'accent sur la lutte contre le crime organisé et protéger les Canadiens contre les troubles sociaux et économiques liés aux drogues

3.3 Police autochtone – Fournir des services de police à des communautés autochtones dans huit provinces et deux territoires en vertu d'accords de services de police à frais partagés

CARTE STRATÉGIQUE – COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES



Priorité stratégique : Services aux communautés autochtones

Contribuer au bien-être et à la sécurité des communautés autochtones

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- De jeunes autochtones âgés actuellement de moins de 15 ans intégreront le marché du travail dans les 10 à 15 prochaines années; au Manitoba et en Saskatchewan, ces jeunes pourraient représenter le quart des nouveaux arrivants sur le marché du travail
- Le taux de chômage demeure plus élevé chez les Autochtones que chez le reste de la population canadienne; les jeunes autochtones (15-24 ans) sont deux fois plus susceptibles d'être sans emploi; ils font partie d'une population de sans-abris de plus en plus diversifiée
- Les Autochtones sont surreprésentés au sein du système judiciaire; ils représentent environ 18 % de la population carcérale dans les établissements fédéraux, mais ne représentent que 3,3 % de la population canadienne
- Explosion démographique : de nombreux jeunes Autochtones sont recrutés par des groupes du crime organisé et des bandes de souche autochtone, ce qui a un effet profond sur les activités des bandes, les taux d'incarcération ainsi que plusieurs autres répercussions sociales importantes

(Sources: RCMP Environmental Scan, 2004; Canada's Performance, 2004; Canada's Performance, 2005, CISC Annual Report on Organized Crime in Canada 2004, CISC Annual Report on Organized Crime in Canada, 2005; October 2004 Speech from the Throne, RCMP policy centres)

- La GRC a signé 80 ententes communautaires tripartites (fédérales/provinciales/Premières nations) en vertu desquelles elle protège plus de 190 communautés autochtones
- La GRC fournit des services à 544 communautés autochtones
- Le gouvernement continue de mettre l'accent sur les questions autochtones : développement à long terme, indicateurs de la qualité de vie pour les Autochtones et bulletin sur les questions autochtones
- Le profil statistique des communautés autochtones continue de ressembler davantage à celui des pays pauvres qu'à celui du reste de la population canadienne en ce qui a trait aux principaux indicateurs sociaux (comme la santé, l'espérance de vie, le revenu disponible et le niveau de scolarité)
- La population autochtone ne représente qu'une faible proportion de la population canadienne, mais une importante proportion de la population dans certaines provinces et certains territoires [au Nunavut, les Inuits forment 85 % de la population globale; les Autochtones représentent 51 % de la population des Territoires du Nord-Ouest, près d'un quart (23 %) de la population du Yukon et environ 14 % de la population du Manitoba et de la Saskatchewan]
- La population autochtone est plus jeune et s'accroît plus vite que la population non autochtone; les enfants de moins de 14 ans forment le tiers de la population autochtone, comparativement à 19 % dans le reste de la population; les jeunes autochtones constituent un groupe vulnérable

Aperçu

La GRC fournit des services aux communautés autochtones à l'échelle du pays depuis de nombreuses années et a réussi à établir des relations fructueuses avec les communautés autochtones qui relèvent de ses sphères de compétence.

Conformément à la priorité du gouvernement du Canada visant à renforcer ces communautés, la GRC s'est engagée à cibler davantage ce secteur de services en abordant les divers défis auxquels les Autochtones font face à l'intérieur et à l'extérieur des réserves. La priorité stratégique de la GRC que constituent les communautés autochtones continue d'être axée sur « des communautés autochtones plus saines et plus

sûres ». La Police opérationnelle continuera d'élaborer des stratégies, des plans et des programmes adaptés à la culture et de les mettre en œuvre afin de répondre aux besoins particuliers des peuples autochtones dans les zones urbaines et rurales ainsi que dans le Nord. Le maintien du recours aux techniques et aux méthodes de la justice réparatrice, s'il y a lieu, fera partie intégrante de cette approche. Celle-ci nous permettra de collaborer avec les communautés afin de les aider à se rétablir et à affronter leurs problèmes au moyen de pratiques de la justice traditionnelle autochtone, plutôt qu'en ayant recours aux sanctions pénales officielles ou à l'incarcération.

3.1 Police provinciale/territoriale – Fournir des services de police à huit provinces et à trois territoires selon des ententes de partage des coûts

3.2 Police municipale – Fournir des services de police à diverses municipalités dans sept provinces selon des ententes de partage des coûts

4.1 Renseignements sur le crime organisé – Évaluer, contrôler et coordonner les renseignements sur le crime organisé et sur toutes les activités criminelles graves

5.6 Criminalité technologique – Agir comme centre de décision pour le soutien fourni au personnel de la GRC en matière d'examen, de saisie et d'analyse judiciaire d'ordinateurs, ce qui comprend les enquêtes Internet, la recherche et l'élaboration d'outils en informatique judiciaire et l'aide en informatique judiciaire offerte à d'autres organismes et services de police reconnus nationaux et internationaux

7.1 Services de laboratoire judiciaire – Effectuer l'analyse scientifique d'éléments de preuve provenant de lieux de crime, présenter des preuves médico-légales devant les tribunaux, et faire des recherches et élaborer des méthodes et techniques judiciaires nouvelles et avancées

7.3 Collège canadien de police – Offrir une formation avancée et spécialisée en matière de gestion policière et d'enquêtes sur le crime organisé à tous les services de police canadiens

Sous-sous-activités de l'AAP

1.1.1 Infractions commerciales – Réduire, contrôler et prévenir les crimes liés aux affaires et la criminalité en col blanc

1.1.2 Produits de la criminalité – Superviser la contribution de la GRC à l'Initiative intégrée pour le contrôle des produits de la criminalité relativement au recyclage d'argent; déceler, restreindre et confisquer les biens illicites ou non déclarés accumulés au moyen d'activités criminelles

1.1.3 Recyclage d'argent – Enquêter sur les principaux groupes du crime organisé actifs au Canada et tenter des poursuites judiciaires contre eux; éliminer les incitatifs financiers liés aux activités criminelles

1.1.4 Police intégrée des marchés – Équipes cogérées qui enquêtent sur les cas les plus graves de fraudes dans les entreprises et sur les marchés financiers

1.2.1 Crime organisé – Réduire la menace que posent les groupes du crime organisé et l'incidence de leurs activités en démantelant ou en désorganisant leurs structures

1.2.6 Groupes intégrés d'enquête sur le crime organisé – Groupes formés d'employés de divers services et ministères qui enquêtent sur les activités du crime organisé afin de les perturber et de les démanteler, et d'intenter des poursuites judiciaires

Principaux partenaires

1.2.9 Lutte antidrogue (nouveau) – Contribuer à la réduction de l'offre et de la demande de drogues illicites en perturbant les organisations criminelles qui importent, produisent et vendent des drogues illicites au Canada, perturber les voies d'approvisionnement et empêcher la production et la distribution de drogues illicites; réduire la demande de drogue et la toxicomanie par la prévention, la sensibilisation du public et le soutien de la justice alternative

1.3.1 Exécution des lois fédérales – Assurer l'application de plus de 250 lois fédérales touchant divers domaines, notamment les crimes contre l'environnement et la faune, les ports et les aéroports, la protection des consommateurs, la sécurité publique et les pertes financières subies par le gouvernement fédéral

3.1.4 Infractions commerciales – Mener des enquêtes sur les infractions commerciales, y compris les faillites frauduleuses, les fraudes en valeurs mobilières, les fraudes fiscales, industrielles et commerciales, la corruption, la corruption de fonctionnaires et la criminalité en col blanc

3.1.5 Renseignements criminels – Faire des recherches et des analyses pour déceler des activités criminelles (p. ex. crime organisé); élaborer, recueillir et analyser des renseignements et les diffuser aux services de police reconnus pour les aider dans leurs enquêtes; appuyer les enquêtes criminelles importantes proposées ou entreprises par les groupes opérationnels

5.6.1 Soutien technologique judiciaire – Effectuer des perquisitions et saisir et analyser des éléments de preuve électroniques afin d'appuyer les enquêtes criminelles

7.1.1 Contrefaçon et documents – Faire l'analyse judiciaire de documents de voyage, de devises et de cartes de paiement suspects pour en déterminer l'authenticité

Agence de la sécurité publique et Protection civile Canada; Agence des services frontaliers du Canada; Transports Canada; Agence du revenu du Canada; Finances; Santé; Banque du Canada; Industrie Canada; Patrimoine canadien; Citoyenneté et Immigration Canada; Affaires étrangères Canada; Service d'immigration et de naturalisation des E.-U. (USINS); Centre d'analyse des opérations et déclarations financières du Canada (CANAFE); Direction de la gestion juricomptable; Direction de la gestion des biens saisis; Service canadien du renseignement de sécurité; secteur privé (p. ex. Association des banquiers canadiens); organismes municipaux, provinciaux et territoriaux responsables de la santé, de l'éducation et des services correctionnels; organismes canadiens et étrangers d'application de la loi

Priorité stratégique (nouvelle) : Intégrité économique

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$)**		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Renforcer la confiance dans l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité 	<ul style="list-style-type: none"> D'ici 2008, 85 % des particuliers qui auront reçu de l'information auront modifié leur comportement ou seront prêts à le faire D'ici 2008, 85 % des entreprises privées et des organismes publics qui auront reçu de l'information auront modifié leurs politiques ou seront prêts à le faire 	1 – Opérations fédérales et internationales 3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones 4 – Renseignements criminels 5 – Police technique 7 – Services nationaux de police	592,9 \$ 2 083,4 \$ 70,3 \$ 174,2 \$ 149,7 \$	592,4 \$ 2 031,4 \$ 69,5 \$ 168,2 \$ 134,1 \$	570,1 \$ 2 030,7 \$ 69,5 \$ 168,2 \$ 134,1 \$
Objectifs stratégiques		Activités de programme complémentaires (AAP)*	ETP prévus		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Communiquer efficacement Assurer une gestion saine et rigoureuse des ressources Exécuter la loi avec efficacité Renforcer les partenariats existants et en établir de nouveaux Contribuer aux politiques publiques et assurer l'élaboration de politiques judiciaires Réduire la criminalité grâce à la sensibilisation, à l'éducation et à la prévention S'appuyer sur les renseignements Attirer des employés et les former, les soutenir et les conserver Fournir des technologies, une infrastructure et de l'équipement habilitants 		1 – Opérations fédérales et internationales	4 568	4 726	4 819
		3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	13 610	13 629	13 641
		4 – Renseignements criminels	547	567	579
		5 – Police technique	1 164	1 195	1 213
		7 – Services nationaux de police	1 266	1 268	1 269

* Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément l'AAP

** Affectations en fonction de l'activité de programme et non de la priorité stratégique. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau 1 de la section III). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Plans et priorités

Les plans et priorités ci-après visent à guider les efforts déployés par la GRC pour favoriser l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité. Voici nos principaux plans et priorités pour la prochaine année :

- Prévenir, déceler et décourager l'activité criminelle qui porte atteinte à l'économie du Canada
- Faire mieux connaître les crimes qui touchent l'économie du Canada
- Sensibiliser les Canadiens aux différentes formes de criminalité économique et aux mesures qu'ils peuvent prendre pour se protéger

La priorité stratégique Intégrité économique est appuyée par les activités, sous-activités et sous-sous-activités de programme suivantes :

Activités de l'AAP

- 1 – Opérations fédérales et internationales
- 3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones
- 4 – Renseignements criminels
- 5 – Police technique
- 7 – Services nationaux de police

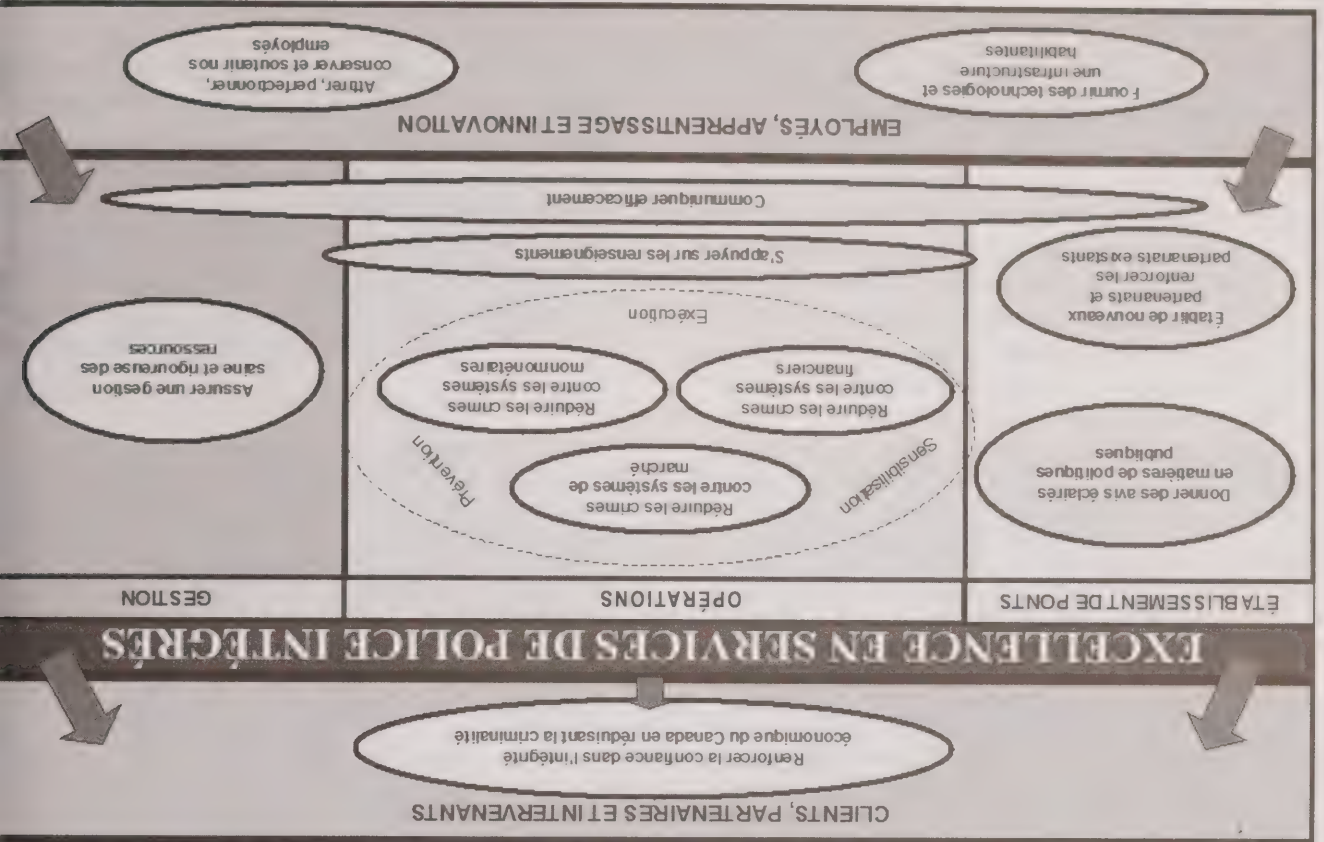
CARTE STRATÉGIQUE – INTÉGRITÉ ÉCONOMIQUE

Sous-activités de l'AAP

1.1 Criminalité financière – Contribuer à la sécurité de l'économie canadienne et chercher à protéger les Canadiens et leurs gouvernements contre les crimes financiers commis par les groupes du crime organisé et d'autres individus

1.2 Drogue et crime organisé – Mettre l'accent sur la lutte contre le crime organisé et protéger les Canadiens contre les troubles sociaux et économiques liés aux drogues, s'efforcer de réduire l'offre et la demande de drogues illicites au moyen d'une approche intégrée axée sur la prévention, la sensibilisation, la répression, les conseils, le traitement et la réadaptation

1.3 Intégrité des frontières : Être responsable des questions liées à l'exécution des lois relatives aux frontières du Canada et de l'application de plus de 250 lois fédérales dans divers secteurs. Assurer l'administration et l'exécution efficaces des lois et des programmes relatifs à l'immigration et à la citoyenneté au Canada. Établir des partenariats avec des intervenants dans toutes les sphères de la société canadienne afin d'offrir la meilleure intervention policière possible, que ce soit en enquêtant sur des infractions criminelles, en aidant les ministères fédéraux, en informant et en consultant le public, et en mettant en œuvre la police sélective



Priorité stratégique : Intégrité économique

Favoriser l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- Au Canada, le blanchiment d'argent est un problème de l'ordre de plusieurs milliards de dollars
- Le blanchiment d'argent représente de 2 à 5 % du PIB mondial
- Selon le Fonds monétaire international, le blanchiment d'argent représente chaque année dans le monde de 590 G\$US à 1,5 T\$US
- Le coût direct des crimes contre la propriété intellectuelle au Canada se situerait entre 10 et 13 G\$ chaque année
- On trouve au Canada une gamme croissante de produits contrefaits pouvant se révéler dangereux, p. ex. produits pharmaceutiques et électriques
- Le faux-monayage est en hausse au Canada depuis 2001
- Au Canada, la fraude par cartes de crédit connaît une hausse constante depuis 1990 – en 2003, elle a entraîné des pertes de 200 M\$
- La fraude par cartes de débit prend de l'ampleur et représentait 42 % des vols d'identité en 2003

(Sources : Analyse de l'environnement de la GRC, 2005; Dossier spécial : crimes économiques; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada – 2004 du SCRC; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada – 2005 du SCRC; centres de décision de la GRC)

- La criminalité économique connaît une hausse et a une incidence sur les économies canadienne et mondiale
- Selon un sondage Ipsos-Reid effectué en février 2005, 80 % des adultes canadiens considèrent le vol d'identité comme un problème grave et 17 % disent connaître quelqu'un qui en a été victime
- À la fin de 2004 et au début de 2005, plus de 23 000 cartouches de cigarettes illégales ont été saisies en Ontario
- 37 % des multinationales ont subi des fraudes économiques importantes
- Profitant de la mondialisation et des nouvelles technologies, les criminels ont recours à des méthodes de plus en plus perfectionnées et transnationales afin de déjouer les techniques d'enquête et de poursuite traditionnelles utilisées par les organismes d'application de la loi
- L'impact mondial des produits contrefaits est passé de 100 M\$US en 1992 à plus de 600 G\$US en 2004
- La Chine est la source des deux tiers des produits piratés
- 80 % des marchandises de contrefaçon au Canada proviennent de la région Asie-Pacifique
- Selon l'Organisation mondiale de la Santé, 10 % des médicaments dans le monde sont contrefaits

Aperçu

L'intégrité économique renvoie à la confiance qu'accordent les consommateurs et les investisseurs aux systèmes financiers, monétaires et capitaux du Canada. Une économie sûre encourage les consommateurs et les investisseurs à transiger, à investir et à épargner. La GRC favorisera l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité, afin d'appuyer le bien-être économique et social de tous les Canadiens.

Les questions liées à l'intégrité économique s'étendent au-delà de la criminalité financière et touchent de nombreux domaines – produits contrefaits et fausse monnaie, fraude industrielle, vol de propriété intellectuelle et usurpation d'identité. Ces problèmes peuvent avoir une incidence sur l'économie globale du Canada en compromettant la confiance, à l'échelle nationale et internationale, à l'égard des marchés et des institutions de notre pays.

- Accroître la protection des enfants sur Internet et poursuivre ceux qui utilisent la technologie pour exploiter les enfants
 - Donner des avis éclairés en matière de politiques publiques
 - Prévenir la criminalité chez les jeunes canadiens en offrant aux policiers des cours pertinents et d'autres possibilités d'apprentissage
 - Diffuser à l'interne et à l'externe de l'information sur les bonnes pratiques policières auprès des jeunes et sur les avantages de la prévention de la criminalité par le développement social
- La priorité Jeunesse est appuyée par les activités, sous-activités et sous-sous-activités de programme suivantes :

Activités de l'AAP

1 – Opérations fédérales et internationales

3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones

5 – Police technique

7 – Services nationaux de police

Sous-activités de l'AAP

1.2 Drogue et crime organisé – Mettre l'accent sur la lutte contre le crime organisé et protéger les Canadiens contre les troubles sociaux et économiques liés aux drogues; s'efforcer de réduire l'offre et la demande de drogues illicites au moyen d'une approche intégrée axée sur la prévention, la sensibilisation, la répression, les conseils, le traitement et la réadaptation

1.3 Intégrité des frontières – Être responsable des questions liées à l'exécution des lois relatives aux frontières du Canada et de l'application de plus de 250 lois fédérales

3.5 Direction des services de police communautaires, contractuels et autochtones – Élaborer et mettre en œuvre des politiques, des stratégies et des modèles d'application de la loi; responsable des politiques sur la prévention de la criminalité et les services aux victimes, ainsi que des questions relatives aux accords de services de police; recherche et développement; sécurité routière; normes en matière de gestion des incidents critiques et politiques sur les jeunes

5.2 Science du comportement – Appuyer la sélection d'outils d'enquête fondés sur la science du comportement; gérer et tenir à jour le Registre des délinquants sexuels

7.4 Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants – Effectuer des enquêtes opérationnelles, coordonner les enquêtes et les renseignements entre les services de police et élaborer des approches normalisées pour les enquêtes sur l'exploitation sexuelle des enfants sur Internet

Sous-sous-activités de l'AAP

1.2.1 Crime organisé – Réduire la menace que posent les groupes du crime organisé et l'incidence de leurs activités en démantelant ou en désorganisant leurs structures

1.2.6 Groupes intégrés d'enquête sur le crime organisé – Groupes formés d'employés de divers services et ministères qui enquêtent sur les activités du crime organisé afin de les perturber et de les démanteler, et d'interdire des poursuites judiciaires

1.2.9 Lutte antidrogue – Contribuer à la réduction de l'offre et de la demande de drogues illicites en perturbant les organisations criminelles qui importent, produisent et vendent des drogues illicites au Canada; perturber les voies d'approvisionnement et empêcher la production et la distribution de drogues illicites; réduire la demande de drogue et la toxicomanie par la prévention, la sensibilisation du public et le soutien de la justice alternative

1.3.2 Immigration et Passeports – Enquêter sur les infractions aux lois relatives à la citoyenneté, canadienne, notamment les infractions en matière de passeports canadiens et les fraudes, les contrefaçons et les complots

3.5.2 Programmes communautaires et programmes pour la jeunesse – Élaborer et mettre en œuvre des politiques, des stratégies et des initiatives en matière de prévention de la criminalité et d'aide aux victimes; contribuer à une compréhension commune de la participation des jeunes à des actes criminels afin de prévenir et de réduire la victimisation et la criminalité chez les jeunes

5.2.3 Registre des délinquants sexuels – Élaborer et mettre en œuvre le Registre national des délinquants sexuels

7.3.2 École des sciences policières du Collège canadien de police – Offrir aux policiers canadiens une formation afin qu'ils soient en mesure d'enquêter sur l'exploitation des enfants sur Internet ou par ordinateur, et de la réprimer

Principaux partenaires

Ministère de la Justice; Sécurité publique et Protection civile Canada; Centre national de prévention du crime; Santé Canada; Développement des ressources humaines Canada (ministère du Développement social); ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien; Patrimoine canadien; Agence des services frontaliers du Canada; Citoyenneté et Immigration Canada; Industrie Canada; Affaires étrangères Canada; organismes provinciaux; communautés; organisations nationales et internationales de services aux enfants et aux jeunes; Interpol; services d'aide aux victimes; autres services de police; secteur de l'éducation

Priorité stratégique (maintenue) : Jeunesse

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$)**		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Prévenir et réduire la victimisation et la criminalité chez les jeunes 	<ul style="list-style-type: none"> Réduire de 3 % le pourcentage de jeunes accusés à l'échelle nationale Augmenter de 3 % le nombre de jeunes légalement responsables traités hors cour Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le fait Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et services Porter à 84 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC est un précieux allié dans la prévention et la réduction de la victimisation et de la criminalité chez les jeunes Doubler le nombre de partenaires externes qui participent au groupe de travail sur la priorité stratégique Porter à 80 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques sur des questions touchant les jeunes 	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Opérations fédérales et internationales 3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones 5 – Police technique 7 – Services nationaux de police 	<ul style="list-style-type: none"> 592,9 \$ 2 083,4 \$ 174,2 \$ 149,7 \$ 	<ul style="list-style-type: none"> 592,4 \$ 2 031,4 \$ 168,2 \$ 134,1 \$ 	<ul style="list-style-type: none"> 570,1 \$ 2 030,7 \$ 168,2 \$ 134,1 \$
Objectifs stratégiques		Activités de programme complémentaires (AAP)*	ETP prévus		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Communiquer efficacement Assurer une gestion saine et rigoureuse des ressources Accroître la capacité communautaire de prévenir la criminalité par le développement social Renforcer les partenariats existants et en établir de nouveaux Contribuer aux politiques publiques et assurer l'élaboration de politiques judiciaires Optimiser le soutien et l'intervention auprès des jeunes victimes Mettre l'accent sur l'intervention précoce, les causes profondes et l'intervention policière auprès des jeunes Attirer des employés et les former, les soutenir et les conserver Optimiser les sciences et les technologies habilitantes 		<ul style="list-style-type: none"> 1 – Opérations fédérales et internationales 3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones 5 – Police technique 7 – Services nationaux de police 	<ul style="list-style-type: none"> 4 568 13 610 1 164 1 266 	<ul style="list-style-type: none"> 4 726 13 629 1 195 1 268 	<ul style="list-style-type: none"> 4 819 13 641 1 213 1 269

* Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément l'AAP

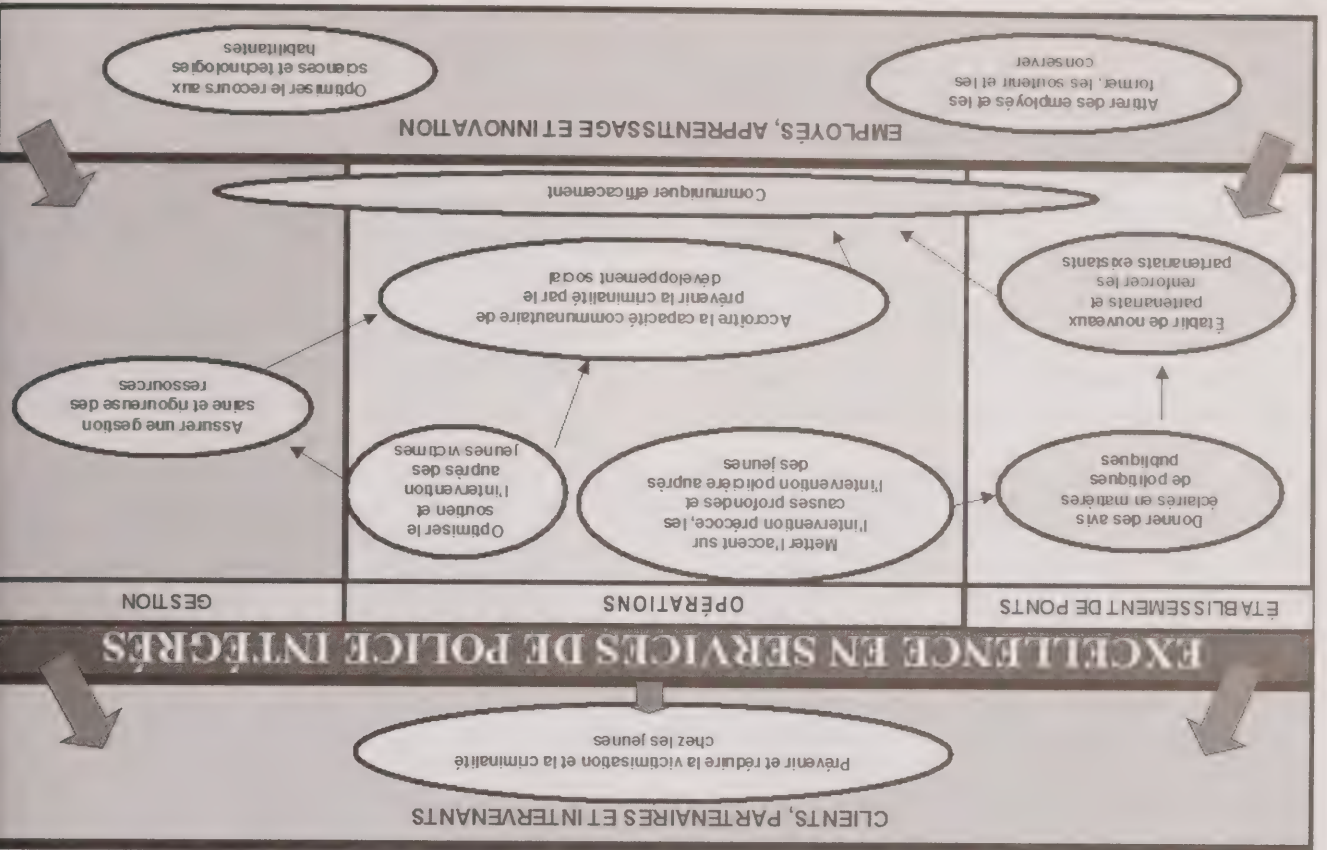
** Affections en fonction de l'activité de programme et non de la priorité stratégique. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau I de la section II). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Plans et priorités

La stratégie de la GRC sur la jeunesse demeure axée sur la prévention et la réduction de la victimisation et de la criminalité chez les jeunes grâce à la mise en œuvre d'une gamme complète de mesures qui cadrent avec la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents*, qui visent les causes profondes et qui renforcent les capacités communautaires. Cette approche repose sur la prévention de la criminalité par le développement social et exige l'établissement de liens solides avec des partenaires dans la communauté, y compris les écoles et les organismes d'assistance sociale ou de services aux jeunes. L'intervention précoce grâce à des programmes éducatifs et préventifs ciblant les jeunes à risque et le recours à des stratégies de déjudiciarisation et de justice réparatrice doivent être conjugués à des programmes communautaires diversifiés de prévention de la criminalité, de liaison auprès des écoles et de sensibilisation aux dangers de la drogue. La mise en œuvre des changements liés à la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents*, en collaboration avec nos partenaires dans les provinces et les territoires, exigera que nous adoptions une approche souple tout en utilisant les nouveaux outils législatifs pour atteindre nos objectifs.

CARTE STRATÉGIQUE – JEUNESSE

EXCELLENCE EN SERVICES DE POLICE INTÉGRÉS



Nous devons aussi continuer de consulter les jeunes et de les faire participer afin d'élaborer des politiques et des programmes de prévention plus efficaces. Les plans et les priorités ci-après visent à guider les efforts déployés par la GRC pour réduire la victimisation et la criminalité chez les jeunes. Voici nos principaux plans et priorités pour la prochaine année :

- Prévenir la criminalité chez les jeunes en s'attaquant aux causes profondes et en répondant aux besoins des jeunes, particulièrement de ceux qui sont à risque
- Optimiser l'intervention auprès des jeunes contrevenants en mettant l'accent sur l'intervention précoce, les conséquences concrètes, la justice réparatrice et l'engagement communautaire
- Miser sur la capacité communautaire de prévenir la criminalité et de recourir à la justice réparatrice en faisant participer les communautés, particulièrement les jeunes et les organismes de services aux jeunes, et en offrant une expertise et un leadership en matière de résolution de problèmes par la communauté; stratégies de prévention et d'intervention

Priorité stratégique : Jeunesse

Prévenir et réduire la victimisation et la criminalité chez les jeunes

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- Les priorités gouvernementales et les politiques sociales continuent d'englober les enfants, les fournisseurs de soins et les personnes âgées, la sécurité et la protection du public, la prévention de la criminalité et la déjudiciarisation, et l'apprentissage et l'innovation
- Hausse du taux d'éclatement des familles – un enfant sur quatre subit une séparation parentale avant l'âge de dix ans; 19 % habitent avec un seul parent, le plus souvent leur mère; les enfants qui ont vécu une séparation ou un divorce sont plus susceptibles de se séparer à l'âge adulte
- Le taux de pauvreté chez les enfants s'est maintenu à environ 15 % depuis trois décennies – un million d'enfants (un sur six) grandissent dans la pauvreté
- Pauvreté parmi les enfants de nouveaux immigrants (arrivés au Canada depuis dix ans ou moins) – plus du double des taux nationaux
- Augmentation de 92 % de la clientèle des banques alimentaires au cours de la dernière décennie, dont 42 % seraient des enfants; enfants sans foyer
- Un rapport de l'UNICEF sur la pauvreté des enfants classe le Canada 17^e parmi 23 pays développés pour ce qui est du bien-être des enfants

(Sources : Analyse de l'environnement de la GRC, 2004; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada – 2004 du SCRC; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada – 2005 du SCRC; Le rendement du Canada 2004; Discours du Trône d'octobre 2004; Stratégie nationale de la GRC sur la jeunesse)

- Les enfants de familles à faible revenu présentent des taux élevés de problèmes de santé, d'hypermotivité et de retard dans le développement du vocabulaire – les programmes de développement des jeunes enfants, de congés parentaux et familiaux et de garderies permettraient de compenser les désavantages économiques associés à des résultats inférieurs sur le plan de la santé
- Les avancées technologiques continuent d'accroître la disponibilité de la pornographie juvénile au Canada et à l'échelle internationale
- Des réseaux criminels sont apparus sur Internet afin d'échanger de la pornographie juvénile et d'apprendre des autres
- Le nombre d'affaires de pornographie juvénile (possession, fabrication et distribution) signalées aux E.-U. a quadruplé entre 1998 et 2003; selon le MJ des E.-U., un enfant sur cinq (entre 10 et 17 ans) reçoit des sollicitations sexuelles non désirées en ligne
- Un grand nombre de réseaux internationaux de pédophiles ont fait leur apparition sur Internet
- Les profits annuels dérivés de la pornographie juvénile dans le monde s'élèveraient à quelque 24 G\$

Aperçu

Il est reconnu au pays comme à l'étranger que la disparité économique peut accroître le potentiel de criminalité.

Au Canada, près de 20 % des enfants vivent dans des ménages à faible revenu. Ces enfants courent deux fois plus de risques de connaître la violence et plus de trois fois plus de risques de vivre avec un parent dépressif.

Pour s'attaquer efficacement à la victimisation et à la criminalité chez les jeunes, les policiers doivent assumer de plus en plus des rôles non traditionnels. Pour ce faire, nous devons tirer parti de ce que nous avons appris sur la prévention de la criminalité et les facteurs en cause et adapter nos services en conséquence. Le développement social, les causes profondes, le mieux-être communautaire et la résolution de problèmes constituent les pierres angulaires de notre travail à l'appui de la priorité stratégique Jeunesse.

Sous-sous-activités de l'AAP

1.1.2 Produits de la criminalité – Superviser la contribution de la GRC à l'initiative intégrée pour le contrôle des produits de la criminalité et la lutte contre le recyclage d'argent, qui est coordonnée par le Solliciteur général du Canada

1.3.2 Immigration et Passeports – Enquêter sur les infractions aux lois portant sur la citoyenneté canadienne, le passeport canadien, la fraude, la falsification et les complots

1.3.4 Équipes intégrées de la police des frontières – Équipes multiorganismes d'application de la loi visant à harmoniser les efforts déployés pour prévenir, décourager et déceler les activités illicites et l'entrée de marchandises ou de personnes non autorisées pouvant menacer la sécurité du Canada, des États-Unis et de la collectivité internationale

1.3.5 Sûreté maritime – Mettre en œuvre une approche intégrée et stratégique visant à prévenir, à décourager et à déceler les activités illicites et l'entrée de marchandises ou de personnes non autorisées pouvant menacer la sécurité du Canada, des États-Unis et de la collectivité internationale

1.4.1 Opérations internationales – Par l'intermédiaire des agents de liaison, fournir soutien et assistance aux organismes canadiens d'application de la loi pour la prévention et la détection des infractions aux lois fédérales canadiennes

1.4.2 Interpol – Se concentrer sur les activités d'application de la loi ayant des répercussions internationales, et ce, dans tous les secteurs d'activité criminelle

1.6.1 Équipes intégrées de la sécurité nationale – Améliorer la capacité collective de contrer les menaces à la sécurité nationale par l'augmentation de la capacité de collecte, de diffusion et d'analyse de renseignements en ce qui a trait aux cibles qui menacent la sécurité nationale

2.1.4 Programme de protection des transporteurs aériens canadiens (PPTAC) – Veiller à l'administration du PPTAC, y compris le centre de décision, le service central des voyages, la formation centralisée et l'exécution du Programme par les sections divisionnaires

Principaux partenaires

3.6.1.7 Interventions en cas d'incident chimique, biologique, radiologique ou nucléaire (CBRN) – S'assurer que la GRC est en mesure d'intervenir en cas de menaces et d'incidents CBRN en donnant à ses membres les renseignements, les outils et la formation nécessaires

5.6.1 Soutien technologique judiciaire – Effectuer des perquisitions en vue de la saisie et de l'analyse d'éléments de preuve électroniques à l'appui des enquêtes criminelles

7.1.1 Contrefaçons et Documents – Faire l'analyse judiciaire de documents de voyage, de billets de banque et de cartes de paiement suspects pour en déterminer l'authenticité

7.3.2 École des sciences policières du Collège canadien de police – Former et agréer tous les policiers-techniciens des explosifs, les enquêteurs et les techniciens en polygraphie canadiens, établir la norme *de facto* pour la formation des policiers canadiens en matière d'identité judiciaire

Sécurité publique et Protection civile Canada (SPCC), Bureau du Conseil privé (BCP), ministère de la Justice, Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), Centre de la sécurité des télécommunications (CST), Citoyenneté et Immigration Canada (CIC), Agence des services frontaliers du Canada (ASFC), Transports Canada, Administration canadienne de la sûreté du transport aérien (ACSTA), Association canadienne des chefs de police (ACCP), ministère de la Défense nationale (MDN), Affaires étrangères et Commerce international Canada (AECIC), US Coast Guard, US Customs and Border Protection/Office of Border Patrol (US CBP/BP), US Immigration and Customs Enforcement (US ICE), US Department of Justice (Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives [ATF]), US Drug Enforcement Administration (DEA), Interpol, Europol, groupes d'experts de haut niveau du P8 sur le crime organisé transnational, Comité interaméricain contre le terrorisme (CICTE) de l'Organisation des États américains (OEA), Association internationale des chefs de police (IACP) et organismes homologues aux États-Unis, en Angleterre et en Australie, groupe de travail du G8 sur l'application des lois relatives au terrorisme

Priorité stratégique (maintenue) : Terrorisme

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$)**		
<ul style="list-style-type: none">Réduire la menace d'activité terroriste criminelle au Canada et à l'étranger	<ul style="list-style-type: none">Perturber avec succès les activités du nombre prévu de cibles terroristes importantes en 2006-2007Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants ou de partenaires qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le faitAccroître de cinq le nombre de nouveaux groupes ou organismes partenaires avec lesquels on échange de l'informationAugmenter de 10 le nombre de sources ou de techniques d'information nouvelles ou d'étendues qui font progresser des initiatives précises en matière de sécurité nationaleMener à bien 100 % des projets ou enquêtes visant des cibles terroristes clésPorter à 84 % le pourcentage d'intervenants ou de partenaires qui considèrent la GRC comme un précieux allié dans la réduction de la menace et de l'incidence du terrorismeDoubler le nombre de partenaires ou d'intervenants externes qui participent aux travaux du GTPSPorter à 80 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques en matière de terrorismeObtenir un taux de conformité de 100 % pour les enquêtes coordonnées de manière centralisée selon la politique sur la sécurité nationaleFaire en sorte que 60 % des enquêtes sur l'intégrité des frontières soient amorcées à partir d'un profil de renseignement	<ul style="list-style-type: none">1 – Opérations fédérales et internationales2 – Police de protection3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones4 – Renseignements criminels5 – Police technique6 – Services de soutien7 – Services nationaux de police	2006-2007	2007-2008	2008-2009
		<ul style="list-style-type: none">1 – Opérations fédérales et internationales2 – Police de protection3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones4 – Renseignements criminels5 – Police technique6 – Services de soutien7 – Services nationaux de police	592,9 \$	592,4 \$	570,1 \$
Objectifs stratégiques	<ul style="list-style-type: none">Communiquer efficacementGérer les ressources de manière saine et rigoureuseAméliorer et élargir l'actuel bassin de renseignementsFournir des renseignements criminels de qualitéAssurer l'intégrité des frontièresDéceler, prévenir et perturber les activités terroristes et mener les enquêtes connexesRenforcer les partenariats actuels et en créer de nouveauxFournir des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiquesAméliorer la gestion centralisée du Programme de sécurité nationaleAttirer des employés, les former, les conserver et les appuyerOptimiser le recours aux sciences et technologies habilitantes	Activités de programme complémentaires (AAP)*	2006-2007	ETP prévus	
		<ul style="list-style-type: none">1 – Opérations fédérales et internationales2 – Police de protection3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones4 – Renseignements criminels5 – Police technique6 – Services de soutien7 – Services nationaux de police	4 568	4 726	4 819
			768	769	770
			13 610	13 629	13 641
			547	567	579
			1 164	1 195	1 213
			326	327	327
			1 266	1 268	1 269

* Principaux secteurs responsables de la mise en oeuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP.

** Affectations en fonction des activités de programme et non des priorités stratégiques. Chiffres tirés directement des dépenses contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau 1 de la section III). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Les activités, sous-activités et sous-sous-activités de programme suivantes appuient la priorité du terrorisme :

Activités de l'AAP

1 – Opérations fédérales et internationales

2 – Police de protection

3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones

4 – Renseignements criminels

5 – Police technique

6 – Services de soutien

7 – Services nationaux de police

Sous-activités de l'AAP

1.1 Criminalité financière – Contribuer à la sécurité de

l'économie canadienne et chercher à protéger les

Canadiens et leurs gouvernements contre les crimes

financiers commis par des groupes du crime organisé

et d'autres intervenants

1.2 Drogues et Crime organisé – Mettre l'accent sur la

lutte contre le crime organisé et protéger les

Canadiens contre les troubles sociaux et économiques

liés aux drogues; tâcher de réduire l'offre et la

demande de drogues illicites au moyen d'une approche

intégrée comprenant des services de prévention, de

sensibilisation, de répression, de consultation, de

traitement et de réadaptation

1.3 Intégrité des frontières – Se charger des fonctions

policières relatives aux frontières du Canada et de

l'exécution de plus de 250 lois fédérales

1.4 Police internationale – Améliorer la collaboration

internationale entre la GRC et les organismes de police

et d'application de la loi étrangers, du point de vue

tant stratégique que tactique

1.5 Opérations relatives à la sécurité nationale –

Veiller aux activités opérationnelles relevant du

mandat de la GRC à l'égard des infractions criminelles

liées à la sécurité en vertu de la Loi sur les infractions

en matière de sécurité

2.1 Missions de protection – Protéger les dignitaires

étrangers qui habitent ou visitent le Canada, y compris

les résidences officielles et les endroits désignés

3.6 Initiatives spéciales – Initiatives à l'appui de la

sécurité publique et de l'antiterrorisme (SPAT)

4.3 Renseignement pour la sécurité nationale –

Évaluer, coordonner et surveiller toutes les enquêtes

criminelles et tous les renseignements liés à la

sécurité nationale, à l'échelle tant nationale

qu'internationale

4.4 Initiatives spéciales – Initiatives à l'appui de la

sécurité publique et de l'antiterrorisme (SPAT), telles

que le ciblage du financement des activités terroristes,

les évaluations de la menace, les EISN et les

composantes des EIPF qui se chargent des analyses

relatives à la sécurité nationale

5.6 Criminalité technologique – Servir de centre de

décision pour la prestation de services de soutien au

personnel de la GRC en ce qui concerne les

perquisitions, les saisies et les analyses judiciaires

relatives aux ordinateurs (enquêtes basées sur

Internet, recherche et développement d'utilitaires

d'informatique judiciaire, assistance en informatique

reconnus au Canada et à l'étranger, etc)

6.1 Centre national des opérations – Point de

centralisation des communications de la GRC.

Comprend un environnement multimédia pleinement

intégré et informatisé qui facilite la coordination

centralisée lors des situations de crise. Comprend

également un centre de compte rendu perfectionné

pour appuyer les cadres supérieurs de la GRC ainsi

que les missions de protection et les activités de police

criminelle d'un océan à l'autre

7.1 Services de laboratoire judiciaire – Effectuer l'analyse

scientifique des éléments de preuve recueillis sur les

lieux de crime, présenter des preuves médico-légales

en cour et faire des recherches en vue d'élaborer des

méthodes et des techniques judiciaires de pointe

7.2 Services d'information et d'identité judiciaire –

Participer à un système national d'échange de

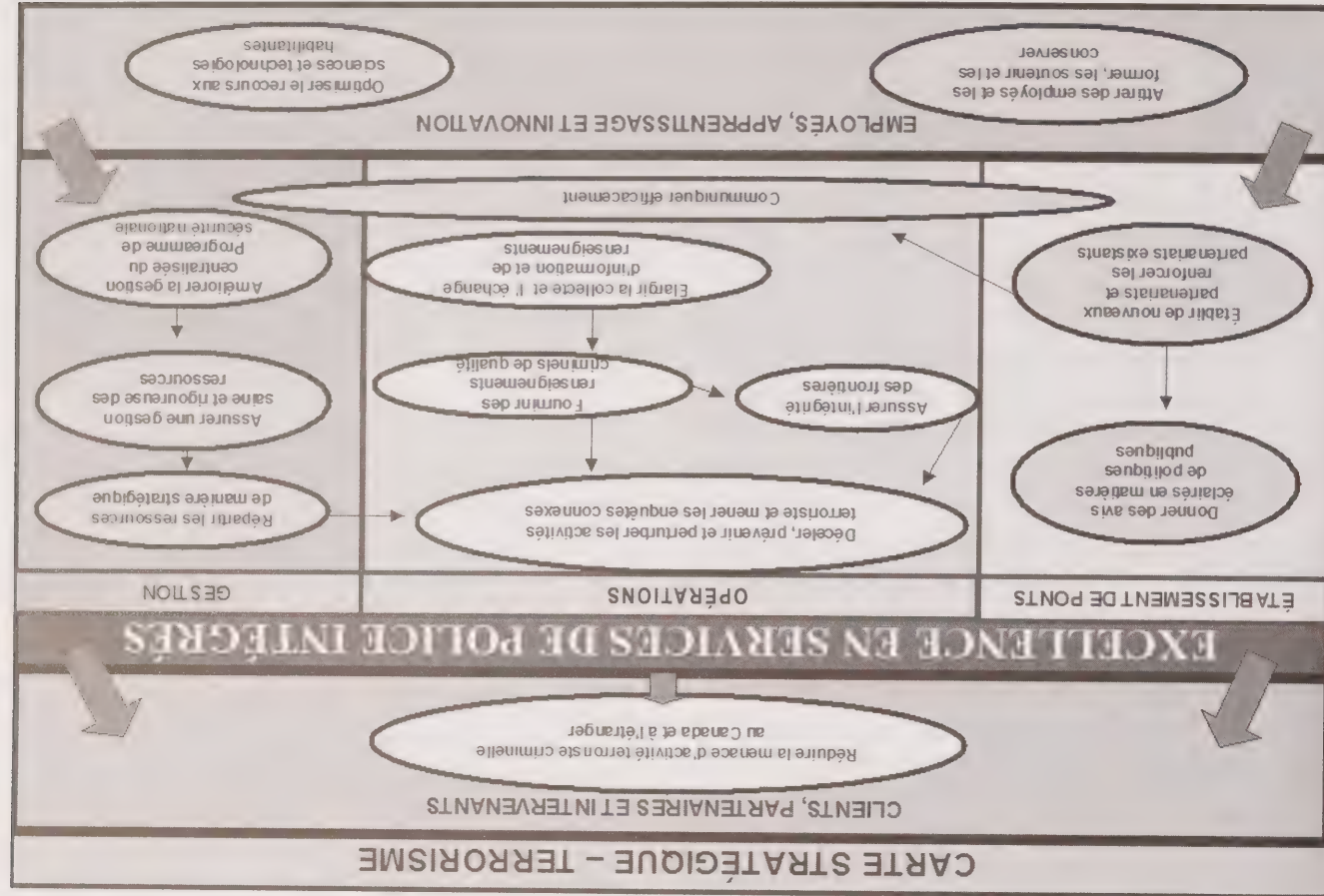
renseignements sur les casiers judiciaires et les

empreintes digitales, entre autres, avec des

organismes d'application de la loi canadiens et

internationaux

- Assurer l'intégrité des frontières – collaborer avec des partenaires afin de créer des « frontières intelligentes », empêcher l'entrée de personnes qui présentent une menace terroriste
 - Mettre en oeuvre des programmes nationaux pour la détection, la prévention et la perturbation des activités terroristes ainsi que pour les enquêtes connexes
 - Élargir la collecte et l'échange d'information et de renseignements criminels en faisant appel à des intervenants internes et externes
 - Produire des renseignements solides pour dresser un portrait complet du terrorisme au Canada en temps réel
 - Renforcer les partenariats actuels et en créer de nouveaux, à l'échelle tant nationale qu'internationale
 - Contribuer aux politiques publiques – accroître la participation de la GRC des les premières étapes de leur élaboration
- Voici les plans et les priorités clés qui ont été établis pour la prochaine année afin de guider la GRC dans ses efforts pour réduire la menace d'activité terroriste en empêchant les groupes terroristes de sévir au Canada ou ailleurs dans le monde :
- Contribuer collectivement à la sécurité nationale en protégeant les Canadiens contre le terrorisme, le crime organisé et toute autre forme de criminalité à la frontière, tout en assurant la circulation sûre et efficace des personnes et des marchandises à l'échelle internationale



Priorité stratégique : Terrorisme

Réduire la menace d'activité terroriste au Canada et à l'étranger

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- Avec la nouvelle génération d'al-Qaïda, on assiste à la radicalisation des jeunes partout dans le monde; une génération entière de jeunes combattants musulmans embrasse la doctrine du djihad mondial; al-Qaïda devient une idée ou une cause plutôt qu'un groupe structure
- La perturbation des groupes terroristes se poursuit, mais les réseaux demeurent actifs – selon les experts, 30 à 40 groupes terroristes affiliés à al-Qaïda seraient présents dans 60 pays; 18 000 « diplômés » de camps de formation demeurent actifs
- Environ 85 % des échanges commerciaux du Canada se font avec les États-Unis; plus de 300 000 personnes traversent la frontière chaque jour
- Chaque année, 3 700 gros navires transportant passagers et marchandises et près de 3,5 M de conteneurs passent par les ports canadiens, dont bon nombre reçoivent une forme quelconque d'envois internationaux – tous sont potentiellement vulnérables

(Sources : Le rendement du Canada, 2004; discours du Trône d'octobre 2004; centres de décision de la GRC; sondage international Voice of the People; Analyse de l'environnement de la GRC, 2004)

- Le gouvernement compte toujours parmi ses priorités la sécurité et la protection du public; l'engagement à tirer parti du succès de la Frontière intelligente; le renforcement de la sécurité continentale; le rehaussement de notre visibilité à l'échelle internationale
- La menace du terrorisme demeure importante – sondage Voice of the People par Gallup
- Cette menace comprend les actes d'intervenants étatiques ou non étatiques; les armes de destruction massive; les attaques chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (CBRN); les attentats-suicides, qui font des morts, dévastent les infrastructures économiques et créent un climat de peur
- L'environnement mondial de sécurité est en transition – la violence imprévisible et les menaces de sources tant naturelles qu'artificielles fragilisent la stabilité mondiale
- Les menaces qui traversent les frontières et peuvent compromettre l'intégrité des nations et la santé des citoyens continuent de soulever les principaux problèmes de sécurité; de nombreuses menaces sont de nature transnationale; elles proviennent de sources de plus en plus diffusées, sont difficiles à définir et ont une composition de plus en plus internationale

Aperçu

L'évolution constante de la menace du terrorisme complique les activités de renseignement criminel des gouvernements du monde entier. Comme les éventuels terroristes ne pratiquent pas nécessairement déjà des activités criminelles, ils sont difficiles à repérer et à arrêter. Les organisations terroristes sont de plus en plus perfectionnées, leurs membres sont instruits et ils mettent sur la technologie pour communiquer entre eux et travailler en cellules partout dans le monde. Les organismes de police voient également une menace grave dans le terrorisme à enjeu unique (pratique par des groupes extrémistes qui s'attachent à une cause précise plutôt que de chercher à provoquer de vastes changements politiques).

La capacité d'action internationale des groupes terroristes fait ressortir l'importance d'adopter une stratégie de police intégrée permettant la mondialisation des échanges de renseignements criminels. La GRC a à cœur de travailler en partenariat avec les organismes canadiens et étrangers pour resserrer les mesures de prévention du terrorisme en Amérique du Nord et ailleurs.

La priorité stratégique de la GRC en matière de terrorisme demeure axée sur la réduction de la menace d'activité terroriste au Canada et à

l'étranger. Pour atteindre cet objectif, nous miserons

7.2.5 Équipe nationale de soutien à l'application de la Loi sur les armes (ENSALA) – Appuyer les organismes policiers de première ligne au Canada et à l'étranger dans la collecte d'éléments de preuve servant à poursuivre les personnes qui participent au trafic illégal et à l'utilisation criminelle d'armes à feu, en offrant entre autres un soutien aux enquêtes, de la formation et des conférences, une aide en matière d'analyse, des témoignages d'experts, des services de dépistage et des services de liaison avec les organismes policiers canadiens et étrangers

Principaux partenaires

Sécurité publique et Protection civile Canada (SPPCC); ministère de la Justice; Transports Canada (TC); Agence des services frontaliers du Canada (ASFC); Administration canadienne de la sûreté du transport aérien (ACSTA); ministère des Finances; Santé Canada; Banque du Canada; Industrie Canada; Patrimoine canadien; Service correctionnel du Canada (SCC); Citoyenneté et Immigration Canada (CIC); Affaires étrangères et Commerce international Canada (AECIC); ministère de la Défense nationale (MDN); Organisation des États américains (OEA); Commission interaméricaine de lutte contre l'abus des drogues (CICAD); communautés des Premières nations; Police civile de la Force des Nations Unies (UNCIVPOL); US Immigration and Naturalization Services (USINS); Centre d'analyse des opérations et déclarations financières du Canada (CANAFE); Direction de la gestion juridicomptable; Direction de la gestion des biens saisis; Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS); secteur privé (Association des banquiers canadiens, lignes aériennes internationales, etc.); comité du crime organisé de l'Association canadienne des chefs de police (ACCP); Association internationale des chefs de police (IACP); organismes canadiens et étrangers d'application de la loi; organismes municipaux, provinciaux et territoriaux responsables de la santé, de l'éducation et des services correctionnels

1.3.5 Sûreté maritime – Mettre en œuvre une approche intégrée et stratégique visant à prévenir, à décourager et à déceler les activités illicites et l'entrée de marchandises ou de personnes non autorisées pouvant menacer la sécurité du Canada, des États-Unis et de la collectivité internationale

1.3.6 Surveillance côtière/aéroportuaire – Réduire la circulation de produits de contrebande par voie aérienne ou maritime et relever les activités qui menacent la sécurité nationale grâce à l'information et à la collaboration obtenues auprès du public, de groupes communautaires, du secteur privé et d'autres organismes

3.1.4 Infractions commerciales – Mener des enquêtes sur les infractions commerciales, y compris les infractions en matière de faillite, de valeurs mobilières et de fiscalité, les fraudes touchant le commerce et les entreprises, la contrefaçon, la corruption de fonctionnaires et la criminalité en col blanc

3.1.5 Renseignements criminels – Faire des recherches et des analyses pour déceler des activités criminelles (crime organisé, etc.); produire, recueillir et analyser des renseignements et les diffuser aux services de police reconnus pour contribuer aux enquêtes; appuyer les enquêtes criminelles importantes proposées ou entreprises par les groupes opérationnels

5.6.1 Soutien technologique judiciaire – Effectuer des perquisitions en vue de la saisie et de l'analyse d'éléments de preuve électroniques à l'appui d'enquêtes criminelles

7.1.1 Contrefaçon et Documents – Faire l'analyse judiciaire de documents de voyage, de billets de banque et de cartes de paiement suspects pour en déterminer l'authenticité

7.1.9 Systèmes intégrés d'identification balistique – Miser sur la technologie pour établir des liens entre les armes à feu récupérées par la police et les crimes sous enquête par l'examen judiciaire de balles et de douilles

5.6 Criminalité technologique – Servir de centre de décision pour la prestation de services de soutien au personnel de la GRC en ce qui concerne les perquisitions, les saisies et les analyses judiciaires relatives aux ordinateurs

7.1 Services de laboratoire judiciaire – Effectuer l'analyse scientifique des éléments de preuve recueillis sur les lieux de crime, présenter des preuves médico-légales en cour et faire des recherches en vue d'élaborer des méthodes et des techniques judiciaires de pointe

7.2 Services d'information et d'identité judiciaire – Participer à un système national d'échange de renseignements sur les casiers judiciaires et les empreintes digitales, entre autres, avec des organismes d'application de la loi canadiens et internationaux

7.3 Collège canadien de police – Offrir de la formation avancée et spécialisée sur la gestion policière et les enquêtes relatives au crime organisé à tous les services de police canadiens

Sous-sous-activités de l'AAP

1.1.1 Infractions commerciales – Réduire, contrôler et prévenir les crimes liés aux affaires et la criminalité en col blanc

1.1.2 Produits de la criminalité – Superviser la contribution de la GRC à l'Initiative intégrée pour le contrôle des produits de la criminalité et la lutte contre le recyclage d'argent; déceler, restreindre et confisquer les biens illicites ou non déclarés accumulés au moyen d'activités criminelles

1.1.3 Recyclage d'argent – Enquêter sur les principaux groupes du crime organisé actifs au Canada et tenter des poursuites judiciaires contre eux; éliminer les incitatifs financiers que présentent les activités criminelles

1.1.4 Équipes intégrées de la police des marchés financiers – Équipes à gestion mixte qui enquêtent sur les cas les plus graves de fraude dans les entreprises et les marchés financiers

1.2.1 Crime organisé – Réduire la menace que posent les groupes du crime organisé et l'incidence de leurs activités en démantelant ou en perturbant leurs structures

1.2.3 Protection des sources et des témoins – Gérer les programmes visant les sources humaines et la protection des sources et des témoins

1.2.6 Unités mixtes d'enquête sur le crime organisé – Groupes intégrés réunissant des membres de divers organismes et ministères qui enquêtent sur les activités d'organisations criminelles dans le but de les perturber, de les démanteler et d'intercepter des poursuites judiciaires

1.2.7 Sensibilisation aux drogues – Travailler à réduire la toxicomanie et à la prévenir par l'éducation, la sensibilisation et le traitement

1.2.9 Lutte antidrogue – Contribuer à la réduction de l'offre et de la demande de drogues illicites en perturbant les organisations criminelles responsables de leur importation, de leur production et de leur approvisionnement au Canada; perturber les voies de distribution de drogues illicites; réduire la demande de drogue ainsi que la toxicomanie par la prévention, la sensibilisation du public et le soutien de la justice alternative

1.3.1 Exécution des lois fédérales – Assurer l'application de plus de 250 lois fédérales touchant divers domaines, notamment les crimes contre

l'environnement et la faune, les ports et les aéroports, la protection des consommateurs, la sécurité publique et les pertes financières pour le gouvernement fédéral

1.3.2 Immigration et Passports – Enquêter sur les infractions à la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés, à la Loi sur la citoyenneté et au Code criminel ayant trait à la citoyenneté canadienne, au passeport canadien, à la fraude, à la falsification et aux complots

1.3.3 Douanes et Accise – En partenariat avec les clients, les partenaires et la collectivité, appliquer, au Canada et dans les zones non contrôlées situées le long de la frontière canado-américaine, les lois régissant la circulation internationale des marchandises, la fabrication, la distribution ou la possession illégales de produits de contrebande (dont le tabac et les spiritueux) et le trafic illicite de produits de haute technologie ou de biens stratégiques, ainsi que les règlements qui imposent des barrières non tarifaires à la circulation internationale de marchandises, telles que des exigences de permis

1.3.4 Équipes intégrées de la police des frontières – Équipes multiorganismes d'application de la loi visant à harmoniser les efforts déployés par le Canada et les États-Unis pour cibler les activités criminelles transfrontalières

Priorité stratégique (maintenance) : Crime organisé

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$)**		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Réduire la menace et l'incidence du crime organisé 	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants et de partenaires qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le fait Accroître de 10 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et services Obtenir un taux de consensus de 85 % chez les intervenants et les partenaires sur le fait que la GRC est un précieux allié dans la réduction de la menace et de l'incidence du crime organisé Tripler le nombre de partenaires externes qui participent aux travaux du GTPS Obtenir un taux de consensus de 85 % chez les intervenants sur le fait que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques sur le crime organisé 	1 – Opérations fédérales et internationales 3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones 4 – Renseignements criminels 5 – Police technique 7 – Services nationaux de police	592,9 \$ 2 083,4 \$ 70,3 \$ 174,2 \$ 149,7 \$	592,4 \$ 2 031,4 \$ 69,5 \$ 168,2 \$ 134,1 \$	570,1 \$ 2 030,7 \$ 69,5 \$ 168,2 \$ 134,1 \$
Objectifs stratégiques		Activités de programme complémentaires (AAP)*	ETP prévus		
			2006-2007	2007-2008	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> Communiquer efficacement Gérer les ressources de manière saine et rigoureuse Axer les activités sur les renseignements Élargir la collecte et l'échange d'information et de renseignements Renforcer les partenariats actuels et en créer de nouveaux Fournir des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques Assurer la qualité et l'intégrité des données Améliorer la planification et la gestion du rendement Mener des enquêtes efficaces Réduire le crime par la sensibilisation et l'éducation Renforcer les capacités opérationnelles, de recherche, d'élaboration de politiques et d'analyse Attirer des employés, les former, les conserver et les appuyer Optimiser le recours aux sciences et technologies habilitantes 		1 – Opérations fédérales et internationales	4 568	4 726	4 819
		3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	13 610	13 629	13 641
		4 – Renseignements criminels	547	567	579
		5 – Police technique	1 164	1 195	1 213
		7 – Services nationaux de police	1 266	1 268	1 269

* Principaux secteurs responsables de la mise en oeuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP.

** Affrèctions en fonction des activités de programme et non des priorités stratégiques. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau 1 de la section III). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

- Mener des enquêtes efficaces – accroître notre aptitude et notre capacité à enquêter efficacement sur le crime organisé
- Réduire le crime par la sensibilisation et l'éducation
- S'appuyer sur des renseignements pour l'établissement de priorités et la prise de décisions efficaces
- Élargir la collecte et l'échange d'information et de renseignements, favoriser une contribution accrue, trouver de nouvelles sources d'information, recueillir des données sur les nouveaux secteurs d'intérêt, assurer l'échange de données balistiques sur les armes à feu entre le Canada et les États-Unis
- Renforcer les partenariats actuels et en établir de nouveaux, au Canada comme à l'étranger
- Contribuer à l'élaboration des politiques publiques des ses premières étapes
- Appuyer les organismes d'application de la loi et les tribunaux canadiens dans la lutte contre le crime organisé en fournissant des renseignements à jour sur les antécédents criminels
- Contribuer à la lutte contre le crime organisé en offrant des cours avancés, des séminaires spécialisés et d'autres possibilités d'apprentissage aux membres de la GRC, d'autres services de police canadiens ou internationaux et d'organismes partenaires
- Effectuer des recherches tant appliquées que théoriques, contribuer à l'analyse de l'environnement, faire des analyses stratégiques, élaborer des politiques et donner des conseils en la matière, concevoir des programmes, surveiller et évaluer les politiques et les programmes
- Renforcer la collectivité canadienne du renseignement en appuyant le Système automatisé de renseignements criminels (SARC) du SCRC, base de données servant à l'échange de renseignements sur le crime organisé et les autres formes de criminalité grave ayant une incidence au Canada
- Soutenir la collectivité policière canadienne en participant au plan de collecte nationale intégrée du SCRC et en contribuant à la préparation de l'évaluation nationale de la menace présentée par le crime organisé et les autres crimes graves au Canada

Les activités, sous-activités et sous-sous-activités de programme suivantes appuient la priorité du crime organisé :

Activités de l'AAP

1 – Opérations fédérales et internationales

3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones

4 – Renseignements criminels

5 – Police technique

7 – Services nationaux de police

Sous-activités de l'AAP

1.1 Criminalité financière – Contribuer à la sécurité de l'économie canadienne et chercher à protéger les Canadiens et leurs gouvernements contre les crimes financiers commis par des groupes du crime organisé et d'autres intervenants

1.2 Drogues et Crime organisé – Mettre l'accent sur la lutte contre le crime organisé et sur la protection des Canadiens contre les troubles sociaux et économiques liés aux drogues; tâcher de réduire l'offre et la demande de drogues illicites au moyen d'une approche intégrée comprenant des services de prévention, de sensibilisation, de répression, de consultation, de traitement et de réadaptation

1.3 Intégrité des frontières – Se charger des fonctions policières relatives aux frontières du Canada et de l'exécution de plus de 250 lois fédérales dans divers domaines

1.4 Police internationale – Améliorer la collaboration internationale entre la GRC et les organismes de police et d'application de la loi étrangers, du point de vue tant stratégique que tactique

3.1 Police provinciale ou territoriale – Fournir des services de police à huit provinces et à trois territoires au moyen d'ententes sur le partage des coûts de ces services

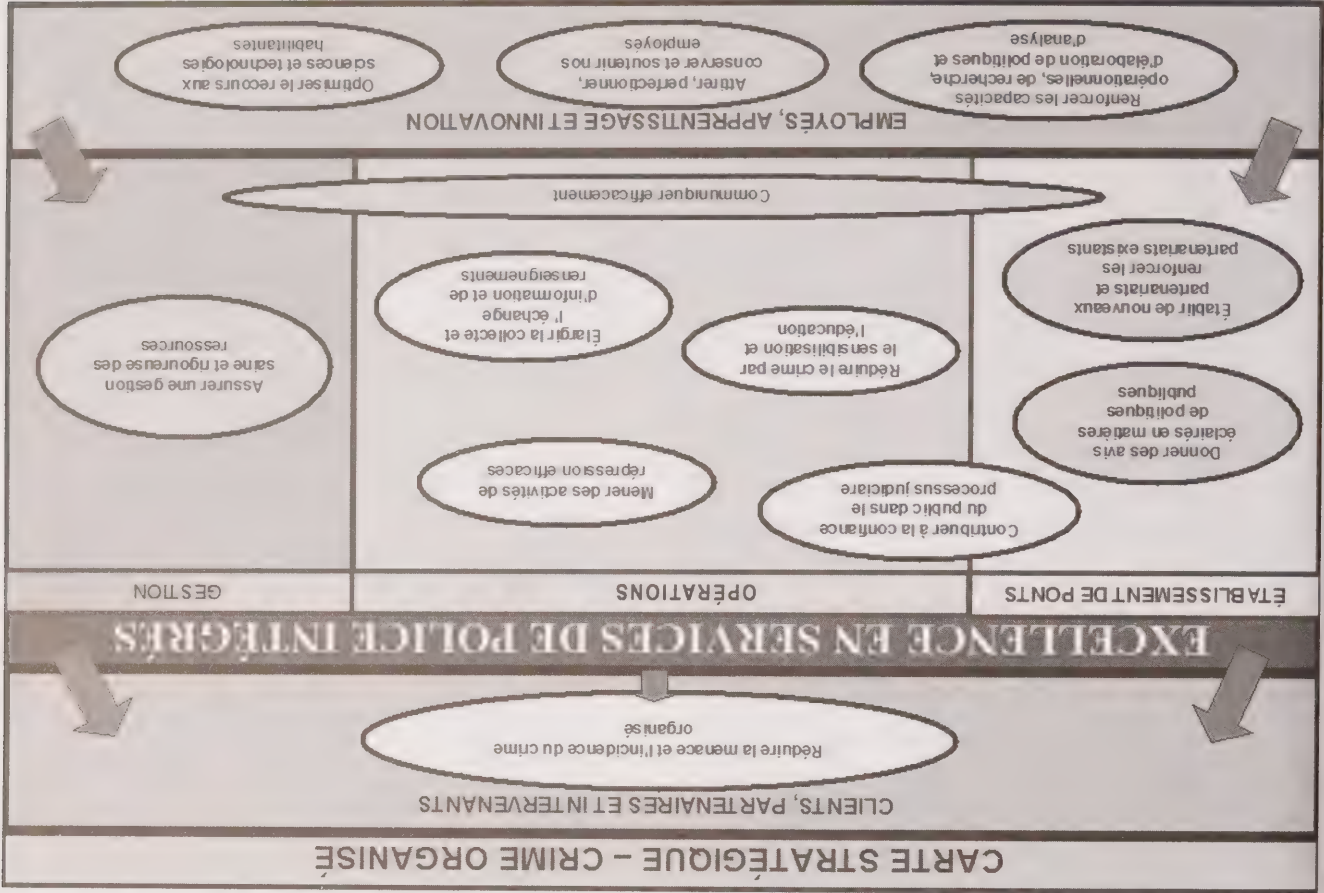
3.2 Police municipale – Fournir des services de police à diverses municipalités dans sept provinces au moyen d'ententes sur le partage des coûts de ces services

4.1 Renseignements sur le crime organisé – Évaluer, surveiller et coordonner les renseignements sur toutes les formes de crime organisé ou de criminalité grave

Le crime organisé constitue une menace grave à long terme pour nos institutions, notre société, notre économie et notre qualité de vie. La priorité stratégique de la GRC à cet égard consiste à réduire la menace et l'incidence du crime organisé. Pour combattre la prolifération des organisations criminelles et démanteler ou perturber leurs structures et sous-groupes, il faut absolument améliorer la coordination, l'échange et l'utilisation des renseignements criminels. Ces renseignements appuient l'intégration des services de police, l'élaboration de plans et de stratégies en matière d'application de la loi ainsi que le lancement d'initiatives pour faire connaître les répercussions et l'ampleur du crime organisé.

À l'aide du bassin de renseignements constitué par la GRC, les services opérationnels joueront un rôle directeur dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans opérationnels tactiques fondés sur le renseignement, en partenariat avec d'autres organismes de police et d'application de la loi, afin de produire le résultat stratégique visé, à savoir la réduction de la menace et de l'incidence du crime organisé.

- De plus, la GRC lancera un programme dynamique pour la collecte proactive de renseignements utilisables qui appuieront directement les activités de répression. L'initiative consistera à déployer des équipes de reconnaissance pour prêter main-forte aux ressources actuellement consacrées à des fonctions de répression. Il s'agit d'une application pratique du principe des services de police axés sur le renseignement qui a déjà donné de bons résultats dans la lutte contre le crime organisé lors des essais effectués jusqu'à maintenant.
- Plans et priorités**
- Voici les plans et les priorités clés qui ont été établis pour la prochaine année afin de guider la GRC dans ses efforts pour réduire la menace et l'incidence du crime organisé au Canada :
- Réduire l'offre et la demande de drogues illicites au Canada
 - Diminuer l'approvisionnement en drogues là où les efforts de réduction de la demande ont le plus de chances de succès



Priorité stratégique : Crime organisé

Réduire la menace et l'incidence du crime organisé

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- Le gouvernement maintient ses priorités en matière de sécurité et de protection du public, qui consistent entre autres à assurer la solidité des institutions et de l'économie nationales et internationales, ainsi qu'à mettre l'accent sur les villes et les collectivités du Canada
- Selon les données actuelles, les activités criminelles génèrent les recettes annuelles suivantes à l'échelle mondiale :
 - ▶ de 100 à 300 G\$ pour le narcotrafic
 - ▶ de 10 à 12 G\$ pour le déversement de produits toxiques ou dangereux
 - ▶ 9 G\$ pour le vol de voitures aux États-Unis et en Europe
 - ▶ 7 G\$ pour le passage de clandestins
 - ▶ de 1 à 20 G\$ pour le vol de propriété intellectuelle (piratage de vidéos, de logiciels ou d'autres produits)
- Le commerce mondial de biens piratés est évalué à 450 G\$US (soit 5 à 7 % de la valeur totale du commerce international)
- Le crime organisé prend un caractère de plus en plus transnational, les innovations en matière de TI facilitent les crimes contre la propriété intellectuelle; vol d'identité – pertes de 2 G\$ aux États-Unis seulement; augmentation de 900 % du volume de billets contrefaits en circulation au cours de la dernière décennie
- Le narcotrafic demeure la principale source de revenus de la plupart des groupes du crime organisé; on reconnaît qu'une partie des profits tirés de la vente de drogues peut finir entre les mains de groupes terroristes ou rebelles participant eux aussi, directement ou indirectement, au narcotrafic
- (Sources : Analyse de l'environnement de la GRC – 2004; Rapport annuel du SCRC sur le crime organisé au Canada – 2004; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada – 2005; centres de décision de la GRC; discours du Trône – octobre 2004)
- Il existe des liens directs et indirects entre la production, la distribution et la consommation de substances réglementées et d'autres activités criminelles
- La toxicomanie nuit individuellement et collectivement aux Canadiens sur les plans physique, émotionnel, économique et social
- Le crime organisé produit un effet d'entraînement – la toxicomanie coûte plus de 120 G\$ par année aux pays de l'OCDE (répression, poursuites judiciaires, incarcération, prévention, traitement, soins de santé et pertes financières)
- Les ports maritimes constituent l'un des principaux points d'entrée pour la contrebande de drogues illicites, de tabac, d'alcool et d'armes à feu
- Le nombre de personnes en déplacement s'élève à plus de 174 millions, soit plus du double d'il y a 35 ans; les déplacements illégaux deviennent de plus en plus nombreux – on estime que les entrées illégales aux États-Unis, au Canada, en Australie et en Nouvelle-Zélande se chiffrent à 500 000 par an; entre 800 000 et 4 millions de personnes traversent clandestinement les frontières internationales
- Le crime organisé joue un rôle important dans le trafic d'armes légères, et le risque qu'il se tourne vers le trafic d'armes chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (CBRN) augmente progressivement
- Il y a 600 millions d'armes légères en circulation dans le monde

Nos priorités stratégiques

Nous déterminons avec soin nos priorités stratégiques après une analyse rigoureuse de l'environnement externe en vue d'appuyer la réalisation de notre but stratégique global. Cet exercice nous permet d'aborder de manière stratégique l'amélioration de la sécurité publique. Chaque priorité est assortie d'une stratégie distincte et a pour champion un sous-commissaire. Celui-ci dirige ce qu'on appelle le « groupe de travail sur la priorité stratégique » (GTPS), qui représente les activités de programme relatives à chaque objectif stratégique et qui veille au succès de la stratégie établie pour la priorité.

Nous avons mis sur pied les GTPS pour améliorer notre capacité à collaborer entre secteurs ainsi qu'avec d'autres ministères et organismes dans une optique de gestion horizontale intégrée. Cette façon de procéder permet à la GRC d'aller au-delà des structures de gestion traditionnelles axées sur les activités de programme. Il en résulte une collaboration et une efficacité accrues dans les domaines qui ne relèvent pas exclusivement de la GRC.

Il existe cinq GTPS, soit un pour chaque priorité stratégique nationale. Chaque GTPS relève d'un sous-commissaire qui veille à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie relative à la priorité :

- **Crime organisé** – sous-commissaire, Services fédéraux et Région du Centre
- **Terrorisme** – sous-commissaire, Opérations et Intégration
- **Jeunesse** – sous-commissaire, Région de l'Atlantique
- **Intégrité économique** – sous-commissaire, Services nationaux de police
- **Collectivités autochtones** – sous-commissaire, Région du Nord-Ouest

Les membres des GTPS représentent des secteurs tels que les Ressources humaines (RH), la Direction des affaires publiques et des services de communication (DAPSC), Gestion générale et Contrôle (GG et C), la Direction des renseignements criminels (DRC), les Opérations fédérales et internationales (OFI), les Services nationaux de police (SNP), les Services de police communautaires, contractuels et autochtones (SPCCA) et la Direction de la planification et des politiques stratégiques (DPPS).

Les GTPS se réunissent une fois par trimestre. Nous prévoyons qu'ils prendront une dimension de plus en plus interorganisationnelle au fur et à mesure que d'autres intervenants clés, y compris des ministères et organismes du gouvernement du Canada et des partenaires externes et internationaux, seront invités à échanger des idées, à proposer des initiatives et à fournir des ressources en vue d'atteindre des objectifs communs.

Nos priorités stratégiques orientent les activités opérationnelles de l'organisation entière dans le but d'accroître la sécurité publique. Le reste de la présente section porte sur les plans, les objectifs et les cibles de rendement liés à nos cinq priorités stratégiques.

Résumé du but stratégique organisationnel

But stratégique	Énoncé du résultat	Principales cibles de rendement	Priorités stratégiques complémentaires	Dépenses prévues (en M\$)*		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
Sécurité des foyers et des collectivités	Pour assurer la sécurité des foyers et des collectivités, travailler à réaliser nos priorités stratégiques en faisant preuve de responsabilité, en nous laissant guider par des valeurs claires, en axant nos activités sur les renseignements et en misant sur la collaboration.	<ul style="list-style-type: none">• Crime organisé• Terrorisme• Jeunesse• Intégrité économique• Collectivités autochtones	<ul style="list-style-type: none">• Taux de consensus de 95 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à la sécurité des foyers et des collectivités• Taux de satisfaction de 85 % chez les intervenants canadiens en ce qui concerne la contribution de la GRC à la sécurité des foyers et des collectivités• Taux de consensus de 95 % chez les Canadiens sur le fait que les services de la GRC sont importants pour le Canada• Taux de consensus de 85 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC met l'accent sur la qualité du service• Taux de consensus de 85 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à réduire l'incidence du crime organisé au Canada• Taux de consensus de 84 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à réduire la menace d'activité terroriste au Canada• Taux de consensus de 80 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à améliorer la santé et la sécurité des collectivités autochtones• Taux de consensus de 84 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à prévenir et à réduire la criminalité chez les jeunes• Taux de consensus de 80 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à réduire l'incidence de la criminalité économique au Canada	3 317,7 \$	3 248,1 \$	3 231,5 \$
		Résultats stratégiques complémentaires		ETP prévus		
				2006-2007	2007-2008	2008-2009
				<ul style="list-style-type: none">• Services de police fédéraux de qualité• Services de police contractuels de qualité• Services de soutien de qualité	26 079	26 311	26 448

Plans et priorités stratégiques

* Les dépenses prévues sont tirées directement du Budget principal des dépenses et comprennent les revenus disponibles (voir le tableau 1 de la section III).
 ** Exclut les ressources supplémentaires du Budget 2006.

Notre but stratégique

- Nous avons pour but stratégique d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités du Canada. Pour y arriver, nous persévérons dans nos efforts pour devenir un modèle d'excellence et nous nous employons à réaliser nos priorités stratégiques en faisant preuve de responsabilité, en nous laissant guider par des valeurs claires, en axant nos activités sur les renseignements et en misant sur la collaboration. Nous tâchons notamment de protéger les familles et les collectivités canadiennes en renforçant la loi.
- Pour nous assurer que nous continuons de progresser vers notre but stratégique, nous surveillerons notre rendement au moyen des indicateurs suivants :
- Les perceptions des Canadiens quant à l'importance de la contribution de la GRC à la sécurité des foyers et des collectivités
- Le degré de satisfaction des Canadiens en ce qui concerne la contribution de la GRC à la sécurité des foyers et des collectivités
- La mesure dans laquelle les Canadiens estiment que les services de la GRC sont importants pour le Canada

CARTE DE STRATÉGIE DE LA GRC

Sécurité des foyers et des collectivités

SERVICES DE POLICE DE CALIBRE INTERNATIONAL

EXCELLENCE DANS LES SERVICES DE POLICE INTÉGRÉS

Etablissement de ponts

Appliquer des valeurs fondamentales qui font de la GRC un partenaire de confiance

Exceller en matière de services de police de pointe

Etre l'organisation la mieux gérée du gouvernement

OPÉRATIONS

Fournir d'excellents services

Réduire la menace d'activité terroriste au Canada et à l'étranger

Contribuer à l'intégrité économique du Canada par la réduction du crime

Favoriser la santé et la sécurité des collectivités autochtones

Communiquer efficacement

GESTION

Assurer une indispense saine et rigoureuse

Etre un modèle de pratiques de gestion moderne

Exiger la responsabilité à tous les niveaux

AXER LES ACTIVITÉS SUR LES RENSEIGNEMENTS

EMPLOYES, APPRENTISSAGE ET INNOVATION

Fournir des technologies, des infrastructures et des équipements habilitants

Offrir un milieu de travail positif et sain

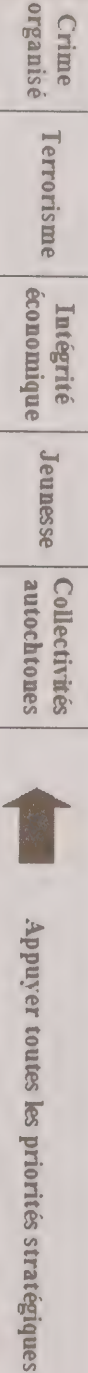
Attirer des employés, les former, les conserver et les appuyer

- La mesure dans laquelle les Canadiens estiment que la GRC met l'accent sur la qualité du service
- La mesure dans laquelle les Canadiens estiment que la GRC contribue de manière importante à réduire l'incidence du crime organisé au Canada
- La mesure dans laquelle les Canadiens estiment que la GRC contribue de manière importante à améliorer la santé et la sécurité des collectivités autochtones
- La mesure dans laquelle les Canadiens estiment que la GRC contribue de manière importante à prévenir et à réduire la criminalité chez les jeunes
- La mesure dans laquelle les Canadiens estiment que la GRC contribue de manière importante à réduire l'incidence de la criminalité économique au Canada
- La mesure dans laquelle les Canadiens estiment que la GRC contribue de manière importante à réduire l'incidence de la criminalité économique au Canada

La carte de stratégie et le tableau qui suivent font état du résultat stratégique global, des objectifs et des principales cibles de rendement visés pour l'exercice 2006-2007.

Résumé de notre but, de nos priorités et de nos résultats stratégiques

Sécurité des foyers et des collectivités



Architecture des activités de programme (AAP)

Résultats stratégiques	Services de soutien de qualité				Services de police contractuels de qualité		Services de police fédéraux de qualité	
Activités de programme	8 Structure organisationnelle	7 Services nationaux de police	6 Services de soutien	5 Police technique	4 Renseignements criminels	3 Services de police communautaires, contractuels et autochtones	2 Police de protection	1 Opérations fédérales et internationales
	8.1 Services organisationnels et d'état-major 8.2 Gestion générale et Contrôle 8.3 Secteur du dirigeant principal des Ressources humaines 8.4 Orientation stratégique 8.5 Secteur du dirigeant principal de l'information 8.6 Initiatives spéciales 8.7 Soutien des activités de programme	7.1 Services de laboratoire judiciaire 7.2 Services d'information et d'identité judiciaire 7.3 Collège canadien de police 7.4 Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants 7.5 Service canadien de renseignements criminels 7.6 Initiatives spéciales 7.7 Soutien des activités de programme	6.1 Centre national des opérations 6.2 Systèmes de données policières opérationnelles 6.3 Soutien des opérations intégrées 6.4 Programmes propres à la GRC 6.5 Initiatives spéciales 6.6 Soutien des activités de programme	5.1 Service de l'air 5.2 Sciences du comportement 5.3 Technologies de protection 5.4 Enquêtes techniques 5.5 Sécurité technique 5.6 Criminalité technologique 5.7 Sécurité ministérielle 5.8 Initiatives spéciales 5.9 Soutien des activités de programme	4.1 Renseignements sur le crime organisé 4.2 Analyse criminelle 4.3 Renseignement pour la sécurité nationale 4.4 Initiatives spéciales 4.5 Soutien des activités de programme	3.1 Police provinciale ou territoriale 3.2 Police municipale 3.3 Police autochtone 3.4 Ententes relatives à la police des aéroports 3.5 Direction des services de police communautaires, contractuels et autochtones 3.6 Initiatives spéciales 3.7 Soutien des activités de programme	2.1 Missions de protection 2.2 Evénements majeurs 2.3 Initiatives spéciales 2.4 Soutien des activités de programme	1.1 Criminalité financière 1.2 Drogues et Crime organisé 1.3 Intégrité des frontières 1.4 Police internationale 1.5 Opérations relatives à la sécurité nationale 1.6 Initiatives spéciales 1.7 Soutien des activités de programme

Objectifs stratégiques

Prévention et éducation – Renseignements – Enquêtes – Application de la loi – Protection

SECTION II : PLANS ET PRIORITÉS STRATÉGIQUES



Résumé des plans et des priorités stratégiques

En regroupant diverses fonctions relatives entre autres aux orientations stratégiques, aux opérations, aux finances et aux ressources humaines, notre cycle de planification intégrée resserre les liens entre la planification des activités, la planification stratégique et la prestation des programmes. Il permet ainsi de prévoir les ressources requises en fonction des besoins d'aujourd'hui et des attentes de demain, tout en rattachant efficacement la GRC au cycle de planification et de budgétisation fédéral.

La présente section résume les plans et les priorités stratégiques de l'organisation sous trois angles : celui du but stratégique global, celui des cinq grandes priorités stratégiques, puis celui des résultats stratégiques prévus en fonction de l'architecture des activités de programme (AAP).

Le milieu des services de police et de l'application de la loi continue d'évoluer à un rythme fou. Les Canadiens accordent une priorité accrue à la sécurité communautaire, personnelle et nationale, et la GRC joue un rôle important dans les efforts du gouvernement fédéral pour assurer aux citoyens que toutes les mesures nécessaires seront prises pour protéger leurs foyers et leurs collectivités, aujourd'hui et dans les années à venir.

En collaboration avec ses partenaires de la collectivité d'application de la loi et avec les divers ordres de gouvernement au pays comme à l'étranger, la GRC continue de travailler activement à réaliser sa vision, qui consiste à intégrer les services de police pour tirer parti des ressources des divers intervenants concernés et aussi pour élaborer des stratégies communes et concentrer les efforts de lutte contre la criminalité.

Forte de sa philosophie de police intégrée, la GRC est devenue une organisation extrêmement flexible, adaptée tant au contexte canadien qu'à la réalité mondiale. Son succès est attribuable en grande partie à l'orientation stratégique claire établie à chacun de ses échelons et à sa capacité de gérer horizontalement toutes ses fonctions de manière à optimiser l'impact et l'efficacité de ses programmes et services. En effet, grâce au processus de planification intégrée en usage dans l'ensemble de l'organisation, les activités opérationnelles et administratives de la GRC sont de plus en plus interdépendantes et étroitement liées à ses priorités stratégiques.

f) Facteurs externes touchant notre environnement opérationnel

Défis pour les forces de l'ordre

- Les événements du 11 septembre 2001 ont fait de la sécurité nationale une priorité en Amérique du Nord et ont entraîné des interventions face aux menaces internationales pendant que les États-Unis et leurs partenaires faisaient la guerre au terrorisme. Bien que le terrorisme soit la menace la plus pressante à l'échelle mondiale, la maladie, les guerres civiles et les catastrophes naturelles demeurent la principale menace à la sécurité de milliards de personnes

- Les groupes du crime organisé, qui sont de plus en plus aptes à s'adapter et à la fine pointe de la technologie, représentent un défi énorme pour les forces de l'ordre. La nature transnationale et de plus en plus diffuse des menaces a accru la collaboration entre les pays et la coordination de leurs démarches. En cette période d'incertitude, ces réalités poseront des difficultés à la GRC dans l'accomplissement de son mandat, qui consiste à assurer la sécurité des foyers et des collectivités
- Les données démographiques changeantes et les attentes de plus en plus élevées en matière de service créent constamment de nouveaux défis par rapport aux ressources humaines. Le recrutement doit demeurer une priorité pour la GRC, si cette dernière veut remplir ses obligations en matière de services de police

- Même si le monde entier accorde une grande importance à la sécurité et profite d'avancées scientifiques et technologiques, certaines tendances criminelles ont des répercussions significatives. Il faut donc donner une impulsion aux stratégies qui y sont rattachées, notamment la hausse du vol d'identité, de la cybercriminalité et du commerce illicite des armes, l'expansion des marchés de pornographie juvénile, l'exploitation des failles des réseaux d'information et la complexité accrue des tactiques utilisées par les criminels

g) Événements majeurs à venir

- De plus en plus, on demande à la GRC d'appuyer le rôle du Canada comme chef de file sur la scène internationale, notamment lorsque le Canada reçoit des dignitaires ou des délégations de l'étranger ou qu'on y tient des conférences, des assemblées ou d'autres événements publics majeurs d'envergure nationale et internationale
- Voici quelques exemples d'événements majeurs à venir :

- en 2006, la visite royale du prince Edward aux Territoires du Nord-Ouest, en Colombie-Britannique, en Alberta et en Saskatchewan
- en 2006, le Forum urbain mondial d'ONU-Habitat à Vancouver (Colombie-Britannique)
- en 2007, les Jeux d'hiver du Canada à Whitehorse (Yukon)
- en 2008, le Sommet de la Francophonie à Québec (Québec)
- en 2008, la visite du pape à Québec (Québec)
- en 2010, les Jeux olympiques et paraolympiques de Vancouver et Whistler, en Colombie-Britannique

e) Budget 2006 *

En accord avec les engagements faits dans le discours du trône, le gouvernement a affecté le placement significatif spécifiquement afin d'aborder le crime.

Un résumé des annonces de placement principales

effectuant sur la GRC sont :

161 millions de dollars pour embaucher 1 000

agents de la GRC et procureurs fédéraux

supplémentaires qui s'occuperont de priorités en

matière d'application de la loi telles que le trafic

de la drogue, la corruption et la sécurité de la

frontière (ce qui comprend la contrebande

d'armes à feu)

37 millions de dollars à la GRC pour qu'elle

agrandisse son École nationale de formation

(Division Dépôt) afin d'accueillir ces nouveaux

agents et qu'elle accroisse sa capacité de former

plus d'agents dans l'avenir

20 millions de dollars aux collectivités pour

prévenir la criminalité chez les jeunes en mettant

l'accent sur les armes à feu, les gangs de rue et le

trafic de la drogue

9 millions de dollars pour financer des équipes

intégrées de lutte contre la fausse monnaie

64 millions de dollars pour améliorer le régime

canadien de lutte contre le blanchiment d'argent et

contre le financement des activités terroristes

303 millions de dollars pour mettre en œuvre une

stratégie frontalière visant à favoriser le passage

rapide en l'Amérique du Nord des marchandises et

des voyageurs présentant de faibles risques, tout

en protégeant les Canadiens des menaces à leur

sécurité

* Ces annonces de placement du Budget 2006 s'ajoutent aux dépenses prévues tel qu'indiqué dans le tableau 1 : Dépenses prévues et ETP.

Parallèle entre les résultats de la GRC et ceux du gouvernement du Canada

La GRC contribue directement au domaines de politiques du gouvernement du Canada, spécifiquement, le résultat des collectivités sécuritaires et sécurisées. Le graphique suivant dépeint l'alignement des résultats stratégiques de la GRC aux résultats du gouvernement du Canada.

Domaines de politiques du gouvernement du Canada	Résultats du gouvernement du Canada	Résultats stratégiques de la GRC
Fondements sociaux du Canada	Des collectivités sécuritaires et sécurisées	Services de police fédéraux de qualité Services de police contractuels de qualité Services de soutien de qualité

b) L'analyse de l'environnement

La GRC effectue une analyse rigoureuse de l'environnement afin de cerner les tendances et les nouveaux enjeux d'intérêt local, national et mondial. Cet examen minutieux aide nos cadres supérieurs à déterminer les principaux risques, défis et possibilités lors de l'établissement de nos priorités et de la planification de nos activités, afin d'assurer que l'organisation demeure efficace dans un contexte en évolution constante. Dans le rapport de l'an dernier, nous avons défini les principaux éléments qui touchent à la police, les répercussions qu'ils pourraient avoir sur notre organisation et les domaines où nous pouvons faire changer les choses. Les éléments clés sont, encore cette année, les suivants :

- Démographie
- Société
- Économie
- Politique et gouvernance
- Science et technologie
- Environnement
- Sécurité et sécurité publique

Dorénavant, nous préparons une analyse de l'environnement tous les trois ans et nous procédons chaque année à l'analyse ciblée d'un sujet d'intérêt qui est particulièrement important pour la GRC. Cette année, nous nous sommes penchés sur les tendances portant atteinte à l'intégrité économique ce qui a soulevé des risques potentiels pour le marché canadien et pour les Canadiens, entraînant ainsi l'ajout d'une nouvelle priorité stratégique : l'intégrité économique.

c) Le processus de planification des activités de la GRC

La GRC est dotée d'un cycle de planification structurée. En débutant avec une analyse rigoureuse de l'environnement, nous choisissons ensuite nos priorités puis nous élaborons des stratégies qui s'y rattachent. La méthode des tableaux de bord prospectifs permet d'élaborer des stratégies et de les mettre en adéquation avec les autres stratégies de l'organisation. Les plans d'activités sont élaborés à l'échelle divisionnaire, puis regroupés par activité de programme. En 2006-2007, on introduira des plans de rendement de détachement qui exposeront des pratiques exemplaires de gestion du rendement afin de renforcer l'excellence des services que nous offrons aux collectivités et de soutenir l'élaboration des plans d'activités.

d) Discours du trône

Tous les plans d'activités renferment une analyse de l'environnement, une liste des risques et des stratégies qui visent à les atténuer, la liste des pressions non provisionnées, les initiatives correspondantes aux objectifs cruciaux découlant des priorités stratégiques, la description des initiatives soutenant la stratégie de la division ou de l'activité de programme et la classification de toutes les activités en fonction de l'architecture des activités de programme. La Direction de la planification et des politiques stratégiques étudie les plans des divisions et des activités de programme pour s'assurer que la planification générale est conforme aux priorités opérationnelles. Les plans qui ne correspondent pas à la stratégie organisationnelle sont contestés et rectifiés. Les pressions non provisionnées doivent être accompagnées d'une étude de rentabilité exhaustive approuvée par un sous-commissaire. Toutes les pressions sont ensuite analysées et classées par ordre de priorité à l'aide d'un outil mis au point par la GRC qui évalue les pressions en fonction de facteurs comme la sécurité publique, la conformité aux priorités du gouvernement et de la GRC et la valeur de l'investissement. Cet examen approfondi permet de dresser une liste des pressions non provisionnées à tenir en compte dans le budget, par ordre de priorité.

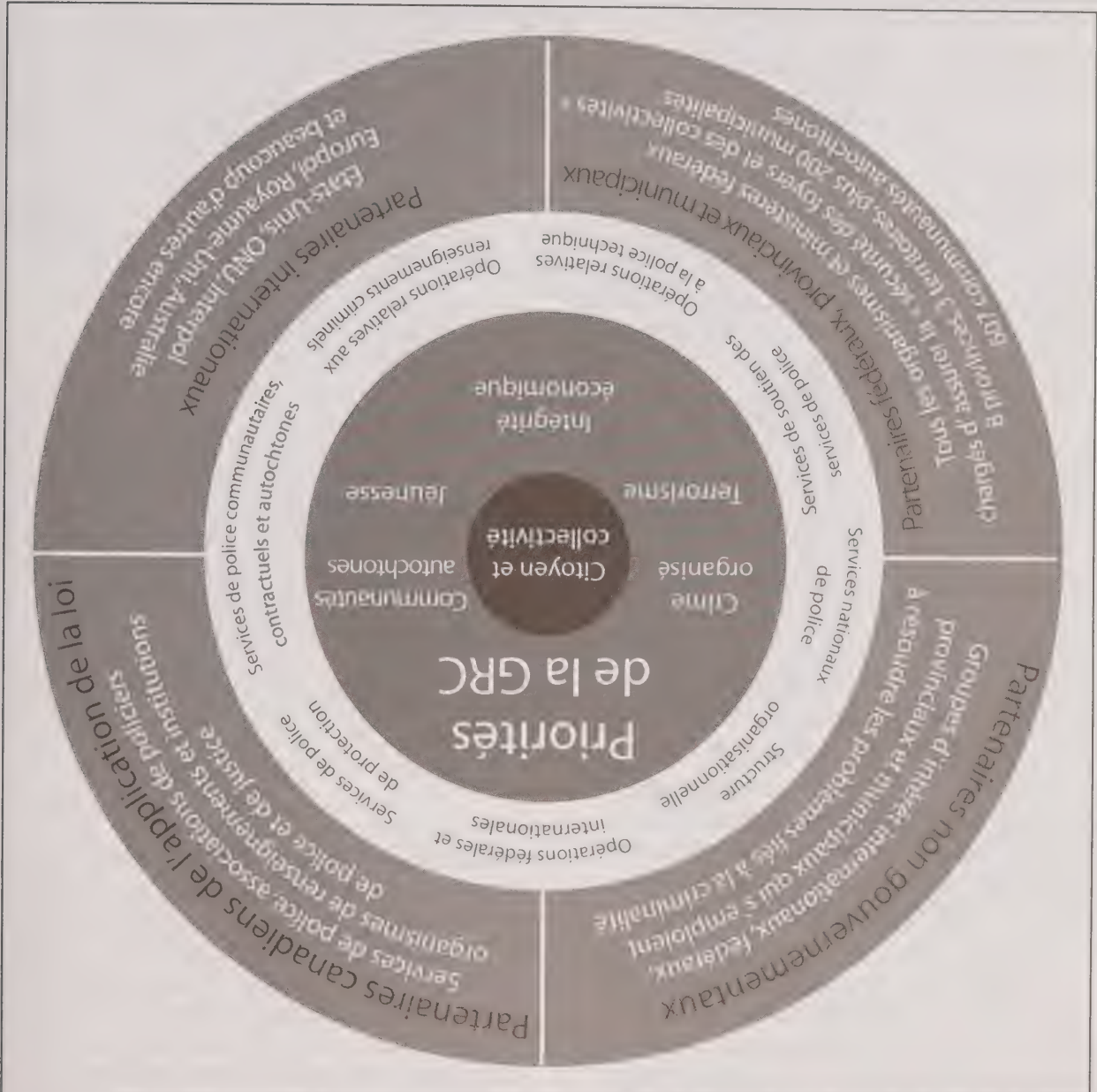
Dans le discours du trône du 4 avril 2006, le gouvernement a commis à s'attaquer au crime en tant qu'une de ses priorités, en particulier la violence armée, les gangs de rue et le trafic de la drogue.

L'engagement à aborder le crime effectuera considérablement le RCMP. À cet effet, le gouvernement proposera des modifications au Code criminel, qui alourdiront les peines pour les délinquants violents et les récidivistes, en particulier ceux qui commettent des crimes avec des armes à feu. Il cherchera à prévenir le crime en augmentant la présence policière dans les rues et en renforçant la sécurité des frontières.

En outre, le gouvernement travaillera avec les provinces et les territoires pour aider les collectivités à offrir des perspectives d'avenir aux jeunes et à mettre fin au cycle de violence qui détruit tant de vies et de collectivités.

Services de police intégrés

Le graphique ci-dessous illustre les différents éléments de notre philosophie de services de police intégrés, comme nos partenaires et les parties intéressées, nos activités de programme et nos priorités stratégiques.



Le contexte de la planification

Les plans et les priorités de la GRC ne sont pas élaborés en vase clos; plusieurs facteurs sont pris en considération. À la suite d'une analyse rigoureuse de l'environnement extérieur et de celui de l'organisation, il a été déterminé que les éléments suivants auraient la plus grande influence sur notre cycle de planification stratégique pour l'exercice 2006-2007 :

- a) Services de police intégrés
- b) L'analyse de l'environnement
- c) Le processus de planification des activités de la GRC
- d) Discours du trône
- e) Budget 2006
- f) Facteurs externes
- g) Événements majeurs à venir

En tenant compte de ces éléments tout au long du processus de planification, nous sommes en mesure de définir les priorités stratégiques et de gestion qui nous permettront de nous concentrer sur l'accroissement de la sécurité publique, le développement durable et l'exploitation efficace et efficiente de notre organisation.

a) Services de police intégrés

Les services de police intégrés demeurent le fondement de tout ce que nous faisons à l'intérieur de notre cadre stratégique. Ils reposent sur la collaboration avec nos partenaires à tous les niveaux en vue de l'atteinte d'objectifs communs, appuyés par des valeurs et des priorités communes. Cette mondialisation de la sécurité publique et de la protection s'appuie sur les principes suivants :

- Des priorités stratégiques communes – pour assurer que nous utilisons nos ressources pour atteindre des objectifs communs, en fondant nos actions sur les normes les plus élevées de transparence et de reddition de comptes
- La libre circulation des renseignements – à tous les niveaux, au sein des organisations et avec leurs partenaires
- L'interopérabilité des systèmes – pour assurer des communications en temps réel entre organisations, des deux côtés de la frontière, d'un pays à l'autre
- La prestation homogène des services – pour éliminer les chevauchements et le fractionnement
- Des économies d'échelle – pour maximiser nos efforts individuels et collectifs

L'an dernier, nous avons fait ressortir cinq grands défis à relever pour accroître l'intégration. Bien que nous faisons de grands progrès à cet égard, il nous reste beaucoup à faire pour atteindre notre objectif d'intégration et d'interopérabilité totales. Nos défis sont les suivants :

- Élaborer un cadre global pour orienter les efforts d'intégration à l'échelle internationale
- S'attaquer au manque d'interopérabilité entre organisations policières
- Perfectionner nos ressources humaines, technologiques et liées à l'infrastructure, de manière à combler les besoins présents et futurs
- Modifier la culture susceptible d'entraver l'échange d'information entre nos institutions d'application de la loi et du renseignement
- Renforcer la confiance du public et accroître la compréhension à l'égard de ce que nous faisons

Où nous trouver

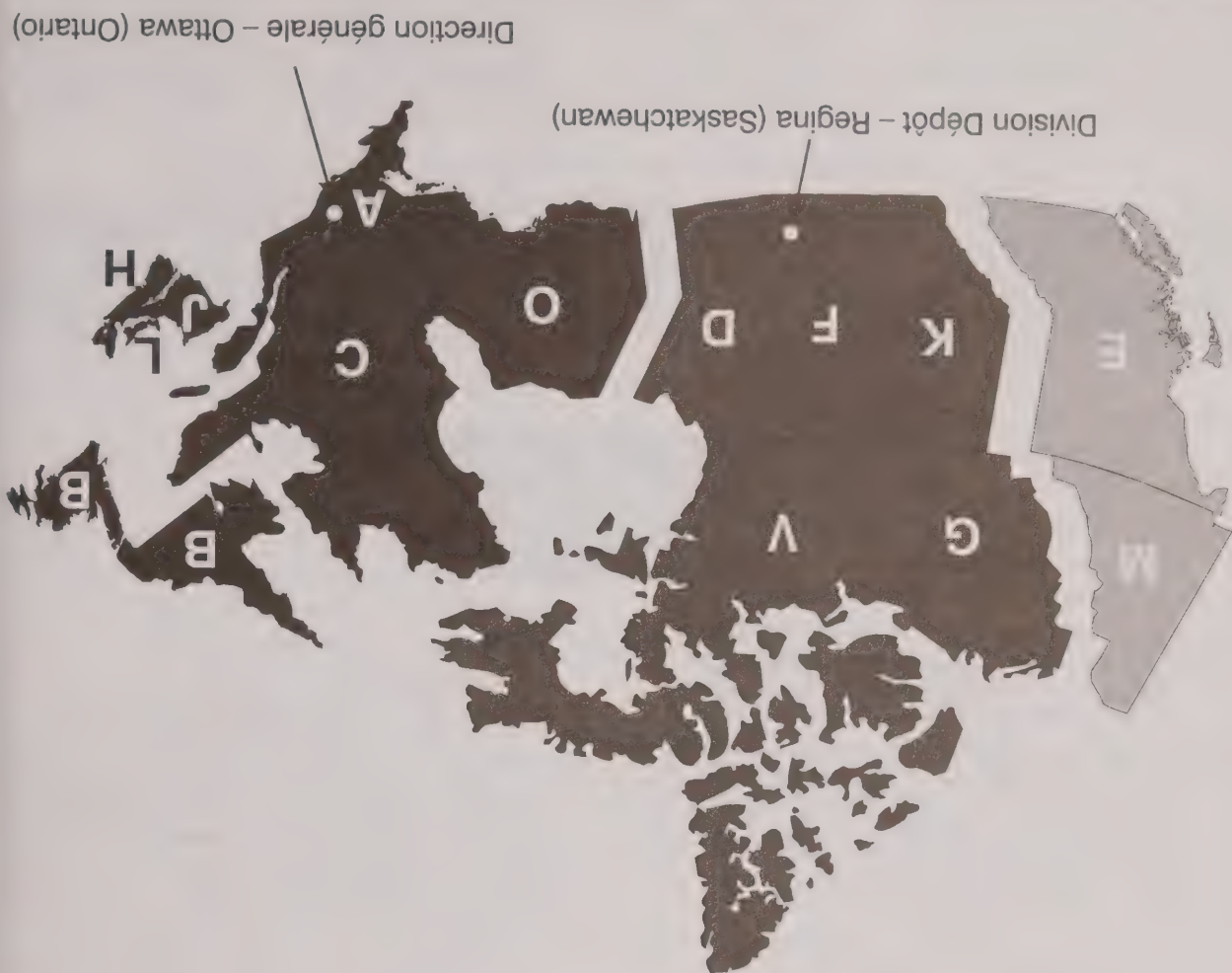
Pour remplir ses responsabilités, la GRC dispose d'un effectif de plus de 25 000 employés regroupant des membres réguliers, des membres civils et des employés de la fonction publique. Elle a aussi la chance de pouvoir compter sur plus de 75 000 bénévoles qui l'aident à offrir des services de qualité aux collectivités à l'échelle du Canada.

La GRC agit à titre de service de police national, fédéral, provincial et municipal, ce qui en fait un organisme unique au monde. Les hommes et les femmes qui la composent sont donc présents à peu près partout au Canada.

Travaillant à partir de plus de 750 détachements, nous offrons des services de police quotidiens dans plus de 200 municipalités ainsi que des services de police provinciaux ou territoriaux partout sauf en Ontario et

au Québec. Nous fournissons aussi des services à plus de 600 communautés autochtones ainsi qu'à trois aéroports internationaux et à de nombreux aéroports plus petits.

La GRC est organisée en quatre régions et en 14 divisions. Sa direction générale se trouve à Ottawa et son école, ou la Division Dépôt, à Regina. Chaque division, désignée par une lettre, est gérée par un commandant. Les limites des divisions correspondent à peu près aux frontières provinciales, et les quartiers généraux divisionnaires sont situés dans les capitales provinciales ou territoriales (à l'exception de ceux des divisions A, C, E et O, situés respectivement à Ottawa, à Montréal, à Vancouver et à London).



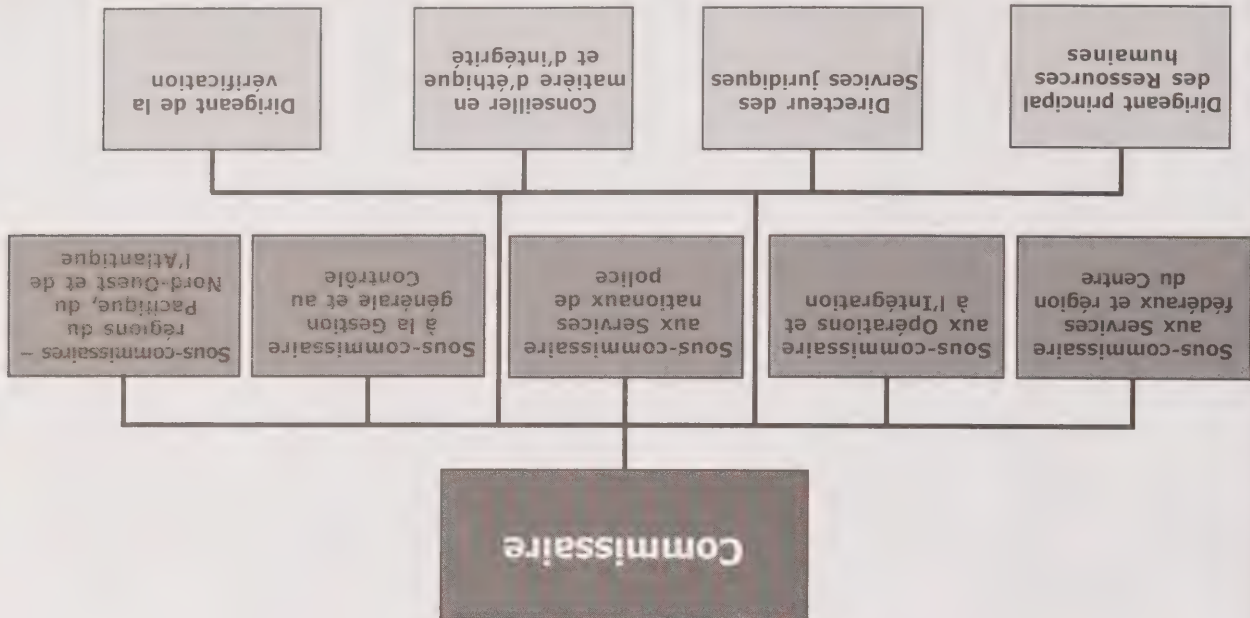
Notre structure de gestion

La GRC est constituée sous le régime de la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada. En vertu de cette loi, le **Commissaire**, sous la direction du ministre de la Sécurité publique (Sécurité publique et Protection civile), a pleine autorité sur la GRC et tout ce qui s'y rapporte.

Voici les principaux éléments de notre structure de gestion :

- **Sous-commissaires – régions du Pacifique, du Nord-Ouest et de l'Atlantique :**
Supervisent les opérations dans ces régions
- **Sous-commissaire aux Services fédéraux et à la Région du Centre :**
Assure notre mandat en matière d'exécution des lois fédérales (regroupe les Opérations fédérales et internationales [OFI], les Services de police de protection et les opérations des divisions A, C et O)
- **Sous-commissaire aux Opérations et à l'Intégration :**
Dirige l'intégration horizontale dans tous les domaines, y compris la stratégie, l'amélioration du rendement et les opérations (regroupe la Direction des renseignements criminels [DRC], la Direction de la planification et des politiques stratégiques [DPS], le Soutien aux opérations intégrées [SOI] et les Services de police communautaires, contractuels et autochtones [SPCCA])

- **Sous-commissaire aux Services nationaux de police :**
Veille à la prestation de services de soutien opérationnel à la GRC, à la collectivité policière en général et à la communauté de la justice pénale (regroupe les Opérations techniques [OT], le Collège canadien de police [CCP], le Service canadien de renseignements criminels [SCRC], les Services de laboratoire judiciaire [SLJ], les Services d'information et d'identité judiciaire [SIJ], le Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants [CNCEE] et le Secteur du dirigeant principal de l'Information [DPI])
- **Sous-commissaire à la Gestion générale et au Contrôle :**
S'assure que la GRC continue de répondre aux normes gouvernementales en matière de responsabilisation, de gérance, de gestion fondée sur la valeur et les résultats, de transparence et de renouvellement des systèmes de contrôle et de développement durable
- **Dirigeant principal des Ressources humaines :**
Veille à ce que les politiques et les modalités en place qui se rapportent aux ressources humaines soutiennent les opérations et l'atteinte de l'excellence en matière de service
- Le **dirigeant principal des Ressources humaines**, le **conseiller en Services juridiques et d'intégrité**, le **dirigeant de la vérification** (qui a un statut d'observateur) sont également membres de l'équipe de gestion supérieure.



- **Interopérabilité** : Nous nous assurerons de mettre la bonne information à la disposition des bonnes personnes, au bon moment, en prenant les mesures de sécurité qui s'imposent
- **Coopération internationale** : Nous favoriserons l'atteinte des objectifs de la politique étrangère du Canada et promouvoir la sécurité nationale et internationale en entretenant des liens solides avec nos partenaires de l'étranger et en maintenant notre capacité en matière de police internationale
- **Gestion du rendement** : Nous établirons des priorités, élaborerons des stratégies, nous fixerons des objectifs, évaluerons notre rendement et adapterons nos activités et nos modalités de façon à atteindre nos objectifs organisationnels

Nos priorités en matière de gestion pour 2006-2007

En 2006-2007, nous nous efforcerons avec plus d'intensité de mettre à profit la synergie de nos partenariats, d'améliorer la capacité de notre organisation à réagir aux situations et de trouver des moyens de donner une nouvelle impulsion aux services de police intégrés et axés sur le renseignement.

Le cadre stratégique met l'accent sur l'excellence du service. La responsabilisation et la capacité de réagir constituent deux éléments essentiels pour y parvenir. La population canadienne s'attend à ce que nous assurions une gestion saine et efficace des ressources et nous devons être en mesure de lui prouver que c'est ce que nous faisons. Parallèlement, c'est en améliorant notre capacité de réagir que nous pourrions mieux répondre aux exigences d'un milieu dynamique. C'est par la planification et la gestion efficaces au soutien des opérations que nous obtiendrons des résultats positifs. Les grandes initiatives exposées ci-dessous nous procureront des occasions de poursuivre nos objectifs et renforceront notre responsabilisation et notre capacité de réagir.

• **Renouvellement des ressources humaines :**

La gestion des ressources humaines à la GRC se simplifie et s'assouplit afin d'accroître les capacités opérationnelles. Nous nous emploierons

Gestion du rendement : Nous devons une bonne part de nos succès à notre capacité d'harmoniser et d'appliquer nos stratégies à l'aide du tableau de bord prospectif. En 2006-2007, nous procéderons à la mise en œuvre des plans de rendement dans les détachements. Ces plans intégreront des pratiques exemplaires dans la gestion du rendement et nous aideront à offrir des services d'excellence à nos collectivités

• **Planification de la continuité opérationnelle et des mesures d'urgence :**

Pour la plupart, les grands événements perturbateurs, comme les attaques terroristes à Londres, le tsunami, les incendies de Kelowna et les ouragans Katrina et Juan, surviennent sans avertissement. En 2006-2007, nous allons poursuivre l'élaboration et la mise à jour des plans de maintien des activités et des plans d'urgence, afin que les services essentiels continuent d'être fournis à la population canadienne sans trop d'interruption

• **Interopérabilité** : Les employés et les

partenaires de la GRC doivent disposer d'informations pertinentes et à jour pour soutenir les opérations. Les solutions technologiques, comme la modernisation du Centre d'information de la police canadienne (CIPC), le Système intégré national inter-agences de communications et d'information (SINICI/NI/III) et le Système automatisé de renseignements sur la criminalité (SARC), sont de précieux auxiliaires. Dans le respect des lois en vigueur, je vous encourage à continuer d'innover et d'améliorer les mécanismes de partage de l'information pour que nous mettions la bonne information à la disposition des bonnes personnes, au bon moment

à attirer les gens les meilleurs et les plus brillants, des gens qui refléteront la diversité de notre pays, et à développer notre propre relève pour qu'elle soit en mesure de relever les futurs défis en matière de leadership

fondement de nos décisions opérationnelles et administratives. Voilà l'essence de la philosophie du Modèle opérationnel

Enquêtes : Nous enquêtons en vue de découvrir des faits et de déterminer quelles sont les mesures à prendre

Application de la loi : Nous déposons des accusations contre les contrevenants ou prenons d'autres mesures afin d'assurer la sécurité publique

Protection : Nous collaborons avec nos partenaires afin de contribuer à la sécurité des Canadiens et des communautés où ils vivent. Nous offrons une protection particulière aux personnes

Canadiens désignés (premier ministre, gouverneur générale du Canada, etc.), à leur résidence et aux ambassades, et nous assurons la sécurité du transport aérien

Nos stratégies de gestion

Les stratégies de gestion de la GRC nous permettent de nous assurer que nous menons nos priorités à bien, que nous gérons nos ressources efficacement et que nos démarches sont intégrées.

Intendance : Nous gérons de façon efficace et efficiente toutes les ressources qui nous sont confiées

Renouvellement des ressources humaines : Nous gérons efficacement nos ressources humaines en vue d'attirer les meilleures personnes, de les former et de les conserver à notre service et ainsi conserver notre capacité opérationnelle

Gestion horizontale : Nous ne devons pas travailler de manière cloisonnée. Nous adopterons une démarche interfonctionnelle pour nous assurer que nous gérons nos ressources de façon efficace et efficiente. Chacun profitera ainsi des connaissances des autres (p. ex., collaboration entre des spécialistes des ressources humaines, de la gestion générale, de la fonction de contrôle et de la technologie de l'information)

L'intégrité économique désigne la confiance des consommateurs et des investisseurs dans l'économie nationale, qui se doit d'être sûre et sécuritaire. La GRC s'emploiera à réduire la criminalité en vue d'attirer la confiance dans l'intégrité économique du Canada et ainsi de favoriser le bien-être économique et social de tous les Canadiens.

Les obstacles à l'intégrité économique vont au-delà du crime financier pour englober la contrefaçon, la fraude industrielle, l'escroquerie et le vol d'identité. Ces problèmes peuvent nuire à l'économie canadienne en minant la confiance des consommateurs du Canada et d'ailleurs dans nos institutions et nos marchés. Chacune de nos stratégies comporte un résultat stratégique :

- **Crime organisé :** Réduire la menace et les répercussions du crime organisé
- **Terrorisme :** Réduire la menace d'activité terroriste au Canada et à l'étranger
- **Jeunesse :** Réduire la victimisation et la criminalité chez les jeunes

- **Intégrité économique :** Favoriser l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité
- **Communautés autochtones :** Créer des communautés autochtones plus sûres et en meilleure santé

Nos objectifs stratégiques

Les activités qui suivent sont des éléments cruciaux de nos fonctions policières.

- **Prévention et éducation :** Les membres de la GRC offrent des nombreux programmes conçus pour prévenir la criminalité dans nos communautés, par une intervention directe ou indirecte. Que ce soit par des rencontres dans les écoles ou des plans communautaires, les programmes de prévention de la criminalité s'attaquent aux causes premières des comportements antisociaux ou criminels. Notre travail consiste en grande partie à réduire la crainte de la population face à la criminalité

- **Renseignements :** Nous recueillons de l'information que nous analysons pour produire des renseignements. Ces renseignements sont le

Un engagement à offrir l'excellence en matière de service

La GRC s'engage à offrir l'excellence en matière de service aux membres des collectivités de l'ensemble du Canada et à ses partenaires du Canada et d'ailleurs dans le monde. Tout ce que nous faisons, nos activités opérationnelles, nos stratégies de gestion et nos priorités visent à honorer nos engagements.

Nos philosophies –

Services de police intégrés et police communautaire

Nos philosophies de services de police intégrés et de police communautaire sont fondamentales pour nous permettre d'atteindre l'excellence en matière de service et d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités. Notre capacité d'intégrer nos services à ceux d'autres organisations qui ont les mêmes priorités et objectifs que nous permet de tirer le maximum de nos ressources, de mieux comprendre les contextes locaux et internationaux et d'accroître notre capacité de réagir aux différentes situations. En deux mots, l'intégration augmente notre efficacité et notre efficience.

La vision d'intégration de la GRC repose sur la philosophie de la police communautaire, pierre angulaire de nos opérations depuis de nombreuses années. Guidés par cette philosophie, nous collaborons proactivement avec les communautés afin de cerner les problèmes, de les classer par ordre de priorité puis de les résoudre. La police communautaire illustre une philosophie de partenariat entre la police et la communauté afin de prévenir et de résoudre les problèmes qui nuisent à la sécurité des foyers et des collectivités. Une grande importance est accordée à la prévention de la criminalité et à la répression par une participation accrue de la population, une méthode coordonnée de résolution de problèmes, une planification améliorée et la consultation du public.

Nos priorités stratégiques

Nos priorités sont méticuleusement choisies à l'aide d'une analyse rigoureuse de l'environnement extérieur. La sélection des priorités nous permet de nous concentrer stratégiquement sur la sécurité publique. Chaque priorité est assortie d'une stratégie et d'un tableau de bord prospectif qui expose le résultat voulu et les objectifs qui doivent être atteints afin de

l'obtenir. Chaque priorité est chapeautée par un sous-commissaire, qui dirige un groupe de travail dont les membres représentent les programmes associés à chaque objectif stratégique et qui veille par-dessus tout à la réussite de la stratégie.

En 2006-2007, nous continuerons de nous occuper de nos priorités stratégiques, soit la jeunesse, les communautés autochtones, les crime organisé et le terrorisme, auxquelles nous ajouterons une nouvelle priorité, l'intégrité économique, qui remplace la Police internationale.

La criminalité économique est un phénomène grandissant qui touche l'économie nationale et mondiale. Que ce soit sous forme de fraude, de contrefaçon, de piratage, de vol d'identité, de blanchiment d'argent ou autre, elle menace la stabilité économique mondiale.

Tirant profit de la mondialisation et des nouvelles technologies, les criminels utilisent des méthodes de plus en plus complexes et transnationales qui remettent en question les formes conventionnelles d'enquête et de poursuite pénale.

La criminalité économique peut avoir des répercussions graves et variées : elle peut faire perdre des montants importants aux investisseurs, aux fonds de pension des citoyens, au gouvernement en recettes fiscales, mais elle peut aussi entacher la réputation du Canada et remettre en cause l'intégrité des institution publiques et privées.

Notre nouvelle priorité stratégique, l'intégrité économique, a des répercussions sur les relations internationales du Canada, les institutions canadiennes et la santé, la sécurité et le bien-être des Canadiens. Notre stratégie consistera à attirer la confiance dans l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité.

Nos valeurs fondamentales

La GRC respecte et renforce l'importance des institutions démocratiques canadiennes et s'est engagée à cet égard. Dans un monde en constante évolution, les valeurs sont le fondement d'une gestion axée sur l'excellence. La GRC est guidée par les valeurs fondamentales suivantes :

- Responsabilisation
- Respect
- Professionnalisme
- Honnêteté
- Compassion
- Intégrité

En tant qu'organisation engagée à l'égard du mandat, de la vision et des valeurs fondamentales énoncées ci-dessus, la GRC applique de façon inhérente les principes du développement durable. Garantir et appuyer la sécurité des collectivités, assurer une prise de décisions efficace et la responsabilisation en matière de gestion des ressources, renforcer les capacités de l'organisation et mettre en œuvre des décisions opérationnelles et des processus de planification favorables au développement durable, voilà en quoi consiste la contribution de l'organisation à un avenir de stabilité sociale, de prospérité économique et d'intégrité environnementale.

Pour plus amples renseignements sur la mission, la vision et les valeurs de la GRC, visitez le : www.rcmp.ca/html/vision_f.htm.

Nos quatre piliers, une fondation pour l'excellence

Tout ce que nous entreprenons pour être une organisation d'excellence guidée par une vision stratégique repose sur nos quatre piliers.

- **Le renseignement :** Nous devons compter sur des connaissances fondées pour mener à bien nos fonctions policières et la gestion quotidienne. Les renseignements pertinents, cruciaux et à jour venant de l'organisation elle-même et de l'extérieur permettent de guider nos activités

- **Les valeurs :** Vu que nous sommes des modèles pour les collectivités que nous servons, notre comportement et nos actions doivent en tout temps être axés sur le respect de nos valeurs fondamentales : l'intégrité, l'honnêteté, le professionnalisme, la compassion, le respect et la responsabilité

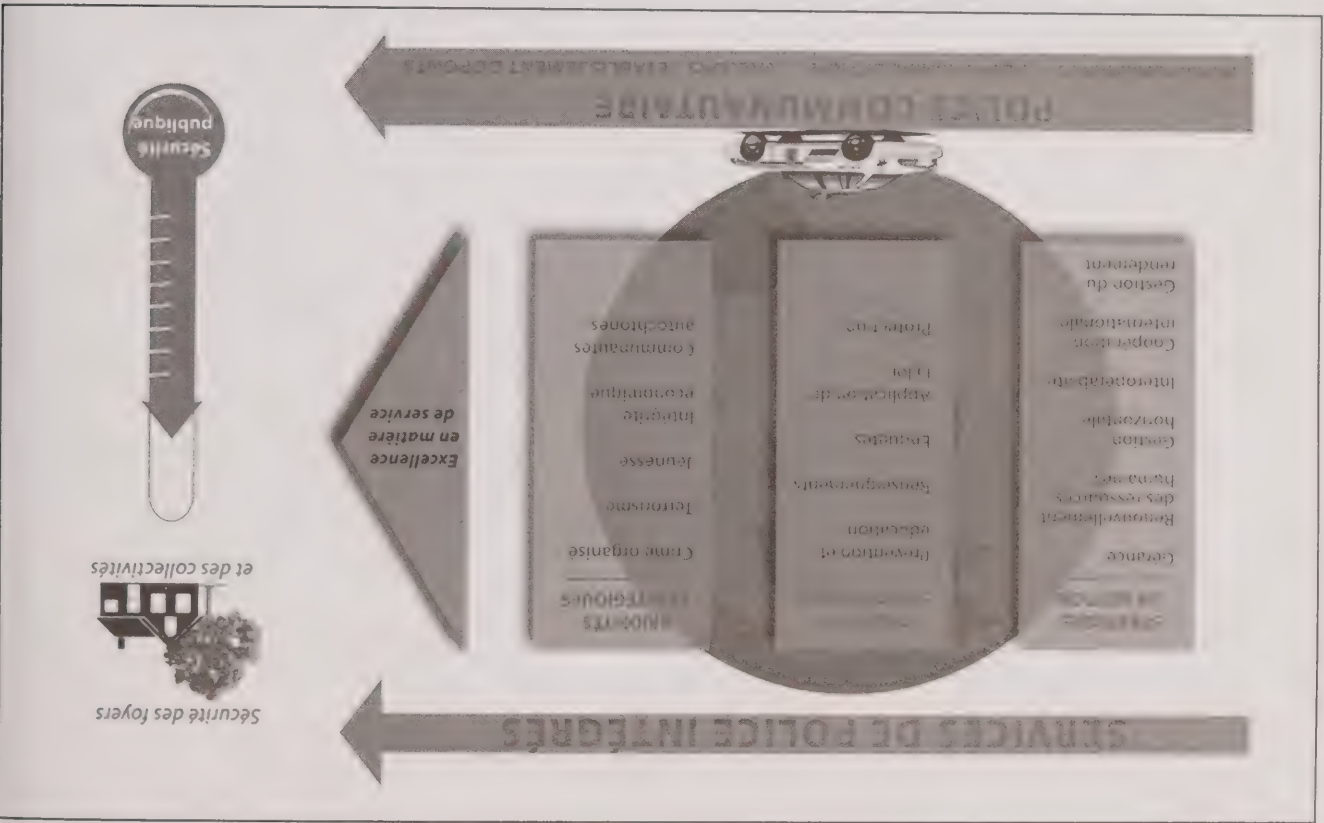
- **La responsabilisation :** Nous devons répondre de nos décisions et de nos actions. Le rendement de la GRC est guidé par sa responsabilité envers ses partenaires communautaires, d'autres organisations et différents ministères

- **Le partenariat :** Pour atteindre notre but d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités, nous devons tisser et entretenir des liens solides avec nos collègues, nos partenaires, d'autres organismes du gouvernement ou du domaine de l'application de la loi, et surtout, avec les collectivités que nous servons

Renseignements organisationnels

Notre cadre stratégique

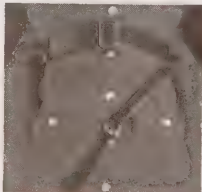
Le cadre stratégique de la GRC oriente les activités de tous les employés, en vue d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités. Nous aspirons à atteindre cet objectif en contribuant à accroître la sécurité publique. Au bout du compte, toutes nos activités organisationnelles devraient accroître la sécurité et le bien-être des Canadiens. Les éléments de notre cadre stratégique illustrent des philosophies et des activités qui nous permettent d'atteindre cet objectif.



Notre vision

- La GRC est de plus en plus appelée à repenser son rôle à titre de service de police national. Elle doit envisager de nouvelles options, embrasser de nouveaux partenariats et encourager des démarches novatrices dans ses efforts en vue d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités au Canada.
 - L'avenir appartient à ceux qui font preuve de créativité et qui savent innover, anticiper le changement et prendre l'initiative. Voici ce à quoi s'engage la GRC :
 - Être une organisation progressiste, proactive et innovatrice
 - Offrir un service de la plus haute qualité grâce à un leadership dynamique, à la formation et à la technologie, de concert avec les diverses collectivités qu'elle sert
 - Être responsable et efficace par le partage du processus décisionnel
 - Assurer un milieu de travail sain qui favorise l'esprit d'équipe, la libre communication et le respect mutuel
 - Promouvoir la sécurité des collectivités
 - Faire preuve de leadership dans la recherche de l'excellence
- En cette période trouble, la GRC vise à être reconnue dans le monde entier comme un « modèle d'excellence ».

SECTION I : SURVOL



RENSEIGNEMENTS SOMMAIRES

Notre raison d'être

La Gendarmerie royale du Canada (GRC) est le service de police national du Canada et relève du ministère de la Sécurité publique (Sécurité publique et Protection civile) qui a pour mission d'assurer la sécurité des Canadiens.

S'appuyant sur une riche histoire de plus de 130 ans de services aux Canadiens, la GRC a su s'adapter au changement afin de devenir une organisation policière moderne chargée d'exécuter la loi et de prévenir la criminalité au Canada.

Fiers de nos traditions et sûrs de pouvoir relever les défis des années à venir, nous nous engageons à maintenir la paix, à assurer le respect de la loi et à offrir un service de qualité, en collaboration avec les collectivités que nous servons. Nous sommes également responsables devant ces collectivités et nos partenaires de l'utilisation que nous faisons de l'argent des contribuables et des ressources du pays pour remplir notre mandat.

Notre mandat

Le mandat de la GRC repose sur l'autorité et les responsabilités qui lui sont conférées par l'article 18 de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*. Dans son expression la plus simple, il consiste à exécuter les lois, à prévenir la criminalité et à maintenir la paix, l'ordre et la sécurité au Canada et pour tous les Canadiens, et à protéger les dignitaires canadiens et étrangers au Canada et ailleurs dans le monde.

Sur le plan organisationnel, ce mandat complexe comprend les éléments suivants :

- Prévenir la criminalité, enquêter sur les infractions et maintenir l'ordre
- Exécuter des lois dans des domaines aussi variés que la santé et la protection des recettes de l'État
- Contribuer à la sécurité nationale
- Protéger les représentants de l'État, les dignitaires en visite et les missions étrangères
- Offrir des services de soutien opérationnel essentiels à d'autres corps policiers et organismes d'application de la loi

Ressources financières (dépenses prévues, en millions de dollars)*		
2006-2007	2007-2008	2008-2009

3 317,7 \$

3 248,1 \$

3 231,5 \$

Ressources humaines (équivalents temps plein)		
2006-2007	2007-2008	2008-2009

26 079

26 311

26 448

*Les dépenses prévues sont directement tirées du budget principal des dépenses et englobent les revenus disponibles (voir le Tableau 1 de la Section III).

Déclaration de la direction

Rapport sur les plans et les priorités 2006-2007

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 de la Gendarmerie royale du Canada (GRC).

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2006-2007* : *Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement* :

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT);

- Il repose sur l'architecture des activités de programme approuvée du ministère figurant dans la structure de gestion, des ressources et des résultats;

- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;

- Il fournit une base de reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui sont confiées à la GRC;

- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres des dépenses prévues approuvées provenant du SCT.

G. Zaccardelli

le Commissaire G. Zaccardelli

06-01-07

Date

Nos priorités stratégiques pour 2006-2007

Pour 2006-2007, nous aurons une nouvelle priorité stratégique : l'intégrité économique. Il s'agit de réduire la criminalité pour favoriser la confiance en l'intégrité économique du Canada.

Cette nouvelle priorité aura une incidence sur les relations internationales du Canada, sur ses institutions de même que sur la santé, la sécurité et le bien-être des Canadiens. Elle va au-delà du crime financier pour englober la contrebande, le piratage, la fraude, l'escroquerie et le vol d'identité.

Nous continuerons de nous occuper de nos autres priorités, soit la jeunesse, les communautés autochtones, les crime organisé et le terrorisme. Nous continuerons de nous positionner comme organisation d'avant-garde vouée à la sécurité des citoyens au pays et à l'étranger.

Notre engagement à l'égard de la police internationale est salué partout dans le monde, de sorte que la coopération internationale a évolué pour devenir un élément intégral de nos opérations et une stratégie clé de gestion de notre organisation. Nous renouvelons notre engagement à prendre une part active à la lutte mondiale contre le terrorisme et le crime organisé. Nous unirons nos forces à celles de nos partenaires du Canada et de l'étranger afin de réduire la menace et les répercussions associées à ces activités au Canada et dans le monde entier.

Nos objectifs stratégiques et nos valeurs fondamentales

La prévention, l'éducation, le renseignement, les enquêtes, l'application de la loi et la protection demeurent les objectifs stratégiques que nous nous efforçons d'atteindre par notre travail dans la société. Nous continuerons de le faire en nous laissant guider par nos valeurs fondamentales : la responsabilité, le respect, le professionnalisme, l'honnêteté, la compassion et l'intégrité.

Je suis heureux des progrès que nous avons réalisés au cours de la dernière année afin d'offrir les programmes, les services et les politiques de qualité dont les Canadiens ont besoin et qu'ils méritent. Je suis également persuadé qu'en 2006-2007, nous continuerons d'accorder la priorité aux intérêts des Canadiens, de prendre appui sur notre héritage et de viser l'excellence dans tous nos efforts en vue d'assurer la sécurité de nos concitoyens et du pays.

Le Commissaire G. Zaccardelli

G. Zaccardelli

Ces dernières années, nous avons cheminé pour devenir une organisation authentiquement guidée par une vision stratégique.

L'année dernière, nous avons entrepris de mettre à profit la synergie de nos partenariats, d'améliorer la capacité de notre organisation à réagir aux situations et de trouver des moyens de donner une nouvelle

impulsion aux services de police intégrés et axés sur les renseignements. Je suis fier du travail accompli pour relever les nombreux défis opérationnels que nous avons eu à relever ensemble à l'échelle internationale, nationale, provinciale et locale.

Prospective pour l'exercice 2006-2007

En 2006-2007, nous poursuivrons avec plus d'intensité encore ces trois objectifs.

La criminalité change constamment : elle devient de plus en plus complexe et planétaire, facilitée par Internet. Les marchandises contrefaites menacent la santé et la sécurité de la population canadienne. En outre, le terrorisme et le crime organisé menacent toujours nos collectivités. Dans un tel contexte, nous devons être préparés et nous ne saurions travailler en vase clos. L'intégration est le prolongement de la philosophie de la police communautaire que nous prenons. Nous devons travailler avec nos partenaires et nos collectivités pour élaborer des plans stratégiques touchant des problèmes qui nous préoccupent tous.

Le 17 mai 2006, la responsabilité de l'administration de la Loi sur les armes à feu et de ses règlements passait aux mains de la GRC. Pour assurer que la GRC maintient l'engagement fort de l'ancien centre d'armes à feu du Canada (CAFC) de faire rapport transparent aux parlementaires et aux Canadiens, nous avons inclus un chapitre spécial à la fin de ce rapport consacré spécifiquement à la transition de CAFC et aux exécutions de jour en jour du programme canadien d'armes à feu à la GRC.



MESSAGE DU MINISTRE

Je suis heureux de présenter au Parlement mon premier Rapport sur les plans et les priorités à titre de ministre de la Sécurité publique.

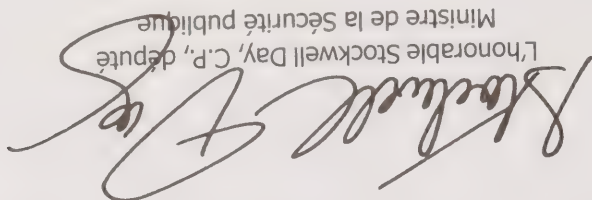
Le ministère de la Sécurité publique et de la Protection civile du Canada fait partie du portefeuille de la Sécurité publique, qui comprend la Gendarmerie royale du Canada, l'Agence des services frontaliers du Canada, le Service canadien du renseignement de sécurité, le Service correctionnel du Canada, la Commission nationale des libérations conditionnelles et trois organismes de surveillance.

Les Canadiens sont fiers de la tradition de sécurité de leurs collectivités, et ils ont raison de l'être. En travaillant ensemble et de façon intégrée, le Ministère et les organismes du Portefeuille se sont engagés à protéger les familles et les collectivités canadiennes, à assurer la sécurité de nos frontières et à renforcer notre état de préparation en vue de faire face aux menaces pour la santé publique.

Pour nous aider à répondre à ces besoins en matière de sécurité, le gouvernement a prévu dans le budget de 2006 une somme de 1,4 milliard de dollars sur deux ans afin de protéger les familles et les collectivités canadiennes, d'assurer la sécurité de nos frontières et de renforcer notre état de préparation en vue de faire face aux menaces pour la santé publique. Un financement est versé au Portefeuille pour qu'il puisse mettre en oeuvre diverses initiatives, dont celles-ci : augmenter le nombre d'agents de police dans les rues; prévenir la criminalité chez les jeunes en mettant l'accent sur les armes à feu, les gangs et la drogue; armer les agents frontaliers et éliminer les situations où ils travaillent seuls; renforcer notre capacité d'intervention en cas de catastrophes et d'autres situations d'urgence.

Nous mettrons encore plus l'accent sur les relations commerciales entre le Canada et les États-Unis, lesquelles sont les plus importantes et les plus complètes au monde. Des frontières sûres et fiables sont essentielles à la prospérité économique et sociale du Canada. Je continuerai de travailler en étroite collaboration avec mes collègues américains pour faciliter les mouvements transfrontaliers des personnes et des biens à faible risque, et pour veiller à ce que les Canadiens soient traités de façon juste et équitable à la frontière.

Je suis persuadé que le portefeuille de la Sécurité publique remplira son mandat, qui consiste à assurer une société juste et sûre, qui protège les Canadiens contre les menaces pour leur sécurité personnelle et qui maintient les droits et les libertés sur lesquels repose notre société ouverte.


L'honorable Stockwell Day, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique



SECTION II : PLANS ET PRIORITÉS STRATÉGIQUES

• Résumé des plans et des priorités stratégiques	27
• Notre but stratégique	29
• Résumé du but stratégique organisationnel	30
• Nos priorités stratégiques	31
• Crime organisé	32
• Terrorisme	38
• Jeunesse	43
• Intégrité économique	47
• Services aux communautés autochtones	51
• Notre architecture des activités de programme – Résultats stratégiques	55
• Nos résultats stratégiques	55
• Architecture des activités de programme	57
• Sommaire des résultats stratégiques de la GRC	58
SECTION III : INFORMATION ADDITIONNELLE	
• Tableaux financiers et renseignements organisationnels	61
SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT	
• Secteurs organisationnels	75
• Gestion générale et contrôle (GGC)	75
• Vérification interne, évaluation, révision de la gestion et assurance de la qualité	76
• Planification et Politiques stratégiques	77
• Gestion de l'information et Technologie de l'information	81
• Secteur des ressources humaines	82
SECTION V : PROGRAMME CANADIEN DES ARMES À FEU	
• Programme canadien des armes à feu	87
SECTION VI : ANNEXE	
• Autres informations sur le RPP	109
• Acronymes	109

TABLE DES MATIÈRES

7	Message du ministre
9	Message du commissaire
11	Déclaration de la direction

SECTION I : SURVOL

13	• Renseignements sommaires
13	• Notre raison d'être
13	• Notre mandat
13	• Ressources financières
13	• Ressources humaines
14	• Renseignements organisationnels
14	• Notre cadre stratégique
14	• Notre vision
15	• Nos valeurs fondamentales
15	• Nos quatre piliers
16	• Un engagement à offrir l'excellence en matière de service
16	• Nos philosophies
16	• Services de police intégrés et police communautaire
16	• Nos priorités stratégiques
17	• Nos objectifs stratégiques
17	• Nos stratégies de gestion
18	• Nos priorités en matière de gestion pour 2006-2007
19	• Notre structure de gestion
20	• Où nous trouver
21	• Notre cadre de fonctionnement
21	• Le contexte de la planification
21	• Services de police intégrés
23	• L'analyse de l'environnement
23	• Le processus de planification des activités de la GRC
23	• Discours du trône
24	• Budget 2006
24	• Parallèle entre les résultats de la GRC et ceux du gouvernement du Canada
25	• Facteurs externes
25	• Événements majeurs à venir



Gendarmerie royale du Canada
Rapport sur les plans et les priorités
2006-2007



Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

- 1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.

- 2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMIR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2006

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès des Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995
Sans frais : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Courriel : publications@tpsgc.gc.ca

No. de catalogue : BTJ1-2/2007-III-67
ISBN 0-660-63040-0



Gendarmerie royale du Canada

Budget des dépenses
2006-2007

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Science and Engineering Research Canada

2006-2007
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities



Canada

ESTIMATES

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2006

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) K1A 0S5

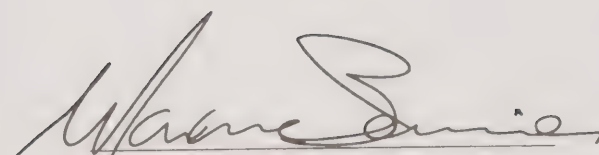
Telephone: 613-941-5995
Toll free: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
E-mail: publications@pwgsc.gc.ca

Catalogue No.: BT31-2/2007-III-39
ISBN 0-660-63006-0

Natural Sciences and Engineering Research Council

Report on Plans and Priorities

2006-2007
Estimates



Maxime Bernier
Minister of Industry

Table of Contents

Table of Contents	1
SECTION I – OVERVIEW	2
Minister’s Message	3
Management Representation Statement.....	5
Summary Information.....	6
Departmental Plans and Priorities.....	7
SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME	16
Analysis by Program Activity.....	17
SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION	30
Organizational Information.....	31
Pilot Programs and Recent Initiatives.....	33
Measuring the Impact of Government Investments.....	34
NSERC Participation in Government-Wide Initiatives	34
Table 1: Departmental Planned Spending and Full-Time Equivalents.....	36
Table 2: Program by Activity	37
Table 3: Voted and Statutory Items Listed in Main Estimates	38
Table 4: Services Received Without Charge	38
Table 5: Sources of Non-Respendable Revenue.....	39
Table 6: Details on Transfer Payment Programs	39
SECTION IV – ANNEXES	40
List of Abbreviations	41

SECTION I – OVERVIEW

Minister's Message



As Minister of Industry, I am proud to present this report on the Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada's (NSERC) anticipated achievements and results over the next three years. Through the efforts of NSERC and its Portfolio partners, we are working to ensure that Canada has the necessary business and innovation environment to foster a culture of discovery and creativity to fuel economic success and support our enviable quality of life.

Today, we operate in a globalized economy where electronic commerce drives complex and interconnected supply chains from around the world and anyone can be our competitor. To thrive, we need a dynamic and adaptable economy – one with a highly trained work force and nimble businesses striving for competitive growth and development.

Looking ahead, we see the need to enhance Canada's business environment, including improving the critical ground rules that ensure stability, equitable conduct and competition for consumers, investors and businesses. Used strategically, these efforts can encourage investment in innovation, afford easier access to capital, support risk-taking and entrepreneurship, and ensure the efficient and productive allocation of resources.

We are working to reduce barriers to and within our markets and to encourage more domestic and foreign investment. We are supporting and defending our industries. We are working to improve business and consumer confidence. And we are supporting science, technology, research and development to encourage our industries, our businesses and our workforce to keep pace with technological change and drive innovation throughout our economy. And the demand for innovation across the Canadian economy – including in the areas of health care, climate change, productivity and the competitiveness of Canadian firms – continues to rise.

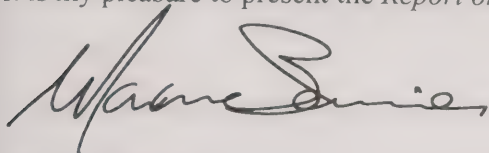
The Industry Portfolio consists of:

- Business Development Bank of Canada [1]
- Canadian Space Agency
- Canadian Tourism Commission [1]
- Competition Tribunal
- Copyright Board Canada
- Industry Canada
- National Research Council Canada
- Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada
- Social Sciences and Humanities Research Council of Canada
- Standards Council of Canada [1]
- Statistics Canada

[1] Federal Crown corporations do not prepare Reports on Plans and Priorities.

As presented in this report, NSERC initiatives will help make Canada a better place to innovate and do business.

It is my pleasure to present the *Report on Plans and Priorities* for NSERC.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maxime Bernier', with a stylized, cursive script.

Maxime Bernier
Minister of Industry

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2006-07 Report on Plans and Priorities (RPP) for the Natural Sciences and Engineering Research Council.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2006-07 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*.

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat (TBS) guidance;
- It is based on the department's approved accountability structure as reflected in its Management Resources and Results Structure;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board Secretariat in the RPP.



Suzanne Fortier
President, NSERC

Summary Information

Raison d'être – NSERC works to make Canada a country of discoverers and innovators. To achieve this, we invest in people, discovery and innovation in Canadian universities and colleges.

Financial and Human Resources: (\$ millions)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
\$902.0	\$899.9	\$899.7
313 FTE ¹	319 FTE	319 FTE

Departmental Priorities by Strategic Outcome²

Planned Spending (\$ millions)		
2006-2007	2007-2008	2008-2009

Strategic Outcome #1:

Highly skilled science and engineering research professionals in Canada

Priority #1: Develop tomorrow's discoverers and innovators	Ongoing	\$141.9	\$141.8	\$141.8
Priority #2: Build on Canada's strength in discovery (people)	Ongoing	\$167.7	\$166.8	\$166.9

Strategic Outcome #2:

High quality Canadian-based competitive research in the natural sciences and engineering (NSE)

Priority #2: Build on Canada's strength in discovery (research)	Ongoing	\$394.7	\$392.0	\$390.0
Priority #3: Seize emerging research opportunities	New	\$66.0	\$66.9	\$68.9

Strategic Outcome #3:

Productive use of new knowledge in the NSE

Priority #4: Realize the benefits of university research	Ongoing	\$131.7	\$132.4	\$132.1
TOTAL		\$902.0	\$899.9	\$899.7

¹ Full-time equivalent

² Includes costs for administration of NSERC programs totalling \$40.6 million.

Departmental Plans and Priorities

This is a time of great challenges and great opportunities for Canada.

Dramatic economic changes are occurring throughout the world. Global competitors are taking the lead in important industrial sectors: China in steel production and manufacturing, Taiwan in semiconductors, and India in specialty chemicals, software and information technology. In the global, knowledge-based economy, Canada faces growing competition from both established and emerging economies with excellent educational systems and large numbers of qualified people. The increase in highly qualified people (HQP) in Asia means that global outsourcing now includes services and research and development (R&D) functions in addition to the “traditional” outsourcing of manufacturing. Beyond our traditional competitors among the G8, smaller economies such as Finland, Ireland, Israel and Sweden have surpassed Canada in research intensity.

At the same time, research activities are increasingly international in scope, involving teams of researchers from many countries collaborating on topics of mutual and universal interest.

Virtually all aspects of modern Canadian social and economic life are affected by advances in the natural sciences and engineering. The benefits of research, training and innovation are the foundation on which to build national prosperity, adding value to goods and services as well as producing the HQP that are able to conduct research, generate new knowledge, access knowledge created elsewhere, and adopt and adapt new technologies for industry.

The significant renewal of Canada’s research, training and innovation capacity through recent investments in postsecondary researchers, students and facilities has allowed the nation to perform well in international benchmarks of research activity and dissemination, the training of new researchers, and the transfer of technologies into commercial innovations.

NSERC is a vital lever in the federal government’s support for research and innovation to enhance Canada’s competitiveness in this global context. NSERC programs support Canada’s productivity goals; they support the production and diffusion of new scientific knowledge, the training of HQP, and collaborations between university, industry and government to increase the rate of technological innovations flowing into the Canadian economy. With a current budget of \$902.0 million,³ NSERC’s grants and scholarships programs:

- annually fund 10,000 researchers who are professors at Canadian universities, whose discoveries advance knowledge and form the foundation of technology development by industry as well as improvements in environmental quality and public safety, for example through contributions to the development of standards;

³ This includes a base budget of \$686.1 million and an additional \$215.9 million that flows through NSERC for programs such as the Canada Research Chairs, Canada Graduate Scholarships, Networks of Centres of Excellence, and funding for the Perimeter Institute for Theoretical Physics.

- support 22,000 undergraduate and graduate students and postdoctoral fellows each year. These highly qualified people, educated in advanced research techniques, form the human capital necessary for Canada's economic growth, and transfer new ideas and techniques to industry and other sectors for the social and economic benefit of Canada; and
- support university-industry research collaborations and training through partnerships with 1,200 Canadian companies. These collaborations strengthen the ability of industry to adopt and adapt discoveries and new technologies leading to commercial products, while providing support to university researchers who wish to align their research programs with the needs of industrial users.

In 2006-07, NSERC will fund research, training and innovation to support four critical priorities:

- develop tomorrow's discoverers and innovators;
- build on Canada's strength in discovery;
- seize emerging research opportunities; and
- realize the benefits of university research.

Budget 2006

In May 2006, the federal government announced an increase in funding for NSERC of \$17 million, as part of Budget 2006. NSERC's Council will allocate these funds to the following items:

- Significantly accelerate the progress and impact of a limited number of outstanding researchers at a critical point in their research.
- Increase support for strategic partnerships that focus on identified areas of national priority.
- Support the research component of an International Joint Venture initiative that will be selected following an extensive review process. CFI, the granting councils and Genome Canada are partnering to jointly select and support this initiative.
- Provide a small budget increase for the Major Resources Support Program to help meet growing demand within the program.
- Allocate funds to provide a modest base of funding to the budget of the Research Tools and Instruments (RTI) program, which enables grantees to purchase equipment.
- Increase administrative resources to support the initiatives above and to address other ongoing operating pressures, such as, for example, an increasing number of applications and client base (new applicants, colleges), as well as the continued implementation of NSERC regional offices. The first three initiatives above represent new programs that will require additional staff resources. NSERC will continue to maintain its administration expenses at or below five percent of its total budget.

For planning purposes, these new allocations are reflected in planned spending figures throughout this document. The release of these funds to NSERC is subject to Treasury Board approval, which will be sought in fall 2006.

Budget 2006 also noted that, “over the coming year, the Minister of Industry will be developing a science and technology strategy, in collaboration with the Minister of Finance, that will encompass the broad range of government support for research, including knowledge infrastructure. The Government will also undertake a review of the accountability and value for money of the granting councils’ activities.” NSERC welcomes the opportunity to demonstrate the value Canadians receive from federal investments in research, training and innovation in the natural sciences and engineering (NSE), and is working closely with Industry Canada to provide input and feedback on this process.

Program Priority #1: Develop Tomorrow’s Discoverers and Innovators

Objective

NSERC will continue to support the development of new researchers in the NSE and, increasingly, the development of HQP with experience in meeting the technology needs of industry and business. NSERC will also continue to support research to improve the ability of educators at the primary and secondary level to help youth develop an interest in science and mathematics.

Background

Qualified science and engineering graduates represent the most important mode of transfer of scientific and technical knowledge from academia to the user sector. Students need a firm grounding in science and mathematics, as well as broad professional skills for leadership, teamwork, communications, project management and the management of intellectual property. In supporting this priority in the future, the following needs will be taken into consideration:

- **Professional skills** – The transfer of knowledge and the commercialization of research results are complex and require skilled scientists and engineers, in both research and management positions, who are familiar with the industrial environment and business practices, particularly marketing and finance, in addition to an understanding of fundamental scientific principles. A greater supply of people with this combination of skills is required not only for universities, but also for government and industry.
- **International experience** – Canadian students and fellows do not have the same opportunities as their counterparts in other industrialized countries with regards to accessing funds to support travel to a foreign institution or research facility. Participation in such activities is especially low in the natural sciences and engineering. The benefit of supporting international travel and exchanges for a significant number of Canadian students in the NSE is threefold: first, students gain valuable research experience at world-class research organizations and learn novel approaches and research techniques; second, by collaborating with international counterparts, Canadian professors and students are able to develop a network of potential future collaborators and are able to better access the discoveries and knowledge created by researchers outside Canada; and finally, students who travel abroad to work and study at world-class facilities can become effective marketers for Canadian innovations around the world.

Actions

NSERC is one of many players contributing to the education and training of these highly qualified people; its critical role lies in supporting the next generation of research professors as well as industrial and government scientists and engineers. The following management priorities are aligned to NSERC's program priority to train the next generation of knowledge professionals in Canada:

- Invest \$130.9 million in 2006-07 to provide scholarships and fellowships to students and fellows studying at universities or conducting research in Canadian industrial labs.
- Continue to work with partners in Japan, Taiwan and the United Kingdom and implement new agreements with India to provide additional opportunities for international training. As part of the development of an International Strategy for NSERC, further options for international training will be examined.
- Work with key stakeholders to identify ways to improve enrolment levels, graduation rates and the acquisition of professional skills by science and engineering graduates.
- Support five multi-disciplinary research centres that work to improve research into primary and secondary school science and math education, in collaboration with provincial stakeholders.
- Expand programs that promote university-industry collaboration and training in environments outside of academia to expand the non-technical professional skills of students.

Program Priority #2: Build on Canada's Strength in Discovery

Objective

NSERC will continue to provide stable multi-year support for Canadian professors' research programs to ensure Canadian universities can attract and retain excellent researchers and maintain advanced research laboratories and facilities. This will result in the creation of knowledge and a capacity to access discoveries made around the world.

Background

Each year, NSERC supports the research careers of 10,000 university professors and 22,000 students and postdoctoral fellows, as well as hundreds of university technicians and research associates. By most metrics of research performance, such as papers published in prestigious journals and citations by other researchers, Canadian professors perform very well in international comparisons, based on available funding. NSERC plans to seize the opportunity offered by the massive renewal of Canadian university faculty and will support a new generation of talented researchers as they launch their careers. Some of the factors that underpin this priority include the following:

- **Momentum of federal investments in S&T** – Sustained federal investments in university research and training have led to a remarkable renewal in Canada's S&T capacity, particularly in the area of university research and training. World-class researchers continue to be recruited to Canadian universities, new research equipment and infrastructure are being installed and many important research projects have been

launched. This has also provided for a renewed capacity to train HQP in advanced research techniques.

In this context, NSERC's challenge is to maintain the momentum created by these important investments and ensure the competitiveness of Canada's research efforts. Recipients of Canada Research Chairs also require research grants to conduct their programs of research. As well, the many facilities created through the investments of the Canada Foundation for Innovation (CFI) and its funding partners require long-term funding to ensure such research infrastructure is used to its fullest extent.

- **Canadian presence and participation in international S&T** – NSERC encourages researchers to interact and collaborate with international researchers through various programs designed to support such efforts. With increased support, Canadian researchers and students could more fully participate in international research projects, have the means to access world-class research facilities abroad, attract excellent foreign researchers to visit Canada and build international networks and contacts. There are also many opportunities to increase collaborations with scientists in emerging and developing countries as well as support international collaborations involving academic, industrial and government researchers.
- **Under-represented groups in science and engineering** – Women and Aboriginals continue to be under-represented in a number of disciplines within the NSE. There are various reasons for this difference, including poor access to research and training opportunities, a lack of role models and personal factors. To meet the Government of Canada's targets for the increase in the number of HQP, it is essential to engage all pools of potential talent.

Actions

In order to build on Canada's strength in discovery, the following management priorities will be addressed.

- NSERC will provide \$379.0 million in funding in 2006-07 through programs that support basic research, allow researchers to purchase modern research equipment and contribute to the operation of unique regional and national research facilities and institutes.
- NSERC will invest \$164.8 million in faculty support programs⁴ that allow universities to attract and retain excellent researchers and develop faculty positions in areas of industrial relevance or national need in the natural sciences and engineering.
- NSERC will develop a new program to evaluate proposals from, and contribute to the operation of, unique regional, national, or international facilities as well as institutes across Canada.
- NSERC will complete the development of an International Strategy that will identify objectives and mechanisms to increase Canadian researchers' ability to participate in international S&T activities such as multi-national research projects, access foreign labs and host foreign researchers in Canada.

⁴ Including \$133.2 million in funding for the tri-agency Canada Research Chairs program.

- NSERC will redesign the University Faculty Awards program to better address the under-representation of women and Aboriginals in the NSE. The revised program will focus on those stages of training in which there is particularly high attrition for these groups.

Program Priority #3: Seize Emerging Research Opportunities

Objective

NSERC will continue to identify promising research opportunities and rapidly expand support for research, training and innovation in areas where Canada has the potential to be a world leader.

Background

The fields of scientific and engineering research are undergoing dramatic renewal. Increasingly, dynamic research partnerships, reaching across disciplinary and national boundaries, combine talents and experience in ways that allow insights and breakthroughs to flourish. The following factors affect this program priority:

- **Identification of emerging opportunities** – In order to enhance research capacity in a promising new field, such opportunities must first be identified and prioritized. As the Government of Canada cannot adequately fund every potential opportunity, investment choices must ensure sufficient resources are mobilized to allow Canadian researchers to have an impact in such highly competitive emerging areas, which often span several traditional disciplines.

In consultation with universities, industry and other government organizations, NSERC has identified and prioritized areas in which it can make strategic investments (see page 25).

- **Northern research** – NSERC sees an opportunity to revitalize Canada's capacity to conduct research in the North, which will lead to positive impacts on the health and well-being of Canadians living there, on northern economic development and on an understanding of the effects of climate change and pollution in northern environments.
- **International collaboration and competition** – The rapid pace of scientific breakthroughs offers opportunities for Canadians to become pioneers in new research domains, with the economic and social advantages that a competitive position in science often brings. Seizing opportunities for leadership in areas where Canada has strengths cannot be done in isolation from what happens elsewhere. Canada must both compete and collaborate with many other countries that may wish to develop a world-class research base in similar areas of strategic interest but also offer potential for collaboration on major research initiatives for greater leverage of Canada's investments.

Actions

The following management priorities for 2006-07 will help NSERC achieve its objective of identifying and funding new research opportunities as they become apparent:

- NSERC will invest \$61.9 million for research and training in areas of strategic importance to the country and in areas of emerging opportunities for research, training and innovation, such as the new Innovation Platform on quantum information processing that will enable Canada to consolidate its position as a recognized leader in this field.
- NSERC will continue to implement new target areas for its Strategic Project Grants program, following extensive consultation with the academic, industrial and government S&T communities.
- NSERC will also align its Strategic Network Grants program (formerly the Research Network Grants program) with these new target areas in order to increase research and training and to establish a critical mass of researchers in these areas.
- NSERC will continue to support Canada's northern research activity. For example, since 2000, NSERC has established six Northern Research Chairs and has provided supplements to students conducting research in the North. NSERC has been an active partner in planning activities for the upcoming International Polar Year (IPY), including committing \$6 million of its own resources over three years for Canadian professors and students to participate in IPY activities.
- Through the Special Research Opportunity (SRO) program, NSERC will issue calls for proposals in response to unique research opportunities, including opportunities to jointly fund research with counterpart agencies in Canada and abroad, in order to achieve greater leverage of NSERC's research funding.

Program Priority #4: Realize the Benefits of University Research

Objective

NSERC will continue to foster university and industry participation in collaborative research, increasing the impact of research and training on Canadian industries' competitiveness and accelerating the translation of research results into commercially successful innovations.

Background

NSERC's partnerships programs have a proven record of increasing collaboration between the academic, industrial and government sectors, and provide a full spectrum of support for students from the undergraduate to the postdoctoral level to gain industry-based research training. Through such collaborations, industry is able to develop discoveries into new products, processes and services and hire staff with the most modern skills and knowledge, both of which result in greater productivity. University researchers, in turn, address issues of interest to industry, and are often able to use these experiences to develop more relevant curricula for the benefit of future students. Students and fellows involved in these programs develop important professional skills and are often hired by the supporting company once the project is completed. With experienced staff and an excellent record of accountability in the effective use of public funds, NSERC is well-positioned to continue to support research, training and innovation with relevance to, and in

partnership with, Canadian businesses and industries. The following factors affect NSERC's actions to realize the benefits of university research:

- **Industry investments in R&D** – Canada has invested substantial amounts to strengthen the research capacity of universities, colleges and research hospitals. However, studies by the Conference Board of Canada and the Association of Canadian Manufacturers and Exporters indicate that industry's under-investment in R&D and insufficient capacity to transform ideas into marketable products and services constitute a major weakness. NSERC's Research Partnerships Programs play an important role in promoting increased industrial investments in R&D. NSERC's Regional Offices are an important tool in this process, providing an NSERC presence and promoting NSERC programs to companies across Canada.
- **Receptor capacity and innovation performance** – NSERC has identified several critical gaps that must be addressed in order to improve Canada's innovation performance. NSERC recognizes that it will need to coordinate its efforts with other stakeholders to address these issues. Some of the gaps that NSERC could help address include the following:
 - **Innovation culture** – There is a need for university researchers to see their activities as part of the discovery to innovation spectrum. The potential of new knowledge and research advances to lead to wealth creation must be more widely recognized and pursued by universities. In turn, a broader acceptance is needed from industry that the results of university research can benefit their business performance.
 - **Research transfer** – The impact and effectiveness of knowledge and technology transfer from academia to the user sector must be improved in order to more fully harness the discoveries made at Canadian postsecondary institutions.
Partnerships – The number and scope of university-industry research collaborations and exchanges must continue to increase in order to take advantage of the research capacity at Canadian universities.
 - **International** – International collaborations involving university and industry researchers must be increased in order to foster greater access to and adoption of new technologies developed around the world and to increase the economic impact of Canadian companies' innovations.
- **The role of community colleges in the Canadian innovation system** – Canada has a national network of colleges that are closely connected to local business and industry and sometimes form a direct technology link between university-based fundamental research and the application of this research by small- and medium-sized enterprises (SMEs) in the local community. The colleges are particularly well positioned to enhance innovation and economic revitalization within their communities and to play a critical role in building an innovative and productive economy. NSERC has begun to address the needs

of community colleges to carry out this important function through its College and Community Innovation Program,⁵ which is currently funded on a limited pilot basis.

Actions

NSERC will continue to support a broad spectrum of activities that include targeted research, strategic networks, university-industry collaborative projects, technology transfer and capacity building for the mobilization of intellectual property. In 2006-07, the following management priorities will help Canada realize the benefits of federal investments in research, training and innovation:

- NSERC will invest \$64.9 million in programs that support collaborations between college and university researchers and industrial partners.
- NSERC will continue to promote its partnerships programs through industrial associations, trade shows and by using the resources of the NSERC Regional Offices to develop networks of potential partners for NSERC programs.
- NSERC will implement an October 2005 Council decision to allow eligible community colleges to receive support for the pre-commercial development of promising new technologies, products and services through the Idea to Innovation (I2I) program, previously available only to Canadian university faculty.
- Options to increase international collaborations involving university and industry researchers will be examined as part of the development of an International Strategy for NSERC.
- The College and Community Innovation Pilot Program will be evaluated in 2006-07.

⁵ This program is being undertaken as a partnership between NSERC, the Association of Canadian Community Colleges and the Council of Manufacturers and Exporters.

SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

Analysis by Program Activity

The following section outlines NSERC's activities and provides financial and contextual information regarding NSERC's programs and services. Planned spending figures in this section do not include administration expenses. In 2006-07, NSERC will spend \$40.6 million on the administration of the programs below, which represents less than five per cent of NSERC's total budget. For more information on planned administration expenses, refer to the financial tables in Section III. Full-time equivalent (FTE) figures are calculated based on planned program spending, as many employees are responsible for functions across multiple program activity areas.

NSERC is reviewing its program activity structure to ensure programs' classifications reflect their primary objective, as well as to harmonize the Program Activity Architecture (PAA) with recent program changes. To this end, NSERC will be updating its PAA for 2007-08.

NSERC Program Activity Architecture

	1.0 People	2.0 Discovery	3.0 Innovation
Strategic Outcomes	Highly skilled science and engineering professionals in Canada	High quality Canadian-based competitive research in the NSE	Productive use of new knowledge in the NSE
Activities	1.1 Promote Science and Engineering 1.2 Support Students and Fellows 1.3 Attract and Retain Faculty	2.1 Fund Basic Research 2.2 Fund Research in Strategic Areas	3.1 Fund University-Industry-Gov't Partnerships 3.2 Support Commercialization
Programs	1.1.1 Science Promotion and Education Research 1.2.1 Undergraduate Student Research Awards 1.2.2 NSERC Postgraduate Scholarships 1.2.3 Canada Graduate Scholarships ¹ 1.2.4 Postdoctoral Fellowships 1.2.5 Industrial R&D Fellowships 1.3.1 Canada Research Chairs ¹ 1.3.2 Industrial and Other Research Chairs 1.3.3 Prizes	2.1.1 Discovery Grants 2.1.2 Special Research Opportunity Grants 2.1.3 Perimeter Institute 2.1.4 Research Capacity Development in Small Universities 2.1.5 Research Tools and Instruments 2.1.6 Major Resources Support Grants 2.1.7 General Support 2.2.1 Strategic Project Grants 2.2.2 Collaborative Health Research Projects ²	3.1.1 Collaborative Research and Development Grants 3.1.2 Research Partnership Agreements ³ 3.1.3 Networks of Centres of Excellence ¹ 3.1.4 Strategic Networks 3.2.1 Intellectual Property Mobilization ¹ 3.2.2 Idea to Innovation Program 3.2.3 College and Community Innovation Program ⁴

1: These programs are tri-agency initiatives which involve the Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC) and the Canadian Institutes of Health Research (CIHR).

2: This program is a joint initiative with CIHR.

3: Funding within this program includes an agreement with another federal department or agency to jointly support projects of research in areas of mutual interest. The following departments are currently participating in this partnership program: Agriculture and Agri-Food Canada, the Canadian Forest Service (in partnership with SSHRC) and the Department of National Defence, and the Earth Sciences Sector of Natural Resources Canada.

4: This program was developed in partnership with the Association of Canadian Community Colleges (ACCC) and the Canadian Manufacturers and Exporters (CME).

Strategic Outcome #1: Highly Skilled Science and Engineering Professionals in Canada

NSERC will ensure a reliable supply of HQP for Canadian industry, government and academia by promoting science and engineering to Canadian youth, supporting students and fellows at Canadian universities and abroad, and providing support to university faculty.

Program Activities

1.1 Promote science and engineering

Financial Resources (\$ millions)

Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Science Promotion and Education Research	\$3.9	\$3.9	\$3.9
Total	\$3.9	\$3.9	\$3.9

Human Resources

2006-2007	2007-2008	2008-2009
2 FTE	2 FTE	2 FTE

This program activity promotes popular interest in science, mathematics and engineering and aims to encourage more Canadian youth to pursue studies in these fields.

Stimulating young Canadians' interest in science and engineering and assisting in the development of pedagogical methods are critical to help develop tomorrow's discoverers and innovators.

NSERC programs within this activity include:

- **PromoScience** – This program supports non-profit organizations that work with young Canadians in order to build their interest in science and engineering, motivate and encourage their participation in science and engineering activities, and that assist teachers who are responsible for the science and math education of young Canadians.
- **Michael Smith Awards** – The Michael Smith Awards recognize the efforts of Canadians who have inspired public understanding and helped Canadians develop abilities in science and engineering.
- **Centres for Research in Youth, Science Teaching and Learning (CRYSTALs)** – This pilot program is designed to establish effective collaborations between researchers in education and those in science, mathematics and engineering, as well as with the education and science promotion communities. Given that K-12 education is a provincial responsibility, NSERC conducted a year-long series of consultations with provincial

counterparts before awarding the five grants announced in May 2005. This pilot program is discussed further in Section III.

The performance indicators to assess the effectiveness of these science promotion programs will be student interest and abilities in science, mathematics and engineering, as determined through surveys, progress reports and other program evaluation information collected by NSERC.

1.2 Support students and fellows

Financial Resources (\$ millions)

Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Undergraduate Student Research Awards	\$19.2	\$19.2	\$19.2
Postgraduate Scholarships	\$58.2	\$58.0	\$58.0
Canada Graduate Scholarships	\$31.5	\$31.5	\$31.5
Postdoctoral Fellowships	\$17.0	\$17.0	\$17.0
Industrial R&D Fellowships	\$5.0	\$5.0	\$5.0
Total	\$130.9	\$130.7	\$130.7

Human Resources

2006-2007	2007-2008	2008-2009
53 FTE	54 FTE	54 FTE

This program activity addresses NSERC's priority of developing tomorrow's discoverers and innovators. Specifically, NSERC's direct financial support for the most promising students and fellows provides Canada's next generation of researchers with the means to continue their advanced studies, ultimately leading to a reliable supply of HQP for Canadian industry, government and academic institutions.

NSERC also offers students and fellows the opportunity to conduct research with Canadian firms engaged in R&D activities. Industrially based award holders gain valuable experience in using their training in an industrial context, and participating companies benefit from a highly trained resource who can help increase their R&D capacity. In addition, this experience often results in students pursuing a career in a relevant industry. In all cases, the host company contributes to the financial support of the awardee.

NSERC provides direct financial support to students from the undergraduate to the postdoctoral levels through programs such as:

- **Undergraduate Student Research Awards** – Held in university or industry laboratories, these awards support a four-month work term for an undergraduate student. This program helps attract the best students to a career in research. It is also important for the development of research capacity at small universities in Canada that do not have postgraduate degree programs.

- **Postgraduate Scholarships** – At the master's and doctoral levels, NSERC provides an annual stipend that enables selected students to pursue advanced degrees. Up to four years' support is available over the course of a candidate's graduate education. Opportunities are available for study at institutions in Canada and abroad as well as at Canadian industrial laboratories. Canada Graduate Scholarships (tenable only at Canadian universities) are awarded to outstanding candidates.

A limited number of scholarship supplements are also available for awardees involved in particular activities. For example, the Northern Research Internship supplements help defray the high costs of studying and conducting research in the North.

- **Postdoctoral and Industrial R&D Fellowships** – These awards provide two years of support to researchers who have completed their Ph.D. They provide them with funds to further their knowledge and experience in a specialized area and to develop their own distinct program of research. Postdoctoral fellowships may be held at any academic institution in Canada or abroad while Industrial R&D Fellowships are held at the facilities of a company that conducts research.

The evaluation of these programs will consider the number of students and fellows gaining research and professional experience, the employment and salary levels of past award recipients compared to the general population, and the average degree completion rate and time to completion of award recipients compared to the general population.

1.3 Attract and retain faculty

Financial Resources (\$ millions)

Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Canada Research Chairs	\$133.2	\$133.2	\$133.2
Industrial and Other Research Chairs	\$29.5	\$28.6	\$28.7
Prizes	\$2.1	\$2.1	\$2.1
Total	\$164.8	\$163.9	\$164.0

Human Resources

2006-2007	2007-2008	2008-2009
22 FTE	23 FTE	23 FTE

This program activity includes a number of Chair programs that strengthen research excellence and teaching at Canadian universities by providing support for faculty in specific fields.

Such programs address NSERC's priority of building on Canada's strength in discovery by creating the conditions that will attract world-class scientists and engineers to develop and continue their careers in Canada. Furthermore, research chairs in areas of interest to particular industries enable Canadian-based businesses to build long-term relationships with university faculty and more rapidly realize the benefits of public investment in university research.

These faculty support programs include:

- **Canada Research Chairs** – This Tri-Council program supports up to 2,000 professors across Canada, including 600 positions within the NSE. The program's key objective is to enable Canadian universities to achieve the highest levels of research excellence and to become world-class research centres in the global, knowledge-based economy.
- **Industrial Research Chairs** – This program helps universities develop a critical mass of expertise and long-term relationships with corporate partners in areas of research that are of importance to industry. Industrial Research Chairs can also enhance the ability of universities to recruit senior-level researchers and research managers from industry or other sectors.
- **Other Chairs and Faculty Support Programs** – Support of university faculty in targeted areas such as Northern Research, Management of Technological Change, Fuel Cells, Design Engineering and Women in Science and Engineering helps capacity building in areas with specific needs.

The University Faculty Awards program was designed to decrease the under-representation of women and Aboriginals in faculty positions in the NSE by providing partial salary support to Canadian universities that appoint promising researchers from such groups. Following recommendations from an evaluation of this program in 2005, NSERC has begun to examine other options to better address these issues, and will announce changes or new initiatives in 2006-07.

- **Prizes** – NSERC prizes recognize outstanding Canadian researchers, research teams and students. They enhance the career development of highly promising scientists and engineers and celebrate the sustained excellence of Canadian university faculty members. They also publicly recognize lasting partnerships in R&D between university and industry, and celebrate young Canadian entrepreneurs. Examples of NSERC prizes include the Gerhard Herzberg Canada Gold Medal for Science and Engineering, the E.W.R Steacie Memorial Fellowships, the Synergy Awards for Innovation and the Innovation Challenge Awards.

In October 2005, NSERC announced the new John C. Polanyi Award that will recognize a recent outstanding advance made by a Canadian researcher or team of researchers in any field of the natural sciences or engineering. This award honours Canadian scientist John Polanyi, winner of the 1986 Nobel Prize for Chemistry.

Faculty support programs will be evaluated based on performance indicators such as the number of researchers attracted to and retained by Canadian universities, the impact of supported faculty on the research teams with which they work, the number of continuing collaborations established through such support, the number of students and fellows trained by the supported researcher, and the number of publications, patents and new products developed by supported researchers.

Strategic Outcome #2: High Quality Canadian-based Competitive Research in the NSE

Support for basic research provides the foundation for scientific and technological advances, and ensures Canadian universities train new researchers in a world-class research environment. Furthermore, funds for research in areas of strategic importance enable Canada to develop research capacity in these fields of research. These programs also support the creation of knowledge in Canada and the ability to draw on knowledge generated around the world.

Program Activities

2.1 Fund basic research

Financial Resources (\$ millions)

Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Discovery Grants ⁶	\$327.8	\$332.5	\$333.9
Special Research Opportunity Grants	\$11.1	\$9.9	\$9.9
Perimeter Institute	\$5.0	-	-
Research Capacity Development in Small Universities	\$2.1	\$2.1	\$2.1
Research Tools and Instruments	\$18.8	\$12.2	\$8.8
Major Resources Support Grants	\$23.9	\$27.9	\$27.9
General Support	\$1.5	\$1.5	\$1.5
Total	\$390.2	\$386.1	\$384.1

Human Resources

2006-2007	2007-2008	2008-2009
124 FTE	127 FTE	127 FTE

This program activity focuses on basic research that provides the foundation for advances in all disciplines within the NSE, and also trains people who can generate new knowledge in Canada. Furthermore, funding for basic research ensures Canada has the capacity to access and understand knowledge created at other research institutions internationally. This is critical, as Canada performs only three per cent of the world's research activity and generates four per cent of the world's scientific knowledge, as measured by published scientific papers.⁷

This program activity supports NSERC's priority of building on Canada's strength in discovery by providing support for Canadian researchers to conduct their programs of research.

⁶ Includes funding for Discovery Grants to groups and individuals, subatomic physics projects, institutes, ship time and Northern Research Supplement funding.

⁷ NSERC Departmental Performance Report 2004-05, Figures 3 and 16: http://www.this.senate.ca/media/04-05-NSERC-CRSNG/NSERC-CRSNGd45_e.asp

Programs within this activity include:

- **Discovery Grants** – The discovery, innovation and training capabilities of university researchers in the NSE are highly dependent on the availability of basic support for the direct costs of ongoing programs of basic research. This program is the mainstay of support for university-based research, and accounts for 38 per cent of NSERC's total grants budget. These grants recognize that creativity and innovation are at the heart of all research advances, whether made individually or in groups.

Researchers have the flexibility to make adjustments to their program of research to pursue new avenues, provided they still fall within NSERC's mandate. To be funded they must demonstrate both research excellence and high productivity.

- **Special Research Opportunity Grants (SRO)** – This open and responsive program enables researchers to pursue emerging research opportunities at the time they become apparent, or investigate and develop collaborations to respond to national and international research opportunities and invitations. These grants provide a mechanism for supporting research breakthroughs and high-risk research, and for investigating and developing time-sensitive new collaborations in Canada or abroad.

Through this program, NSERC can respond to new research funding opportunities by issuing targeted calls for proposals, addressing the priority of seizing emerging research opportunities. This is particularly important in situations where there is a limited "window of opportunity" to address a particular research interest, such as the opportunity to participate in a multi-agency collaborative research effort.

- **Perimeter Institute** – NSERC manages the federal investment in the Perimeter Institute for Theoretical Physics,⁸ an international focal point of cutting-edge research in foundational theoretical physics financed largely by a private donation. The Government of Canada's five-year funding commitment to the Perimeter Institute continues to the end of 2006-07.
- **Research Capacity Development in Small Universities** – This pilot program was launched in 2004 and helps reduce barriers to increased research productivity faced by smaller universities. This pilot program is discussed in Section III.
- **Research Tools and Instruments Grants (RTI)** – RTI grants enable professors to purchase the laboratory equipment necessary to conduct world-class research. This critical source of funding ensures researchers have access to the modern research tools required to ensure the maximum return on other investments in research, such as Discovery Grants.

While there are three categories of RTI grants, only RTI 1 grants (which fund equipment purchases between \$7,000 and \$150,000) are currently being considered. The RTI 2 and 3 grants (which fund research equipment and installations greater than \$150,000) have been under a moratorium since 2003-04, as budget pressures faced by NSERC would result in an unacceptably low competition budget and funding rate.

⁸ <http://www.perimeterinstitute.ca>

- **Major Resources Support (MRS)** – The MRS program (formerly Major Facilities Access Grants) supports researchers' access to major regional, national or international research facilities by helping these facilities remain in a state of readiness for researchers to use. This program is the vehicle for NSERC investments in facilities such as the Canadian Light Source synchrotron and the Sudbury Neutrino Observatory.

For 2006-07, NSERC has developed a new mechanism for funding large facilities and institutes. Following consultations with the research community, the new MRS program was announced on July 4th, 2006.

- **General Support** – Miscellaneous grants for proposals that do not fit any of NSERC's defined programs, but still fall within NSERC's mandate, may be funded through this small budget envelope. Parental leave supplements for students and postdoctoral fellows supported through NSERC awards are also paid through General Support.

Performance indicators for these programs include data on the creation and dissemination of knowledge to the research community and end users, the practical research experience gained by students and fellows who work with supported researchers, the employment of postgraduate students in well-paying jobs, and the diversified intellectual and infrastructure base maintained at postsecondary institutions across Canada.

NSERC will evaluate the performance of the SRO program based on the increase in international collaborations in which Canadian researchers participate, the number of long-term research collaborative relationships initiated through such support, recognized breakthroughs in research areas supported by the program, and the development of research collaborations and project plans in emerging areas of science and engineering.

2.2 Fund research in strategic areas

Financial Resources (\$ millions)

Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Strategic Project Grants	\$47.5	\$48.5	\$50.6
Collaborative Health Research Projects	\$3.3	\$4.3	\$4.3
Total	\$50.8	\$52.8	\$54.9

Human Resources

2006-2007	2007-2008	2008-2009
28 FTE	28 FTE	28 FTE

This program activity funds research projects in areas of research that are of strategic importance to Canada.

This program activity addresses NSERC's priority of seizing emerging research opportunities. In addition, NSERC funds encourage experts in these areas of interest to pursue their research careers in Canada, and also help Canadians realize the benefits of public investments in research.

Finally, students and fellows involved in such projects receive excellent training in disciplines of national importance.

Programs within this activity include:

- **Strategic Project Grants** – This program increases research and training in targeted areas that could strongly enhance Canada's economy, society and/or environment within the next 10 years.

NSERC has completed a review of target areas for this program, and the new target areas for 2006-07 to 2011-12 will be:

Advanced Communications and Management of Information
Biomedical Technologies
Competitive Manufacturing and Value-Added Products and Processes
Healthy Environment and Ecosystems
Quality Foods and Novel Bioproducts
Safety and Security
Sustainable Energy Systems (Production, Distribution and Utilization)

In order to consolidate its support for these areas, these target areas will be applied to the Strategic Network Grants program (formerly Research Network Grants) described under Program Activity 3.1.

- **Joint Infrastructure Interdependencies Research Projects (JIIRP)**⁹ – The JIIRP program is an example of NSERC-funded research in an area of national importance. It will produce new science-based knowledge and practices to better assess, manage and mitigate risks to Canadians from critical infrastructure interdependencies. This program was launched in 2004-05 as a joint initiative between NSERC and Public Safety and Emergency Preparedness Canada, and NSERC's current funding commitment will conclude at the end of 2006-07.
- **Innovation Platforms** – Through this initiative, NSERC plays a more strategic role in shaping the direction of Canadian research in a targeted area. There are two active projects, the Nano Innovation Platform,¹⁰ established in 2002-03, and the Quantum Works Innovation Platform approved by Council in October 2005 that will accelerate Canadian research and training in areas of quantum information and computing.
- **Collaborative Health Research Projects** – Funded jointly with the Canadian Institutes of Health Research (CIHR), this program supports focused collaborations involving convergence of a field of the NSE and the health sciences. Projects are expected to lead to health benefits for Canadians, more effective health services or economic development in health-related areas.

These programs are evaluated on a variety of indicators, including data on knowledge creation and dissemination; experience gained by students and fellows supported through such research

⁹ JIIRP and Innovation Platforms are included within the Strategic Project Grants entry in the financial tables above.
¹⁰ <http://www.physics.mcgill.ca/NSERCnanoIP>

and subsequent employment and salary levels; the development of relationships between partners; and the increased collaboration between researchers in different disciplines and the new knowledge or technologies that result from such interdisciplinary collaborations.

Strategic Outcome #3: Productive Use of New Knowledge in the NSE

Wealth is created when Canadians add value in producing goods and services that are sold in world markets. Knowledge is the modern basis for adding value. NSERC aims to maximize the value of public investments in research for the benefit of all Canadians by promoting research-based innovation, university-industry partnerships, technology transfer activities and the training of people with the required scientific and business skill sets to create wealth from discoveries in the NSE.

Program Activities

3.1 Fund university-industry-government partnerships

Financial Resources (\$ millions)

Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Collaborative Research and Development Grants	\$47.6	\$46.3	\$46.3
Research Partnership Agreements	\$4.7	\$2.3	\$1.9
Networks of Centres of Excellence	\$40.2	\$40.2	\$40.2
Strategic Network Grants	\$12.6	\$16.2	\$16.2
Total	\$105.6	\$105.1	\$104.6

Human Resources

2006-2007	2007-2008	2008-2009
78 FTE	79 FTE	79 FTE

This program activity fosters collaboration between university researchers and other sectors, including government and industry, in order to develop knowledge and expertise in response to expressed needs, and to transfer this knowledge and expertise to Canadian-based organizations based on their identified needs. This activity supports NSERC's priority of realizing the benefits of public investments in research.

Programs within this activity include:

- **Collaborative Research and Development Grants** – This program enables companies to access the unique knowledge, expertise and resources available at Canadian postsecondary institutions, and offers opportunities for mutually beneficial collaborations, jointly funded by NSERC and the industrial partner(s), which result in economic benefits to Canada. It also facilitates world-class research and ensures a strong source of well-trained graduates.
- **Research Partnership Agreements** – Agreements have been established with several federal government departments and agencies. The objective of these partnerships is to build strong linkages between the private sector, researchers in universities and researchers in federal institutes. NSERC has agreements with Agriculture and Agri-Food Canada, the Department of National Defence, the Canadian Forest Service (in collaboration with SSHRC) and the Earth Sciences and Energy Sectors of Natural Resources Canada.
- **Networks of Centres of Excellence (NCEs)** – These unique partnerships among universities, industry, government and not-for-profit organizations work to turn Canadian research and entrepreneurial talent into economic and social benefits for all Canadians. They are nationwide, multidisciplinary and multi-sectoral research partnerships that link excellent research with industrial know-how and strategic investment. They create a critical mass of research capacity by networking researchers and partners from across Canada.
- **Strategic Network Grants** – Formerly named Research Network Grants, this program funds large scale, complex research programs that involve multi-sectoral collaborations on a common research topic. The topic to be investigated can be of local concern, requiring a focused local network, or of regional or national importance, requiring a larger, more complex network. There is currently a moratorium on new applications due to budget pressures within this program; however, this is expected to be lifted in March 2006 when the new criteria for this program will be announced.

The Strategic Network Grants program will support research projects within the target areas identified for the Strategic Project Grants program approved by NSERC's Council in late 2005.

Performance indicators for each program vary depending on their particular nature and purpose, but may include criteria such as: research funds leveraged from partners; knowledge creation and dissemination to the research community and users; experience gained by students and fellows and subsequent employment and income levels; long-term relationships established between partners; numbers of patents and licences generated; products, processes or services developed or improved; and economic value of intellectual property generated through funded research.

3.2 Support commercialization

Financial Resources (\$ millions)

Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Intellectual Property Mobilization	\$3.3	\$3.4	\$3.0
Idea to Innovation	\$11.1	\$11.2	\$11.8
College and Community Innovation	\$1.4	\$1.8	\$1.8
Total	\$15.8	\$16.4	\$16.6

Human Resources

2006-2007	2007-2008	2008-2009
6 FTE	6 FTE	6 FTE

This program activity supports innovation and promotes the transfer of knowledge and technology to Canadian companies.

It directly addresses NSERC's priority of realizing the benefits by funding the pre-commercial development of promising innovations, supporting technology transfer activities and R&D at Canadian universities, and supporting the training of people with the scientific and business skills sets required to harness new discoveries for economic benefit.

Activities in this program include:

- **Intellectual Property Mobilization (IPM) Program** – This Tri-Council program accelerates the transfer of knowledge and technology residing in Canadian universities and hospitals for the benefit of Canada. In partnership with universities, the IPM program supports regionally-based university networks related to managing and transferring intellectual property resulting from publicly funded research performed at universities.

The Networked Training Initiative is a critical component of the IPM program. This successful initiative provides seed funding for the development of technology transfer and commercialization specialists through commercialization internship programs.

- **Idea to Innovation Program** – I2I accelerates the pre-competitive development of promising technologies and promotes their transfer to Canadian companies. The program supports R&D projects with recognized technology transfer potential by providing crucial assistance to researchers in the early stages of technology validation and market connection. In February 2006, NSERC extended eligibility for this program to include faculty members from eligible colleges¹¹ across Canada.

The I2I program helps increase the rate of technology transfer of university and college advances by providing a flexible funding arrangement in two phases. The first is a proof-

¹¹ http://www.nserc.gc.ca/institution_list_inst_e.htm

of-concept phase, during which NSERC supports 100 per cent of the costs of R&D. The second phase focuses on technology enhancement, and research costs in this phase are jointly supported by NSERC and a private-sector partner.

- **College and Community Innovation Program** – This pilot program increases the capacity of colleges to support innovation at the community or regional level. The program design and funding are intended to stimulate new partnerships and increased entrepreneurship, and to help the colleges take risks and be nimble in developing new ways of working with local businesses and industries to spur innovation and economic growth.

NSERC has experienced a rising demand for support of activities aimed at increasing the commercialization of research results. In order to meet this demand, the IPM program budget was increased. These increases, together with the new College and Community Innovation pilot program, allow NSERC to exceed the target of tripling its funding for commercialization activities by 2006-07, within the three-year time frame outlined in Budget 2004.

Each of these programs will be evaluated according to criteria appropriate to their nature and objective. The IPM program will be assessed on the performance of supported institutions in managing their intellectual property (IP) assets for economic and social benefits, as well as the number of commercialization specialists trained and their subsequent employment and income levels. The I2I program will be evaluated on the number of patents, licences, copyrights and new products and services developed as well as the number of continuing collaborations on new projects between college and university faculty and industrial partners.

SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION

Organizational Information

NSERC is a separate employer of the Government of Canada, reporting to Parliament through the Minister of Industry, and governed by a Council as mandated in the *Natural Sciences and Engineering Research Council Act (1985)*.¹²

Mandate

The functions of NSERC, based on the authority and responsibility assigned to it under the *Natural Sciences and Engineering Research Council Act (1976-77, c.24)*, are to:

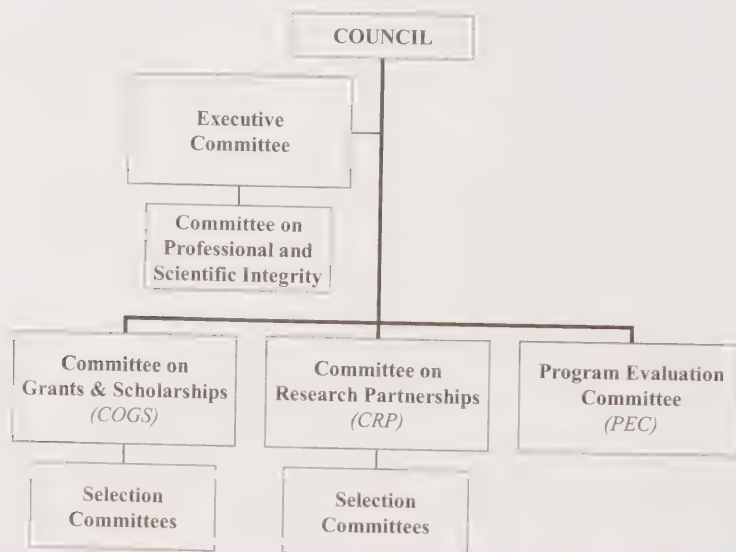
- Promote and assist research in the natural sciences and engineering, other than the health sciences; and
- Advise the Minister in respect of such matters relating to such research as the Minister may refer to the Council for its consideration.

Council and Governance Structure

NSERC is governed by a Council which consists of a president and 21 members who are drawn from universities as well as from the private and public sectors, and are appointed by the Governor-in-Council. Members serve part-time and receive no remuneration for their participation. NSERC's President serves full-time and functions as the Chair of the Council and the Chief Executive Officer.

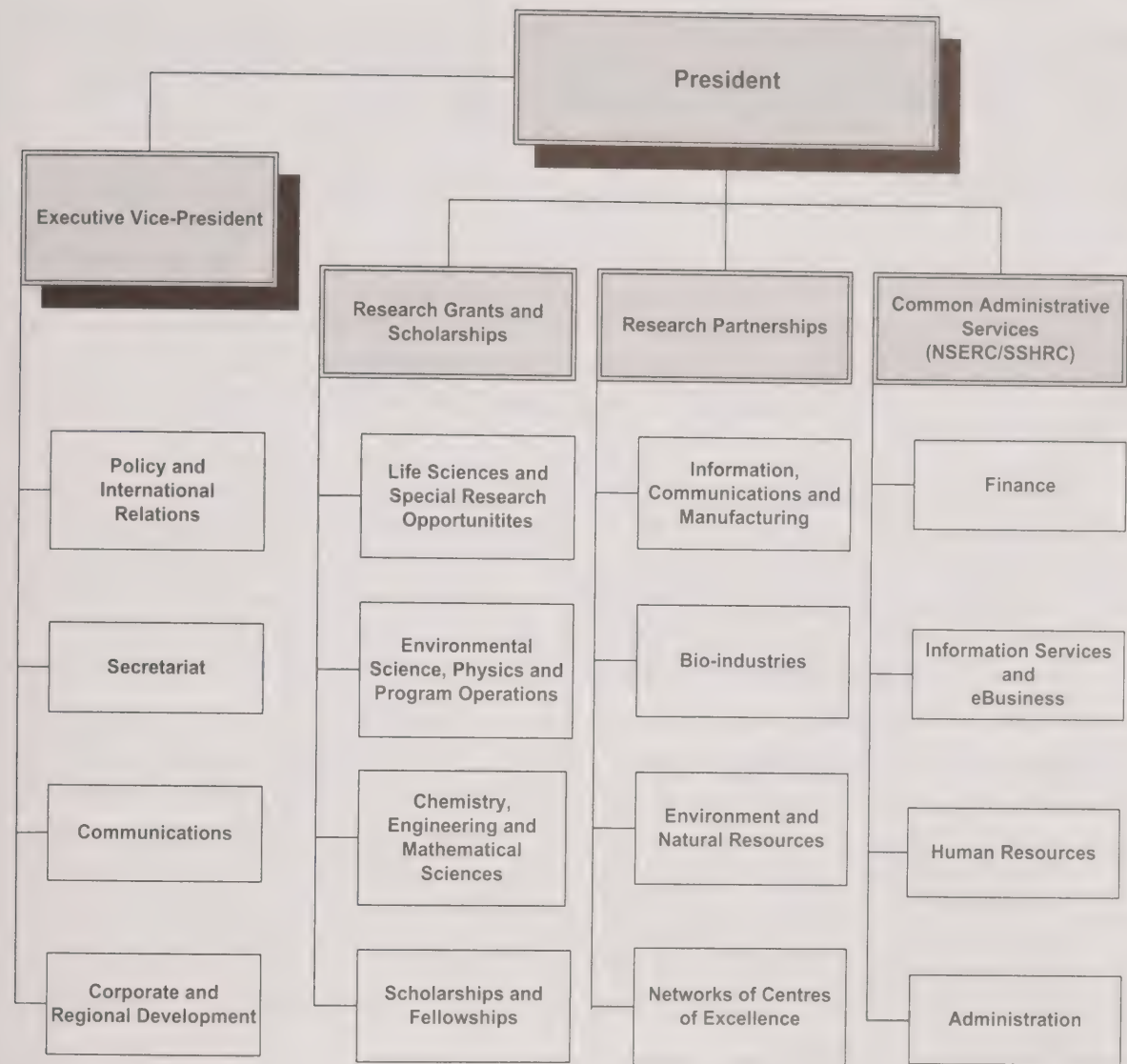
NSERC Governance Structure

The diagram below describes NSERC's governance structure.



¹² The *Natural Sciences and Engineering Research Council Act* was first passed in 1977. A modification to the act was passed in 1985.

NSERC Corporate Structure



NSERC and the Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC) share a Common Administrative Services Directorate which is responsible for finances, facilities, security, human resources and information services for both Councils. This structure maximizes the efficiency of both Councils' administrative requirements and is one of the reasons that NSERC is able to maintain its administration budget at less than five per cent of total planned spending.

Pilot Programs and Recent Initiatives

NSERC has developed and implemented several pilot programs to address particular issues with research capacity, technology transfer from colleges to industry, and the training of young Canadians in fundamental science and mathematics concepts.

Pilot Programs

The following programs are currently funded on a pilot basis. In all cases, a national competition was held to select grantees for the pilot phase and the programs are being monitored to determine their impact on the issues they aim to address. These pilot programs have been designed so that results can be measured against the program objectives early in the life of the program. For pilot programs that have a positive impact relative to their stated objectives, continued funding for the program will be sought.

- **College and Community Innovation** – When technical expertise is made available to local industry, and particularly to small business, the local capacity for innovation is enhanced. In October 2004, NSERC awarded six grants to increase the capacity of community colleges, institutes of technology and Cégeps to work with local industry and businesses and to advance innovation at the community and regional level. NSERC is working with the colleges funded through this program to measure its progress and impact.
- **Research Capacity Development in Small Universities** – Researchers in smaller universities across Canada face particular challenges in establishing high quality research programs. Some universities have a very limited supply of graduate students due to a lack of graduate programs, while universities in rural areas may have difficulty establishing partnerships with a diverse range of businesses. To make the most of Canada's research talent, wherever it is located, NSERC launched a pilot program to help small universities further develop their research capabilities. Seven awards were announced in October 2004 to help small universities build the foundations and reduce barriers to increased productivity in research.
- **Centres for Research in Youth, Science Teaching and Learning (CRYSTALs)** – To be counted among the world's most innovative people, Canadians must build a stronger foundation of understanding and appreciation of science and math, and attract more of the brightest youth to science and engineering careers. CRYSTALs are multi-disciplinary research centres that work with the provinces to improve research into primary and secondary school science and math education. In May 2005, five grants were announced for such centres across Canada.

Recent Initiatives

- **Regional Offices** – NSERC is committed to building a network of small regional offices to play a stronger role in research, training and innovation in all regions of the country. NSERC officially opened its Atlantic Regional Office in Moncton, New Brunswick, in July 2004 and a second Regional Office in September 2005 in Winnipeg, Manitoba. In 2006-07, NSERC will open a Regional Office in Vancouver, British Columbia, with offices in Québec and Ontario to be opened in the next two years.

While the mandate of each Regional Office is tailored to the needs and makeup of the community it serves, in general their role includes:

- **Presence** – Being aware of the needs of clients and partners and participating in the development of new opportunities for the region;
- **Access to programs** – Promoting greater understanding in the region of the programs and opportunities provided by NSERC; and
- **Promotion** – Showcasing science and engineering, celebrating research and innovation successes, and promoting science and math education.

Measuring the Impact of Government Investments

It is important to demonstrate to Canadians the results of public investments in research, training and innovation, and to ensure that such investments are the most efficient and effective methods of furthering the goals of Canada's productivity agenda.

NSERC is committed to monitoring the results of its investments. It maintains a long-term evaluation plan to ensure its programs are reviewed regularly and program mechanisms are achieving their intended objectives. NSERC posts the results of program evaluations on its Web site, and each year provides information on all scholarships, fellowships and grants awarded as well as key statistics relating to Canadian research, training and innovation performance.

NSERC will continue to work with its stakeholder communities, other funding agencies, and other federal departments and agencies to ensure that the information collected and disseminated properly demonstrates the impact of such public investments.

NSERC Participation in Government-Wide Initiatives

NSERC is committed to organizational innovation to improve its program delivery and reach, and to better communicate the impact of publicly funded research on quality of life. To further this goal, NSERC is an active participant in federal working groups and multi-departmental initiatives.

NSERC will continue to liaise with science-based departments and agencies on government priorities and issues that transcend a single department's mandate. NSERC will also pursue opportunities to develop policies and initiatives in conjunction with SSHRC and CIHR.

especially when such initiatives relate to research that falls within the mandate of more than one granting agency, or where common policies, procedures and systems will provide more efficient service for the Canadian research community.

Major Science Framework

The Office of the National Science Advisor is currently developing a *Framework for the Evaluation, Funding and Oversight of Canadian Major Science Investments*. A partner with the National Research Council in launching the initiative, NSERC will continue to work with the Office of the National Science Advisor in developing a comprehensive framework for the planning, evaluation, funding and oversight within the overall context of Canadian science and technology.

Service Improvement Initiative

NSERC is participating in the TBS-led Service Improvement Initiative designed to achieve significant, measurable and sustainable improvement in client satisfaction with services provided by federal departments and agencies.

NSERC has developed a structured service improvement plan that covers the key services it provides to its clients. The plan details the expectations and priorities for service improvement throughout NSERC, and calls for periodic client-satisfaction surveys with the objective of improving service delivery, and for updating the current client-centred internal service standards applied by NSERC's directorates.

Most of NSERC's key services are delivered to its clients through the eBusiness Project, the Web site, and the Helpdesk service. For these key services, NSERC has established baseline client satisfaction levels and performance improvement targets. This plan, as well as the results of periodic surveys, is available on NSERC's Web site.

NSERC will also continue to refine its on-line application submission and peer review system. This will include developing new tools for the on-line review and evaluation of applications by selection committee members and referees. It will also include collaboration with SSHRC and CIHR to improve clients' ability to conduct all of their business with the three granting agencies electronically.

Table 1: Departmental Planned Spending and Full-Time Equivalents

	Forecast Spending	Planned Spending	Planned Spending	Planned Spending
(\$ millions)	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-09
1.1 - Promote Science and Engineering	3.8	4.1	4.1	4.1
1.2 - Support Students and Fellows	131.8	137.7	137.7	137.7
1.3 - Attract and Retain Faculty	133.6	167.7	166.8	166.9
2.1 - Fund Basic Research	379.2	391.9	402.4	400.3
2.2 - Fund Research in Strategic Areas	58.0	52.3	56.5	58.5
3.1 - Fund University-Industry-Government Partnerships	108.0	115.0	115.2	114.7
3.2 - Support Commercialization	14.8	16.5	17.2	17.4
Budgetary Main Estimates (gross)	829.2	885.3	899.9	899.7
Non-Budgetary Main Estimates (gross)				
Less: Respendable revenue				
Total Main Estimates	829.2	885.3	899.9	899.7
<i>Adjustments:</i>				
Governor General Warrant (Period 3)				
Carry-forward from 2004-05	1.7			
Advertising Reserve	0.1			
Collective Bargaining	1.3			
2005 Federal Budget	1.4			
Procurement Savings	(0.1)			
Treasury Board Vote 5 Items				
2005 Federal Budget	30.4			
Canadian Light Source	1.0			
2006-07 Supplementary Estimates				
Procurement Savings		(0.3)		
Budget 2006		17.0		
Total Adjustments	35.8	16.7	0.0	0.0
Total Planned Spending	865.0	902.0	899.9	899.7
Total Planned Spending				
Less: Non-Respendable revenue	0.8	0.8	0.8	0.8
Plus: Cost of services received without charge	4.9	4.9	4.9	4.9
Net Cost of Program	869.1	906.1	904.0	903.8
Full-Time Equivalents	309	313	319	319

Table 2: Program by Activity

2006-2007						
	Budgetary			Non-Budgetary	Total Main Estimates	Adjustments (planned spending not in Main Estimates)
	Operating	Grants and Contributions	Net			
(\$ millions)						
1.1 - Promote Science and Engineering	0.2	3.9	4.1	-	4.1	0
1.2 - Support Students and Fellows	6.8	130.9	137.7	-	137.7	0.1
1.3 - Attract and Retain Faculty	2.9	164.8	167.7	-	167.7	0
2.1 - Fund Basic Research	15.9	376.0	391.9	-	391.9	14.4
2.2 - Fund Research in Strategic Areas	3.6	48.7	52.3	-	52.3	2.1
3.1 - Fund University-Industry-Government Partnerships	10.0	105.1	115.1	-	115.1	
3.2 - Support Commercialization	0.7	15.8	16.5	-	16.5	0
Total	40.1	845.2	885.3	0	885.3	16.7
						902.0

Table 3: Voted and Statutory Items Listed in Main Estimates

(\$ millions)			
Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	Current Main Estimates	Previous Main Estimates
70	Operating expenditures	36.002	32.761
75	Grants and contributions	845.165	792.740
(S)	Contributions to employee benefit plans	4.091	3.731
	Total Department or Agency	885.258	829.232

Table 4: Services Received Without Charge

2006-2007	
(\$ millions)	Total
<i>Plus: Services Received without Charge</i>	
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	3.26
Contributions covering employer's share of employees' insurance premiums and expenditures paid by TBS (excluding revolving funds)	1.67
Worker's compensation coverage provided by Social Development Canada	0.0
Salary and associated expenditures of legal services provided by Justice Canada	0.01
<i>Less: Non-respendable Revenue</i>	4.94

Table 5: Sources of Non-Respendable Revenue

	Forecast Revenue	Planned Revenue	Planned Revenue	Planned Revenue
(\$ millions)	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
<i>Natural Sciences and Engineering Research Council</i>				
Fund Basic Research				
Refunds of previous years' expenditures	0.8	0.8	0.8	0.8
Total Non-Respendable Revenue	0.8	0.8	0.8	0.8

Table 6: Details on Transfer Payment Programs

Over the next three years, NSERC will manage the following transfer payment programs in excess of \$5 million:

2006-07

1. Grants and Scholarships
2. Canada Graduate Scholarships
3. Perimeter Institute

2007-08

1. Grants and Scholarships
2. Canada Graduate Scholarships

2008-09

1. Grants and Scholarships
2. Canada Graduate Scholarships

SECTION IV – ANNEXES

List of Abbreviations

CFI	Canada Foundation for Innovation
CIHR	Canadian Institutes of Health Research
CRYSTAL	Centres for Research in Youth, Science Teaching and Learning
DG	Director General
FTE	Full-Time Equivalent
HQP	Highly Qualified People
HR	Human Resources
I2I	Idea to Innovation
IP	Intellectual Property
IPM	Intellectual Property Mobilization
IPY	International Polar Year
ISD	Information Systems Division
JIIRP	Joint Infrastructure Interdependencies Research Projects
MRS	Major Resources Support
NCE	Networks of Centres of Excellence
NSE	Natural Sciences and Engineering
NSERC	Natural Sciences and Engineering Research Council
PAA	Program Activity Architecture
R&D	Research and Development
RPP	Report on Plans and Priorities
RTI	Research Tools and Instruments
S&T	Science and Technology
SME	Small- and Medium-Sized Enterprises
SRO	Special Research Opportunity
SSHRC	Social Sciences and Humanities Research Council
TBS	Treasury Board Secretariat
VP	Vice-President

Liste d'abréviations

AAP	Architecture des activités de programmes
API	Année polaire internationale
ARM	Programme d'appui aux ressources majeures
CREAS	Centres de recherche sur l'enseignement et l'apprentissage des sciences
CRSH	Conseil de recherches en sciences humaines
CRSNG	Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie
DG	Directeur général
DSI	Division des systèmes d'information
ETP	Équivalent temps plein
FCI	Fondation canadienne pour l'innovation
INNOV	De l'idée à l'innovation
IRSC	Instituts de recherche en santé du Canada
MPI	Mobilisation de la propriété intellectuelle
OIR	Outils et instruments de recherche
OSR	Occasions spéciales de recherche
PCRII	Programme conjoint de recherche sur les interdépendances relatives aux infrastructures
PHQ	Personnes hautement qualifiées
PI	Propriété intellectuelle
PME	Petites et moyennes entreprises
R et D	Recherche et développement
RCE	Réseaux de centres d'excellence
RH	Ressources humaines
RPP	Rapport sur les plans et les priorités
S et T	Sciences et technologie
SCT	Secrétariat du Conseil du Trésor
SNG	Sciences naturelles et génie
VP	Vice-président ou vice-présidente

SECTION IV – ANNEXES

Tableau 5 : Sources de recettes non disponibles

	Prévisions des recettes	Recettes prévues	Recettes prévues	Recettes prévues
(en millions de dollars)	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
<i>Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada</i>				
Financer la recherche fondamentale				
Remboursements des dépenses des exercices précédents	0,8	0,8	0,8	0,8
Total des recettes non disponibles	0,8	0,8	0,8	0,8

Tableau 6 : Détails sur les programmes de paiements de transfert

Au cours des trois prochaines années, le CRSNG gèrera les programmes de paiements de transferts suivants représentant plus de 5 millions de dollars :

2006-2007

1. Subventions et bourses

2. Bourses d'études supérieures du Canada

3. Institut Perimeter

2007-2008

1. Subventions et bourses

2. Bourses d'études supérieures du Canada

2008-2009

1. Subventions et bourses

2. Bourses d'études supérieures du Canada

Tableau 3 : Postes votés et postes législatifs indiqués dans le Budget principal des dépenses

(en millions de dollars)		Libellé tronqué pour le poste voté ou législatif	Budget principal actuel	Budget principal précédent
70	Dépenses de fonctionnement	36,002	32,761	
75	Subventions et contributions	845,165	792,740	
(S)	Contributions et avantages sociaux des employés	4,091	3,731	
	Total pour le ministère ou l'organisme	885,258	829,232	

Tableau 4 : Services reçus à titre gracieux

2006-2007		(en millions de dollars)	Total
Plus : Services reçus à titre gracieux			
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)		3.26	
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et coûts assumés par le SCT (hors les fonds renouvelables)		1.67	
Contribution au régime d'indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement social Canada		0.0	
Traitements et coûts connexes liés aux services juridiques fournis par le ministère de la Justice		0.01	
Moins : Recettes non disponibles		4.94	

Tableau 2 : Programme selon l'activité

2006-2007							
(en millions de dollars)	Budgétaire			Non-budgétaire			
	Fonctionnement	Subventions et contributions	Montant net	Prêts, investissements et avances	Total pour le Budget principal	Rajustements (Dépenses prévues non indiquées dans le Budget principal)	Total des dépenses prévues
1.1 – Promouvoir les sciences et le génie	0,2	3,9	4,1	-	4,1	0	4,1
1.2 – Appuyer les étudiants et les stagiaires postdoctoraux	6,8	130,9	137,7	-	137,7	0,1	137,8
1.3 – Attirer et garder en poste des membres du corps enseignant	2,9	164,8	167,7	-	167,7	0	167,7
2.1 – Financer la recherche fondamentale	15,9	376,0	391,9	-	391,9	14,4	406,3
2.2 – Financer la recherche dans des domaines stratégiques	3,6	48,7	52,3	-	52,3	2,1	54,4
3.1 – Financer des partenariats universités-industrie-gouvernement	10,0	105,1	115,1	-	115,1	0,1	115,2
3.2 – Appuyer la commercialisation	0,7	15,8	16,5	-	16,5	0	16,5
Total	40,1	845,2	885,3	0	885,3	16,7	902,0

Tableau 1 : Dépenses prévues de l'organisme et équivalents temps plein

Dép	2008	(en millions de dollars)			
		2005-2006	2006-2007	2007-2008	pré
Prévision des dépenses		dépenses	dépenses	dépenses	
1.1 – Promouvoir les sciences et le génie	4	3,8	4,1	4,1	
1.2 – Appuyer les étudiants et les stagiaires postdoctoraux	13	131,8	137,7	137,7	
1.3 – Attirer et garder en poste des membres du corps enseignant	16	133,6	167,7	166,8	
2.1 – Financer la recherche fondamentale	40	379,2	391,9	402,4	
2.2 – Financer la recherche dans des domaines stratégiques	58	58,0	52,3	56,5	
3.1 – Financer des partenariats universités-industrie-gouvernement	11	108,0	115,0	115,2	
3.2 – Appuyer la commercialisation	17	14,8	16,5	17,2	
Budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)		829,2	885,3	899,9	89
Non budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)					
Moins : Recettes disponibles					
Total du Budget principal des dépenses	89	829,2	885,3	899,9	89
Rajustements :					
Mandat du gouverneur général (Période 3)		1,7			
Report de 2004-2005		0,1			
Négociation collective		1,3			
Budget fédéral de 2005		1,4			
Economies liées à l'approvisionnement		(0,1)			
Postes du crédit 5 du Conseil du Trésor :					
Budget fédéral de 2005		30,4			
Centre canadien de rayonnement synchrotron		1,0			
Budget supplémentaire des dépenses :					
Economies liées à l'approvisionnement			(0,3)		
Budget fédéral de 2006			17,0		
Total des rajustements	0	35,8	16,7	0,0	0
Total des dépenses prévues	89	865,0	902,0	899,9	89
Total des dépenses prévues					
Moins : Recettes non disponibles	0	0,8	0,8	0,8	
Plus : Coût des services reçus à titre gracieux	4	4,9	4,9	4,9	
Coût net du Programme	90	869,1	889,1	904,0	90
Équivalents temps plein	31	309	313	319	31

examineurs. Les efforts porteront également sur la collaboration avec le CRSH et les IRS
pour améliorer la capacité du client à interagir par voie électronique avec les trois organismes
subventionnaires.

Participation du CRSNG à des initiatives pangouvernementales

Le CRSNG s'est engagé à innover sur le plan organisationnel afin d'améliorer la prestation de ses programmes et son rayonnement, et de mieux faire connaître les retombées de la recherche financée par les fonds publics sur la qualité de vie. Pour atteindre ce but, le CRSNG participe activement à des groupes de travail fédéraux et à des initiatives réunissant plusieurs ministères.

Le CRSNG continuera à assurer la liaison avec les ministères et organismes à vocation scientifique en ce qui a trait aux priorités gouvernementales et aux enjeux qui s'étendent au-delà du mandat d'un seul ministère ou organisme. Le CRSNG recherchera également les occasions d'élaborer des politiques et initiatives en collaboration avec le CRSH et les IRSC, en particulier lorsque de telles initiatives ont trait à des travaux de recherche relevant du mandat de plus d'un organisme subventionnaire, ou lorsque des politiques, procédures et systèmes communs peuvent assurer un service plus efficace à la communauté scientifique canadienne.

Cadre national pour les projets de mégascience

Le Bureau du conseiller national en sciences travaille à l'élaboration du *Cadre pour l'évaluation, le financement et la surveillance des grands projets d'investissements scientifiques canadiens*. Ayant lancé l'initiative en partenariat avec le Conseil national de recherches du Canada, le CRSNG continuera de travailler avec le Bureau du conseiller national en sciences afin d'élaborer un cadre global pour la planification, l'évaluation et le financement de tels projets dans le contexte global des sciences et de la technologie canadiennes.

Initiative d'amélioration des services

Le CRSNG participe à l'Initiative d'amélioration des services dirigée par le SCT et conçue en vue d'apporter des améliorations considérables, mesurables et durables sur le plan de la satisfaction des clients avec les services assurés par les ministères et organismes fédéraux. Le CRSNG a élaboré un plan structuré d'amélioration des services qui vise les principaux services fournis à ses clients. Le plan précise les attentes et les priorités en matière d'amélioration des services dans l'ensemble de l'organisme et exige la réalisation de sondages périodiques sur la satisfaction des clients dans le but d'améliorer la prestation de services et d'actualiser les normes de services internes axées sur le client qu'appliquent à l'heure actuelle les directions du CRSNG.

La plupart des services clés du CRSNG sont offerts par l'intermédiaire de l'Initiative des affaires électroniques, du site Web et du Service de dépannage. En ce qui a trait à ces services clés, le CRSNG a établi des niveaux de référence de la satisfaction des clients et des objectifs d'amélioration du rendement. Ce plan, de même que les résultats des sondages périodiques, peut être consulté dans le site Web du CRSNG.

Le CRSNG continuera également à perfectionner ses systèmes en ligne de présentation des demandes et d'évaluation par les pairs. À cet égard, il élaborera de nouveaux outils pour l'examen et l'évaluation en ligne des demandes par les membres des comités de sélection et les

sciences et des mathématiques au primaire et au secondaire. En mai 2005, on a annoncé l'octroi de cinq subventions à de tels centres dans l'ensemble du Canada.

Initiatives récentes

- **Bureaux régionaux** : Le CRSNG s'est engagé à établir un réseau de petits bureaux régionaux et à jouer un rôle plus vigoureux pour appuyer la recherche, la formation et l'innovation dans toutes les régions du pays. Le CRSNG a ouvert officiellement le Bureau régional de l'Atlantique à Moncton, au Nouveau-Brunswick, en juillet 2004, et un deuxième en septembre 2005, à Winnipeg, au Manitoba. En 2006-2007, le CRSNG établira un bureau régional à Vancouver, en Colombie-Britannique. Il établira d'autres bureaux au Québec et en Ontario au cours des deux prochaines années.

Même si le mandat de chaque bureau régional est défini en fonction des besoins et de la composition de la collectivité qu'il dessert, le rôle d'un bureau régional consiste habituellement à :

- **assurer une présence** : connaître les besoins des clients et des partenaires et participer à l'élaboration de nouvelles occasions dans la région;
- **assurer l'accès aux programmes** : promouvoir davantage dans la région les programmes du CRSNG et les occasions qui en découlent;
- **veiller à la promotion** : mettre en valeur les sciences et le génie, célébrer les réussites de la recherche et de l'innovation, et faire la promotion de l'enseignement des sciences et des mathématiques.

Mesure de l'incidence des investissements du gouvernement

Il est important de faire connaître aux Canadiens les résultats des investissements publics dans la recherche, la formation et l'innovation et de leur donner l'assurance que ces investissements constituent le moyen le plus efficace de faire avancer les objectifs du Canada en matière de productivité.

Le CRSNG s'est engagé à suivre les résultats de ses investissements. Il administre un plan d'évaluation à long terme pour s'assurer que ses programmes sont examinés régulièrement et qu'ils atteignent les objectifs visés. Le CRSNG publie les résultats de l'évaluation de ses programmes dans son site Web, et il fournit annuellement de l'information sur toutes les bourses et les subventions qu'il octroie, de même que des statistiques se rapportant à la performance du Canada en matière de recherche, de formation et d'innovation.

Le CRSNG continuera de travailler avec les collectivités d'intervenants ainsi qu'avec les autres organismes subventionnaires, ministères et organismes fédéraux afin de faire en sorte que l'information recueillie et publiée rende compte de manière adéquate de l'incidence de ces investissements publics.

Programmes pilotes et initiatives récentes

Le CRSNG a élaboré et mis en œuvre plusieurs programmes pilotes pour aborder des enjeux particuliers ayant trait à la capacité de recherche, au transfert de technologie des collèges à l'industrie, ainsi qu'à la formation des jeunes Canadiens pour leur inculquer des notions de base en sciences et en mathématiques.

Programmes pilotes

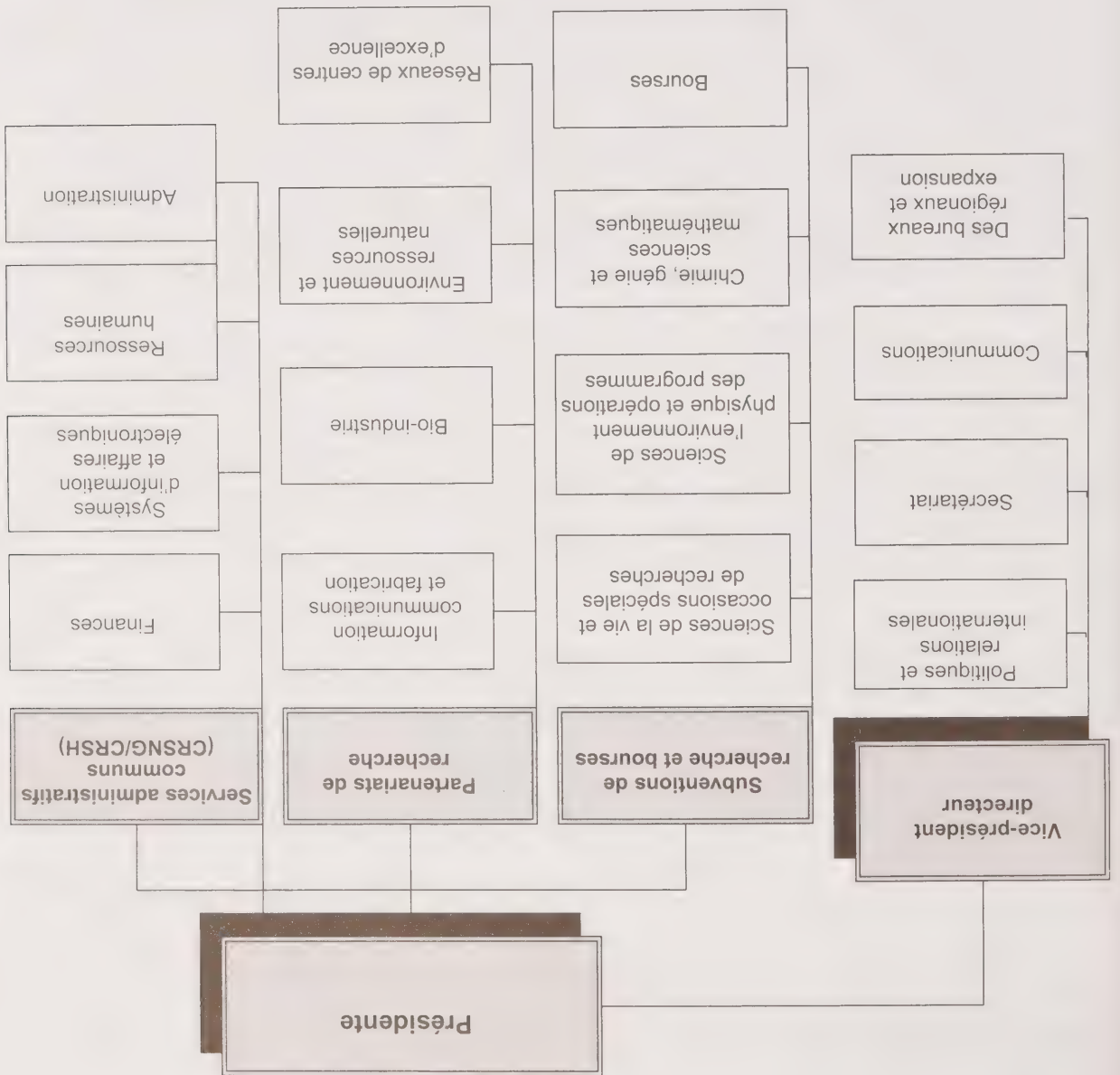
Les programmes qui suivent sont actuellement financés provisoirement. Dans tous les cas, on a organisé un concours national pour choisir les titulaires d'une subvention au cours de la période visée, et les programmes font l'objet d'une surveillance en vue de déterminer leur incidence sur les enjeux fixés. Ces programmes pilotes ont été conçus de façon à ce qu'on puisse mesurer leurs résultats par rapport aux objectifs à un stade précoce de leur existence. Lorsqu'un programme pilote a une incidence positive par rapport aux objectifs qu'il vise, on cherchera à obtenir un financement pour en assurer le maintien.

- **Innovation dans les collèges et la communauté** – Lorsque des compétences techniques sont mises à la disposition de l'industrie locale, tout particulièrement des petites entreprises, la capacité locale d'innovation en est améliorée. En octobre 2004, le CRSNG a accordé six subventions afin d'accroître la capacité des collèges communautaires, des instituts de technologie et des établissements d'enseignement collégial à œuvrer de concert avec l'industrie et les entreprises locales et de faire progresser l'innovation aux niveaux communautaire et régional. Le CRSNG travaille avec les collèges appuyés par ce programme afin de mesurer les progrès et l'incidence du programme.

- **Renforcement de la capacité de recherche dans les petites universités** – Les chercheurs des petites universités de l'ensemble du pays ont des défis particuliers à relever pour établir des programmes de recherche de fort calibre. Certaines universités comptent un nombre très limité d'étudiants inscrits aux cycles supérieurs en raison du manque de programmes d'études supérieures, tandis que les universités des régions rurales éprouvent peut-être, pour leur part, de la difficulté à former des partenariats avec une gamme variée d'entreprises. Puisqu'il importe de mettre à profit les compétences du Canada en matière de recherche – peu importe où elles se trouvent – le CRSNG a lancé un programme pilote afin d'aider les petites universités à renforcer leur capacité de recherche. On a annoncé l'octroi de sept subventions en octobre 2004 afin d'aider les petites universités à poser les fondations et à réduire les obstacles à la productivité accrue en recherche.

- **Centres de recherche sur l'enseignement et l'apprentissage des sciences (CREAS)** – Afin de compter parmi les gens les plus novateurs du monde, les Canadiens doivent édifier une meilleure base de compréhension et d'appréciation des sciences et des mathématiques, et attirer un plus grand nombre de jeunes les plus brillants dans les carrières en sciences et en génie. Les centres de recherche sur l'enseignement et l'apprentissage des sciences sont des centres de recherche multidisciplinaires qui travaillent avec les provinces en vue d'améliorer la recherche sur l'enseignement des

Structure du CRSNG



La Direction des services administratifs communs dessert le CRSNG et le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) et est responsable de leurs finances, installations, sécurité, ressources humaines et services d'information. Cette structure maximise l'efficacité administrative des deux organismes et est l'une des raisons pour lesquelles le CRSNG est capable de limiter son budget d'administration à moins de 5 p. 100 de l'ensemble des dépenses prévues.

Profil organisationnel

Le CRSNG est un employeur distinct du gouvernement du Canada, qui fait rapport au Parlement par l'entremise du ministre de l'Industrie, et est régi en vertu d'une structure de conseil autorisée en vertu de la Loi sur le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (1985)¹².

Mandat

Conformément à l'autorité et à la responsabilité qui lui sont conférées en vertu de la Loi sur le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (1976-77, ch. 24), le mandat du CRSNG consiste :

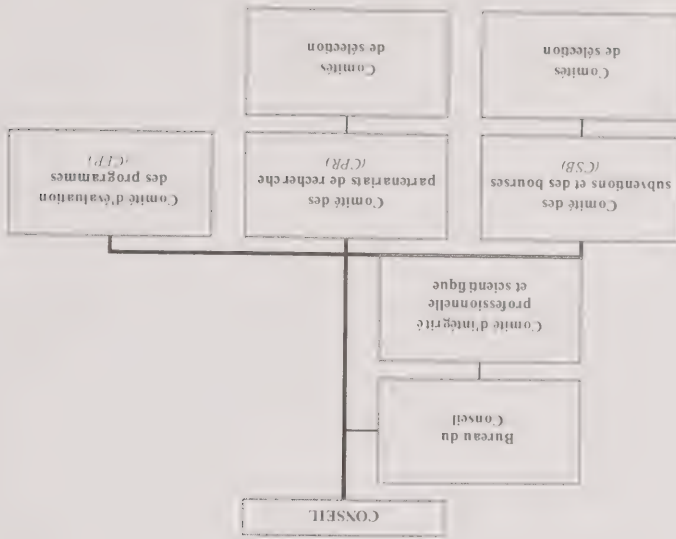
- à promouvoir et à soutenir la recherche dans le domaine des sciences naturelles et du génie, à l'exclusion des sciences de la santé;
- à conseiller le ministre, en matière de recherche, sur les questions que celui-ci a soumises à son examen.

Structure du Conseil et des comités

Le CRSNG est régi par un conseil composé d'un président et de 21 membres nommés par le gouverneur en conseil. Ces membres proviennent des universités ainsi que d'organismes des secteurs public et privé. À l'exception du président, les membres siègent à temps partiel et ne sont pas rémunérés pour leur participation. Le président du CRSNG œuvre à plein temps et assume la double fonction de président du Conseil et de directeur général.

Structure d'autorité du CRSNG

Le diagramme ci-dessous décrit la structure d'autorité du CRSNG.



¹² La Loi sur le CRSNG a été adoptée pour la première fois en 1977. Une modification à la Loi a été adoptée en 1985.

SECTION III – INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

aide essentielle aux chercheurs aux premiers stades de la validation de la technologie et de la création de liens d'affaires. En février 2006, le CRSNG a élargi ses critères pour permettre aux membres du corps enseignant des collèges canadiens admissibles¹¹ situés dans l'ensemble du Canada de présenter une demande au programme.

Le programme INNOV aide à accroître le taux de transfert technologique des universitaires et des collèges en offrant un accord de financement souple en deux volets. Dans le cadre du premier volet, qui vise la validation de principe, le CRSNG finance l'ensemble des coûts de la R et D; tandis que dans le deuxième volet, qui est axé sur l'amélioration de la technologie, les coûts de la recherche sont financés conjointement par le CRSNG et un partenaire du secteur privé.

- **Programme pilote d'innovation dans les collèges et la communauté :** Ce programme vise à accroître la capacité des collèges à appuyer l'innovation au niveau communautaire ou régional. Le programme est conçu et financé de façon à favoriser l'entrepreneuriat et l'établissement de nouveaux partenariats ainsi qu'à aider les collèges à prendre des risques et à trouver avec aisance de nouvelles manières de travailler avec les entreprises et les secteurs industriels locaux afin de stimuler l'innovation et la croissance économique.

Le CRSNG a enregistré une demande accrue relativement à l'appui d'activités visant à accroître la commercialisation des résultats de la recherche. Pour satisfaire à cette demande, on a augmenté le budget du Programme de MPI. Cette augmentation, combinée avec le nouveau Programme pilote d'innovation dans les collèges et la communauté, permettra au CRSNG de dépasser la cible visant à tripler son appui aux activités de commercialisation d'ici 2006-2007, et ce, dans le délai de trois ans établi dans le Budget de 2004.

Chacun de ces programmes sera évalué selon des critères propres à sa nature et à son objet. Le Programme de MPI sera évalué en fonction du rendement des établissements financés en ce qui concerne la gestion de leurs biens en propriété intellectuelle afin d'en tirer des avantages économiques et sociaux, ainsi que du nombre de spécialistes de la commercialisation formés et des taux d'emploi et de rémunération subséquents pour ce groupe. Le programme INNOV sera évalué en fonction du nombre de brevets, de licences, de droits d'auteur, de nouveaux produits ou services mis au point, ainsi que du nombre de collaborations continues découlant des projets appuyés entre des membres du corps enseignant d'universités ou de collèges et des partenaires industriels.

¹¹ http://www.crsng.gc.ca/institution/list_inst_f.htm

3.2 Appuyer la commercialisation

Ressources financières (en millions de dollars)

Programme	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Programme de mobilisation de la propriété intellectuelle	3,3 \$	3,4 \$	3,0 \$
Programme De l'idée à l'innovation	11,1 \$	11,2 \$	11,8 \$
Programme pilote d'innovation dans les collèges et la communauté	1,4 \$	1,8 \$	1,8 \$
Total	15,8 \$	16,4 \$	16,6 \$

Ressources humaines

2006-2007	2007-2008	2008-2009
6 ETP	6 ETP	6 ETP

Cette activité de programme appuie l'innovation et fait la promotion du transfert des connaissances et de la technologie vers des entreprises canadiennes.

Elle traite directement de la priorité du CRSNG qui consiste à tirer parti des avantages de la recherche universitaire en finançant l'élaboration précommerciale d'innovations prometteuses, en appuyant les activités de transfert de la technologie et de R et D dans les universités canadiennes, et en appuyant la formation des personnes ayant l'ensemble des compétences scientifiques et des compétences en affaires requises pour exploiter les nouvelles découvertes afin d'en tirer des retombées économiques.

Les programmes du CRSNG qui s'inscrivent dans cette activité comprennent :

- **Programme de mobilisation de la propriété intellectuelle (MPI)** – Ce programme des trois organismes subventionnaires accélère le transfert des connaissances et de la technologie que détiennent les universités et les hôpitaux canadiens en vue d'en faire bénéficier le Canada. En partenariat avec les universités, le Programme de MPI appuie des réseaux universitaires régionaux dont les activités sont liées à la gestion et au transfert de la propriété intellectuelle issue de la recherche financée par les fonds publics et menée dans les universités.

L'Initiative de formation en réseau est une composante essentielle du Programme de MPI. Cette initiative fort réussie assure un financement de lancement pour le perfectionnement des spécialistes du transfert de la technologie et de la commercialisation par l'entremise de programmes de stages en commercialisation.

- **Programme De l'idée à l'innovation (INNOV)** – Ce programme accélère le développement préconcurrentiel des technologies prometteuses et fait la promotion de leur transfert vers des entreprises canadiennes. Le programme appuie des projets de R et D dont le potentiel sur le plan du transfert de technologie est reconnu, en offrant une

le Conseil de recherches en sciences humaines [CRSH]), et le Secteur des sciences de la Terre de Ressources naturelles Canada.

- **Réseaux de centres d'excellence (RCE)** – Ces partenariats uniques entre les universités, l'industrie, le gouvernement et les organismes sans but lucratif transforment la recherche et le talent entrepreneurial canadien en avantages socioéconomiques pour tous les Canadiens. Ces partenariats de recherche pancanadiens, multidisciplinaires et multisectoriels assurent la jonction de l'excellente recherche avec le savoir-faire industriel et l'investissement stratégique. Ils créent une masse critique en matière de capacité de recherche en établissant des réseaux entre les chercheurs et les partenaires de l'ensemble du pays.

- **Subventions de réseaux stratégiques** – Auparavant appelé Programme de subventions de réseaux de recherche, le Programme de subventions de réseaux stratégiques appuie des projets complexes et de grande envergure qui comprennent des collaborations multisectorielles en vue d'examiner un sujet de recherche commun. Le sujet peut avoir un intérêt local et exiger un réseau local cible, ou il peut revêtir une importance régionale ou nationale nécessitant un réseau plus complexe et de plus grande envergure. Il existe toujours un moratoire sur la présentation de demandes préliminaires au programme en raison des compressions budgétaires effectuées dans ce programme. Cependant, le moratoire devrait être levé en mars 2006 lorsqu'on annoncera les nouveaux critères du programme.

Le Programme de subventions de réseaux stratégiques appuiera les projets de recherche qui s'inscrivent dans les domaines ciblés du Programme de subventions de projets stratégiques qui ont été approuvés par le Conseil du CRSNG à la fin de 2005.

Les indicateurs de rendement prévus pour chaque programme peuvent varier en fonction de leur nature et de leur objet particuliers, mais ils peuvent comprendre certains critères, notamment : le financement de la recherche à effet multiplicateur provenant d'autres partenaires, la création de connaissances et leur diffusion à la communauté de recherche et aux utilisateurs, l'expérience acquise par les étudiants et les stagiaires postdoctoraux et les taux d'emploi et de rémunération qui en découleront, l'établissement de rapports à long terme entre les partenaires, le nombre de brevets et de permis générés, les produits, les procédés ou les services mis au point ou améliorés ainsi que la valeur économique de la propriété intellectuelle (PI) découlant de la recherche financée.

transfert de la technologie, et de la formation de personnes ayant l'ensemble des compétences scientifiques et des compétences en affaires requises pour créer de la richesse grâce aux découvertes en SNG.

Activités de programme

3.1 Financer des partenariats universités-industrie-gouvernement

Ressources financières (en millions de dollars)

Programme	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Subventions de recherche et développement coopérative	47,6 \$	46,3 \$	46,3 \$
Ententes de partenariat de recherche	4,7 \$	2,3 \$	1,9 \$
Réseaux de centres d'excellence	40,2 \$	40,2 \$	40,2 \$
Subventions de réseaux stratégiques	12,6 \$	16,2 \$	16,2 \$
Total	105,6 \$	105,1 \$	104,6 \$

Ressources humaines

2006-2007	2007-2008	2008-2009
78 ETP	79 ETP	79 ETP

Cette activité de programme favorise la collaboration entre les chercheurs universitaires et d'autres secteurs, y compris le gouvernement et l'industrie, afin de créer des connaissances et des compétences en vue de répondre aux besoins exprimés, et de transférer ces connaissances et ces compétences à des organismes situés au Canada en fonction de leurs besoins établis. Cette activité appuie la priorité du CRSNG qui consiste à tirer parti des avantages des investissements publics dans la recherche.

Les programmes qui s'inscrivent dans cette activité comprennent :

- **Subventions de recherche et développement coopérative (RDC)** – Le Programme de subventions de RDC permet aux entreprises d'avoir accès à des connaissances, à des compétences et à des ressources éducatives uniques dans des établissements d'enseignement postsecondaire canadiens et à offrir des possibilités de collaborations bénéfiques pour les deux parties. Ces collaborations sont financées conjointement par le CRSNG et les partenaires industriels et elles engendrent des avantages économiques pour le Canada. Le programme facilite aussi la recherche de calibre mondial et assure une solide source de diplômés bien formés.

- **Ententes de partenariat de recherche** – Des ententes ont été conclues avec plusieurs ministères et organismes du gouvernement fédéral. Elles ont pour objectif d'établir des liens solides entre le secteur privé et les chercheurs des universités et des organismes fédéraux. Le CRSNG a conclu des ententes avec AgriCulture et Agro-alimentaire Canada, le ministère de la Défense nationale, le Service canadien des forêts (en collaboration avec

Afin d'appuyer davantage la recherche menée dans ces domaines, le CRSNG tiendra compte des domaines ciblés au sein du Programme de subventions de réseaux (stratégiques) (auparavant appelé Programme de subventions de réseaux de recherche) dont la description figure ci-après sous la rubrique 3.1 – Activités de programme.

- **Programme conjoint de recherche sur les interdépendances relatives aux infrastructures (PCRII)**⁹ : Ce programme constitue un exemple de la façon dont le CRSNG appuie la recherche dans des domaines revêtant une importance nationale. Le PCRII produira de nouvelles connaissances scientifiques et définira de nouvelles pratiques pour mieux évaluer, gérer et atténuer les risques pour les Canadiens découlant des interdépendances des infrastructures essentielles. Le programme a été lancé en 2004-2005 à titre d'initiative conjointe entre le CRSNG et Sécurité publique et Protection civile Canada; l'engagement financier du CRSNG se terminera à la fin de 2006-2007.

- **Plateformes d'innovation** – Cette initiative permet au CRSNG de jouer un rôle plus stratégique dans l'établissement de l'orientation de la recherche canadienne dans un domaine cible. Deux projets sont actifs, à savoir la Plateforme d'innovation du CRSNG en nanoscience et en nanotechnologie¹⁰, établie en 2002-2003, et la Plateforme d'innovation en traitement de l'information quantique approuvée par le Conseil en octobre 2005 qui vise à accélérer la recherche et la formation au Canada dans les domaines de l'information quantique et de l'informatique quantique.

- **Projets de recherche concertée sur la santé** – Financé conjointement par les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC), ce programme appuie les collaborations axées sur la convergence dans n'importe quel domaine des sciences naturelles et du génie et des sciences de la santé. Les projets devraient contribuer à améliorer l'état de santé des Canadiens, à rendre les services de santé plus efficaces et à assurer le développement économique dans les secteurs liés à la santé.

Ces programmes sont évalués selon divers facteurs, y compris des données sur la création de connaissances et leur diffusion, l'expérience acquise par les étudiants et les stagiaires postdoctoraux grâce à de telles recherches et les taux d'emploi et de rémunération qui en découleront. L'établissement de rapports à long terme entre les partenaires, la collaboration accrue entre les chercheurs dans les différentes disciplines, ainsi que les nouvelles connaissances ou technologies résultant de telles collaborations interdisciplinaires.

Résultat stratégique n° 3 : Utilisation productive des nouvelles connaissances en sciences naturelles et en génie

Il y a création de la richesse quand les Canadiens ajoutent de la valeur au processus de production de biens et de services vendus sur les marchés mondiaux. La connaissance constitue le fondement moderne de la valorisation. Le CRSNG compte maximiser la valeur des investissements publics dans la recherche au profit de tous les Canadiens en faisant la promotion de l'innovation axée sur la recherche, des partenariats universités-industrie, des activités de

⁹ Les chiffres indiqués pour les subventions de projets stratégiques dans les tableaux financiers ci-dessus comprennent ceux du PCRII et des plateformes d'innovation.
<http://www.pilys.ca/NSI/KC/innofp>

2.2 Financer la recherche dans des domaines stratégiques

Ressources financières (en millions de dollars)

Programme	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Subventions de projets stratégiques	47,5 \$	48,5 \$	50,6 \$
Projets de recherche concertée sur la santé	3,3 \$	4,3 \$	4,3 \$
Total	50,8 \$	52,8 \$	54,9 \$

Ressources humaines

2006-2007	2007-2008	2008-2009
28 ETP	28 ETP	28 ETP

Cette activité de programme finance les projets de recherche dans des domaines de recherche qui revêtent une importance stratégique pour le Canada.

Cette activité de programme appuie la priorité du CRSNG qui vise à saisir les nouvelles occasions de recherche. De plus, l'appui du CRSNG incite les spécialistes de ces secteurs d'intérêt à poursuivre leur carrière de chercheur au Canada, tout en aidant les Canadiens à tirer parti des avantages des investissements publics dans la recherche. Enfin, les étudiants et les stagiaires postdoctoraux participant à de tels projets reçoivent une excellente formation dans les disciplines d'importance nationale.

Les programmes qui s'inscrivent dans cette activité comprennent :

- **Subventions de projets stratégiques** – Le Programme de subventions de projets stratégiques a pour objet d'accélérer la recherche et la formation dans des domaines ciblés propres à améliorer de façon appréciable l'économie, la société ou l'environnement du Canada au cours des dix prochaines années.

Le CRSNG a complété l'examen des domaines ciblés de ce programme et, à la fin de 2005, a confirmé que les nouveaux domaines ciblés pour la période allant de 2006-2007 à 2011-1012 sont les suivants :

- les technologies avancées de communication et de gestion de l'information;
- les technologies biomédicales;
- la fabrication concurrentielle et les produits et les procédés à valeur ajoutée;
- l'environnement et les écosystèmes sains;
- les aliments de qualité et les bioproduits novateurs;
- la sécurité;
- les systèmes énergétiques durables (production, distribution et utilisation).

- **Subventions d'outils et d'instruments de recherche (OIR)** – Les subventions d'OIR permettent aux professeurs d'acheter le matériel de laboratoire nécessaire pour mener à bien de la recherche de calibre mondial. Cette source essentielle de financement permet de faire en sorte que les chercheurs aient accès aux outils de recherche modernes dont ils ont besoin pour assurer un retour maximal des autres investissements, notamment les subventions à la découverte.
- Bien qu'il existe trois catégories de subventions d'OIR, seules les demandes de subvention de la catégorie 1 (subventions qui financent les achats d'appareils dont le coût se situe entre 7 000 \$ et 150 000 \$) sont actuellement acceptées à des fins d'examen. Les subventions des catégories 2 et 3 (lesquelles financent l'achat de matériel et d'installations de recherche de plus de 150 000 \$) font l'objet d'un moratoire depuis 2003-2004, étant donné les pressions budgétaires que connaît le CRSNG, qui entraîneraient un budget de concours et un taux de financement inférieurs inacceptables.
- **Programme d'appui aux ressources majeures (ARM)** – Anciennement le programme de subventions d'accès aux installations majeures, le Programme de subventions d'ARM appuie l'accès des chercheurs à de grandes installations de recherche régionales, nationales et internationales en aidant à maintenir ces installations dans un état de disponibilité pour les chercheurs. Ce programme sert de véhicule aux investissements du CRSNG dans des installations comme le Centre canadien de rayonnement synchrotron et l'Observatoire de neutrons de Sudbury.
- En 2006-2007, le CRSNG a élaboré un nouveau mécanisme de financement des installations et des instituts d'envergure. Suite à ses consultations avec différents milieux de recherche, le CRSNG a dévoilé, le 4 juillet 2006, le programme d'appui aux ressources majeures.
- **Appui général** – Diverses subventions visant des propositions qui ne cadrent avec aucun des programmes définis du CRSNG mais s'inscrivent dans son mandat peuvent être financées à même cette petite enveloppe budgétaire. Les suppléments pour congé parental prévus pour les étudiants et les stagiaires postdoctoraux qui sont appuyés par le CRSNG sont également payés à même l'enveloppe de l'Appui général.
- Les indicateurs de rendement de ces programmes comprennent les données sur la création de connaissances et leur diffusion à la communauté scientifique et aux utilisateurs finals, l'expérience de recherche acquise par les étudiants et les stagiaires postdoctoraux qui travaillent avec des chercheurs appuyés par le CRSNG, la nomination d'étudiants de 2^e et de 3^e cycle à des postes bien rémunérés, ainsi que la base intellectuelle et la base d'infrastructure diversifiées tenues dans les établissements d'enseignement postsecondaire dans l'ensemble du pays.
- Le CRSNG évaluera le rendement du Programme d'OIR en fonction de l'augmentation du nombre de collaborations internationales auxquelles participent les chercheurs canadiens, du nombre de rapports de recherche concertée établis à long terme grâce à un tel appui, des percées reconnues dans les secteurs de recherche appuyés par le programme, ainsi que de l'établissement de collaborations en recherche et de plans de projet dans les secteurs émergents des sciences et du génie.

Cette activité de programme appuie la priorité du CRSNG qui vise à renforcer la capacité du Canada en matière de découverte en appuyant des chercheurs canadiens à réaliser leurs programmes de recherche.

Les programmes qui s'inscrivent dans cette activité comprennent :

- **Subventions à la découverte** – Les aptitudes en matière de découverte, d'innovation et de formation des chercheurs universitaires dans les disciplines des sciences naturelles et du génie dépendent considérablement de l'accessibilité à une aide de base pour assumer les coûts directs des programmes permanents de recherche fondamentale. Ce programme est le principal soutien de la recherche universitaire et représente 38 p. 100 du budget total des subventions du CRSNG. Ces subventions reconnaissent que la créativité et l'innovation sont au cœur de tous les progrès scientifiques, que ces progrès soient réalisés par des particuliers ou par des groupes.

Les chercheurs disposent de la marge de manœuvre requise pour faire des ajustements à leur programme de recherche afin de s'engager dans de nouvelles voies, pourvu qu'ils ne s'écartent pas du mandat du CRSNG. Pour obtenir un appui financier, ils doivent faire la preuve à la fois de leur excellence en recherche et d'une productivité élevée.

- **Subventions d'occasions spéciales de recherche** – Ce programme ouvert et axé sur la demande permet aux chercheurs d'exploiter des occasions de recherche nouvelles au moment où elles se présentent, ou d'explorer et de mettre en place des collaborations pour saisir des occasions de recherche nationale ou internationale et répondre à des invitations. Ces subventions offrent un mécanisme pour soutenir les percées de la recherche et la recherche à haut risque ainsi que pour donner la chance d'explorer et de mettre en place de nouvelles collaborations au Canada ou à l'étranger lorsqu'il faut agir sans tarder.

Grâce à ce programme, le CRSNG peut donner suite aux possibilités de financement de nouvelles recherches en lançant des appels de propositions ciblées, et en saisissant les occasions de recherche qui se présentent, ce qui est jugé prioritaire. Cet outil est particulièrement important dans des situations où l'on dispose d'une marge étroite pour exploiter un domaine de recherche d'intérêt particulier, notamment lorsqu'on a l'occasion de participer à des travaux de recherche concertée réunissant plusieurs organismes pour un financement à effet multiplicateur.

- **Institut Perimeter pour la physique théorique** : Le CRSNG gère l'investissement fédéral pour le compte de l'Institut Perimeter⁸, un centre de liaison international de la recherche de pointe en physique théorique générale financé dans une large mesure par des dons du secteur privé. L'engagement initial de cinq ans du gouvernement du Canada à l'égard de l'Institut Perimeter se terminera à la fin de 2006-2007.

- **Programme pilote de renforcement de la capacité de recherche dans les petites universités** – Il s'agit d'un programme pilote lancé en 2004 qui aide à éliminer certains des obstacles à une productivité accrue en recherche auxquels les plus petites universités se heurtent. Ce programme est abordé dans la section III.

et les étudiants pour qu'ils soient en mesure de mettre à profit les connaissances produites dans les différentes régions du monde.

Activités de programme

2.1 Financer la recherche fondamentale

Ressources financières (en millions de dollars)

Programme	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Subventions à la découverte ⁶	327,8 \$	332,5 \$	333,9 \$
Subventions d'occasions spéciales de recherche	11,1 \$	9,9 \$	9,9 \$
Institut Perimeter	5,0 \$	-	-
Renforcement de la capacité de recherche dans les petites universités	2,1 \$	2,1 \$	2,1 \$
Subventions d'outils et d'instruments de recherche	18,8 \$	12,2 \$	8,8 \$
Programme d'appui aux ressources majeures	23,9 \$	27,9 \$	27,9 \$
Appui général	1,5 \$	1,5 \$	1,5 \$
Total	390,2 \$	386,1 \$	384,1 \$

Ressources humaines

2006-2007	2007-2008	2008-2009
124 ETP	127 ETP	127 ETP

Cette activité de programme est axée sur des activités de recherche fondamentale qui servent de fondement aux progrès dans toutes les disciplines des SNG et permettent aussi de former des gens qui peuvent générer de nouvelles connaissances au Canada. Qui plus est, le financement de la recherche fondamentale permet d'assurer que le Canada a la capacité nécessaire pour accéder aux nouvelles connaissances créées dans d'autres établissements de recherche à l'échelle internationale et pour les comprendre. Il s'agit d'un élément critique étant donné que le Canada n'effectue que 3 p. 100 des activités de recherche menées dans le monde et ne produit que 4 p. 100 des nouvelles connaissances scientifiques du monde, comme l'indiquent les documents scientifiques publiés à ce sujet⁷.

⁶ Ce qui comprend les demandes de subvention à la découverte individuelles et de groupe ainsi que le financement des projets en physique subatomique, des instituts, du temps-navire et des suppléments au titre de la recherche nordique.

⁷ NSI RC et CRSNG, NSI RC et CRSNG, 15, 1 asp. Rapport sur le rendement de 2004-2005 du CRSNG, figures 3 et 16 : http://www.lbs-sci.gc.ca/ma/dprl/04-05/NSI/RC-et-CRSNG/NSI/RC-et-CRSNG/15_1.asp

L'appui à la recherche fondamentale jette les bases du progrès scientifique et technique et permet aux universités canadiennes de former de nouveaux chercheurs dans un milieu de recherche de calibre mondial. En outre, grâce aux fonds consacrés à la recherche dans ces domaines, le Canada développe sa capacité de recherche dans ces domaines. Ces programmes appuient également la création de connaissances au pays et outillent les chercheurs

Résultat stratégique n° 2 : Recherche concurrentielle de haute qualité en sciences naturelles et en génie au Canada

Les programmes d'appui aux membres du corps enseignant seront évalués en fonction d'indicateurs de rendement comme le nombre de chercheurs attirés et retenus dans les universités canadiennes, l'incidence qu'ont les membres du corps enseignant ayant reçu un appui sur les équipes de recherche avec lesquelles ils travaillent, le nombre de collaborations continues établies par le truchement d'un tel appui, le nombre d'étudiants et de stagiaires postdoctoraux formés par les chercheurs appuyés par le CRSNG, ainsi que le nombre de brevets, de publications et de nouveaux produits élaborés par ces derniers.

En octobre 2005, le CRSNG a annoncé la création du Prix John-C.-Polanyi du CRSNG, qui sera décernée chaque année à un chercheur ou à une équipe de chercheurs pour souligner une percée remarquable réalisée récemment au Canada en sciences naturelles ou en génie. Le prix rend hommage au scientifique canadien John Polanyi, lauréat du prix Nobel de chimie en 1986.

- **Prix** – Les prix du CRSNG rendent hommage aux chercheurs particuliers, à des équipes de recherche et à des étudiants exceptionnels canadiens. Ils permettent de renforcer le développement de carrière de scientifiques remarquables et fort prometteurs et de souligner l'excellence soutenue de membres du corps enseignant des universités canadiennes. Ils reconnaissent aussi publiquement les partenariats durables en R et D établis entre les universités et l'industrie, et rendent hommage aux jeunes entrepreneurs canadiens. À titre d'exemple, il convient de mentionner la Médaille d'or Gerhard-Herzberg en sciences et en génie du Canada, les Bourses commémoratives E.W.R. Steacie, les prix Synergie pour l'innovation et le prix Défi innovation.

Le Programme d'appui aux professeurs universitaires a été conçu pour remédier au problème de sous-représentation des femmes et des Autochtones au sein du corps enseignant en sciences naturelles et en génie en donnant un appui partiel au regard du salaire aux universités canadiennes qui nomment des chercheurs à fort potentiel faisant partie de ces groupes à des postes menant à la permanence en sciences et en génie. Se fondant sur les recommandations fournies dans le cadre de l'évaluation du programme en 2005, le CRSNG a commencé à envisager d'autres options en vue de remédier plus efficacement à ce problème et il annoncera les modifications à apporter au programme ou de nouvelles initiatives en 2006-2007.

- **Autres chaires et programmes d'appui aux membres du corps enseignant** – L'appui renforcera la capacité dans des disciplines ayant des besoins particuliers. combustible, le génie de la conception, et les femmes en sciences et en génie aide à la recherche dans le Nord, la gestion du changement technologique, les piles à accordé aux membres du corps enseignant universitaire dans des secteurs ciblés comme

1.3 Attirer et garder en poste les membres du corps enseignant

Ressources financières (en millions de dollars)

Programme	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Chaires de recherche du Canada	133,2 \$	133,2 \$	133,2 \$
Chaires de recherche industrielle et autres chaires de recherche	29,5 \$	28,6 \$	28,7 \$
Prix	2,1 \$	2,1 \$	2,1 \$
Total	164,8 \$	163,9 \$	164,0 \$

Ressources humaines

2006-2007	2007-2008	2008-2009
22 ETP	23 ETP	23 ETP

Cette activité de programme comprend un certain nombre de programmes de chaires qui renforcent l'excellence de la recherche et de l'enseignement dans les universités canadiennes en assurant un appui aux membres du corps enseignant dans des domaines bien précis.

Des programmes de ce genre appuient la priorité du CRSNG qui consiste à renforcer la capacité du Canada en matière de découverte en créant les conditions propres à attirer des scientifiques et des ingénieurs de calibre mondial au Canada afin qu'ils se perfectionnent au pays et y poursuivent leur carrière. De plus, des chaires de recherche dans des domaines d'intérêt pour des industries particulières permettent à des entreprises établies au Canada d'établir des relations durables avec le corps enseignant universitaire et de tirer plus rapidement parti des retombées des investissements publics dans la recherche universitaire.

Les programmes d'appui aux membres du corps enseignant comprennent les programmes suivants :

- **Chaires de recherche du Canada** – Ce programme des trois organismes subventionnaires consent un appui financier à 2 000 membres du corps enseignant dans l'ensemble du pays, y compris 600 postes en SNG. L'objectif clé de ce programme est de permettre aux universités canadiennes d'atteindre les plus hauts niveaux possibles d'excellence en recherche et de devenir des centres de recherche de calibre international dans l'économie mondiale axée sur le savoir.

- **Chaires de recherche industrielle** – Ce programme aide les universités à obtenir une masse critique de savoir-faire et à établir des relations à long terme avec des partenaires du secteur privé dans les domaines de recherche importants pour l'industrie. Les chaires de recherche industrielle peuvent également améliorer la capacité des universités de recruter des chercheurs chevronnés et des directeurs de recherche provenant de l'industrie ou d'autres secteurs.

chercheurs à poursuivre une carrière dans un secteur industriel pertinent. Dans tous les cas, l'entreprise d'accueil contribue à l'appui financier que reçoit le boursier.

Le CRSNG offre un appui financier direct aux étudiants des premier, deuxième et troisième cycles par l'entremise de programmes comme ceux décrits ci-dessous.

- **Bourses de recherche de premier cycle** – Ce programme prévoit une aide financière sous forme de bourse en vue de permettre à un étudiant du premier cycle de faire un stage de quatre mois dans un laboratoire de recherche universitaire ou industriel. Ce programme est important car il aide les meilleurs étudiants à entreprendre une carrière en recherche. Il s'agit aussi d'un élément important dans le renforcement de la capacité de recherche des petites universités du Canada qui n'ont pas de programmes d'études supérieures.

- **Bourses d'études supérieures** – Au niveau de la maîtrise et du doctorat, le CRSNG verse une somme annuelle aux étudiants sélectionnés qui leur permet de poursuivre leurs études aux cycles supérieurs. Un candidat peut obtenir un appui pendant une période d'au plus quatre ans au cours de ses études supérieures. Des possibilités de poursuivre des études dans des établissements au Canada et à l'étranger ainsi que dans des laboratoires industriels canadiens sont offertes. Les bourses d'études supérieures du Canada (valides uniquement dans les universités canadiennes) sont octroyées aux candidats les plus remarquables.
- Un nombre limité de suppléments aux bourses sont aussi offerts aux étudiants participant à des activités bien précises; par exemple, les suppléments au titre de stages en recherche à des activités bien précises; par exemple, les suppléments pour aider à couvrir les frais inhérents aux études et à la recherche dans le Nord.

- **Bourses postdoctorales et bourses postdoctorales de R et D industrielle** – Ces bourses offrent deux années d'appui aux chercheurs qui ont obtenu leur doctorat et leur fournissent des fonds pour poursuivre leur programme de recherche. Les bourses postdoctorales sont détenues dans un établissement universitaire au Canada ou à l'étranger, et les bourses postdoctorales de R et D industrielle, au sein d'une entreprise qui effectue de la recherche.

Ces programmes seront évalués en fonction de facteurs comme le nombre d'étudiants faisant l'acquisition d'expérience en recherche et d'expérience professionnelle, les niveaux d'emploi et de rémunération comparativement aux niveaux enregistrés dans la population générale, et les taux moyens d'obtention de diplôme et le temps requis pour obtenir un diplôme chez les boursiers comparativement à la population générale.

Centres de recherche sur l'enseignement et l'apprentissage des sciences (CREAS) –

Ce programme pilote est conçu pour établir une collaboration efficace entre les chercheurs œuvrant en éducation et ceux qui œuvrent en sciences, en mathématiques et en génie, ainsi qu'avec le milieu de la promotion des sciences. Étant donné que l'éducation de la maternelle à la 12^e année est de compétence provinciale, le CRSNG a mené pendant un an une série de consultations auprès de ses homologues provinciaux avant d'octroyer les cinq subventions qui ont été annoncées en mai 2005. À noter que ce programme est abordé de façon plus approfondie à la section III.

Les indicateurs de rendement utilisés pour évaluer l'efficacité de ces programmes de promotion des sciences sont : l'intérêt des étudiants et les aptitudes en sciences, en mathématiques et en génie, lesquels sont déterminés au moyen de sondages, de rapports d'étape et d'autres éléments d'information sur les programmes recueillis par le CRSNG.

1.2 Appuyer les étudiants et les stagiaires postdoctoraux

Ressources financières (en millions de dollars)

Programme	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Bourses de recherche de premier cycle	19,2 \$	19,2 \$	19,2 \$
Bourses d'études supérieures	58,2 \$	58,0 \$	58,0 \$
Bourses d'études supérieures du Canada	31,5 \$	31,5 \$	31,5 \$
Bourses postdoctorales	17,0 \$	17,0 \$	17,0 \$
Bourses postdoctorales de R et D industrielle	5,0 \$	5,0 \$	5,0 \$
Total	130,9 \$	130,7 \$	130,7 \$

Ressources humaines

2006-2007	2007-2008	2008-2009
53 ETP	54 ETP	54 ETP

Cette activité de programme permet d'aborder la priorité du CRSNG qui consiste à former les découvreurs et les innovateurs de demain. De façon plus précise, l'appui financier direct consenti par le CRSNG aux étudiants et aux stagiaires postdoctoraux les plus prometteurs donne à la prochaine génération de scientifiques les moyens nécessaires pour poursuivre leurs études supérieures ce qui, au bout du compte, permettra d'assurer un nombre fiable de PHQ pour l'industrie, le gouvernement et les établissements d'enseignement du Canada.

Le CRSNG offre également aux étudiants et aux stagiaires postdoctoraux l'occasion de faire de la recherche au sein d'entreprises canadiennes participant à des activités de R et D. Les bourses axées sur l'industrie offrent aux titulaires l'occasion d'acquérir de l'expérience industrielle en R et D. Les entreprises qui participent bénéficient de ressources hautement qualifiées qui peuvent contribuer à rehausser leur capacité en R et D. De plus, ces occasions incitent souvent ces

Résultat stratégique n° 1 : Professionnels hautement qualifiés en recherche dans les sciences et le génie au Canada

Le CRSNG assurera un effectif fiable de PHQ pour l'industrie, le gouvernement et le milieu universitaire au Canada en faisant la promotion des sciences et du génie auprès des jeunes Canadiens, en appuyant les étudiants et les stagiaires postdoctoraux dans les universités canadiennes et à l'étranger et en offrant des programmes d'appui au corps enseignant des universités.

ACTIVITÉS DE PROGRAMME

1.1 Promouvoir les sciences et le génie

Ressources financières (en millions de dollars)

Programme	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Promotion des sciences et recherche en éducation	3,9 \$	3,9 \$	3,9 \$
Total	3,9 \$	3,9 \$	3,9 \$

Ressources humaines

2006-2007	2007-2008	2008-2009
2 ETP	2 ETP	2 ETP

Cette activité de programme favorise l'intérêt populaire pour les sciences, les mathématiques et le génie et vise à encourager un plus grand nombre de jeunes Canadiens à poursuivre leurs études dans ces domaines.

Susciter l'intérêt des jeunes Canadiens pour les sciences et le génie et faciliter l'élaboration de méthodes pédagogiques qui aident à former les scientifiques et les ingénieurs sont des éléments essentiels pour aider à former les découvreurs et les innovateurs de demain.

Les programmes du CRSNG qui s'inscrivent dans cette activité comprennent :

- **PromoScience** – Ce programme offre un appui aux organismes sans but lucratif qui œuvrent auprès des jeunes Canadiens afin de nourrir leur intérêt pour les sciences et le génie, de les motiver et d'encourager leur participation aux activités liées aux sciences et au génie. Ces organismes œuvrent également auprès des enseignants qui sont responsables de l'enseignement des sciences et des mathématiques aux jeunes Canadiens.
- **Prix Michael-Smith** – Les prix Michael-Smith reconnaissent les efforts des Canadiens qui ont amené le public à mieux comprendre les sciences et le génie et à acquérir des compétences à ce chapitre.

Analyse selon l'activité de programme

La section qui suit décrit les activités du CRSNG et présente des renseignements financiers et contextuels sur les programmes et services du CRSNG. Les données sur les dépenses prévues contenues dans la présente section ne comprennent pas les dépenses administratives. En 2006-2007, le CRSNG affectera 40,6 millions de dollars à l'administration des programmes ci-dessous, ce qui représente moins de 5 p. 100 du budget total du CRSNG. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les dépenses administratives prévues, reportez-vous aux tableaux financiers à la section III. Les données relatives aux équivalents temps plein sont calculées d'après les dépenses prévues pour les programmes, car de nombreux employés assument des fonctions dans plusieurs domaines d'activités des programmes.

NSERC revioie présentement la structure des activités de programme afin de s'assurer que la classification des programmes reflète bien les objectifs poursuivis et pour harmoniser l'architecture des activités de programme (AAP) avec les changements récents aux programmes. À cet effet, le CRSNG mettra à jour son AAP au cours de l'année 2007-08.

Architecture des activités de programme du CRSNG

Résultats stratégiques	Professionnels hautement qualifiés en sciences et en génie au Canada	Recherche concurrentielle de haute qualité en sciences naturelles et en génie au Canada	Utilisation productive des nouvelles connaissances en sciences naturelles et en génie
Activités	1.1 Promouvoir les sciences et le génie 1.2 Appuyer les étudiants et les boursiers 1.3 Attirer et garder en poste des membres du corps enseignant	2.1 Financer la recherche fondamentale 2.2 Financer la recherche dans des domaines stratégiques	3.1 Financer des partenariats universités-industrie-gouvernement 3.2 Appuyer la commercialisation
Programmes	1.1.1 Promotion des sciences et recherche en éducation 1.2.1 Bourses de recherche de premier cycle 1.2.2 Bourses d'études supérieures du CRSNG 1.2.3 Bourses d'études supérieures du Canada ¹ 1.2.4 Bourses postdoctorales 1.2.5 Bourses postdoctorales de R et D industrielles 1.3.1 Chaires de recherche du Canada ¹ 1.3.2 Chaires de recherche industrielle et autres chaires 1.3.3 Prix	2.1.1 Subventions à la découverte 2.1.2 Subventions d'occasions spéciales de recherche 2.1.3 Institut Perimeter 2.1.4 Renforcement de la capacité des petites universités 2.1.5 Subventions d'outils et d'instruments de recherche 2.1.6 Programme d'appui aux ressources majeures 2.1.7 Appui général 2.2.1 Subventions de projets stratégiques 2.2.2 Projets de recherche concertée sur la santé ²	3.1.1 Subventions de recherche et développement coopérative 3.1.2 Ententes de partenariat de recherche ³ 3.1.3 Réseaux de centres d'excellence ¹ 3.1.4 Réseaux stratégiques 3.2.1 Mobilisation de la propriété intellectuelle ¹ 3.2.2 Programme De l'idée à l'innovation 3.2.3 Programme pilote d'innovation dans les collèges et la communauté ⁴

1. Ces programmes sont des initiatives des trois organismes subventionnaires, auxquelles participent le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) et les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC).

2. Ce programme est une initiative conjointe avec les IRSC.

3. Des ententes relatives au financement de ce programme, visant à appuyer conjointement les projets de recherche dans des domaines d'intérêt commun, sont conclues avec un autre ministère ou organisme fédéral. Les ministères ou organismes suivants participent actuellement à ce programme de partenariat : Agriculture et Agro-alimentaire Canada, le Service canadien des forêts (en collaboration avec le CRSH), le ministère de la Défense nationale et le Secteur des sciences de la Terre de Ressources naturelles Canada.

4. Ce programme a été élaboré en partenariat avec l'Association des collèges communautaires du Canada (ACC) et l'association des Manufacturiers et Exportateurs du Canada (MEC).

SECTION II – ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE

- Le CRSNG investira 64,9 millions de dollars dans des programmes favorisant la collaboration entre des chercheurs des collèges et universités et des partenaires de l'industrie.
- Le CRSNG continuera à promouvoir ses programmes de partenariats par l'intermédiaire d'associations industrielles et de foires commerciales ainsi qu'en mettant à profit les ressources de ses bureaux régionaux pour élaborer des réseaux de partenaires éventuels participant aux programmes du CRSNG.
- Le CRSNG mettra en œuvre une décision du Conseil prise en octobre 2005 en vertu de laquelle les membres du corps professoral des collèges communautaires admissibles peuvent recevoir un appui pour le développement au stade précommercial de nouvelles technologies et de nouveaux produits et services prometteurs par l'intermédiaire du programme De l'idée à l'innovation (INNOV), qui auparavant s'adressait uniquement aux membres du corps professoral des universités canadiennes.
- Les options pour accroître les collaborations internationales auxquelles participeraient des chercheurs universitaires et industriels seront examinées dans le cadre de l'élaboration d'une stratégie internationale pour le CRSNG.
- Le Programme pilote d'innovation dans les collèges et la communauté sera évalué en 2006-2007.

pourrait aider à combler les lacunes relatives aux aspects suivants :

Culture de l'innovation – Les chercheurs universitaires doivent reconnaître que leurs activités font partie intégrante du cycle menant de la découverte à l'innovation. Ainsi, la possibilité que la création de richesses découle des nouvelles connaissances et des progrès scientifiques doit être plus largement reconnue et soutenue par les universités. Il faut ensuite faire davantage comprendre à l'industrie que les résultats de la recherche universitaire peuvent être utiles au rendement des entreprises.

Transfert des résultats de la recherche – Il convient d'améliorer l'incidence et l'efficacité du transfert des connaissances et des technologies des universités au secteur des utilisateurs afin d'exploiter complètement les découvertes faites dans les établissements d'enseignement postsecondaire canadiens.

Partenariats – Il faut continuer à accroître le nombre et la portée des collaborations et des échanges entre les universités et l'industrie dans le domaine de la recherche afin de tirer parti de la capacité de recherche des universités canadiennes.

Scène internationale – Il faut intensifier les collaborations internationales auxquelles prendront part des chercheurs issus du milieu universitaire ou du milieu industriel afin de favoriser l'accès aux nouvelles technologies élaborées dans les différents pays du monde, ainsi que l'adoption de ces technologies, et afin d'accroître l'incidence économique des innovations des entreprises canadiennes.

• **Le rôle des collèges communautaires dans le système d'innovation canadien** – Le Canada dispose d'un réseau national de collèges qui entretiennent des liens étroits avec les entreprises et les industries locales et forment parfois un lien technologique direct entre les travaux de recherche fondamentale des universités et les applications des résultats par les petites et moyennes entreprises (PME) des collectivités locales. Les collèges sont particulièrement bien placés pour appuyer l'innovation et la revitalisation économique novatrice et productive. Le CRSNG a commencé à tenir compte du besoin des collèges communautaires pour exercer cette importante fonction en mettant sur pied son Programme d'innovation dans les collèges et la communauté⁵ qui est actuellement financé sur une base limitée à titre de programme pilote.

Actions

Le CRSNG continuera à appuyer un large éventail d'activités, dont notamment la recherche ciblée, les réseaux stratégiques, les projets de recherche concertée universités-industrie, le transfert de technologies, et le renforcement de la capacité de mobilisation de la propriété intellectuelle. En 2006-2007, les priorités de la gestion, énoncées ci-après, aideront le Canada à tirer parti des retombées des investissements fédéraux dans la recherche, la formation et l'innovation.

⁵ Ce programme est entrepris dans le cadre d'un partenariat entre le CRSNG, l'Association des collèges communautaires du Canada et l'association des Manufacturiers et Exportateurs du Canada.

Priorité n° 4 en matière de programmes : Tirer parti des avantages de la recherche universitaire

Objectif

Le CRSNG continuera d'intensifier la participation des universités et de l'industrie à des travaux de recherche concertée, ce qui accentuera l'incidence de la recherche et de la formation sur la compétitivité des industries canadiennes et accélèrera la valorisation des résultats de la recherche dans des innovations propres à susciter un succès commercial.

Contexte

Nul doute que les programmes de partenariats du CRSNG ont accru la collaboration entre les secteurs universitaire, industriel et public et offert aux étudiants du niveau du premier cycle au niveau postdoctoral toute la gamme d'appuis dont ils ont besoin pour acquérir une formation en recherche en milieu industriel. De telles collaborations permettent à l'industrie de transformer les découvertes en de nouveaux produits, procédés et services, et d'engager du personnel possédant des aptitudes et des connaissances avancées, qui favorisent une plus grande productivité. Pour leur part, les chercheurs universitaires se penchent sur des questions intéressantes de l'industrie et sont souvent en mesure d'utiliser cette expérience pour élaborer des programmes d'études plus pertinents dont profiteront les futurs étudiants. Les étudiants et les stagiaires postdoctoraux participant à ces programmes acquièrent également d'importantes compétences professionnelles et, une fois le projet terminé, ils sont souvent engagés par l'entreprise partenaire. Le CRSNG, fort d'un personnel expérimenté et crédible en tant qu'organisme faisant un usage efficace des fonds publics et rendant des comptes comme il se doit, est bien placé pour continuer à appuyer la recherche, la formation et l'innovation en partenariat avec les entreprises et les industries canadiennes dans des domaines qui sont pertinents pour ces dernières. Les facteurs qui suivent ont une incidence sur les actions du CRSNG pour tirer parti des avantages de la recherche universitaire.

Accroître les investissements du secteur privé dans la R et D – Le Canada a investi d'importantes sommes d'argent pour renforcer la capacité de recherche des universités, des collèges et des hôpitaux universitaires. Toutefois, les études du Conseil du Canada indiquent que l'une des principales lacunes réside dans le manque d'investissement de l'industrie en R et D et dans une capacité insuffisante d'exploiter les idées pour créer des produits ou services commercialisables. Les programmes de partenariats de recherche du CRSNG jouent un rôle important en faisant la promotion d'investissements accrus du secteur industriel dans la R et D. Les bureaux régionaux du CRSNG constituent un outil fort utile dans ce processus en assurant sa présence et en faisant valoir l'intérêt de ses programmes auprès des entreprises de différentes régions du Canada.

Capacité réceptrice et rendement sur le plan de l'innovation – Le CRSNG a mis en évidence plusieurs lacunes qu'il faut combler pour améliorer le rendement du Canada au chapitre de l'innovation. Le CRSNG a conscience qu'il lui faudra coordonner ses efforts avec ceux d'autres intervenants pour surmonter ces difficultés. Le CRSNG

sur le développement économique nordique et sur la compréhension des effets du changement climatique et de la pollution sur les environnements nordiques.

- **Collaboration et concurrence internationales** – Le rythme rapide des percées scientifiques offre aux Canadiens la possibilité de devenir des pionniers dans de nouveaux domaines de recherche, et de bénéficier des retombées économiques et sociales qui vont souvent de pair avec une position concurrentielle en sciences. Mais notre pays ne pourra prendre la tête du peloton dans les domaines où il excelle s'il demeure à l'écart de ce qui se passe ailleurs. Il lui faut se mesurer aux autres pays et collaborer avec les nombreux pays qui peuvent être désireux de se doter d'une assise de recherche de calibre mondial dans des domaines d'intérêt stratégique similaires, et également offrir un potentiel de collaboration dans le cadre d'initiatives de recherche d'importance propres à optimiser les investissements du Canada.

Actions

Les priorités suivantes de la gestion pour 2006-2007 aideront le CRSNG à atteindre son objectif, à savoir recenser et financer les nouvelles occasions de recherche, dès qu'elles se présentent.

- Le CRSNG investira 61,9 millions de dollars dans la recherche et la formation dans des secteurs d'importance stratégique pour le pays et dans des domaines où se présentent des occasions de recherche, de formation et d'innovation, notamment la nouvelle Plateforme d'innovation en traitement de l'information quantique grâce à laquelle le Canada consolidera sa position de chef de file reconnu dans le domaine.
- Le CRSNG poursuivra la mise en œuvre de nouveaux domaines cibles pour son Programme de subventions de projets stratégiques, par suite des vastes consultations qu'il a menées auprès des milieux universitaire, industriel et gouvernemental de la S et T.
- Le CRSNG harmonisera son Programme de subventions de réseaux stratégiques (auparavant appelé Programme de subventions de réseaux de recherche) avec ses nouveaux domaines cibles de façon à accroître la recherche et la formation et à parvenir à une masse critique de chercheurs dans ces domaines.
- Le CRSNG continuera d'appuyer l'activité de recherche nordique du Canada. Depuis 2000, par exemple, le CRSNG a créé six chaires de recherche nordique et a octroyé des suppléments aux étudiants menant de la recherche dans le Nord. Le CRSNG est un partenaire dynamique dans la planification des activités de l'Année polaire internationale (API) prévue en 2007-2008, notamment par l'engagement de 6 millions de dollars sur trois ans, à même ses propres ressources financières pour que des professeurs et étudiants canadiens puissent participer aux activités de l'API.
- Par l'intermédiaire du Programme d'occasions spéciales de recherche, le CRSNG lancera des appels de propositions afin de tirer parti d'occasions de recherche uniques, notamment dans le cadre de projets où il peut financer conjointement la recherche avec des organismes à vocation similaire au Canada et à l'étranger pour optimiser les fonds qu'il affecte à la recherche.

- Le CRSNG élaborera un nouveau programme pour évaluer les propositions susceptibles de contribuer au fonctionnement d'installations régionales ou nationales uniques et d'instituts dans différentes régions du Canada.
- Le CRSNG achèvera l'élaboration d'une stratégie internationale qui définira les objectifs et les mécanismes pour accroître la capacité des chercheurs canadiens à participer à des activités internationales en S et T, notamment des projets de recherche multinationaux, à avoir accès à des laboratoires étrangers et à accueillir des chercheurs étrangers au Canada.
- Le CRSNG remaniera le Programme d'appui aux professeurs universitaires pour mieux s'attaquer au problème de la sous-représentation des femmes et des Autochtones en sciences naturelles et en génie. Le programme remanié mettra l'accent sur les étapes de la formation où ces deux groupes perdent un nombre particulièrement élevé d'étudiants prometteurs.

Priorité n° 3 en matière de programmes : Saisir les nouvelles occasions de recherche

Objectif

Le CRSNG continuera de recenser les occasions de recherche prometteuses et d'accroître rapidement l'aide à la recherche, à la formation et à l'innovation dans les domaines où le Canada a la capacité d'être un chef de file mondial.

Contexte

Les domaines de la recherche en sciences et en génie sont à l'heure actuelle en plein renouveau. De plus en plus, des partenariats de recherche dynamiques, transnationaux et interdisciplinaires regroupent des personnes de talent et d'expérience selon des formules favorisant l'émergence d'intuitions de génie et de véritables percées. Les facteurs suivants ont une incidence sur cette priorité de programme.

- **Détermination de nouvelles occasions** – Si l'on veut renforcer la capacité de recherche dans un nouveau domaine porteur, on doit d'abord cerner ces occasions et les classer par ordre de priorité. Comme le gouvernement du Canada ne peut pas financer adéquatement toutes les occasions susceptibles de se présenter, il convient de faire des choix en matière d'investissement pour assurer la mobilisation de ressources suffisantes afin que les travaux des chercheurs canadiens puissent avoir des retombées dans ces domaines émergents hautement concurrentiels, qui transcendent souvent plusieurs disciplines traditionnelles.

En collaboration avec les universités, l'industrie et d'autres organismes gouvernementaux, le CRSNG a cerné et classé par ordre de priorité des domaines dans lesquels il peut effectuer des investissements stratégiques (voir page 27).

- **La recherche nordique** – Le CRSNG considère qu'il a la possibilité de revitaliser la capacité de recherche canadienne dans le Nord, car les activités de recherche auront des retombées positives sur la santé et le bien-être des Canadiens qui vivent dans cette région.

Dans ce contexte, le défi du CRSNG consiste à ne pas perdre le dynamisme que lui ont insufflé ces importants investissements et à assurer la compétitivité des activités de recherche du Canada. Les titulaires d'une chaire de recherche du Canada ont besoin de subventions pour mener à bien leurs programmes de recherche. De même, les nombreuses installations mises sur pied grâce aux investissements de la Fondation canadienne pour l'innovation et de ses partenaires bailleurs de fonds nécessitent un financement à long terme pour assurer l'exploitation à pleine capacité de l'infrastructure de recherche.

- **La présence et la participation canadiennes aux projets internationaux de S et T –** Le CRSNG encourage les chercheurs canadiens à interagir et à collaborer avec des chercheurs internationaux par le truchement de divers programmes conçus pour appuyer de tels efforts. Forts d'un appui renforcé, les chercheurs et étudiants canadiens pourraient participer davantage aux projets de recherche internationaux, avoir davantage accès aux établissements de recherche de calibre mondial à l'étranger, attirer d'excellents chercheurs étrangers en visite au Canada et établir des réseaux et des contacts internationaux. Nombre d'occasions permettent également d'accroître les collaborations avec les scientifiques dans les pays émergents et en développement de même que d'appuyer les collaborations internationales faisant appel à des chercheurs issus des milieux universitaire, industriel et gouvernemental.

- **Groupe sous-représenté en sciences et en génie –** Les femmes et les Autochtones continuent d'être sous-représentés dans de nombreuses disciplines des sciences naturelles et du génie. Cette sous-représentation s'explique par diverses raisons, qui vont des difficultés d'accès aux possibilités de recherche et de formation à l'absence de modèles, en passant par des facteurs d'ordre personnel. Afin d'accroître le nombre de PHQ qui sera disponible dans l'avenir, il est capital de recruter auprès de toutes les sources de talents.

Actions

Afin de renforcer la capacité du Canada en matière de découverte, la gestion mettra en œuvre les priorités suivantes.

- Le CRSNG fournira un financement de 379,0 millions de dollars en 2006-2007 par l'intermédiaire de programmes qui appuient la recherche fondamentale, permettent aux chercheurs de faire l'acquisition de matériel de recherche moderne et contribuent au fonctionnement d'installations et d'instituts de recherche régionaux, nationaux et international ayant une vocation particulière.
- Le CRSNG investira 164,8 millions de dollars⁴ dans des programmes d'appui au corps professoral permettant aux universités d'attirer et de maintenir en poste d'excellents chercheurs et de créer des postes de professeur dans des domaines pertinents pour l'industrie ou répondant à un besoin national en sciences naturelles et en génie.

⁴ Y compris 133,2 millions de dollars au titre du financement du Programme des chaires de recherche du Canada parrainé par les trois organismes subventionnaires.

Priorité n° 2 en matière de programmes : Renforcer la capacité du Canada en matière de découverte

Objectif

Le CRSNG continuera d'offrir un appui pluriannuel stable aux programmes de recherche des professeurs canadiens pour faire en sorte que les universités canadiennes puissent attirer et retenir d'excellents chercheurs et maintenir des laboratoires et installations de recherche de pointe. Cette mesure permettra la création de connaissances et dotera les Canadiens de la capacité d'avoir accès aux découvertes réalisées dans les différentes régions du monde.

Contexte

Chaque année, le CRSNG appuie la carrière de chercheur de 10 000 professeurs d'université et de 22 000 étudiants et stagiaires postdoctoraux, de même que de centaines de techniciens et d'attachés de recherche en milieu universitaire. Selon la plupart des critères relatifs à la performance de la recherche, notamment le nombre d'articles publiés dans des revues prestigieuses et de citations dans les articles d'autres chercheurs, les professeurs canadiens font très bonne figure dans les études comparatives entre les pays, compte tenu du financement dont ils disposent. Le CRSNG a bien l'intention de saisir l'occasion que lui offre le renouvellement massif du corps professoral universitaire canadien et il appuiera une nouvelle génération de chercheurs talentueux lorsqu'ils lanceront leur carrière. Les facteurs qui sous-tendent cette priorité sont les suivants :

- **Continuer à tirer parti au maximum des investissements fédéraux en sciences et en technologie (S et T)** – Les investissements soutenus du gouvernement fédéral dans la recherche et la formation en milieu universitaire ont donné lieu à un renouvellement remarquable, en ce qui a trait à la capacité canadienne en S et T, en particulier dans le domaine de la recherche et de la formation universitaires. Les universités canadiennes continuent à recruter des chercheurs de calibre mondial, les établissements se dotent de nouvelles infrastructures et achètent du matériel de recherche, et nombre de projets de recherche d'importance ont été lancés. Tous ces progrès ont renforcé la capacité de former des PHQ dans le domaine des techniques de recherche de pointe.

qu'en communications, gestion de projet et gestion de la propriété intellectuelle. Afin d'appuyer cette priorité dans l'avenir, il faudra tenir compte des besoins décrits ci-après.

- **Compétences professionnelles :** Le transfert de connaissances et la commercialisation des résultats de la recherche sont complexes. Ils nécessitent que les scientifiques et les ingénieurs qualifiés – occupant des postes de recherche ou de gestion – connaissent bien le milieu industriel et les pratiques commerciales, en particulier le marketing et les finances, en plus d'une bonne compréhension des principes scientifiques fondamentaux. Le pays a besoin d'un plus grand bassin de personnes ayant ces différentes aptitudes. non seulement au sein des universités, mais également du gouvernement et de l'industrie.

▪ **Expérience internationale :** Les étudiants et les stagiaires postdoctoraux canadiens n'ont pas les mêmes possibilités que leurs homologues des autres pays industrialisés en ce qui concerne l'accès à des fonds pour financer leurs déplacements vers un laboratoire ou une installation de recherche à l'étranger. La participation à de telles activités est particulièrement faible en sciences naturelles et en génie. Il y a trois avantages à appuyer les voyages et les échanges internationaux d'un grand nombre d'étudiants canadiens en SNG : en premier lieu, les étudiants acquièrent une expérience précieuse en recherche dans des organisations de calibre international et apprennent des techniques de recherche novatrices; en second lieu, en collaborant avec leurs homologues de l'étranger, les professeurs et les étudiants canadiens sont en mesure d'établir un réseau de collaborateurs éventuels et peuvent accéder aux nouvelles découvertes et connaissances produites par des chercheurs d'autres pays; enfin, certains étudiants qui se rendent à l'étranger afin de travailler et d'étudier dans des installations de calibre international peuvent éventuellement promouvoir efficacement les innovations canadiennes dans le monde entier.

Actions

Le CRSNG est l'un des nombreux acteurs qui contribuent à l'éducation et à la formation de ces personnes hautement qualifiées. Son rôle crucial consiste à appuyer la formation de la prochaine génération de professeurs voués à la recherche ainsi que de scientifiques et d'ingénieurs destinés au milieu industriel et au secteur public. Les priorités de la gestion qui suivent sont harmonisées avec la priorité de programme du CRSNG qui consiste à former la prochaine génération de professionnels du savoir au Canada.

- Le CRSNG investira 130,9 millions de dollars en 2006-2007 pour octroyer des bourses aux étudiants et stagiaires postdoctoraux qui étudient à l'université ou effectuent de la recherche dans les laboratoires industriels canadiens.
- Le CRSNG continuera à faire équipe avec des partenaires au Japon, à Taïwan et au Royaume-Uni et mettre en œuvre de nouvelles ententes avec l'Inde pour offrir des possibilités supplémentaires de formation internationale. Dans le cadre de l'élaboration d'une stratégie internationale pour le CRSNG, d'autres options de formation internationale seront examinées.

- d'accroître légèrement le budget du Programme d'appui aux ressources majeures afin d'aider à répondre à la demande croissante à l'égard du programme;
- d'assurer un modeste budget de base au Programme de subventions d'outils et d'instruments de recherche qui permet aux chercheurs de faire l'achat d'appareillage de recherche;
- d'accroître les ressources administratives afin d'appuyer les initiatives susmentionnées et de faire face à d'autres pressions opérationnelles permanentes, par exemple, l'augmentation du nombre de demandes et de la clientèle du CRSNG (nouveaux chercheurs, collèges), ainsi que la continuation de la mise en place des bureaux régionaux du CRSNG. Les trois premières initiatives susmentionnées représentent de nouveaux programmes, ce qui entraînera une augmentation des effectifs en ressources humaines. Le CRSNG continuera de maintenir ses dépenses administratives à un niveau qui ne dépassera pas 5 p. 100 de son budget total.

Pour des raisons de planification, ces nouvelles attributions sont reflétées dans les dépenses prévues dans tout le présent document. L'attribution de ces fonds au CRSNG est sujette à l'approbation de Conseil de Trésor, prévu à l'automne 2006.

Le Budget 2006 mentionne qu'« Au cours de la prochaine année, le ministre de l'Industrie élaborera, en collaboration avec le ministre des Finances, une stratégie relative aux sciences et à la technologie qui englobera la gamme complète de l'aide publique à la recherche, y compris l'infrastructure du savoir. De plus, le gouvernement examinera les activités des conseils subventionnaires sur le plan de la reddition de comptes et de l'optimisation des ressources.» Le CRSNG accueille l'occasion de démontrer aux Canadiens le bénéfice qu'ils reçoivent des investissements fédéraux en recherche, formation et innovation dans les domaines des sciences naturelles et en génie. D'ailleurs, le CRSNG travaille en étroite collaboration avec Industrie Canada pour fournir les informations pertinentes dans ce processus.

Priorité n° 1 en matière de programmes : Former les découvreurs et les innovateurs de demain

Objectif

Le CRSNG continuera d'appuyer la formation et le perfectionnement de nouveaux chercheurs en sciences naturelles et en génie et, de plus en plus, la formation de personnes hautement qualifiées ayant de l'expérience dans la satisfaction des besoins technologiques de l'industrie et des entreprises. Le CRSNG continuera d'appuyer également la recherche afin d'améliorer l'aptitude des enseignants des niveaux primaire et secondaire à éveiller l'intérêt des jeunes pour les sciences et les mathématiques.

Contexte

Les diplômés qualifiés en sciences et en génie représentent le plus important instrument de transfert des connaissances scientifiques et techniques des universités au secteur des utilisateurs. Les étudiants ont besoin d'une bonne base en sciences et en mathématiques, de même que d'un large éventail d'aptitudes professionnelles – aptitudes au leadership et au travail d'équipe, ainsi

programmes de subventions et de bourses qui :

- appuient annuellement 10 000 chercheurs qui sont professeurs dans des universités canadiennes et dont les découvertes enrichissent les connaissances et constituent la base du développement technologique de l'industrie ainsi que des améliorations dans la qualité de l'environnement et la sécurité publique, par exemple grâce à leur apport à l'élaboration de normes;

- appuient annuellement 22 000 étudiants de premier cycle et des cycles supérieurs ainsi que des stagiaires postdoctoraux. Ces personnes hautement qualifiées, formées dans les techniques de recherche avancées, constituent le capital humain nécessaire pour assurer la croissance économique du Canada et le transfert des nouvelles idées et techniques à l'industrie et à d'autres secteurs en vue d'apporter des avantages sociaux et économiques au Canada;

- appuient des projets de recherche concertée entre l'université et l'industrie ainsi que la formation dans le cadre de partenariats avec 1 200 sociétés canadiennes. Ces collaborations renforcent la capacité de l'industrie à adopter et adapter les découvertes et les nouvelles technologies pour créer des produits commerciaux tout en fournissant un appui aux chercheurs universitaires désireux d'harmoniser leurs programmes de recherche avec les besoins des utilisateurs industriels.

En 2006-2007, le CRSNG appuiera la recherche, la formation et l'innovation au service de quatre grandes priorités :

- former les découvreurs et les innovateurs de demain;
- renforcer la capacité du Canada en matière de découverte;
- saisir les nouvelles occasions de recherche;
- tirer parti des avantages de la recherche universitaire.

Budget fédéral 2006

À sa récente réunion du 12 juin 2006, le Conseil du CRSNG a affecté les 17 millions de dollars en crédits supplémentaires annoncés pour le CRSNG dans le budget de mai 2006.

Les fonds supplémentaires seront utilisés afin :

- d'accélérer considérablement l'avancement et l'impact de la recherche d'un nombre limité de chercheurs exceptionnels qui sont à un point crucial de leurs travaux;
- d'accroître l'appui aux partenariats stratégiques qui se concentrent sur des domaines de priorité nationale qui ont été cernés;
- d'appuyer le volet recherche de la proposition d'initiative de collaboration internationale qui sera retenue à l'issue d'un processus d'évaluation approfondi. La FCI, les organismes subventionnaires et Génomique Canada sont partenaires dans la sélection et le financement de ce projet;

Plans et priorités de l'organisme

La conjoncture actuelle présente de grands défis et des occasions appréciables pour le Canada.

Des changements économiques remarquables surviennent partout dans le monde. De nouveaux concurrents prennent la tête du peloton dans d'importants secteurs industriels : la Chine dans la production et la fabrication d'acier, Taïwan dans les semi-conducteurs et l'Inde dans les produits chimiques spéciaux, les logiciels et la technologie de l'information. Dans l'économie mondiale axée sur le savoir, le Canada doit faire face à une concurrence mondiale de plus en plus vive tant de la part de grandes puissances que de pays à économie émergente dotés d'excellents systèmes d'éducation et disposant d'un bassin impressionnant de personnes qualifiées. Avec l'accroissement du nombre de personnes hautement qualifiées (PHQ) en Asie, l'impartition à l'étranger inclut maintenant des services et des fonctions de recherche et développement (R et D) en plus de l'impartition « traditionnelle » de la fabrication. Outre nos compétiteurs traditionnels des pays du G8, des pays à l'économie de plus petite taille tels que la Finlande, l'Irlande, Israël et la Suède surpassent maintenant le Canada au chapitre de l'intensité de la recherche.

Parallèlement, les activités de recherche ont une envergure de plus en plus internationale et mobilisent des équipes de chercheurs de nombreux pays qui collaborent sur des sujets d'intérêt mutuel et universel.

Pratiquement tous les aspects de la vie sociale et économique moderne du Canada sont touchés par les progrès en sciences naturelles et en génie. Les avantages de la recherche, de la formation et de l'innovation jettent les bases nécessaires à l'édification de la prospérité nationale, en ajoutant de la valeur aux biens et services de même qu'en formant des personnes hautement qualifiées qui sont en mesure de mener de la recherche, d'enrichir la connaissance, d'avoir accès à la connaissance créée dans d'autres pays et d'adopter et adapter des technologies nouvelles pour l'industrie.

L'important renouvellement de la capacité de recherche, de formation et d'innovation au Canada grâce aux investissements récents à l'appui des chercheurs, des étudiants et des installations des établissements postsecondaires a permis au pays de faire bonne figure selon les normes de référence internationale pour ce qui est de l'activité de recherche et de diffusion, de la formation de nouveaux chercheurs ainsi qu'en ce qui concerne le transfert de technologies en des innovations commerciales.

Le CRSNG constitue le fer de lance de l'appui du gouvernement fédéral à la recherche et à l'innovation dans le but de renforcer la compétitivité du Canada dans ce contexte mondial. Les programmes du CRSNG concourent aux objectifs de productivité du pays. Ils appuient la création de nouvelles connaissances scientifiques et leur diffusion, la formation de PHQ ainsi que la collaboration entre les universités, l'industrie et le gouvernement afin d'accroître le rythme de création des innovations technologiques qui ont une incidence sur l'économie canadienne. Doté d'un budget courant de 902 millions de dollars³, le CRSNG gère des

³ Cette somme inclut le budget de base de 686,1 millions de dollars et des fonds supplémentaires de 215,9 millions de dollars qui sont versés par l'entremise du CRSNG pour des programmes tels que les Chaires de recherche du Canada, les Bourses d'études supérieures du Canada, les Réseaux de centres d'excellence et le financement de l'Institut Perimeter pour la physique théorique.

Renseignements sommaires

Raison d'être – Le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) s'emploie à faire du Canada un pays de découvreurs et d'innovateurs. Pour ce faire, nous investissons dans les gens, la découverte et l'innovation dans les universités et les collèges canadiens.

Ressources financières et humaines (en millions de dollars)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
902,0 \$	899,9 \$	899,7 \$
313 ETP ¹	319 ETP	319 ETP

Priorités de l'organisme par résultat stratégique²

Dépenses prévues (en millions de dollars)		
2006-2007	2007-2008	2008-2009

Résultat stratégique n° 1 : Professionnels hautement qualifiés en recherche dans les sciences et le génie au Canada			
Priorité n° 1 : Former les découvreurs et les innovateurs de demain	En cours	141,9 \$	141,8 \$
Priorité n° 2 : Renforcer la capacité du Canada en matière de découverte (les gens)	En cours	167,7 \$	166,8 \$
Résultat stratégique n° 2 : Recherche concurrentielle de haute qualité en sciences naturelles et en génie (SNG) au Canada			
Priorité n° 2 : Renforcer la capacité du Canada en matière de découverte (la recherche)	En cours	394,7 \$	392,0 \$
Priorité n° 3 : Saisir les nouvelles occasions de recherche	Nouveau	66,0 \$	66,9 \$
Résultat stratégique n° 3 : Utilisation productive des nouvelles connaissances en SNG			
Priorité n° 4 : Tirer parti des avantages de la recherche universitaire	En cours	131,7 \$	132,4 \$
TOTAL		902,0 \$	899,9 \$

¹ Équivalent temps plein

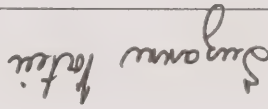
² Les chiffres comprennent les coûts de l'administration des programmes du CRSNG qui totalisent 40,6 millions de dollars.

Déclaration de la Direction

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2006-2007 du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG).

Le document a été préparé en fonction des principes de reddition de comptes contenus dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2006-2007 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement*.

- Il est conforme aux exigences particulières de reddition de comptes décrites dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT).
- Il est fondé sur la structure de responsabilité approuvée du ministère, telle qu'elle est indiquée dans sa Structure des ressources et des résultats de gestion.
- Il présente des renseignements uniformes, complets, équilibrés et précis.
- Il offre un modèle de responsabilisation pour les résultats atteints avec les ressources et les autorités allouées.
- Il fait état des sommes qui ont été allouées en fonction des dépenses prévues approuvées par le Secrétariat du Conseil du Trésor selon le RPP.

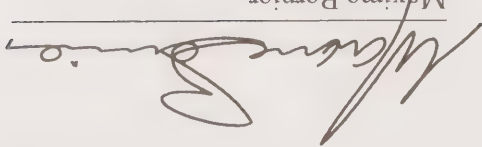


Suzanne Fortier
Présidente, CRSNG

Les initiatives du CRSNG présentées dans le présent rapport permettront de faire du Canada un endroit plus propice à l'innovation et aux affaires.

J'ai le plaisir de présenter le *Rapport sur les plans et les priorités* du CRSNG.

Le ministre de l'Industrie,


Maxime Bernier

Message du ministre



À titre de ministre de l'Industrie, je suis fier de présenter le présent rapport sur les réalisations et les résultats anticipés du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (CRSNG) du Canada au cours des trois prochaines années. Grâce aux efforts déployés par le CRSNG et ses partenaires du Portefeuille, nous oeuvrons pour que le Canada dispose de l'environnement commercial et innovateur nécessaire pour favoriser une culture de la découverte et de la créativité capable de stimuler notre réussite économique et de soutenir notre qualité de vie enviable.

Nous évoluons aujourd'hui dans une économie mondialisée, où le commerce électronique dirige des chaînes d'approvisionnement complexes et interreliées aux quatre coins du monde, et n'importe qui peut être notre concurrent. Pour prospérer, il nous faut une économie vigoureuse et adaptable, une main-d'œuvre très qualifiée et des entreprises dynamiques qui cherchent à accroître leur compétitivité et à se développer.

Si nous regardons vers l'avenir, nous voyons qu'il est nécessaire d'améliorer l'environnement commercial du Canada. Il faut notamment améliorer les règles de base essentielles qui assurent aux consommateurs, aux investisseurs et aux entreprises stabilité, comportement équitable et concurrence. Si ces efforts sont déployés stratégiquement, ils sont susceptibles d'encourager l'investissement dans l'innovation, de faciliter l'accès au capital, d'appuyer la prise de risques et l'entrepreneuriat, et de garantir une répartition des ressources efficace et productive.

Nous nous employons à réduire les obstacles à l'entrée sur nos marchés ainsi que ceux qui existent à l'intérieur de nos marchés, et à encourager davantage d'investissements nationaux et étrangers. Nous aidons et défendons nos industries. Nous nous efforçons d'accroître la confiance des entreprises et des consommateurs. Nous appuyons en outre la science, la technologie et le développement de manière à encourager nos industries, nos entreprises et nos travailleurs à suivre le changement technologique et à favoriser l'innovation dans l'ensemble de notre économie. Et la demande d'innovation à l'échelle de l'économie canadienne – dans tous les secteurs – ne cesse d'augmenter.

Le portefeuille de l'Industrie se compose de :

- Banque de développement du Canada [1]
- Agence spatiale canadienne
- Commission canadienne du tourisme [1]
- Tribunal de la concurrence
- Commission du droit d'auteur du Canada
- Industrie Canada
- Conseil national de recherches du Canada
- Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada
- Conseil de recherches en sciences humaines du Canada
- Conseil canadien des normes [1]
- Statistique Canada

[1] Les sociétés d'État fédérales ne préparent pas de rapports sur les plans et les priorités.

SECTION I – APERÇU

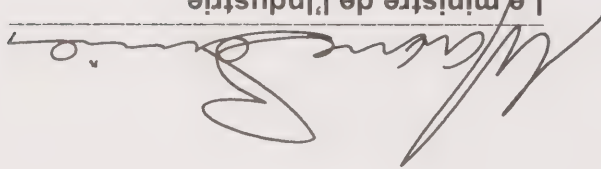
Table des matières

1	Table des matières.....
2	SECTION I – APERÇU
3	Message du ministre
5	Déclaration de la Direction
6	Renseignements sommaires
7	Plans et priorités de l'organisme.....
18	SECTION II – ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT
19	Analyse selon l'activité de programme.....
34	SECTION III – INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE
35	Profil organisationnel.....
37	Programmes pilotes et initiatives récentes.....
38	Mesure de l'incidence des investissements du gouvernement.....
39	Participation du CRSNG à des initiatives pangouvernementales.....
41	Tableau 1 : Dépenses prévues de l'organisme et équivalents temps plein
42	Tableau 2 : Programme selon l'activité.....
43	Tableau 3 : Postes votés et postes législatifs indiqués dans le Budget principal des dépenses
43	Tableau 4 : Services reçus à titre gracieux.....
44	Tableau 5 : Sources de recettes non disponibles.....
44	Tableau 6 : Détails sur les programmes de paiements de transfert.....
45	SECTION IV – ANNEXES.....
46	Liste d'abréviations.....

Conseil de recherches en sciences
naturelles et en génie du Canada

Rapport sur les plans et les priorités

2006-2007
Budget des dépenses



Le ministre de l'Industrie,
Maxime Bernier

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I - Plan de dépenses du gouvernement

Le Budget principal des dépenses.

Partie II - Budget principal des dépenses

Le budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III - Plan de dépenses du ministère

est divisé en deux documents :

- 1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui fonctionnent des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par

le ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2006

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès

des Éditions et Services de dépôt

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Uttawa (Ontario) KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Sans frais : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Courriel : publications@tpsgc.gc.ca

No. de catalogue : BT31-2/2007-III-39

ISBN 0-660-63006-0



Recherches en sciences et en génie Canada

Budget des dépenses
2006-2007

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Security Intelligence Review Committee

2006-2007
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities



Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2006

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

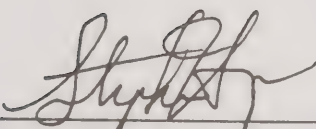
Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Toll free: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
E-mail: publications@pwgsc.gc.ca

Security Intelligence Review Committee

2006-2007

Report on Plans and Priorities



The Right Honourable Stephen Harper
Prime Minister of Canada

Table of Contents

Section I - Overview

Chair's Message	1
Management Representation Statement	2
Summary Information	3
Planning Environment	4
Priorities	6

Section II - Analysis of Program Activities

Strategic Outcome	10
Reviews	10
Complaints	12

Section III - Supplementary Information

Organizational Information	13
Tables	14

Section IV - Other Items of Interest

Corporate Direction and Services	17
Contact Information	18

SECTION I - OVERVIEW

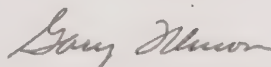
Chair's Message

I am very pleased to submit SIRC's Report on Plans and Priorities (RPP). This is the first RPP which I have approved since my appointment as Chair in June, 2005.

Through its reviews and complaints programs, SIRC strives to maintain the traditional Canadian balance between public safety and individual rights, while always ensuring real accountability and respect for the rule of law. This has been SIRC's goal for 22 years, and it remains as important today as it was in 1984.

In looking ahead, it is clear that the Government has an ambitious agenda, which could result in significant changes in the national security area. Although SIRC itself reports to Parliament, we are closely following proposals related to the establishment of a new National Security Review Committee; a National Security Commissioner; and a judicial inquiry into Air India. SIRC is also looking forward to Mr. Justice O'Connor's long-awaited recommendations concerning an independent, arm's length review mechanism for the RCMP's national security functions.

I hope that our RPP will assist those who are interested in knowing more about the Committee's work. While the coming year may bring many exciting new developments, I have no doubt that the Committee and its staff are ready to rise to any challenge.



Gary Filmon, P.C., O.M.
Chair

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2006-2007 Report on Plans and Priorities (RPP) for the Security Intelligence Review Committee.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2006-2007 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

1. It adheres to the specific reporting requirements outlined in the TBS guidance;
2. It is based on the department's approved Program Activity Architecture as reflected in its MRRS;
3. It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
4. It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
5. It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board Secretariat in the RPP.



Name: Susan Pollak
Title: Executive Director

Summary Information

Mission – *To protect Canadians' rights by ensuring that CSIS acts within the law.*

The Security Intelligence Review Committee (SIRC or the Committee) is a small, independent review body which reports to Parliament on the operations of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS or the Service). It was established at the same time that CSIS was created in 1984, and derives its powers from the same legislation, the *CSIS Act*.

The Committee is chaired by the Honourable Gary Filmon, P.C., O.M., who was appointed Chair on June 24, 2005. The other Members are the Honourable Raymond Speaker, P.C., O.C., the Honourable Baljit S. Chadha, P.C., the Honourable Roy Romanow, P.C., O.C., Q.C. and the Honourable Aldéa Landry, P.C., C.M., Q.C. All Members of the Committee are Privy Councillors, who are appointed by the Governor-in-Council after consultation by the Prime Minister with the Leaders of the Opposition parties.

The Committee's raison d'être is to provide assurance to the Parliament of Canada and through it, to Canadians, that CSIS is complying with legislation, policy and Ministerial Direction in the performance of its duties and functions. In doing so, the Committee seeks to ensure that CSIS does not undermine the fundamental rights and freedoms of Canadians. The Committee is the only independent, external body equipped with the legal mandate and expertise to review the Service's activities, and is, therefore, a cornerstone for ensuring the democratic accountability of one of the Government's most powerful organisations.

To provide this assurance, SIRC has two key Program Activities. The first is to conduct in-depth reviews of CSIS activities to ensure that they comply with the *CSIS Act* and the various policy instruments that flow from it, and with direction from the Minister. The second is to receive and inquire into complaints by any person about any action of the Service.

The Service continues at all times to be accountable for current operations through the existing apparatus of government, specifically the Minister of Public Safety, the Inspector General of CSIS, central agencies and the Auditor General, Information Commissioner and Privacy Commissioner of Canada.

Financial Resources (\$ millions)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
\$2.9	\$2.9	\$2.9

Human Resources (FTEs)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
21	21	21

Departmental Priorities

	Type	Planned Spending		
		2006-2007	2007-2008	2008-2009
Annual Report	Ongoing	\$90,000	\$90,000	\$90,000
Outreach	Ongoing	\$100,000	\$100,000	\$100,000
Liaison	Ongoing	\$20,000	\$20,000	\$20,000
Modern Comptrollership	Ongoing	\$75,000	\$75,000	\$75,000
Best Practices	Ongoing	\$50,000	--	--

Planning Environment

SIRC's planning environment has been influenced by several factors. In some cases, their full effect has yet to be determined, but there is no question that they will impact on the Committee's work.

Change of Government

Prime Minister Stephen Harper may implement several important initiatives in the national security area, based on his party's election platform *Stand up for Security*. That document pledged that if elected, his Government would:

- "Name a National Security Commissioner with the responsibility of providing recommendations to government as to how to coordinate the work of the Canadian Foreign Intelligence Agency, the RCMP, CSIS, a revitalized Coast Guard, the Canada

Border Services Agency, and a reinstated Ports Police, as well as the security aspects of the Departments of Immigration and Transport”;

- “Expand the Canadian Foreign Intelligence Agency to effectively gather intelligence overseas, independently counter threats before they reach Canada, and increase allied intelligence operations”; and
- “Create a National Security Review Committee to ensure effective oversight and a greater degree of accountability and transparency regarding Canada’s national security efforts.”

Another pledge – to establish an independent judicial inquiry into certain aspects of the 1985 Air India bombing – was realized with the appointment of Mr. Justice Major on May 1, 2006.

Proposed National Security Committee of Parliamentarians

Proposed legislation to establish a National Security Committee of Parliamentarians died on the order paper when the previous government fell. The Bill was the result of extensive consultation and work undertaken by an Interim Committee of Parliamentarians which studied and made recommendations on this new body.

If the Government pursues this initiative, it remains unclear what impact the new Committee might have on the existing House and Senate sub-committees. SIRC also has questions about its own relationship with the proposed Committee. While SIRC wants to establish a positive and constructive relationship, it remains concerned about respective mandates and possible overlap and duplication. In addition, SIRC’s Members would have to address the legal conundrum of how to respond to Parliamentary requests for classified information, which could conflict with their Oaths of Secrecy and certain provisions of the *CSIS Act*.

O’Connor Commission

The findings of the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar could also have an impact on SIRC. Under his Policy Review, Mr. Justice O’Connor intends to make recommendations on “an independent, arm’s length review mechanism for the activities of the RCMP with respect to national security.” The Honourable Gary Filmon, SIRC’s Chair, appeared publicly before the O’Connor Commission in November, 2005, to discuss this subject. In addition, SIRC staff have held wide-ranging discussions with their Commission counterparts. Several of the options being considered by the Commission could impact on SIRC, i.e. by expanding or substantially altering its role. While it will be up to the Government to determine how to respond to Mr. Justice O’Connor’s recommendations, they

are likely to stimulate public and Parliamentary debate, and will focus considerable attention on the adequacy of Canada's review mechanisms.

Improvements to SIRC's Complaints Program

During 2005-2006, SIRC successfully developed and implemented new processes regarding its investigation of complaints, in consultation with CSIS and Department of Justice counsel who are assigned to the Service. For example, a pre-hearing conference has been introduced, to allow for early discussion of issues such as the scope of the complaint, the number of witnesses, the schedule, the disclosure of documents and any other matters. Preliminary indications suggest that this will greatly improve the timeliness of investigations, since these pre-hearings can normally be conducted by telephone conferencing. SIRC and CSIS have also agreed to the principle of "continuous disclosure" throughout an investigation. Furthermore, to ensure the Committee's independence and impartiality, both parties have agreed that only their respective counsel will engage in "official" communications on substantive matters related to a complaint, although other CSIS and SIRC staff will remain involved in administrative matters.

Resources

Following Parliament's approval of additional funding in December, 2004, SIRC has reorganized and consolidated its review program. However, it is conscious that it has an obligation to manage these additional resources with prudence and probity. In March, 2006, SIRC began discussions with Public Works and Government Services Canada to undertake an independent financial audit, to be completed in the new fiscal year.

Modern Comptrollership

SIRC continues to make significant progress in this area. In fiscal year 2005-2006, SIRC completed competency profiles for all of its staff, followed by the development of generic position descriptions for its researchers and counsel. Work is also underway on the development of a financial management framework, which is intended to improve the allocation and monitoring of expenditures. The results of this work will be used in controlling SIRC's budget in this and future years.

Priorities

Before discussing SIRC's priorities for 2006-2007, it is important to recognize that all of the Committee's resources are allocated to two Program Activities (which are described more fully in Section II). The first is to conduct in-depth reviews of CSIS activities to ensure that they comply with the *CSIS Act* and the various policy instruments that flow from it, and with direction from the Minister. The second is to receive and inquire into complaints by any person

about any action of the Service. Many of SIRC's priorities, such as the production of its Annual Report, are in effect an extension of SIRC's review and complaints programs.

SIRC has identified five (5) priorities for 2006-2007. Readers should note that the previous priority "Outreach and Liaison" has been divided into two initiatives, to reflect better the work underway in these areas. The former refers to public, external events, such as presentations to seminars and conferences by Committee Members and SIRC staff; while the latter refers to maintaining productive working relationships with organizations like the O'Connor Commission or the proposed National Security Committee of Parliamentarians. Another former priority which related to Parliament, has been subsumed into the new "Liaison" priority.

SIRC's five priorities in 2006-2007 are: 1) to produce an Annual Report and other high-quality communications material; 2) to pursue outreach activities; 3) to pursue liaison activities; 4) to undertake further modern comptrollership initiatives; and 5) to consult on best practices related to the complaints process.

Annual Report and Communications Material

By reviewing past operations of the Service and investigating complaints, SIRC is able to make findings and recommendations designed to improve the Service's performance. The results of this work, edited to protect national security and privacy, are summarized in its Annual Report. In accordance with s. 53 of the *CSIS Act*, the Report must be submitted to the Minister of Public Safety "not later than September 30 in each fiscal year." The Minister then tables the Report in Parliament within fifteen days of its receipt.

While SIRC's Annual Report is the primary communications vehicle to the public, the Committee considered a comprehensive strategy in October, 2005 to increase public awareness about its work and to complement the Report. Several early initiatives have already been implemented, such as posting an Arabic translation of "How to Make A Complaint" on SIRC's website; creating a hyperlink from the home page of CSIS's website to SIRC's; and scheduling some media interviews for the Chair.

This is an ongoing activity which includes costs for writing, editing, translation, graphic design, printing services and work performed by professional consultants, as well as the electronic distribution of news releases and backgrounders to the media.

Outreach

In May, 2005, SIRC co-hosted an International Symposium with the Canadian Centre of Intelligence and Security Studies (CCISS) of Carleton University, Ottawa, to mark SIRC's 20th

anniversary. While there are no immediate plans to replicate the Symposium, some of the more noteworthy presentations may be published in scholarly journals.

As part of the communications strategy discussed above, SIRC's Chair Gary Filmon will also be pursuing several speaking engagements. The first of these was given in April, 2006, to the Associates of the I.H. Asper School of Business at the University of Manitoba. This speech along with any others he will make, will be posted on SIRC's website. SIRC's Executive Director is also expected to make several presentations over the coming year.

In October, 2006, the Committee will be attending the International Intelligence Review Agencies Conference. This group, which meets every two years, brings together review and oversight bodies dealing with both security intelligence and law enforcement agencies. The upcoming Conference provides an opportunity to exchange best practices, while promoting Canadian approaches for dealing with the review of national security agencies.

This is an ongoing activity which covers the costs of travel and per diems incurred by Committee Members and SIRC staff, as well as some professional service contracts.

Liaison

It has now been more than three years (February 18, 2003) since SIRC appeared before the Subcommittee on National Security of the Standing Committee on Justice, Human Rights, Public Safety and Emergency Preparedness. However, SIRC staff have made presentations to special committees of the Senate and House reviewing the *Anti-Terrorism Act* (in April and June, 2005).

SIRC would anticipate more frequent contact with Parliamentarians, should the Government re-introduce legislation to establish a new National Security Committee. In addition, it may need to liaise with the judicial inquiry into Air India, as well as further liaison with the O'Connor Commission and subsequently the Government, once Mr. Justice O'Connor has tabled his report. SIRC staff will continue to play an active role in the Review Agencies Forum, which brings together representatives of the Commissioner for the Communications Security Establishment; the Inspector General, CSIS; and the Public Complaints Commission Against the RCMP. The Forum met in May, 2005 and January, 2006; the second of which was hosted by SIRC.

Resources associated with this ongoing priority are intended to cover the travel and per diem costs of Committee Members, plus the cost of preparing any briefing notes and other supporting material which may be prepared for liaison with these bodies.

Modern Comptrollership

In 2005-2006, SIRC contracted for an independent audit of its policy framework, in order to establish that its policies and procedures are consistent with Treasury Board requirements, and to identify any gaps or omissions requiring attention. It also developed competency profiles for all of its staff, and completed position descriptions for its researchers and counsel.

In the coming year, SIRC will be implementing a financial management framework, which will introduce further rigor to the allocation of resources and the monitoring of expenditures. The RPP will become, as it should be, the foundation upon which budgets for SIRC's two program activities and all of its priorities will be established. SIRC will also undertake an independent financial audit, to be completed by June, 2006, to examine how additional resources approved by Parliament were utilized by the Committee.

This is an ongoing activity. Resources identified under this priority will be allocated to contractors developing or implementing comptrollership initiatives.

Best Practices

During the past year, SIRC consulted with other agencies on ways to improve its complaints program. For example, SIRC had several exchanges with the Canadian Human Rights Commission and the Department of Justice, concerning complaints referred under the *Canadian Human Rights Act*. SIRC also met with representatives of the Immigration and Refugee Protection Board to discuss SIRC's *in camera ex parte* procedures, which strive to balance national security concerns with the rules of natural justice. SIRC also had discussions with several foreign counterparts at the International Symposium previously mentioned. These included the United Kingdom Intelligence and Security Committee and the Police Ombudsman for Northern Ireland, as well as members of the private bar. SIRC counsel also exchanged views with their counterparts at the O'Connor Commission on the complaints process.

It is possible that some of the findings and recommendations of Mr. Justice O'Connor may have an impact on the Committee's process and procedures for investigating complaints. SIRC is also considering further consultations with other similar quasi-judicial administrative tribunals (e.g. the Commission for Public Complaints Against the RCMP and the Military Police Complaints Commission). The purpose would be to identify and implement best practices to improve the efficiency of SIRC's complaints program.

Resources identified under this priority will be allocated to travel costs; obtaining legal advice or opinions; and the organization of meetings, roundtables and other consultation events.

SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES

SIRC has only one strategic outcome, described below. In realizing this outcome, the Committee is seeking to ensure that at all times, CSIS acts within the law.

This outcome is important to Canadians, because it helps to protect their fundamental rights and freedoms. In effect, SIRC is a cornerstone for ensuring the democratic accountability of one of the Government's most powerful organizations.

This outcome also contributes to one of the Government of Canada's outcomes: specifically, a strong and mutually beneficial North American partnership. It is clear that Canada's prosperity and security are closely linked to its relationship with its continental partners, all of whom are committed to the social well-being, economic success and the safety and security of their citizens. Security intelligence helps to safeguard this relationship, and the review function contributes to the effectiveness of these agencies.

Strategic Outcome:

To provide assurance to the Parliament of Canada and through it, to Canadians, that CSIS is complying with law, policy and Ministerial Direction in the performance of its duties and functions

Program Activity # 1: Reviews of CSIS Activities

Financial Resources (\$ millions)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
\$1.77	\$1.77	\$1.77

Human Resources (FTEs)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
14	14	14

The purpose of the Review Program is to conduct reviews of CSIS activities to ensure compliance. The expected result is changes or improvements to CSIS operational policies and procedures, where appropriate, based on the findings and recommendations which SIRC makes in its reviews.

SIRC has virtually unlimited power to review CSIS's performance of its duties and functions. With the sole exception of Cabinet confidences, SIRC has the absolute authority to examine all information concerning CSIS's activities, no matter how highly classified that information may be.

It is important to note that the Committee examines CSIS's performance on a retrospective basis, that is to say, it examines the past activities of the Service. Its work is not intended to provide oversight of current CSIS operations. However, by preparing "snapshots" of highly sensitive CSIS activities over two decades, SIRC helps Parliament to determine whether CSIS is acting appropriately and within the law.

SIRC's research program is designed to address a broad range of subjects. This approach allows the Committee to manage the inherent risk of being able to review only a small percentage of CSIS activities in any given year. However, the Committee must also be prepared to adjust planned activities to respond to unforeseen events.

In planning reviews for 2006-2007 and future years, SIRC has increased the number it will undertake, to keep pace with CSIS's increased level of activity. Decisions on review topics continue to be undertaken based on domestic and world events; issues, priorities and concerns identified by Canadians and Parliament; past reviews; and existing and emerging CSIS activities.

As part of its review program, the Committee visits CSIS regional offices on a rotating basis to examine how Ministerial direction and CSIS policy affect the day-to-day work of investigators in the field. These trips afford Committee Members with an opportunity to meet with senior CSIS staff, receive briefings on regional issues and communicate the Committee's focus and concerns. Regional visits also permit the Committee to meet with experts on a broad range of subjects. The Committee intends to visit at least two CSIS regional offices in 2006-2007.

CSIS also maintains a number of posts outside Canada. In order to monitor effectively the application of the Service's information-sharing arrangements with foreign agencies, SIRC conducts regular reviews of these Security Liaison Officer (SLO) posts abroad. At least one SLO post will be included in the 2006-2007 research plan.

This is an ongoing activity which includes salary costs and training for staff, monthly meetings attended by Committee Members, their travel expenses and per diems. It also includes ground transportation on a daily basis between SIRC's office and CSIS headquarters.

Several performance measurements are used to assess its effectiveness. One measure is whether the research plan approved by the Committee is completed in its entirety. Another measure concerns whether CSIS acts on the recommendations contained in SIRC's reviews. Other measures include the number and scope of reviews relative to resources; how frequently different aspects of CSIS's operations are reviewed, given that SIRC cannot review each on an annual basis; and feedback on the quality of reviews from those privy to them.

Program Activity # 2: Complaints

Financial Resources (\$ millions)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
\$1.13	\$1.13	\$1.13

Human Resources (FTEs)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
7	7	7

The purpose of the Complaints Program is to investigate complaints and conduct investigations in relation to:

- complaints "with respect to any act or thing done by the Service" as described in the *CSIS Act*;
- complaints about denials of security clearances to federal government employees and contractors;
- referrals from the Canadian Human Rights Commission in cases where the complaint relates to the security of Canada; and
- Minister's reports in respect of the *Citizenship Act*.

The Committee has no control over the number of complaints it receives in any given year. Their volume and complexity can have a significant impact on SIRC's capacity to fulfill its mandate. Because complaints are very time consuming, small changes in their numbers can significantly affect the Committee's budget and operations.

This is an ongoing activity. It includes salary costs and training for staff, complaint hearings presided over by Committee Members, their travel expenses and per diems, as well as costs for simultaneous translation, court reporters, plus funding to obtain outside legal advice.

One measure of its effectiveness is whether or not the Committee's decisions are subsequently challenged in Federal Court. SIRC has also adopted a standard that all written complaints are formally acknowledged within seven days of their receipt and that within 60 days, all complaints should either be resolved to the complainant's satisfaction, determined to be without foundation and closed, or elevated to the status of an in-depth Committee investigation.

SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION

Organizational Information

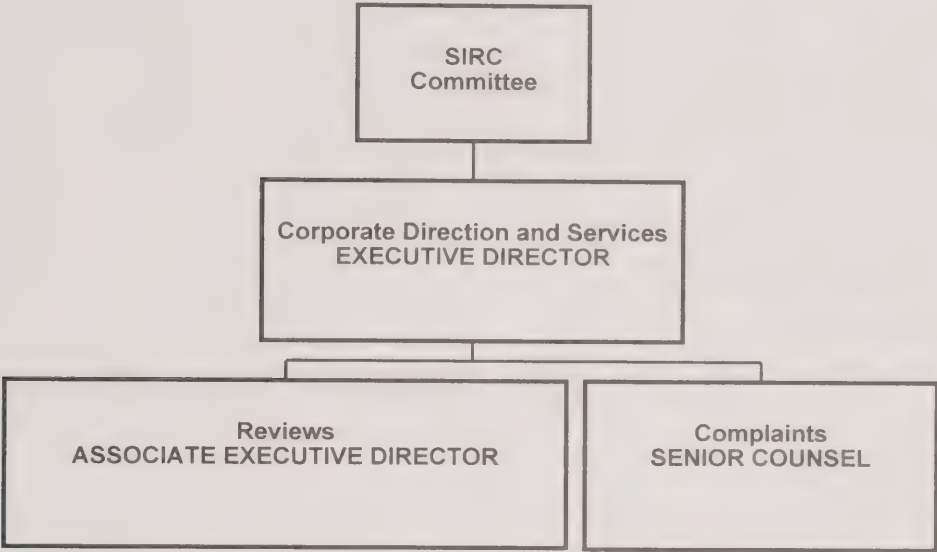


Table 1: Agency Planned Spending and Full Time Equivalents

(\$ millions)	Forecast Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009
Reviews	1.5	1.5	1.5	1.5
Complaints	1	1	1	1
Budgetary Main Estimates (gross)	2.5	2.5	2.5	2.5
Non-Budgetary Main Estimates (gross)				
Less: Re-spendable revenue				
Total Main Estimates	2.5	2.5	2.5	2.5
<i>Adjustments:</i>				
Supplementary Estimates:				
Supps "A"	0.1	0.1	0.1	0.1
Treasury Board Vote 15 Employee Benefit Plan (EB)	0.3	0.3	0.3	0.3
<i>Total Adjustments</i>				
Total Planned Spending	2.9	2.9	2.9	2.9
Total Planned Spending	2.9	2.9	2.9	2.9
Less: Non-Respendable revenue				
Plus: Cost of services received without charge	0.4	0.4	0.4	0.4
Net cost of Program	3.3	3.3	3.3	3.3
Full Time Equivalents	20	21	21	21

Table 2: Program by Activity

2006-2007					
Program Activity	Budgetary			Total Main Estimates	Total Planned Spending
	Operating	Gross	Net		
Reviews	1.77	1.77	1.77	1.77	1.77
Complaints	1.13	1.13	1.13	1.13	1.13
Total	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9

Table 3: Voted and Statutory Items listed in Main Estimates

2006-2007			
Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	Current Main Estimates	Previous Main Estimates
30	Program expenditures	2.6	2.6
(S)	Contributions to employee benefit plans	0.3	0.3
	Total Agency	2.9	2.9

Table 4: Services Received Without Charge

2005-2006			
(\$ millions)	Reviews	Complaints	Total
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)			0.3
Contributions covering employers' share of employees' insurance premiums and expenditures paid by TBS (excluding revolving funds)			0.1
Worker's compensation coverage provided by Social Development Canada			
Salary and associated expenditures of legal services provided by Justice Canada			
Total 2006-2007 Services received without charge			0.4

Table 5: Internal Audits and Evaluations

Financial Audit to take place between April and June, 2006.

SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

Corporate Direction and Services

Because “Corporate Direction and Services” is not displayed in the Main Estimates as a separate program activity, it was not discussed in Section II. Resources are simply included as part of the overall allocation for those activities. However, because Corporate Direction and Services consumes roughly 32 percent of the organization’s total resources and covers a number of activities and services which are essential to the smooth functioning of the organization, SIRC is providing the following breakdown.

Financial Resources (\$ millions)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
\$0.9	\$0.9	\$0.9

Human Resources (FTEs)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
3	3	3

All of the costs associated with monthly meetings attended by Committee members, their per diems, plus travel and accommodation costs, are captured under this activity. So are the initiatives related to the Modern Comptrollership priority discussed in Section I. Corporate Direction and Services also includes ongoing refinements to SIRC’s website, as well as the general informatics support required to maintain internal computing systems. In addition, financial and human resource management services which are not provided to SIRC by the Privy Council Office, are funded through this activity. Finally, the salaries of two executives providing corporate direction and one administrative head who supports them, are also included.

Contact Information

Security Intelligence Review Committee
P.O. Box 2430 Station "D"
Ottawa, Ontario
K1P 5W5

Telephone: (613) 990-8441
Facsimile: (613) 990-5230
Internet: www.sirc-csars.gc.ca
E-Mail: ellardm@sirc-csars.gc.ca

Legislation Administered:

The Canadian Security Intelligence Service Act

Coordonnées du Comité

Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité
B.P. 2430, succursale D
Ottawa (Ontario)
K1P 5W5

Téléphone : (613) 990-8441

Télécopieur : (613) 990-5230

Internet : www.sirc-csars.gc.ca

Courriel : ellardm@sirc-csars.gc.ca

Loi administrée :

la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

Orientation du leadership et services corporatifs

L'activité de programme dite « Orientation du leadership et services corporatifs » ne figure pas dans le Budget principal à titre distinct et n'est donc pas traitée dans la section II. Les ressources sont simplement incluses dans l'affectation globale destinée aux activités de programme. Cependant, comme l'orientation du leadership et les services corporatifs accaparent environ 32 p. 100 du total des ressources de l'organisation et couvrent un certain nombre d'activités et de services essentiels à son bon fonctionnement, voici la ventilation qu'il en fait :

Ressources financières (en millions de dollars)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
0,9	0,9	0,9

Ressources humaines (ETP)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
3	3	3

Sont compris dans cette activité tous les coûts engendrés par les réunions mensuelles auxquelles assistent les membres du Comité, ainsi que leurs indemnités journalières et leurs frais de voyage et de logement. Il en est de même des initiatives concernant la priorité ayant trait à la fonction de contrôleur dont traite la section I. L'activité Orientation du leadership et services corporatifs comprend aussi les améliorations continues au site Web du CSARS et le soutien informatique général qui est requis pour maintenir les systèmes informatiques internes. De plus, les services de gestion des ressources humaines et financières non fournis au Comité par le Bureau du Conseil privé sont financés dans le cadre de cette activité. Enfin, cela comprend également le traitement de deux cadres de direction, qui assurent l'orientation de l'organisme, et d'un responsable de l'administration, qui les soutient.

Tableau 4 : services reçus à titre gracieux

2005-2006			
(en millions de dollars)			
Études	Plaintes	Total	
			Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)
		0,1	Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le SCT (sauf les fonds renouvelables)
			Indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement social Canada
			Traitements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par le ministère de la Justice
		0,4	Total des services reçus à titre gracieux en 2006-2007

Tableau 5 : vérifications et évaluations internes

La vérification comptable aura lieu entre avril et juin 2006.

Tableau 2 : programme par activité

2006-2007						
Activité de programme	Budgetaire					
	Fonction-	Dépenses brutes	Dépenses nettes	Total du Budget supplémentaire des dépenses	Total des dépenses prévues	
	1,77	1,77	1,77	1,77	1,77	Études
	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	Plaintes
Total	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	

Tableau 3 : postes votés et législatifs mentionnés dans le Budget principal

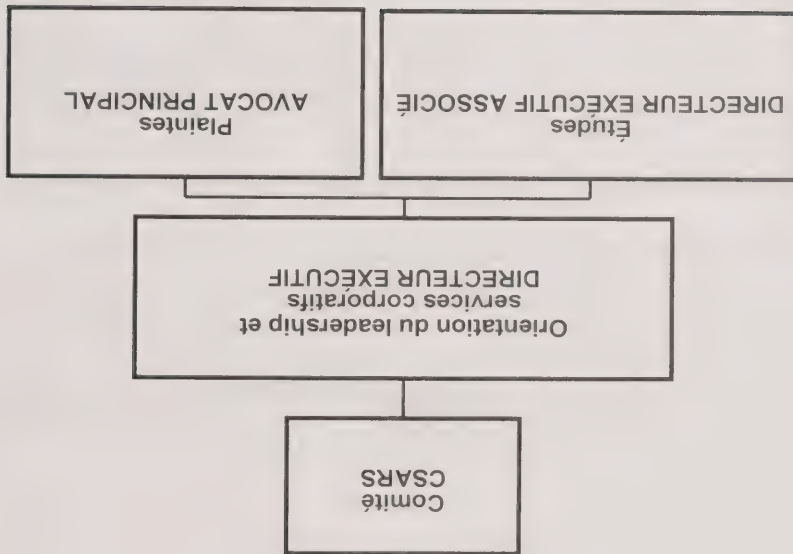
2006-2007					
Poste voté ou législatif	Libellé tronqué pour le poste voté ou législatif	Budget principal actuel	Budget principal précédent		
30	Dépenses de programme	2,6	2,6		
(S)	Contributions au régime d'avantages sociaux des employés	0,3	0,3		
	Total pour l'organisme	2,9	2,9		

Tableau 1 : dépenses prévues du Comité et équivalents temps plein

(en millions de dollars)					Prévisions des dépenses	Dépenses prévues 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008	Dépenses prévues 2008-2009
Études	1,5	1,5	1	1	1,5	1	1	1	1,5
Plaintes	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Dépenses non budgétaires du Budget principal des dépenses (brutes)									
Moins : revenus disponibles									
Total du Budget principal des dépenses	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Rajustements :									
Budget supplémentaire des dépenses	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Crédit 15 du Conseil du Trésor	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Régime d'avantages sociaux des employés									
Total des rajustements	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Total des dépenses prévues	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Moins : revenus non disponibles									
Plus : coût des services reçus à titre gracieux	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Coût net du programme	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3
Équivalents temps plein	20	21	21	21	21	21	21	21	21

SECTION III – INFORMATION ADDITIONNELLE

Renseignements sur l'organisation



Activité de programme n° 2 : plaintes

Ressources financières (en millions de dollars)

2006-2007	1,13	1,13	1,13
2007-2008		1,13	
2008-2009			1,13

Ressources humaines (ETP)

2006-2007	7		
2007-2008		7	
2008-2009			7

L'objectif du programme des plaintes est d'enquêter sur celles-ci, qui peuvent prendre quatre formes :

- les plaintes « contre des activités du Service », selon la *Loi sur le SCRS*,
- celles concernant le refus d'habilitations de sécurité à des fonctionnaires ou à des fournisseurs du gouvernement fédéral,
- les plaintes dont le CSARS est saisi par la Commission canadienne des droits de la personne et qui ont trait à la sécurité du Canada,
- les rapports du Ministre au sujet de la *Loi sur la citoyenneté*.

Le nombre des plaintes que le Comité reçoit au cours d'un exercice donné est indépendant de sa volonté. Leur volume et leur complexité peuvent influencer grandement sur sa capacité à s'acquitter de son mandat. Comme les plaintes exigent beaucoup de temps, une augmentation, même faible, de leur nombre peut grever lourdement le budget et le fonctionnement du CSARS.

Il s'agit ici d'une activité continue qui comprend les coûts salariaux et la formation du personnel, les audiences présidées par les membres du Comité au sujet des plaintes, leurs frais de voyage et indemnités journalières ainsi que les coûts de la traduction simultanée, de la sténographie judiciaire et des services de juristes de l'extérieur.

Un indicateur de l'efficacité du CSARS est que ses décisions sont par la suite contestées ou non devant la Cour fédérale. Par ailleurs, le Comité a adopté pour norme d'accuser officiellement réception de toute plainte écrite dans les sept jours; de plus, dans un délai de soixante jours, tout dossier de plainte officielle doit ou bien être réglé à la satisfaction du plaignant ou jugé sans fondement et clos, ou encore faire l'objet d'une enquête poussée du CSARS.

Il importe de noter que le Comité examine le rendement du SCRS après le fait, c'est-à-dire qu'il en scrute les activités passées. Son travail ne vise pas à en contrôler les activités courantes. Par les « analyses sélectives » qu'il prépare sur les activités très délicates du Service depuis deux décennies, le CSARS aide toutefois le Parlement à déterminer si l'action du SCRS est irréprochable et conforme à la loi.

Le CSARS a conçu son programme de recherche de manière à aborder une vaste gamme de sujets. Cette façon de faire lui permet de gérer les risques inhérents qui se rattachent au fait de ne pouvoir examiner qu'un faible pourcentage des activités du Service une année donnée. Cependant, le Comité doit être prêt à moduler les activités prévues pour faire face aux événements inopins.

Dans la planification de ses études pour les exercices 2006-2007 et suivants, le CSARS a accru le nombre d'études qu'il entreprendra afin de se tenir au diapason de l'intensification des activités du SCRS. Les décisions quant aux études à réaliser continuent d'être prises selon : les événements survenant sur les scènes nationale et mondiale; les questions, priorités et préoccupations que soulèvent les Canadiens et le Parlement; les études antérieures; ainsi que les activités actuelles et nouvelles du SCRS.

Dans le cadre du programme d'études, les membres du Comité visitent à tour de rôle les bureaux régionaux du Service pour examiner l'incidence que les instructions ministérielles et la politique du SCRS ont sur le travail courant des enquêteurs locaux. Ces visites leur fournissent l'occasion de rencontrer les cadres supérieurs du Service, d'entendre des exposés sur les dossiers propres à ces bureaux et d'exposer ce qui polarise les efforts et les préoccupations du CSARS. Elles donnent aussi aux membres du Comité la possibilité de rencontrer des experts dans un vaste éventail de domaines. Au cours de 2006-2007, le Comité compte visiter au moins deux bureaux régionaux.

Le SCRS a aussi divers bureaux à l'extérieur du Canada. Pour surveiller efficacement l'application des ententes de partage d'information conclues par le Service avec des organismes étrangers, le CSARS effectue régulièrement la vérification des bureaux d'agent de liaison-sécurité à l'étranger. Au moins l'un d'eux figurera dans le plan de recherche de 2006-2007.

Il s'agit ici d'une activité continue qui comprend les coûts salariaux et la formation du personnel, les réunions mensuelles auxquelles assistent les membres du Comité ainsi que leurs frais de voyage et indemnités journalières. Elle comprend aussi les frais de transport quotidiens entre les bureaux du CSARS et l'Administration centrale du SCRS.

Plusieurs indicateurs du rendement servent à évaluer l'efficacité du Comité. L'un d'eux consiste à voir s'il réalise en entier son plan de recherche approuvé et un autre, à déterminer si le SCRS donne suite aux recommandations formulées dans ses études. Parmi les autres indicateurs figurent le nombre et l'ampleur des études par rapport aux ressources; la fréquence de l'examen des différents volets des opérations du SCRS, compte tenu du fait que le CSARS ne peut se pencher sur tous les volets chaque année, et les réactions des destinataires des études à l'égard de la qualité de celles-ci.

SECTION II – ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME

Le CSARS vise un seul résultat stratégique, qui est décrit ci-après. Pour l'atteindre, il s'emploie à vérifier en tout temps si les activités du SCRS sont conformes à la loi.

Ce résultat est important pour les Canadiens, car il aide à protéger leurs droits fondamentaux et leurs libertés. En fait, le Comité est la pierre angulaire qui permet d'assurer une reddition de comptes démocratique de l'un des organismes gouvernementaux les plus puissants.

Ce résultat concourt également à l'atteinte d'un des résultats du gouvernement du Canada, à savoir un partenariat nord-américain fort et mutuellement avantageux. Il est manifeste que la prospérité et la sécurité du Canada sont intimement liées à ses rapports avec ses partenaires nord-américains, qui sont tous déterminés à assurer le bien-être collectif, la réussite économique et la sécurité de leurs citoyens. Le renseignement de sécurité aide à préserver ces rapports et la fonction de surveillance contribue à l'efficacité de ces organismes.

Résultat stratégique :

Assurer au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, que le SCRS respecte la loi, les politiques et les instructions ministérielles dans l'exercice de ses fonctions.

Activité de programme n° 1 : études sur les activités du SCRS

Ressources financières (en millions de dollars)		
2006-2007	1,77	
2007-2008	1,77	
2008-2009	1,77	
Ressources humaines (ETP)		
2006-2007	14	
2007-2008	14	
2008-2009	14	

L'objectif du programme d'études est d'examiner les activités du SCRS afin d'en vérifier la conformité. Le résultat attendu est de modifier ou d'améliorer les politiques opérationnelles et les procédures du SCRS, selon le cas, d'après les constatations et recommandations que le CSARS formule dans ses études.

Le Comité a des pouvoirs presque illimités pour ce qui est de scruter l'exercice des fonctions du Service. Exception faite des seuls renseignements confidentiels du Cabinet, il a le pouvoir absolu d'examiner toute information touchant les activités du SCRS, quel qu'en soit le niveau de classification.

plaintes. Le CSARS songe aussi à consulter d'autres tribunaux administratifs quasi judiciaires semblables (p. ex., la Commission des plaintes du public contre la GRC et la Commission d'examen des plaintes concernant la police militaire). L'objectif serait de trouver et d'instaurer des pratiques exemplaires propres à améliorer l'efficacité du programme d'enquêtes du CSARS sur les plaintes.

Les ressources attribuées à cette priorité seront affectées aux frais de voyage, à l'obtention d'avis ou opinions juridiques ainsi qu'à l'organisation de réunions, de tables rondes et d'autres formes de consultation.

commissaire du Centre de la sécurité des télécommunications, de l'inspecteur général du SCRS et de la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le Forum s'est réuni en mai 2005 et en janvier 2006. Le CSARS a été l'hôte de la deuxième rencontre.

Les ressources liées à cette priorité continue sont censées servir à couvrir les frais de voyage et indemnités journalières des membres du Comité, plus le coût de préparation des notes d'information et autres documents d'appui qui peuvent servir à assurer la liaison avec ces organismes.

La fonction de contrôleur moderne

En 2005-2006, le CSARS a imparti la vérification indépendante de son cadre stratégique afin de déterminer si ses politiques et procédures sont conformes aux exigences du Conseil du Trésor, et de relever toute lacune ou omission requérant son attention. Il a aussi élaboré des profils de compétences pour tout son personnel et achevé des descriptions de poste pour ses chercheurs et avocats.

Au cours du prochain exercice, le CSARS instaurera un cadre de gestion financière qui donnera plus de rigueur à l'affectation des ressources et au contrôle des dépenses. Comme cela doit être le cas, le RPP deviendra le document fondant l'établissement du budget des deux activités de programme du CSARS et de toutes ses priorités. Le CSARS entreprendra en outre une vérification comptable indépendante, qui doit être terminée pour juin 2006, sur l'usage qu'il a fait des crédits supplémentaires approuvés par le Parlement.

Cette activité est continue. Les ressources attribuées à cette priorité seront affectées à la conception et à la mise en œuvre, par des entrepreneurs, d'initiatives concernant la fonction de contrôleur moderne.

Pratiques exemplaires

Au cours du dernier exercice, le CSARS a consulté d'autres organismes au sujet des moyens d'améliorer son programme d'enquêtes sur les plaintes. Par exemple, avec la Commission canadienne des droits de la personne et le ministère de la Justice, il a eu plusieurs échanges au sujet des plaintes dont il est saisi en vertu de la *Loi canadienne sur les droits de la personne*. Le CSARS a aussi rencontré des représentants de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié pour discuter de ses procédures à huis clos *ex parte* qui visent à faire l'équilibre entre les préoccupations liées à la sécurité nationale et les règles de la justice naturelle. Il a aussi eu des discussions avec plusieurs étrangers au colloque international mentionné plus haut. Il s'agit du Comité du renseignement et de la sécurité du Royaume-Uni et de l'ombudsman de la police de l'Irlande du Nord ainsi que d'avocats du secteur privé. Les avocats du CSARS ont aussi échangé des idées avec leurs homologues de la Commission O'Connor au sujet du processus des plaintes.

Il est possible que certaines constatations et recommandations du juge O'Connor aient une incidence sur le processus et les procédures suivis par le Comité dans ses enquêtes sur les

Le CSARS entrevoit des contacts plus fréquents avec les parlementaires si le gouvernement venait à présenter à nouveau un projet de loi visant à établir un nouveau comité sur la sécurité nationale. De plus, il lui faudra peut-être s'aboucher avec les responsables de l'enquête judiciaire sur Air India, de même qu'avec la Commission O'Connor, puis avec le gouvernement lorsque le juge O'Connor aura déposé son rapport. Le personnel du CSARS continuera de jouer un rôle actif au sein du Forum des organismes de surveillance, qui réunit des représentants du

Il y a maintenant plus de trois ans que le CSARS a comparu (le 18 février 2003) devant le Sous-comité sur la sécurité nationale du Comité permanent de la justice, des droits de la personne, de la sécurité publique et de la protection civile. Des membres de son personnel ont toutefois fait des exposés (en avril et juin 2005) devant les comités spéciaux du Sénat et de la Chambre qui examinaient la *Loi antiterroriste*.

Liaison

Cette activité continue couvre les frais de voyage et les indemnités journalières des membres et du personnel du Comité ainsi que certains contrats de services professionnels.

En octobre 2006, le Comité assistera à la conférence internationale des organes de surveillance du renseignement. Cette conférence réunira les organes de surveillance et de contrôle tant des services de renseignement de sécurité que des organismes d'exécution de la loi. La prochaine conférence fournira l'occasion d'échanger des pratiques exemplaires, tout en faisant valoir les approches canadiennes entourant l'examen des organismes voués à la sécurité nationale.

Dans le cadre de la stratégie de communication mentionnée plus haut, le président du CSARS, Gary Filmon, fera aussi plusieurs allocutions, dont la première a été prononcée en avril 2006, devant l'organisme Associates de l'école des affaires I. H. Asper, à l'Université du Manitoba. Le texte de cette allocution, et des autres qu'il fera, sera affiché sur le site Web du CSARS. Le directeur exécutif du CSARS est en outre censé faire plusieurs exposés au cours du prochain exercice.

En mai 2005, pour marquer son 20^e anniversaire, le CSARS a tenu un colloque international avec le Canadian Centre of Intelligence and Security Studies (CCISS) de l'Université Carleton, à Ottawa. Dans l'immédiat, on ne prévoit pas répéter ce colloque, mais certains des exposés les plus remarquables pourraient être publiés dans des revues techniques.

Rayonnement

Cette activité continue comprend les coûts de rédaction, de révision et de traduction, ainsi que ceux des services de graphisme et d'impression, des travaux de consultants professionnels et de diffusion électronique de communiqués de presse et de fiches documentaires aux médias.

La page d'accueil du site Web du SCRS, d'un hyperlien menant au site du CSARS, et la tenue de quelques entrevues du président avec les médias.

contrôle des dépenses. Les résultats de ces travaux serviront à contrôler le budget du CSARS pour l'exercice en cours et pour les suivants.

Priorités

Avant d'examiner les priorités du CSARS pour 2006-2007, il importe de savoir que deux activités de programme (sur lesquelles la section II fournit plus de détails) accaparent toutes ses ressources. La première, qui concerne les activités du Service, prend la forme d'études approfondies visant à vérifier si ces activités sont conformes à la *Loi sur le SCRS* et aux divers outils d'intervention qui en découlent ainsi qu'aux instructions du Ministère. La seconde consiste à recevoir les plaintes qui peuvent être portées à l'égard des activités du Service et à enquêter à ce sujet. Nombre des priorités du CSARS, telle la présentation de son rapport annuel, sont dans les faits un prolongement de ses fonctions en matière de surveillance et d'enquêtes sur les plaintes.

Le CSARS a établi cinq (5) priorités pour 2006-2007. Il importe de noter que l'ancienne priorité, appelée « rayonnement et liaison », a été scindée en deux pour mieux rendre compte du travail effectué sur ces plans. Le premier élément vise les activités publiques menées à l'extérieur, tels les exposés de membres et d'employés du Comité à des séminaires et à des conférences, et le second consiste à entretenir des relations de travail fructueuses avec des organismes tels que la Commission O'Connor ou le comité de parlementaires projeté sur la sécurité nationale. Une autre priorité ancienne, qui avait trait au Parlement, a été subsumée dans « Liaison », qui est nouvelle.

Voici les cinq priorités du CSARS pour 2006-2007 : 1) présenter un rapport annuel et d'autres documents de communication de haute qualité; 2) exercer des activités de rayonnement; 3) exercer des activités de liaison; 4) entreprendre d'autres initiatives concernant la fonction de contrôle moderne; 5) tenir des consultations au sujet des pratiques exemplaires relatives au processus des plaintes.

Rapport annuel et documents de communication

L'examen des opérations passées du SCRS et les enquêtes sur les plaintes permettent au CSARS de formuler des constatations et des recommandations qui visent à améliorer le rendement du Service. Les résultats de ce travail, expurgés de manière à protéger la sécurité nationale et la vie privée, sont résumés dans son rapport annuel. Conformément à l'article 53 de la *Loi sur le SCRS*, ce rapport doit être remis au ministre de la Sécurité publique « au plus tard le 30 septembre de chaque exercice ». Le Ministre le dépose ensuite au Parlement dans les quinze jours de sa réception.

Pour le Comité, le rapport annuel est son premier moyen de communication au public, mais en octobre 2005 il a examiné une stratégie globale visant à sensibiliser la population à ses travaux et à compléter ce rapport. Plusieurs initiatives hâtives sont déjà en cours, comme l'affichage d'une traduction en arabe de « Comment porter plainte », sur le site Web du CSARS; la création, dans

Les constatations de la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens dans l'affaire Maher Arar pourraient aussi avoir un impact sur le CSARS. Dans son examen de la politique, le juge O'Connor compte fournir des recommandations au sujet d'un « organisme indépendant qui aurait pour rôle d'examiner les activités de la GRC liées à la sécurité nationale ». Le président du CSARS, l'honorable Gary Filmon, a comparu publiquement devant la Commission O'Connor en novembre 2005 pour discuter de cette question. De plus, ses employés ont eu des discussions de portée générale avec leurs homologues de la Commission. Plusieurs des options examinées par la Commission pourraient avoir un impact sur le Comité, p. ex., élargir son rôle ou le modifier en profondeur. Il appartiendra au gouvernement de déterminer la suite à donner aux recommandations du juge O'Connor, mais celles-ci stimuleront vraisemblablement le débat au sein de la population et du Parlement et attireront considérablement l'attention sur la valeur des mécanismes canadiens de surveillance.

Améliorations au programme d'enquêtes du CSARS sur les plaintes

Au cours de 2005-2006, le CSARS s'est employé à élaborer et à instaurer de nouveaux processus pour ses enquêtes sur les plaintes, en consultation avec le SCRS et avec les avocats que le ministre de la Justice lui a affectés. Par exemple, une conférence préliminaire à l'audience a été instaurée pour permettre de discuter tôt de questions telles que la portée des plaintes, le nombre des témoins, le calendrier, la communication de documents et toute autre question. Selon les premières indications, ces conférences préliminaires devraient accélérer beaucoup les enquêtes, car elles peuvent normalement se faire par conférence téléphonique. Le CSARS et le SCRS ont aussi convenu du principe de la communication « continue » tout au long des enquêtes. Qui plus est, pour assurer l'indépendance et l'impartialité du Comité, les parties ont toutes deux convenu que seuls leurs avocats respectifs s'engageront dans des communications « officielles » sur les questions de fond liées aux plaintes, alors que d'autres membres du personnel du SCRS et du CSARS continueront de s'occuper des questions administratives.

Ressources

À la suite de l'approbation de crédits supplémentaires par le Parlement en décembre 2004, le Comité a réorganisé et consolidé son programme d'études. Il est toutefois conscient de son obligation de gérer ces ressources avec prudence et probité. En mars 2006, le CSARS a entamé avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada des discussions visant à entreprendre une vérification comptable indépendante à être menée au cours du nouvel exercice.

La fonction de contrôleur moderne

Le Comité continue de faire de grands progrès sur ce plan. Au cours de l'exercice 2005-2006, il a achevé des profils de compétence pour tout son personnel, élaborant ensuite des descriptions de poste générique pour ses chercheurs et ses avocats. Des travaux sont aussi en cours pour élaborer un cadre de gestion financière qui vise à améliorer l'affectation des ressources et le

Le premier ministre Stephen Harper pourrait instaurer plusieurs initiatives importantes en matière de sécurité nationale, en se fondant sur le programme électoral de son parti, *Changements pour vrai : la sécurité*. Selon les engagements pris dans ce document, si son parti était élu, son gouvernement devrait :

- « Nommer un commissaire national à la sécurité chargé de faire des recommandations au gouvernement sur la manière de coordonner le travail du Bureau canadien du renseignement étranger, de la GRC, du SCRS, d'une Garde côtière revitalisée, de l'Agence des services frontaliers du Canada et d'une police portuaire rétablie, ainsi que sur certaines questions de sécurité dans les ministères de l'Immigration et des Transports »;
- « Élargir le Bureau canadien du renseignement étranger pour qu'il puisse recueillir efficacement des renseignements à l'étranger, contre de manière indépendante les menaces avant qu'elles n'atteignent le Canada et augmenter les opérations de renseignement avec nos alliés »;

- « Créer un comité sur la sécurité nationale pour assurer une surveillance efficace ainsi qu'une imputabilité et une transparence accrues en ce qui concerne les efforts du Canada en matière de sécurité nationale ».

Un autre engagement, celui d'instituer une enquête judiciaire indépendante sur certains éléments de la destruction par bombe de l'avion d'Air India en 1985, a été réalisé par la nomination du juge Major le 1^{er} mai 2006.

Proposition d'un comité de parlementaires sur la sécurité nationale

Le projet de loi visant à créer un comité de parlementaires sur la sécurité nationale est resté en plan par suite de la défaite du gouvernement précédent. Il était le fruit de consultations poussées et de travaux d'un comité provisoire de parlementaires qui ont étudié ce nouvel organisme et formulé des recommandations à ce sujet.

Si le gouvernement réalise cette initiative, on sait mal quelle incidence du nouveau comité sur les sous-comités existants de la Chambre et du Sénat. Le CSARS s'interroge en outre quant à ses propres rapports avec le comité proposé. Il veut nouer avec lui des relations positives et constructives, mais il demeure préoccupé au sujet des mandats respectifs ainsi que des possibilités de chevauchement. De plus, les membres du CSARS devraient résoudre l'énigme juridique entourant la manière de répondre aux demandes de renseignements classifiés des parlementaires, ce qui pourrait entrer en conflit avec leur serment de confidentialité et certaines dispositions de la *Loi sur le SCRS*.

Ressources financières (en millions de dollars)

2006-2007	2,9	
2007-2008	2,9	
2008-2009	2,9	

Ressources humaines (ETP)

2006-2007	21	
2007-2008	21	
2008-2009	21	

Priorités ministérielles

	Type	2006-2007	2007-2008	Dépenses prévues
Rapport annuel	Continue	90 000 \$	90 000 \$	90 000 \$
Rayonnement	Continue	100 000 \$	100 000 \$	100 000 \$
Liaison	Continue	20 000 \$	20 000 \$	20 000 \$
Fonction de contrôleur moderne	Continue	75 000 \$	75 000 \$	75 000 \$
Pratiques exemplaires	Continue	50 000 \$	--	--

Contexte de la planification

Divers facteurs ont influé sur le contexte de la planification au CSARS. Il en est certains dont le plein effet reste à déterminer, mais il ne fait aucun doute qu'ils auront une incidence sur ses travaux.

Mission – protéger les droits des Canadiennes et des Canadiens en vérifiant si les activités du SCRS sont conformes à la loi.

Le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité (CSARS ou Comité) est un organisme de surveillance indépendant, de petite taille, qui rend compte au Parlement des opérations du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS ou Service). Il a été établi au même moment que celui-ci, en 1984, et il tire ses pouvoirs de la même loi : la *Loi sur le SCRS*.

La présidence du Comité est occupée par l'honorable Gary Filmon, C.P., O.M., qui a été nommé à cette charge le 24 juin 2005. Les autres membres sont l'honorable Raymond Speaker, C.P., O.C., l'honorable Bajjit S. Chadha, C.P., l'honorable Roy Romanow, C.P., O.C., c.r., et l'honorable Aldéa Landry, C.P., C.M., c.r. Tous les membres du CSARS font partie du Conseil privé et sont nommés par le gouverneur en conseil après consultation entre le premier ministre et les chefs des partis de l'opposition.

La raison d'être du Comité est d'assurer au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, que le SCRS respecte la loi, les politiques et les instructions ministérielles dans l'exercice de ses fonctions. Ce faisant, il s'emploie à veiller à ce que celui-ci n'ébranle pas les droits fondamentaux et les libertés des Canadiens. Le CSARS est le seul organisme indépendant de l'extérieur à être habilité par la loi et à avoir l'expertise voulue pour examiner les activités du SCRS, ce qui en fait la pierre angulaire permettant d'assurer une reddition de comptes démocratique au sujet de l'un des organismes gouvernementaux les plus puissants.

Pour fournir cette assurance, le Comité exerce deux activités de programme clés. La première, qui concerne les activités du Service, prend la forme d'études approfondies visant à vérifier si ces activités sont conformes à la *Loi sur le SCRS* et aux divers outils d'intervention qui en découlent, ainsi qu'aux instructions du Ministre. La seconde consiste à recevoir les plaintes que toute personne peut porter à l'égard des activités du Service et à enquêter à leur sujet.

Le Service demeure en tout temps comptable des opérations en cours par l'entremise de l'appareil gouvernemental existant, à savoir le ministère de la Sécurité publique, le Bureau de l'inspecteur général du SCRS, les organismes centraux, le Bureau du vérificateur général et les Commissariats à l'information et à la protection de la vie privée du Canada.

Déclaration de la direction

Je sou mets, aux fins de dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et priorités (RPP) de 2006-2007 du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité.

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation de rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2006-2007 : Rapports sur les plans et priorités et Rapports ministériels sur le rendement*.

1. Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor;
2. Il repose sur l'architecture des activités de programme approuvée du ministère, figurant dans la SGRR;
3. Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
4. Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées;
5. Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres des dépenses prévues et approuvées qui proviennent du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada dans le RPP.

Susan Pollak

Nom : Susan Pollak
Titre : directeur exécutif

SECTION I - SURVOL


Message du président

Je suis très heureux de présenter le Rapport sur les plans et priorités (RPP) du CSARS. Il s'agit de ma première approbation d'un RPP depuis ma nomination à la présidence, en juin 2005.

Par son programme d'études et d'enquêtes sur les plaintes, le CSARS s'emploie à préserver l'équilibre que l'on maintient depuis toujours au Canada entre la sécurité du public et les droits de la personne, tout en assurant sans cesse une reddition de comptes véritable et le respect de la primauté du droit. Voilà l'objectif que le CSARS cherche à atteindre depuis 22 ans et qui demeure tout aussi important aujourd'hui qu'en 1984.

Devant les perspectives d'avenir, il est manifeste que le gouvernement a un programme ambitieux qui pourrait entraîner de profonds changements sur la scène de la sécurité nationale. Le CSARS lui-même rend compte au Parlement, mais il suit attentivement les propositions ayant trait à la création d'un nouveau comité sur la sécurité nationale, d'un commissaire national à la sécurité et d'une enquête judiciaire sur Air India. Le CSARS brûle en outre de connaître les recommandations du juge O'Connor, attendues depuis un bon moment, au sujet d'un organisme indépendant qui aurait pour rôle d'examiner les fonctions de la GRC relativement à la sécurité nationale.

J'espère que notre RPP sera utile à ceux et à celles qui sont intéressés à en savoir davantage sur le travail du Comité. Il se peut que nous soyons témoins de nombreux faits nouveaux passionnants au cours du prochain exercice, mais je ne doute aucunement que le Comité et son personnel sont prêts à relever tous les défis.



Gary Filmon, C.P., O.M.,
Président

Table des matières

Section I - Survol

Message du président	1
Déclaration de la direction	2
Renseignements sommaires	3
Contexte de la planification	4
Priorités	7

Section II - Analyse des activités de programme

Résultat stratégique	11
Études	11
Plaintes	13

Section III - Information additionnelle

Renseignements sur l'organisation	14
Tableaux	15

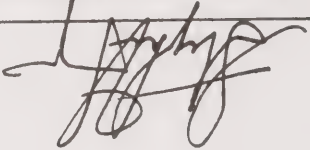
Section IV - Autres sujets d'intérêt

Orientation du leadership et services corporatifs	18
Coordonnées du Comité	19

**Comité de surveillance des activités
de renseignement de sécurité**

2006-2007

Rapport sur les plans et priorités



Le très honorable Stephen Harper,
Premier ministre du Canada

Les documents budgétaires

(Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par

le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RM/R)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. (Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation

©Sa Majesté la Reine du Canada, représentée par le ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2006

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès des Éditions et Services de dépôt

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Sans frais : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Courriel : publications@tpsgc.gc.ca

No. de catalogue : BT31-2/2007-III-77
ISBN 0-660-63032-X



Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité

Budget des dépenses
2006-2007

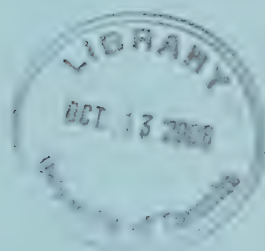
Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

2006-2007
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities



Canada

ESTIMATES

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2006

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Toll free: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
E-mail: publications@pwgsc.gc.ca

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

2006-2007
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities

Canada



Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Conseil de recherches en
sciences humaines du Canada

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

**2006-2007
Estimates**

Report on Plans and Priorities

A handwritten signature in black ink, reading "Maxime Bernier".

Maxime Bernier
Minister of Industry

Canada

Table of Contents

List of Acronyms and Abbreviations	v
Section I: Departmental Overview	1
1.1 Minister's Portfolio Message	1
1.2 Management Representation Statement	3
1.3 Summary Information	4
1.3.1 SSHRC's Mandate and Planned Resources	4
Table 1: SSHRC's Mandate, <i>Raison d'être</i> and Planned Resources	5
1.3.2 SSHRC's Ongoing Priorities and Related Planned Resources	6
1.3.3 SSHRC and the <i>Canada's Performance Report</i>	7
1.4 Plans and Priorities: Details	8
Table 2: SSHRC's Priorities by Strategic Outcome	8
1.4.1 Delivering on SSHRC's Core Mandate	9
1.4.2 SSHRC's Transformation and New Strategic Plan	9
1.4.3 Transformation Initiatives Already Under Way	10
Section II: Analysis of Program Activities by Strategic Outcome	12
2.1 People: A First-Class Research Capacity	12
2.1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes	12
Master's Component of the Canada Graduate Scholarships (CGS) Program	13
Doctoral Fellowships and the Doctoral Component of the CGS Program	13
Postdoctoral Fellowships	14
Prizes	14
Other Fellowships, Scholarships and Prizes Program Sub-Activities	14
2.1.2 Canada Research Chairs	15
2.2 Research: New Knowledge Based on Excellent Research	17
2.2.1 Investigator-Framed Research	17
Standard Research Grants (SRG)	17
Major Collaborative Research Initiatives (MCRI)	18
2.2.2 Targeted Research and Training Initiatives	19
Initiative on the New Economy (INE)	19
The Social Economy Suite	20
Strategic Research Grants	21
Strategic Joint Initiatives	23
Other Targeted Research and Training Initiative Program Sub-Activities	24
2.2.3 Strategic Research Development	24
General Support	24
Strategic Research Development Program Sub-Activities	27
2.3 Knowledge Mobilization: The Transfer, Dissemination and Use of Knowledge	27
2.3.1 Research Communication and Interaction	27
Mobilization of Research-Based Knowledge	28
Commercialization	28
Strategic Knowledge Clusters	29
2.4 Institutional Environment: A Strong Canadian Research Environment	29
2.4.1 Indirect Costs of Research	29
Section III: Supplementary Information	31
3.1 Organizational Information	31
Figure 1: SSHRC – Corporate Structure and Mandate	31
Figure 2: SSHRC – Governance and Committee Structure	32
Figure 3: SSHRC – Accountability for Program Activities and Organizational Structure	34

Table 3: Accountability for Program Activities and Sub-Activities	35
3.2 Resource Requirements and Management Policies	36
Table 4: Departmental Planned Spending and Full-Time Equivalents	36
Table 5: Planned Spending by Program Activity (PA) for Estimates Year	37
Table 6: Voted and Statutory Items Listed in Main Estimates	38
Table 7: Services Received Without Charge	39
Table 8: Sources of Non-Respendable Revenue	40
Table 9: Details on Transfer Payments Programs (TPP): Grants, Contributions and Other Transfer Payments	40

Section IV: Key Management Priorities 41

4.1 Corporate Performance, Evaluation and Audit	41
Table 10: Planned Evaluations and Audits, 2006-2007 – 2008-2009	42
4.2 Knowledge Mobilization and SSHRC's Corporate Culture	42
4.3 Inter-Agency Coordination and Collaboration	43
The Memorandum of Understanding on Roles and Responsibilities (MOU)	43
Ethical Conduct in Research Involving Humans	43
Integrity in Research and Scholarship	44
The Canadian Common CV	44
Electronic Services Delivery	44

Appendix 46

Table 11: PAA: Indicators for Outputs and Results	46
Table 12: Ongoing Joint Initiatives	49
Table 13: Summary of RPP Commitments	52

References 54

List of Acronyms and Abbreviations

ADM	Assistant Deputy Minister
ASPP	Aid to Scholarly Publications Program
ARLU	Annual Reference Level Update
ASU	Aid to Small Universities (program)
CASD	Common Administrative Services Directorate
CCV	Common CV
CFHSS	Canadian Federation for the Humanities and Social Sciences
CFI	Canada Foundation for Innovation
CFS	Canadian Forest Service
CGS	Canada Graduate Scholarships (program)
CIC	Citizenship and Immigration Canada
CIHR	Canadian Institutes of Health Research
CISS	Canadian Initiative on Social Statistics
CMHC	Canada Mortgage and Housing Corporation
CPEA	Corporate Performance, Evaluation and Audit (Division)
CSTP	Committee for Science and Technology Policy
CURA	Community-University Research Alliances (program)
DF	Doctoral Fellowships (program)
DFO	Department of Fisheries and Oceans
DPR	Departmental Performance Report
ERA	European Research Area
ERA-CAN	Canada-EU Science and Technology Office
ERA-NET SAGE	ERA Network on the Societal Aspects of Genomics
ESD	Electronic Services Delivery
FPTT	Federal Partners in Technology Transfer
FTE	Full-Time Equivalents
GOL	Government On-Line
HRSDC	Human Resources and Social Development Canada
IC	Industry Canada
IM/IT	Integrated Management/Information Technology
INAC	Indian and Northern Affairs Canada
INE	Initiative on the New Economy (program)
ITCan	International Trade Canada
ITST	Image, Text, Sound and Technology (program)
KPM	Knowledge Products and Mobilization (Division)
LC'C	Law Commission of Canada
MCRI	Major Collaborative Research Initiatives (program)
MOU	Memorandum of Understanding
MRRS	Management, Resources and Results Structure
NCE	Networks of Centres of Excellence (program)
NORFACE	New Opportunities for Research Funding Cooperation in Europe
NRC	National Research Council Canada
NRCan	Natural Resources Canada
NRDP	Northern Research Development Program
NRTEE	National Roundtable on the Environment and the Economy

NSERC	Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada
OECD	Organization for Economic Cooperation and Development
OMRN	Ocean Management Research Network (program)
PA	Program Activity
PAA	Program Activity Architecture
PDF	Postdoctoral Fellowships (program)
PRE	Interagency Advisory Panel on Research Ethics
PWGSC	Public Works and Government Services Canada
RBAF	Risk-Based Audit Framework
RDI	Research Development Initiatives
RIH	[Ethical conduct in] research involving humans
RMAF	Results-Based Management and Accountability Framework
RPP	Report on Plans and Priorities
S & T	Science and Technology
SIG	SSHRC Institutional Grants (program)
SO	Strategic Outcome
SRE	Secretariat on Research Ethics
SRG	Standard Research Grants (program)
SSH	Social Sciences and Humanities
SSHRC	Social Sciences and Humanities Research Council of Canada
Ts & Cs	Terms and Conditions
TBD	To be determined
TBS	Treasury Board Secretariat
TCPS	Tri-Council Policy Statement: Ethical Conduct for Research Involving Humans
TPP	Transfer Payments Programs

Section I: Departmental Overview

1.1 Minister's Portfolio Message



As Minister of Industry, I am proud to present this report on the Social Sciences and Humanities Research Council's (SSHRC) anticipated achievements and results over the next three years. Through the efforts of SSHRC and its Portfolio partners, we are working to ensure that Canada has the necessary business and innovation environment to foster a culture of discovery and creativity to fuel economic success and support our enviable quality of life.

Today, we operate in a globalized economy where electronic commerce drives complex and interconnected supply chains from around the world and anyone can be our competitor. To thrive, we need a dynamic and adaptable economy—one with a highly trained work force and nimble businesses striving for competitive growth and development.

We are working to reduce barriers to and within our markets and to encourage more domestic and foreign investment. We are supporting and defending our industries. We are working to improve business and consumer confidence.

Looking ahead, we see the need to enhance Canada's business environment, including improving the critical ground rules that ensure stability, equitable conduct and competition for consumers, investors and businesses. Used strategically, these efforts can encourage investment in innovation, afford easier access to capital, support risk-taking and entrepreneurship, and ensure the efficient and productive allocation of resources.

The Industry Portfolio:

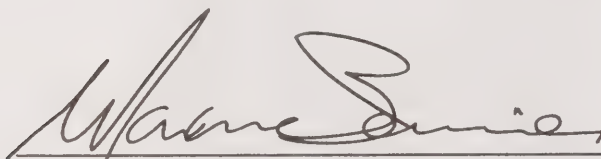
Business Development Bank of Canada ⁽ⁱ⁾
Canadian Space Agency
Canadian Tourism Commission ⁽ⁱ⁾
Competition Tribunal
Copyright Board of Canada
Industry Canada
National Research Council Canada
Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada
Social Sciences and Humanities Research Council of Canada
Standards Council of Canada ⁽ⁱ⁾
Statistics Canada

(i) Federal Crown Corporations do not prepare Reports on Plans and Priorities.

And we are supporting science, technology, research and development to encourage our industries, our businesses and our workforce to keep pace with technological change and drive innovation throughout our economy. And the demand for innovation across the Canadian economy — including in the areas of health care, climate change, productivity and the competitiveness of Canadian firms — continues to rise.

As presented in this report, SSHRC's initiatives will help make Canada a better place to innovate and do business.

It is my pleasure to present the *Report on Plans and Priorities* for SSHRC.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maxime Bernier', is written over a horizontal line.

Maxime Bernier
Minister of Industry

1.2 Management Representation Statement

I submit, for tabling in Parliament, the 2006-2007 Report on Plans and Priorities (RPP) for the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide to the Preparation of Part III of the 2006-2007 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat (TBS) guidelines;
- It is based on the department's approved accountability structure as reflected in its Management, Resources and Results Structure (MRRS);
- It presents consistent, comprehensive, balanced and accurate information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the TBS.

 2006.08.30

Janet E. Halliwell
Executive Vice-President and Chief Operating Officer

1.3 Summary Information

1.3.1 SSHRC's Mandate and Planned Resources

The Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC)¹ is the federal agency that supports and promotes social sciences and humanities research and research training in Canada. The *Social Sciences and Humanities Research Council Act* (1977) mandates SSHRC to:

- promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities; and
- advise the Minister of Industry regarding such matters related to research as the Minister may refer to the Council for consideration.

SSHRC's *raison d'être* is to build knowledge, expertise and understanding by:

- supporting excellence in research and research training; and
- encouraging and assisting researchers, research partners, policy makers and other stakeholders to mobilize knowledge that will put the benefits of research to work.

SSHRC's main clientele are university-based researchers and students: 19,000 full-time professors (53 per cent of all full-time faculty) and 49,000 full-time graduate students (55 per cent of all full-time graduate students). Researchers in community colleges and not-for profit organizations with a research mandate are also eligible to receive funding from selected Council programs.

SSHRC funds research in more than 30 disciplines:

Anthropology, archaeology, business and administrative studies, commerce, classics, communication and media studies, criminology, economics, education, environmental studies, ethics, fine arts, geography, history, industrial relations, inter- and multidisciplinary studies, law, linguistics, literature, management, medieval studies, modern languages, native studies, philosophy, political science, psychology, religious studies, social work, urban and regional studies, women's studies

Finally, SSHRC plays a leadership role in the development of research and science policy. The Council monitors emerging research trends in the social sciences and humanities and, through its strategies and programs, helps to structure the national research effort. SSHRC also advises the Minister of Industry and the Government of Canada on future directions in the social sciences and humanities.

Table 1 below summarizes SSHRC's mandate, *raison d'être* and planned resources.

¹ See <http://www.sshrc.ca>.

Table 1: SSHRC's Mandate, *Raison d'être* and Planned Resources

Planned Resources	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial SSHRC Budget Indirect Costs Total	\$327.2 million \$300.1 million \$627.3 million	\$319.7 million \$300.1 million \$619.8 million	\$314.8 million \$300.1 million \$614.9 million
Human	190 Full Time Equivalents (FTE)	190 FTE	190 FTE
<i>Raison d'être</i>	To build knowledge, expertise and understanding by: <ul style="list-style-type: none"> • supporting excellence in research and research training; • encouraging and assisting researchers, research partners, policy makers and other stakeholders to mobilize knowledge that will put the benefits of research to work. 		
Mandate	<ul style="list-style-type: none"> • To promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities. • To advise the Minister of Industry regarding such matters related to research as the Minister may refer to the Council for consideration. 		

Budget 2006 allocated an additional \$6 million per year for SSHRC, which brings its total budget for 2006-2007 to \$327.2 million. Budget 2006 also announced an additional \$40 million per year for the Indirect Costs program, which brings total annual funding of this program, which SSHRC administers on behalf of the granting agencies, to \$300 million. Finally, Budget 2006 indicated that the Minister of Industry will be developing a science and technology strategy, in collaboration with the Minister of Finance, that will encompass the broad range of government support for research, including knowledge infrastructure. In addition, the Government will undertake a review of the accountability and value for money of the granting councils' activities.

SSHRC delivers on its mandate through a variety of programs which award grants, scholarships and fellowships in open, independently peer-reviewed, national competitions. Overall, the Council's programs support:

- research training for master's and doctoral students and postdoctoral researchers—the research leaders of tomorrow;
- investigator-framed research in all areas of the Council's mandate, including social sciences, humanities, education, law, business and the environment;

- targeted research, with or without external partners, that examines contemporary issues vital to Canadians—for example, the complex social, economic and cultural changes associated with the knowledge-based economy; and
- the transfer of cutting-edge knowledge to policy makers, other researchers, practitioners, and the general public.

In addition to its own programs, SSHRC administers, through the Canada Research Chairs Secretariat, and on behalf of the three granting agencies, the Canada Research Chairs and the Indirect Costs of Research programs. Finally, while the Council is involved in many partnership programs and initiatives with other federal departments and agencies, it does not participate in horizontal initiatives (as defined by Treasury Board) with federal counterparts.²

SSHRC's Program Activity Architecture (PAA) is reproduced in Table 3 (p. 35) and Table 11 (p. 46), broken down into strategic outcomes, program activities (PA), and program sub-activities. The PAA shows how the Council delivers on its mandate; it also lists the programs which SSHRC administers on behalf of all three granting agencies.

1.3.2 SSHRC's Ongoing Priorities and Related Planned Resources

The Council's transformation³, outlined in its recently published *Strategic Plan, 2006-2011*⁴, will be an ongoing priority of the highest importance over the next five years. The strategic plan charts SSHRC's transformation from a traditional granting agency which focuses on funding peer-reviewed research, to a "knowledge council", which seeks to maximize the benefits of research for Canadians through more intense and sustained connections among

² Treasury Board defines "horizontal initiative" as "an initiative in which partners from two or more organizations have established [a] formal funding agreement (e.g., Memorandum to Cabinet, Treasury Board submission, federal/provincial agreement) to work toward the achievement of shared outcomes. Examples of horizontal initiatives include the Climate Change Initiative, Canada's Drug Strategy, and the Youth Employment Strategy." Cf. Treasury Board Secretariat, *Guide for the Preparation of 2006-2007 Part III of the Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*, Ottawa, Treasury Board Secretariat, November 2005, 121 pages, p. 54, http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20062007/p3_e.pdf; cf. Treasury Board Secretariat's *Horizontal Results Database* at http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/epi-ibdrp/hrdb-rhbd/profil_e.asp.

³ For background on transformation, see Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *2003-2004 Estimates, Part III—Departmental Expenditure Plans: Report on Plans and Priorities*, Ottawa, March 2003, pp. 9-10, http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20032004/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHCr34_e.asp; *2004-2005 Estimates, Part III—Departmental Expenditure Plans: Report on Plans and Priorities*, Ottawa, October 2004, pp. 10-12, http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20042005/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHCr45_e.asp; *2005-2006 Estimates, Part III—Departmental Expenditure Plans: Report on Plans and Priorities*, Ottawa, March 2005, pp. 5-9, http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20052006/SSHRC-CRSHC/pdf/SSHRC-CRSHCr56_e.pdf. See also http://www.sshrc.ca/web/whatsnew/initiatives/transformation/index_e.asp.

⁴ Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Knowledge Council – Social Sciences and Humanities Research Council Strategic Plan, 2006 – 2011*, Ottawa, August 2005, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/strategic_plan_e.pdf.

researchers and users of research and through more widespread and effective mobilization, transfer and application of knowledge created through research.

Building on initial investments made in 2005-2006, SSHRC plans⁵ to allocate, over the next three years, respectively \$3.3, \$5.4 and \$5.5 million to the implementation of its *Strategic Plan*. The scope and speed with which transformation is implemented will depend on SSHRC's budgets between 2006-2007 and 2010-2011. It should be noted that, while transformation affects all Council programs, it does not affect programs that SSHRC administers on behalf of the three federal granting agencies.

SSHRC has ongoing commitments in addition to transformation. These are summarized in section 1.4.1 Delivering on SSHRC's Core Mandate. Finally, Table 13 in the Appendix (p. 52) provides a digest of the activities and initiatives to which the Council commits itself in this *Report on Plans and Priorities* (RPP).

1.3.3 SSHRC and the *Canada's Performance* Report

Since 1997, the Government of Canada has made significant investments in academic research as part of an overall strategy to enhance Canada's capacity to innovate and compete, regionally and globally. The *Canada's Performance* report shows how SSHRC's activities and programs contribute to the Government of Canada's outcome, "an innovative and knowledge-based economy" as part of a "sustainable economy."⁶ More specifically, the Council's promotion and assistance of research and scholarship contribute to:

- training researchers and highly qualified personnel for Canada's future;
- creating new knowledge about, and understanding of, pressing economic, social, and cultural issues relevant to Canadians;
- a first-class research environment conducive to graduate training and new perspectives and directions for research; and
- the transfer, dissemination and use of knowledge based on social sciences and humanities research.

⁵ Approved by SSHRC's Board in June 2006.

⁶ Treasury Board Secretariat, *Canada's Performance – The Government of Canada's Contribution. Annual Report to Parliament 2005*, Ottawa, Treasury Board Secretariat, Nov. 23, 2005, ISBN 0-662-69256-X; Cat. No. BT1-10/2005, 96 pages, cf. pp. 14-16, http://www.tbs-sct.gc.ca/report_govrev_05_cp-rc-sum_e.pdf. The *Canada's Performance* report is an annual report to Parliament on the federal government's contribution, through its departments and agencies, to Canada's performance as a nation. It highlights both strengths and areas for improvement.

1.4 Plans and Priorities: Details

Broken down by strategic outcome and based on its current budget, Table 2 summarizes SSHRC's ongoing, previously committed, and new priorities for 2006-2007 and the following two fiscal years.

Table 2: SSHRC's Priorities by Strategic Outcome⁷

Strategic Outcomes			Planned Spending (\$ millions)		
Priorities	Type	PA – Expected Result	2006-2007	2007-2008	2008-2009
1: People - A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities					
Priority 1: Support advanced, high-quality research training.	Ongoing	Successful training of highly qualified personnel and promising new scholars.	N/a	N/a	N/a
2: Research - New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities					
Priority 2: Expand the diverse knowledge base in the social sciences and humanities through a "continuum of research funding".	New	Opportunities for scholars to apply for small, medium and larger grants in investigator-framed programs.	N/a	N/a	N/a
Priority 3: Enhance the connections of Canada's research community nationally and internationally.	New	Competitions of the Strategic Knowledge Clusters and the International Opportunities Fund (IOF) programs.	2.3	4.4	5.5
3: Knowledge Mobilization - The Transfer, Dissemination and Use of Social Sciences and Humanities Research					
Priority 4: Mobilize knowledge for greater impact.	New	Competition for the one-time pilot Knowledge Impact in Society (KIS) program.	1.0	1.0	N/a
Total			3.3	5.4	5.5

⁷ SSHRC, *Strategic Plan, 2006 – 2011*, p. 14 (priorities 1 and 2), pp. 15-17 (priorities 3 and 4), http://www.sshrc.ca/web/about/publications/strategic_plan_e.pdf.

1.4.1 Delivering on SSHRC's Core Mandate

SSHRC's investments contribute to significant advances in knowledge and expertise in the social sciences and humanities and to the development of a first-class research capacity. These investments also help shape a well-defined overall science policy. The Council's ongoing commitment is to support social sciences and humanities research and research training, develop culturally and socio-economically relevant, research-based knowledge, help shape the research enterprise, and contribute to innovation. SSHRC honours this commitment by:

- ensuring excellence in research and research training in order to continually renew the pool of knowledge and expertise;
- addressing strategic knowledge gaps in areas of key concern to society;
- promoting partnerships with research users in government, the private sector, and non-governmental organizations;
- helping to develop the research capacity of smaller and regional universities;
- acting as an effective knowledge broker for users of research results;
- promoting and supporting the communication of research findings;
- contributing to the Government of Canada's policy research and innovation strategies;
- facilitating researchers connecting with one another across disciplines, regions, sectors, and nations; and
- promoting and positioning Canadian research internationally.

1.4.2 SSHRC's Transformation and New Strategic Plan

Through extensive consultations with stakeholders and a range of commissioned studies, SSHRC examined how it could transform itself and renew the social sciences and humanities research enterprise in order to better serve the needs of Canadians. In particular, SSHRC asked its stakeholder communities how social sciences and humanities research and research training could be more effectively carried out and applied for the benefit of all.

As part of the "transformation" initiative, the Council also proposed a significant extension of its current role as a "granting council" that focuses on promoting and supporting research to the broader role of a "knowledge council" that is also concerned with connecting researchers and with the influence and impact of research findings. This strategy would lead to a much expanded role for SSHRC: the Council's core business would include a much stronger focus on supporting active linkages among researchers and between researchers and research users, as well as the mobilization, dissemination and application of research-based knowledge. Transformation is the logical extension of the Council's increasing emphasis, in recent years, on the integration within society (among individuals and organizations, in public discourse) of knowledge created through social sciences and humanities research. "Transfer" and "mobilization" of knowledge—which correspond to "commercialization" in the natural sciences—target the impact on and the integration into society of social sciences and humanities knowledge at various levels, from policy- and decision-making to organizational practices and public debate.

Staff analyzed the input received during the 2004 transformation consultations and made related recommendations to senior management. SSHRC's board approved the new *Strategic Plan, 2006 – 2011* in June 2005. As appropriate and in accordance with operational planning, the Council incorporated key elements of the *Strategic Plan* into the present RPP.

SSHRC's new vision is "to engage Canadians in building knowledge through research and in using that knowledge to create a just, free, prosperous and culturally vibrant world."⁸ As a "knowledge council", SSHRC will:

- better connect researchers, both with each other and with research users across the country and internationally;
- mobilize research knowledge to ensure maximum social, economic and cultural benefit for Canada and Canadians;
- provide policy leadership to help Canada tackle today's complex problems where serious knowledge gaps exist; and
- act as an international broker that actively brings Canadian perspectives and research leadership to the world.

More specifically, the Council will transform itself into a "knowledge council" by

1. retooling existing programs; and
2. creating new programs and new approaches.

1.4.3 Transformation Initiatives Already Under Way

The Council has already taken significant measures to implement transformation in incremental steps. These include launching the following:

- a new international policy and strategy⁹;
- the International Opportunities Fund (IOF) program¹⁰;
- a one-time pilot program, Knowledge Impact on Society (KIS)¹¹; and
- the new Strategic Knowledge Cluster program.

Another initiative concerns the possibility of establishing a "continuum of research funding" for social sciences and humanities researchers. This would involve SSHRC providing scholars with a broader range of funding opportunities than is presently available in order to better respond to varying needs for research support throughout their careers.

⁸ Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Strategic Plan, 2006 – 2011*, Ottawa, p. 5, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/strategic_plan_e.pdf.

⁹ See http://www.sshrc.ca/web/about/publications/international_policy_e.pdf.

¹⁰ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/iof_e.asp.

¹¹ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/knowledge_impact_e.asp.

Further steps at the organizational level include creating a second vice-president in the Programs Branch to oversee SSHRC's strategic and partnership programs—the very programs which are the spearhead for making partnerships and knowledge mobilization mainstream Council activities.

Section II: Analysis of Program Activities by Strategic Outcome

The structure of Section II follows SSHRC's PAA in terms of its four strategic outcomes, related program activities and program sub-activities:

1. **People:** 1. Fellowships, Scholarships and Prizes. 2. Canada Research Chairs.
2. **Research:** 1. Investigator-Framed Research. 2. Targeted Research and Training Initiatives. 3. Strategic Research Development.
3. **Knowledge Mobilization:** 1: Research Communication and Interaction.
4. **Institutional Environment:** 1. Indirect Costs of Research.

Table 11 (p. 46) provides the complete breakdown of SSHRC's PAA, along with indicators for measuring outputs and results.¹²

2.1 People: A First-Class Research Capacity

2.1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes

Fellowships, Scholarships and Prizes	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$102.3 million	\$102.3 million	\$102.3 million
Human Resources	25 FTE	25 FTE	25 FTE

To address demands from the private, public and not-for-profit sectors for large numbers of highly-qualified social scientists and humanists, and to facilitate faculty renewal at universities, SSHRC intends to:

¹² In January 2005, SSHRC submitted to Treasury Board Secretariat the indicators it uses to measure and report on program outputs and results. The Council is collecting indicator-related information and data that it will use in the Departmental Performance Report (DPR) to report on the performance of its programs.

- allocate about 30 per cent of its grants and scholarships budget to master's, doctoral and postdoctoral awards;
- award 1,600 new Canada Graduate Scholarships (CGS) at the master's and doctoral levels; and
- continue, through its research grants and strategic research grants programs, to promote student training through participation in research projects. Such projects provide hands-on research training, help develop marketable skills and cultural flexibility, and enhance students' ability to deal with complex situations and to intelligently apply information and insights to making decisions in a complex world.

Master's Component of the Canada Graduate Scholarships (CGS) Program

The three federal granting agencies administer the CGS program, which was established in 2003. When fully implemented in 2006-2007, the CGS program will support 2,000 master's students, with 60 per cent of the awards administered by SSHRC for students in the social sciences and humanities.

Together with SSHRC's other research training programs, the CGS Master's program helps train Canada's researchers and leaders of tomorrow. Specifically, the program develops research skills and assists in the training of highly-qualified personnel by supporting social sciences and humanities students who demonstrate a high standard of achievement in undergraduate and early graduate studies. SSHRC launched the CGS Master's program in May 2003¹³ and in September 2003 offered master's scholarships to 815 students. The number of CGS Master's recipients in the social sciences and humanities increased to 1,200 in 2004-2005 and will remain at that level in 2006-2007 and 2007-2008.

Doctoral Fellowships and the Doctoral Component of the CGS Program

SSHRC offers support for excellent doctoral research through its long-standing Doctoral Fellowships (DF) program as well as through the new CGS Doctoral Scholarships program.¹⁴ In 2004-2005, the Council awarded the first 400 CGS Doctoral Scholarships, with 400 new scholarships to be offered each year. CGS awards are tenable only at recognized Canadian postsecondary institutions. The Council also continues to award SSHRC Doctoral Fellowships, which are tenable at recognized institutions in Canada and abroad. In 2006-2007, SSHRC will offer some 575 new Doctoral Fellowships.

SSHRC is also examining new ways to improve the environments in which students are trained. Such training may be supported through a stand-alone program or through enhancing opportunities in existing research support programs such as Major Collaborative Research Initiatives (MCRI) and Community-University Research Alliances (CURA). In 2006-2007, the Council will undertake a preliminary environmental scan of student training, followed by a formal evaluation of the DF program. The objective of this evaluation is to ensure that the DF program fully meets the requirements of a rapidly evolving research community and environment.

¹³ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/fellowships/cgs_masters_e.asp.

¹⁴ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/fellowships/doctoral_e.asp.

CGS Master's and Doctoral Scholarships	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$63 million	\$63 Million	\$63 million

Postdoctoral Fellowships

SSHRC's Postdoctoral Fellowships (PDF)¹⁵ program supports the most promising new scholars in the social sciences and humanities who have recently completed or will soon complete a PhD or equivalent, and who do not hold a tenured or tenure-track faculty position. These fellowships assist new researchers in establishing a research base at a crucial stage in their careers. In 2006-2007, the Council will offer about 140 new postdoctoral fellowships.

Prizes

Outstanding achievements in social sciences and humanities research should not only be celebrated in the research community but should also be promoted in Canadian society at large. For this reason, the Council has made a special effort over the last couple of years to promote social sciences and humanities research through highly visible prizes. The Council awarded the Gold Medal for Achievement in Research and the Aurora Prize for the first time in 2003. The highest SSHRC honour, the Gold Medal, is awarded to an individual whose leadership, dedication, and originality of thought have significantly advanced understanding in his or her field of research, enriched Canadian society, and contributed to the country's cultural and intellectual life. The Aurora Prize recognizes an outstanding new researcher for exceptional contributions to, and innovation in, social science and humanities research. In 2004, both the Gold Medal and the Aurora Prize became annual awards.¹⁶ In 2005-2006, the Council established the annual SSHRC Postdoctoral Prize for the most outstanding SSHRC Postdoctoral Fellowship recipient. In addition, SSHRC continues to award each year the longstanding SSHRC William Taylor Fellowship to the most outstanding SSHRC doctoral award recipient.¹⁷

Other Fellowships, Scholarships and Prizes Program Sub-Activities

A list of fellowships, scholarships and prizes program sub-activities:

1. Doctoral Fellowships
2. Postdoctoral Fellowships
3. Special Fellowships and Prizes

¹⁵ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/fellowships/postdoctoral_e.asp.

¹⁶ See http://www.sshrc.ca/web/winning/prize_e.asp.

¹⁷ See http://www.sshrc.ca/web/winning/prize_e.asp.

Other Fellowship, Scholarship and Prize Programs	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$39.3 million	\$39.3 million	\$39.3 million

2.1.2 Canada Research Chairs

Canada Research Chairs Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$61.8 million	\$61.8 million	\$61.8 million
Human Resources	24 FTE	24 FTE	24 FTE

Established in 2000, the Canada Research Chairs Program will support, once fully implemented in 2007, 2,000 research professorships in all disciplines at universities across the country. The program's key objective is to enable Canadian universities, together with their affiliated research institutes and hospitals, to achieve the highest levels of excellence and to become world-class research centres in the global, knowledge-based economy. SSHRC administers the program¹⁸ and hosts the Canada Research Chairs Secretariat on behalf of the three federal granting agencies.

Eligible institutions recruit Canada Research Chairs from Canada and abroad in natural sciences, engineering, health sciences, and social sciences and humanities disciplines. The program allocates research chairs to eligible institutions in proportion to the amount of research grant funding they received from the Natural Sciences and Engineering Research Council (NSERC), the Canadian Institutes of Health Research (CIHR), and SSHRC in the three years prior to the year of the allocation. Because the recruitment of excellent researchers in Canada and from abroad is a complex, time-consuming process, institutions are given three years to submit nominations for each allocated chair. The Canada Research Chairs Secretariat expects that the program will reach its full complement of 2,000 chairs in 2007.¹⁹ Thereafter, the Secretariat will administer the ongoing program and renew, replace or re-allocate chairs and chairholders in accordance with the changing allocations to institutions.

¹⁸ See <http://www.chairs.gc.ca/>.

¹⁹ As of April, 2006, there were 1,641 active Canada Research Chairs, 524 of whom have been recruited from abroad.

In accordance with Treasury Board requirements, the Secretariat completed a third-year review of the Chairs program in January 2003 and an overall fifth-year evaluation in 2004-2005. The evaluation assessed how well the program—including its Canada Foundation for Innovation (CFI) component—had achieved its stated objectives and, in doing so, focused on four groups of issues:

1. the continued relevance of the program objectives;
2. overall program results, including intended and unintended impacts;
3. results at the institutional level; and
4. specific questions, such as gender balance, effects of the formula used to allocate Chairs to the universities, and the adequacy of the level of funding.

In July 2005, the Secretariat published the evaluation report, together with a management response.²⁰ The report was overall very positive and concluded that the program “has helped to create a research environment that is conducive to the long-term retention and attraction of top researchers....Chairholders reported significant increases in research productivity and the number of highly qualified personnel being trained at the graduate level since their Chair awards compared to other researchers over the same time period.” The evaluation report also made recommendations to improve the program.

In its official response to these recommendations, management outlined a number of policy changes to the program, which are currently being implemented. These changes cover such areas as (a) improved, performance-orientated reporting by universities and chairholders, (b) a now biennial re-calculation of chairs allocations to universities, (c) increased monitoring of gender distribution and related measures to improve accountability, and (d) new provisions for handling lost or expired Canada Research Chairs.

²⁰

See R.A. Malatest and Associates Ltd., *Fifth-Year Evaluation of the Canada Research Chairs Program. Final Evaluation Report to the Steering Committee on the Canada Research Chairs Program*, Ottawa, R.A. Malatest and Associates Ltd., December 2, 2004, http://www.chairs.gc.ca/web/about/publications/fifth_year_review_e.pdf; Canada Research Chairs Secretariat, *Response of the Canada Research Chairs Steering Committee to the Fifth-Year Evaluation of the Canada Research Chairs Program*, Ottawa, Canada Research Chairs Secretariat, July, 2005, 7 pages, http://www.chairs.gc.ca/web/about/publications/fifth_year_response_e.pdf.

2.2 Research: New Knowledge Based on Excellent Research

2.2.1 Investigator-Framed Research

Investigator-Framed Research	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$90.6 million	\$90.6 million	\$90.6 million
Human Resources	50 FTE	50 FTE	50 FTE

The current renewal of faculty at Canadian universities is contributing powerfully to an increasingly active research environment. This, in turn, has a considerable impact on SSHRC, especially on two core programs—Standard Research Grants (SRG) and Major Collaborative Research Initiatives (MCRI)—that are key for supporting investigator-framed research. Recent data demonstrate that faculty renewal and increased research activity are exerting steadily mounting pressure on the SRG program. For example, 1,121 researchers applied to the 2006-2007 SRG competition as “new scholars,” an unprecedented 102 per cent increase over the 2000 competition. In the case of established scholars, the 1,395 that applied to the 2006-2007 SRG competition represents a 41 per cent increase over the 2000 competition.

During SSHRC’s nation-wide transformation consultations in 2004, the research community impressed upon the Council the need for smaller grants that would provide a larger number of meritorious researchers, particularly new scholars, with funds for research. As a result, the Council is currently examining its major investigator-framed programs—SRG and MCRI—to determine how it can provide researchers with more responsive and flexible funding opportunities, possibly through a discrete program.

Standard Research Grants (SRG)

The SRG program,²¹ SSHRC’s largest single investment, supports programs of research that help Canadians understand an increasingly complex world. The program invites researchers to submit their most creative and innovative proposals for independent peer review. Because of the program’s rigorous standards, securing a SRG grant has become a *de facto* requirement for both new and established faculty seeking tenure and promotion in the competitive university environment. In addition, SRG projects offer effective vehicles for training undergraduate and graduate students.

The specific objectives of the SRG program are to:

²¹ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/standard_e.asp.

- support high quality, independent programs of research (as proposed by scholars and judged by their peers);
- provide opportunities for the training of future researchers;
- contribute to the development or elaboration of new theoretical or methodological approaches to research;
- maintain and develop vigorous disciplinary research activities;
- foster and develop vigorous collaborative, multidisciplinary research activities among researchers in the social sciences and humanities; and
- assist the communication of research results both within and beyond the academic community.

Through the SRG program, SSHRC will continue to sustain the critical mass of research expertise and the momentum of research activity on which innovation depends. Measures include:

- supporting the best research projects, both basic and applied, proposed by both established and new scholars in all social sciences and humanities disciplines;
- working towards SSHRC's long-term goal of increasing the current 40.4 per cent success rate to 50 per cent by 2010.

Major Collaborative Research Initiatives (MCRI)

To facilitate collaboration on complex research problems, the MCRI program²²:

- supports leading-edge, collaborative research that meets high standards of excellence, promises significant contribution to the advancement and transfer of knowledge in the humanities and social sciences, and encourages broad discussion and debate on critical issues of intellectual, social, economic and cultural significance for Canadian scholarship and society;
- promotes broadly based collaborative research as the central mode of research activity—within and among disciplines, departments and faculties, at universities across the country and abroad, as well as with researchers working in disciplines outside the social sciences and humanities;
- promotes the development of active partnerships with private and public sector groups to ensure their participation in the design and conduct of the research and in the dissemination of research results;
- promotes the development of links with appropriate stakeholders;
- provides unique opportunities for training students and postdoctoral fellows in a collaborative, interdisciplinary research environment;
- supports research that achieves comprehensive syntheses of the issues studied;
- encourages dynamic and innovative approaches to disseminating research findings that will have a major impact on scholarship and society by reaching

²² See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/mcric_e.asp. The MCRI program moved from funding projects over five years to doing so over seven years.

both traditional and new audiences, including scholars, policy makers, stakeholders and the general public; and

- involves postsecondary institutions in long-term commitments to developing unique, large-scale inter-university research initiatives.

In 2006-2007, SSHRC will continue building, maintaining and enhancing national partnerships and networks of world-class researchers through the MCRI program.

2.2.2 Targeted Research and Training Initiatives

Targeted Research and Training Initiatives	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$25.7 million	\$18.9 million	\$14.0 million
Human Resources	43 FTE	43 FTE	43 FTE

Initiative on the New Economy (INE)

Established in 2001, the overall goal of the five-year, \$100 million INE²³ is to help Canada and Canadians adapt successfully to, and reap the benefits of, the “new economy.” More specifically, the INE seeks to:

- foster excellent research, with particular emphasis on innovative and multidisciplinary approaches, to deepen our understanding of the new economy;
- extend and develop partnerships among the public, private and not-for-profit sectors; and
- inform decision-making in the public and private sectors.

2007-2008 will be the INE’s last year as an active program. Apart from the innovative research on today’s global economy that the INE has funded, SSHRC as a nascent knowledge council continues to draw on the valuable opportunities for experiments in knowledge mobilization that the program has afforded. In its final year, the INE will focus on:

- administering and monitoring currently held grants;
- holding another competition for INE Public Outreach Grants²⁴; and

²³ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_index_e.asp#4.

²⁴ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/ine/public_outreach_e.asp.

- developing knowledge mobilization with a view to refining a knowledge management strategy for disseminating INE-funded research results as widely and as effectively as possible.

Initiative on the New Economy	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$11.5 million	\$5.1 million	\$0 million

The Social Economy Suite

Since its inception in 1999, the CURA program²⁵ has proven highly successful at promoting partnerships of university-based researchers and community and not-for-profit organizations to work on social, economic and cultural issues of importance to particular communities and regions. Launched in January 2005 as part of an effort to strengthen Canada's not-for-profit business and service sector, SSHRC's Social Economy Suite program—a targeted version of the CURA program—provides \$3 million annually for five years to support community-based research on the social economy. SSHRC has held two competitions, with results in September 2005 and March 2006.²⁶ In June, 2006, Treasury Board Secretariat informed SSHRC that all non-committed funds earmarked for this program were frozen.

The broad objectives of the program are to enhance our understanding of the social economy in Canada and to document and share best practices that will help the social economy reach its full potential. The program funds teams of university-based researchers and representatives of community-based organizations to create and sustain six regional networks that conduct research and mobilize knowledge in support of Canada's social economy. SSHRC encouraged applications that incorporate action or participatory action research. Specific program objectives are to support research, and help mobilize new knowledge, that will:

- contribute to defining policies, including an appropriate regulatory framework, applicable to the social economy;
- improve the performance of organizations and enterprises in areas that are important to the social economy in Canada;
- demonstrate through inventories, statistics, comparative analyses, among other means, the actual and potential contribution of the social economy to the various sectors and regions of the Canadian economy; and
- develop Canada's international contribution to, and visibility in, areas relevant to the social economy.

²⁵ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/cura_e.asp.

²⁶ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/social/social_economy_e.asp.

The Social Economy	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$3.0 million	\$3.0 million	\$3.0 million

Strategic Research Grants

In March 2002, after multi-sectoral national consultations, SSHRC's Board adopted four of the current five strategic priority areas listed below. In response to the related announcement in Budget 2003, SSHRC's Board later added the fifth strategic priority area, "Northern Research." Finally, responding to the federal *Action Plan for Official Languages*, SSHRC added "official languages" to the topics included in its "Culture, Citizenship and Identities" strategic priority area. Thus, SSHRC's existing priority areas are:

- Aboriginal Research;
- Environment and Sustainability;
- Culture, Citizenship and Identities (including Official Languages);
- Image, Text, Sound and Technology; and
- Northern Research.

These priority areas will continue to guide the direction and development of the Council's strategic programs²⁷ in 2006-2007, but may be realigned in the context of transformation.

Aboriginal Research

Building on its dialogue about research and Aboriginal peoples, SSHRC launched, in 2004, a new strategic program, Aboriginal Research, and held one competition in 2004-2005 and one in 2005-2006.²⁸ This innovative program encourages Aboriginal participation and leadership in research by promoting partnerships between academics and Aboriginal communities to investigate important issues in such areas as challenges of urban life, research ethics, and Aboriginal languages and cultures. The Council announced the results of the most recent competition in March 2006.

Environment and Sustainability

In 2002, SSHRC, Environment Canada, and the National Roundtable on the Environment and the Economy (NRTEE) conducted broad stakeholder consultations on the need for more knowledge about, and better understanding of, the social, economic, legal and cultural aspects of the environmental issues facing Canadians. At present, the Council is participating in the Assistant Deputy Minister (ADM) Climate Change Impacts and Adaptations Committee, chaired by Natural Resources Canada (NRCan), which aims to determine the best approach to supporting social and economic research relevant to the impacts of and necessary adaptations to climate change. In addition, SSHRC, in partnership with the

²⁷ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_index_e.asp#2.

²⁸ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/aboriginal_e.asp.

Department of Fisheries and Oceans (DFO), plans to launch and support a third phase of the Ocean Management Research Network (OMRN) in late 2006 or early in 2007. Last but not least, the Council is currently working with Industry Canada and other partners on the Hydrogen Economy Initiative (see below p. 27).

Culture, Citizenship and Identities (including Official Languages)

In 2004-2005, in partnership with Canadian Heritage, SSHRC launched a new joint initiative program in this priority area—Official Languages Research and Dissemination²⁹—to support research and knowledge mobilization activities. In 2005-2006, Council launched a further new joint initiative program with Sport Canada (part of Canadian Heritage). This Sport Participation Research Initiative³⁰ supports research activities that will help address Sport Canada's current policy priority of promoting Canadians' participation in sports. SSHRC is also discussing, with several other potential partners, proposals for new programs in this priority area, with possible launches in 2006-2007.

Image, Text Sound and Technology

In 2003, after nationwide consultations, SSHRC established the new strategic program, Image, Text, Sound and Technology (ITST).³¹ Its main objectives are to increase the number of academics who creatively use leading-edge information technology in their research and to accelerate the pace at which researchers acquire such skills and put them to use. The ITST program, which currently focuses on learning and collaboration, offers grants for summer institutes, workshops, conferences and networking. The Council plans to add a research grant component to the program in 2006-2007 in order to more directly support research and research partnerships.

Northern Research

In June 2003, SSHRC's Board approved the development of the Northern Research Development Program (NRDP),³² which funds research in and about Canada's North. In addition, in 2005-2006, SSHRC entered into an agreement with the European Science Foundation's (ESF) "Collaborative Research (EUROCORES) Program for Humanities and Social Sciences Research in the Circumpolar North" to support the Canadian side of multinational northern research initiatives. The program is called BOREAS—Histories from the North: Environments, Movements, Narratives.³³ Finally, SSHRC is actively participating in shaping Canada's contribution to the research agenda of the International Polar Year (IPY; 2007-2008) and a federal IPY research program (see p. 26). In 2006-2007, SSHRC will actively collaborate in creating better opportunities for initiatives with external partners that will enhance support for research on the economic, social, ecological and political challenges and opportunities facing Canada's North.

²⁹ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/official_languages_e.asp.

³⁰ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/sport_can_e.asp.

³¹ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/itst/workshops_e.asp.

³² See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/northern_e.asp.

³³ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/boreas_e.asp.

Strategic Joint Initiatives

SSHRC regularly enters into partnerships with public, private and not-for-profit voluntary organizations to co-fund targeted programs for research support. Since 1989, the Council has co-created 45 of these Joint Initiative programs.³⁴ In 2005-2006 and 2006-2007, SSHRC launched or renewed the following joint initiatives, all of which will be active in 2006-2007:

- Canadian Initiative on Social Statistics (CISS): Access to Research Data Centres (second phase renewal; with partners Statistics Canada and the Canadian Institutes for Health Research);
- Homelessness and Diversity Issues in Canada (second phase renewal; with partner National Secretariat on Homelessness (NSH), Human Resources and Skills Development (HRSD);
- Infrastructure Canada Peer-Reviewed Research Studies program³⁵;
- Multiculturalism Issues in Canada (second phase renewal; with partner Canadian Heritage, Multiculturalism Program);
- Oceans Management National Research Network Initiative (third phase renewal, with partner Department of Fisheries and Oceans); and
- Sport Participation Research Initiative (with partner Sport Canada from Canadian Heritage).

Table 12 in the Appendix (see p. 49) lists SSHRC's ongoing Joint Initiatives for 2006-2007. For several of these programs, SSHRC's partner is a fellow member of the Industry Portfolio:

- **NSERC:** Forest Research Partnership Program, Intellectual Property Mobilization (IPM); and
- **Statistics Canada:** Canadian Initiative on Social Statistics (CISS); and the Immigration and the Metropolis Project.

One joint initiative program that merits particular attention is the Metropolis Project, under the aegis of which SSHRC and other federal departments and agencies concerned with immigration and integration policy questions—among them Citizenship and Immigration Canada and Social Development Canada—collaborate to support research and policy development on population migration, cultural diversity and the challenges of immigrant integration in cities in Canada and around the world.

³⁴ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_index_e.asp#3 for a list of current joint initiatives.

³⁵ SSHRC's role in the Infrastructure Canada Research Studies program is restricted to that of a service provider that manages the peer-review process. Infrastructure Canada funds this contributions program and reports on it to Parliament.

Other Targeted Research and Training Initiative Program Sub-Activities

A list of other targeted research and training initiative program sub-activities:

1. Strategic Research Grants
2. Strategic Joint Initiatives

Other Targeted Research and Training Initiative Programs	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$11.2 million	\$10.8 million	\$11.0 million

2.2.3 Strategic Research Development

Strategic Research Development	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$25 million	\$25 million	\$25 million
Human Resources	27 FTE	27 FTE	27 FTE

General Support

*International Collaboration*³⁶

An essential part of its new strategic plan, SSHRC's *International Policy and Strategy*, published in October 2005³⁷ acknowledges the importance of international collaboration to help sustain excellence in research and position Canadian research in the world. The Council's new international strategy also recognizes the need to create better opportunities for Canadian researchers to lead and participate in international collaborative research. One key element of the international strategy is the new International Opportunities Fund (IOF),³⁸ which SSHRC also established in 2005 to:

³⁶ See http://www.sshrc.ca/web/whatsnew/initiatives/international/index_e.asp.

³⁷ See http://www.sshrc.ca/web/about/publications/international_policy_e.pdf.

³⁸ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/iof_e.asp.

- help researchers from Canadian post-secondary institutions initiate and develop international research collaboration;
- facilitate Canadian participation and leadership in current or planned international research initiatives that offer outstanding opportunities to advance Canadian research.

The IOF complements other SSHRC programs, which either have a specific international dimension (Major Collaborative Research Initiatives, Initiative on the New Economy; Doctoral Fellowships, Aid to Research Workshops and Conferences in Canada) or which provide funding opportunities for international research endeavours (most Council programs). The Council holds IOF competitions three times a year. The results of the first three IOF competitions have been announced in April, May and August 2006.

In addition to the international strategy and the IOF, the Council is developing partnerships with international research funding organizations to provide more opportunities for Canadian researchers to collaborate with international colleagues and to showcase Canadian research in the world. One example—BOREAS: Histories from the North—Environments, Movements, Narratives program³⁹—has been mentioned on p. 22. Other examples include SSHRC's memberships in two consortia of granting agencies funded by the European Union (EU):

- The European Research Area Network on the Societal Aspects of Genomics (ERA-NET SAGE)⁴⁰;
- The European Research Area Network on New Opportunities for Research Funding Cooperation in Europe (ERA-NET NORFACE).⁴¹

Finally, SSHRC is one of eight federal departments and agencies⁴² which will contribute to the operation of the Canada-European Union Science and Technology (S & T) Office (ERA-CAN), to be located in Ottawa. With a three-year, \$1.3 million budget, ERA-CAN will work on improving the quality, quantity, profile and impact of S & T cooperation and linkages between Canada and the EU. More specifically, ERA-CAN will deliver a range of products and services to researchers, including a one-stop Web site, e-mail alerts, targeted events in both Canada and Europe, help in developing research partnerships, and advice.

In 2006-2007, SSHRC will proceed with its strategy for international collaboration by:

- expanding its efforts to develop international collaboration opportunities for Canadian researchers;
- funding Canadian participation in international research initiatives;
- maintaining existing and forging new international partnerships.

³⁹ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/boreas_e.asp.

⁴⁰ See <http://www.crasage.org/>.

⁴¹ See <http://www.norface.org/norface/publisher/index.jsp>.

⁴² CFI, SSHRC, NSERC, CIHR, Genome Canada, National Research Council Canada (NRC), Federal Partners in Technology Transfer (FPTT), and International Trade Canada (ITCan).

International Polar Year

In 2005-2006, SSHRC, NSERC and CIHR worked with other federal departments and agencies such as Indian and Northern Affairs Canada (INAC) on the development of the federal International Polar Year (IPY; 2007-2008) program, which encourages multidisciplinary and interdisciplinary approaches, particularly for cross-cutting issues. A specific component of the general IPY program is the IPY science and research projects program, which the Government of Canada launched in December 2005. The IPY science and research projects program will support two large research priorities, the first one on the impacts of and adaptation to climate change, and the second one on the health and well-being of Northern communities. This program component supports research and research-related activities in all disciplines (including the social sciences and humanities) carried out between April 1, 2006 and March 31, 2011, with a special focus on the IPY 2007-2008 timeframe (March 1, 2007 – March 1, 2009).⁴³

In addition to its involvement in the development of the federal IPY program, SSHRC will continue to support research and related activities in the social sciences and humanities that are relevant to the IPY. More specifically, in 2006-2007 and 2007-2008, SSHRC will support the operation of the Canadian IPY Secretariat at the University of Alberta.⁴⁴

Sharing and Access to Research Data Produced through Public Funding

In 2004, Canada signed the *Ministerial Declaration on Access to Research Data from Public Funding*, developed by the Committee for Science and Technology Policy (CSTP) of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD). The OECD has formed a working group, co-chaired by a SSHRC representative, to develop guidelines and best practices for access to research data from public funding. The purpose of these guidelines is to provide researchers and research organizations with guidance and best practices regarding the handling of research data, and in particular, to address barriers to sharing and accessing data across national boundaries. The removal of international barriers to data access will benefit the progress of knowledge and contribute to the economic and social strength of all countries. This is something the Council strongly endorses. The guidelines are currently in the drafting stage, with final approval expected in the fall of 2006.

Longitudinal Social and Health Surveys in an International Perspective

In January 2006, SSHRC, Statistics Canada and CIHR hosted an international conference on Longitudinal Social and Health Surveys in Montréal. This event assembled experts from around the world to examine and evaluate the development, management and use of Canadian longitudinal social and health surveys. The hosts were seeking the best possible advice on how to improve the development and performance of these major scientific undertakings. SSHRC will use this advice to (a) help shape proposals for future longitudinal surveys, (b) improve the use of survey data accessed through the national Research Data Centre network, and (c) enhance mobilization of knowledge derived from longitudinal survey research that will contribute to Canada's social development and economic performance.

⁴³ See http://www.api-ipy.gc.ca/prop/index_e.html.

⁴⁴ See <http://www.ipy-api.ca/english/index.html>.

The Social and Economic Aspects of Building a Hydrogen Economy

In October 2005, the University of Victoria and SSHRC, supported by the *Hydrogen Economy Initiative*, held a joint conference on the social and economic aspects of the hydrogen economy. As a result, in 2006-2007 SSHRC will work with a network of five universities and various public and private sector partners to develop a research and public consultation program on a hydrogen-based, low-carbon economy. This program will have domestic and international components and will directly involve industry, citizen groups, academic researchers, and provincial governments. Its key objective is to investigate and determine the social, economic, legal and cultural dimensions of more effectively integrating low-carbon energy sources and carriers, especially hydrogen, into the Canadian economy.

Strategic Research Development Program Sub-Activities

A list of strategic research development program sub-activities:

1. Research Development Initiatives (RDI)
2. Community-University Research Alliances (CURA)
3. SSHRC Institutional Grants (SIG)
4. Aid to Small Universities (ASU)
5. General Support
6. International Opportunities Fund (IOF)
7. BOREAS—Histories from the North: Environments, Movements, Narratives

2.3 Knowledge Mobilization: The Transfer, Dissemination and Use of Knowledge

2.3.1 Research Communication and Interaction

Research Communication and Interaction	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$21.8 million	\$21.1 million	\$21.1 million
Human Resources	17 FTE	17 FTE	17 FTE

Research—and the creation of new knowledge through research—produces direct and indirect social, economic and cultural benefits to Canadians. The social sciences and humanities produce knowledge which is not often directly exploited commercially. However, their most important contributions are to culture, the economy and society through the mobilization, dissemination, transfer, and application of research-based knowledge. In fact,

the effective mobilization of knowledge and application of research results are as essential as the research itself. Examples include improvements to public and private services (education), infrastructure (urban planning), and practices and procedures (alternative dispute resolution) as well as the development and refinement of broad analytical concepts ("productivity") and a better understanding of key challenges for Canada, both at the national (integration of immigrants from diverse ethnic backgrounds) and international (human security) levels.

Mobilization of Research-Based Knowledge

In addition to activities directly related to its transformation, in 2006-07, SSHRC will further develop a general knowledge mobilization strategy as well as specific knowledge mobilization initiatives. A key objective here is to embed knowledge mobilization in the Council's organizational culture as a fundamental value and major orientation. Internally, the Council will work on defining the responsibilities and accountabilities of Program Branch managers and staff with regard to knowledge mobilization and diverse skills, competencies and training that are related to or relevant for knowledge mobilization.

Externally, the Council will act as a "national facilitator" for eleven three-year demonstration projects hosted by universities funded under the Knowledge Impact in Society (KIS)⁴⁵ one-time pilot program. As facilitator, SSHRC will promote and help with knowledge mobilization and knowledge exchange. Additionally, SSHRC expects to learn about and apply best practices across funded projects to enhance the use and application of research-based knowledge. SSHRC will also further advance the experimental knowledge-sharing and exchange on-line network of 26 large research teams that received funding through Initiative on the New Economy (INE) programs. Here, the Council's key goal in 2006-2007 is to involve in the network as many as possible of the 200 or so smaller INE-funded research teams and individuals, and to attract the participation of key research users and stakeholders. SSHRC will work to create a similar network for the eleven funded KIS projects.

In addition to these collaborations and initiatives, SSHRC will continue to support the dissemination of research results and the mobilization of knowledge through its communications programs for scholarly publications, for workshops and conferences, for research and transfer journals and for associations. Finally, the Council will keep on building, maintaining and enhancing interdisciplinary national networks of researchers through the tri-agency Networks of Centres of Excellence (NCE) program.⁴⁶ One special focus for SSHRC in 2006-2007 will be the continuing tri-agency discussions with currently funded NCEs about the development of indicators for the social impacts of research.

Commercialization

The commercialization of research results is a key priority for Canada. In this respect, Industry Canada currently manages a \$50-million commercialization pilot fund that funds, over five years and a competitive basis, university proposals to promote the

⁴⁵ See http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/knowledge_impact_e.asp.

⁴⁶ See <http://www.nce.gc.ca/>.

commercialization of research. The three granting agencies are advising Industry Canada on how to improve the capacity for commercialization in Canada's higher education sector. Moreover, in coordination with NSERC and CIHR, SSHRC is implementing further commercialization measures through increased support for the transfer, dissemination and use of research-based knowledge in the social sciences and humanities.

Strategic Knowledge Clusters

Benefiting from its experiences, notably with the INE, in structuring and supporting research networks, SSHRC is currently developing its Strategic Knowledge Clusters program. A cornerstone of the Council's new strategic vision, "clustering" of research efforts promotes research interaction and knowledge mobilization. In 2004, the Council launched its initial Strategic Research Clusters Design Grants program, which introduced a new model that is well-adapted to the needs of the social sciences and humanities. This pilot program called on the research community to identify key research areas, issues and topics that would benefit from improved networking and communications—both among researchers, and between researchers and those in the public, private and not-for-profit sectors who use research knowledge to address important issues.

In 2005, SSHRC supported several of the initial clusters for a second year of development and invited, through the new Strategic Research Cluster competition, new applications from teams that did not receive a grant in the initial pilot program. The Council is now working on finalizing the parameters of an ongoing program to fund strategic knowledge clusters, to be launched in 2006-2007. This ongoing program will promote key aspects of the Council's new strategic thrust—strengthening connections among researchers and between researchers and users of research, creating innovative research training environments, and promoting and showcasing Canadian research strengths internationally.

2.4 Institutional Environment: A Strong Canadian Research Environment

2.4.1 Indirect Costs of Research

Indirect Costs of Research Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Financial Resources	\$300.1 million	\$300.1 million	\$300.1 million
Human Resources	4 FTE	4 FTE	4 FTE

The key objective of the Indirect Costs program is to help eligible universities, colleges and affiliated research hospitals and research institutes pay a portion of the costs associated with conducting academic research in institutions receiving research funds from any of the three federal granting agencies. The program helps recipient institutions create an environment which maximizes their use of the total federal investment in academic research. The program is also designed to help smaller postsecondary institutions, which cannot benefit from the economies of scale realized by large universities, to increase their research capacity. Specific objectives of the Indirect Costs program are to contribute to establishing and/or maintaining:

- well-equipped and well-maintained research facilities;
- world-class research resources;
- strategic management and efficient administration of the institution's research enterprise;
- fulfillment of international regulatory and accreditation requirements; and
- effective management of intellectual property.

Budget 2006 announced that \$40 million will be added to the \$260-million-per-annum Indirect Costs program,⁴⁷ which supports around 140 eligible universities, colleges, and affiliated research hospitals. The SSHRC-hosted Canada Research Chairs Secretariat administers the Indirect Costs program on behalf of Canada's three federal granting agencies.

In accordance with Treasury Board requirements, the Secretariat carried out a mid-term review of the program in 2005 and has scheduled an overall evaluation for 2008. The mid-term review focused on issues associated with the design and operation of the Indirect Costs program and sought to identify possible adjustments, alternative delivery methods and to what degree immediate targeted program outcomes have been achieved. In February 2006, the Steering Committee of the Indirect Costs program approved the final report on the mid-term review. The report was published, together with a comprehensive management response, in May 2006.⁴⁸

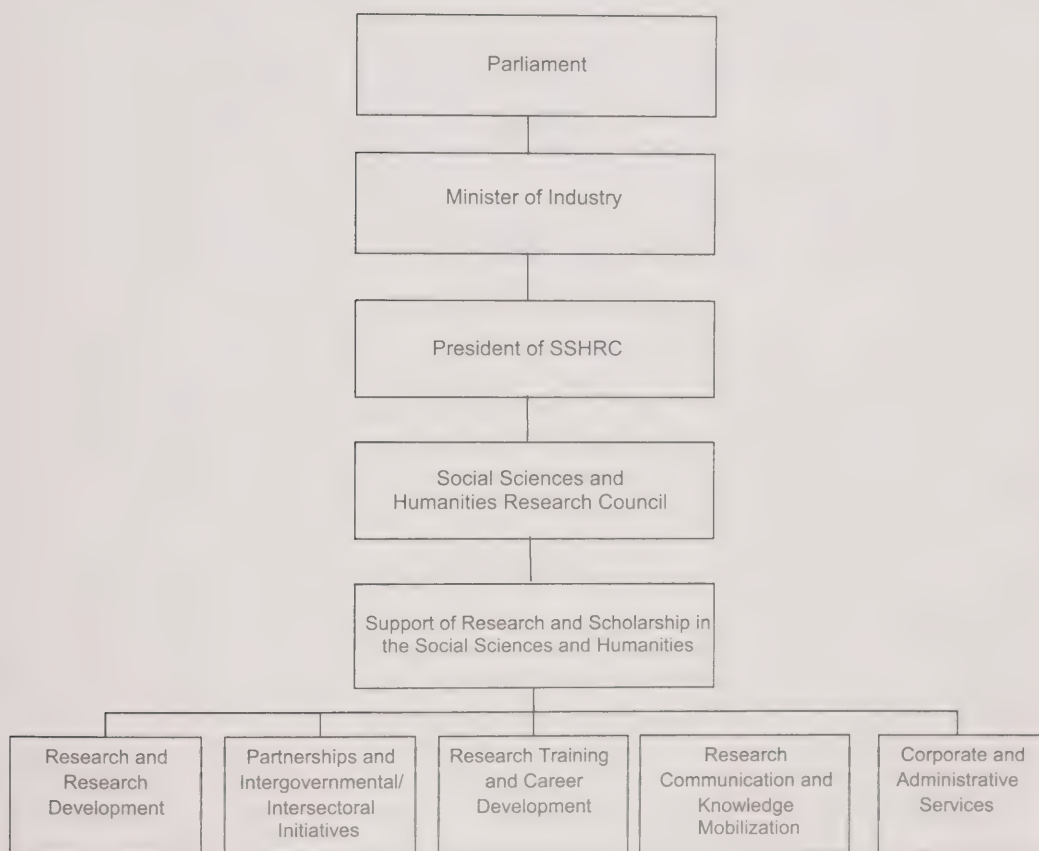
⁴⁷ See <http://www.indirectcosts.ca>.

⁴⁸ R. A. Malatest and Associates Ltd./Circum Network Inc., *Third-Year Review of the Indirect Costs Program. Final Review Report to the Inter-Agency Evaluation Steering Committee*, Ottawa, R. A. Malatest and Associates Ltd./Circum Network Inc., January 3, 2006, 63 pages, http://www.indirectcosts.gc.ca/publications/third_year_report_e.pdf; Social Sciences and Humanities Research Council, *Third-Year Review of the Indirect Costs Program - Management Response*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, April 4, 2006, 4 pages, http://www.indirectcosts.gc.ca/publications/third_year_response_e.pdf.

Section III: Supplementary Information

3.1 Organizational Information

Figure 1: SSHRC – Corporate Structure and Mandate



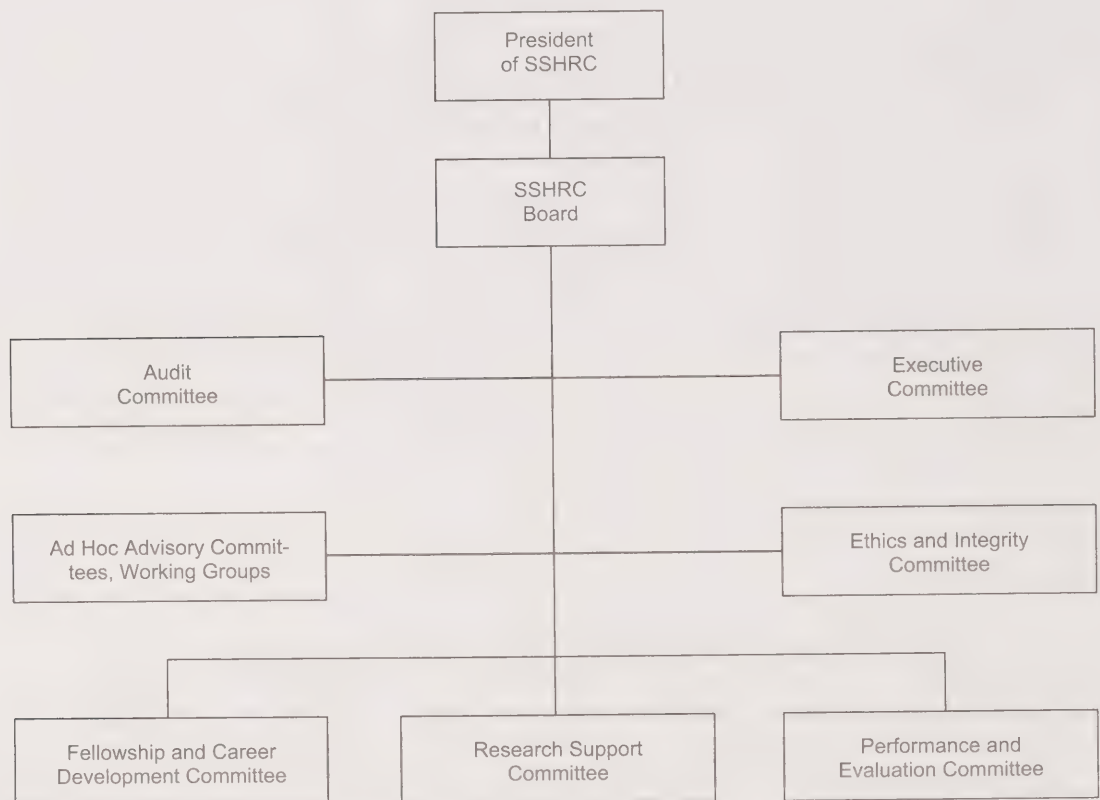
SSHRC reports to Parliament through the Minister of Industry, who has certain statutory responsibilities regarding, and general oversight of, the Council (Figure 1). SSHRC is governed by a 22-member Board⁴⁹ (Figure 2) which the Governor-in-Council appoints to represent the interests of the academic, public and private sectors in all regions of Canada.

⁴⁹ See http://www.sshrc.ca/web/about/committees/council_e.asp.

SSHRC's Board meets regularly, determines program and policy priorities, initiatives and budget allocations, and monitors their implementation.

The Board is chaired by SSHRC's President, who, as Chief Executive Officer, manages day-to-day affairs, has a direct relationship with stakeholders and the public, and is accountable for the administration of public funds and for delivering on the Council's mandate. Currently, three vice-presidents, one director-general and one executive director report to the President and are responsible, respectively, for Programs, Corporate Affairs, Knowledge Products and Mobilization (KPM), Administrative Services, and the Canada Research Chairs Program Secretariat.

Figure 2: SSHRC – Governance and Committee Structure



Six standing Council committees⁵⁰ (Figure 2) help chart SSHRC's direction and ensure that its grant and fellowship programs meet the needs of Canadians:

⁵⁰

See http://www.sshrc.ca/web/about/governance_e.asp#council.

- The **Executive Committee** has the authority to act for SSHRC's Board in policy, procedural, human resources and administrative matters.
- The **Audit Committee** reviews the Council's operations budget, audit plan, and the scope, findings and recommendations of independent studies carried out in accordance with professional standards. It also reviews and makes recommendations regarding the approval of SSHRC's annual financial statements.
- The **Performance and Evaluation Committee** assists the Council in developing and implementing performance measurement, management and reporting strategies, including a Results-based Management and Accountability Framework (RMAF). In addition, the committee reviews the Council's evaluation plans and makes recommendations regarding completed evaluations.
- The **Research Support Committee** provides policy and administrative advice to SSHRC's Board and staff on research, strategic and dissemination programs. It also monitors peer-review processes and competition results.
- The **Fellowships and Career Development Committee** advises the Board and guides staff on research training issues.
- The **Ethics and Integrity Committee** provides policy and administrative advice to the Board and staff on research ethics and research integrity issues.
- Finally, as required and appropriate, the Council creates ad hoc advisory committees and working groups on specific questions within the purview of its mandate.

In addition to these corporate committees, **selection committees** of university-based researchers and, where appropriate, experts from outside the academic community, adjudicate applications to SSHRC programs in accordance with the principles of rigorous peer-review based on excellence.⁵¹ Each year, some 420 scholars and experts volunteer to serve on selection committees to assess thousands of research proposals and, based on academic excellence and other key criteria, to make recommendations about which projects to fund. About 5,250 other Canadian and international experts provide written assessments of proposals to help the selection committees in their decision-making.

In SSHRC's organizational structure, accountability for program activities runs along the following lines (Figure 3 on p. 34): as Chief Executive Officer, the President is accountable for the overall administration of public funds and for delivering on SSHRC's substantive mandate. The Executive Vice-President, Vice-President (Programs), Director-General (Common Administrative Services Directorate – CASD), and Executive Director (Canada Research Chairs Program Secretariat) report to the President and are accountable for the program sub-activities in their respective portfolios.

Until the Governor-in-Council appoints a permanent full-time president, SSHRC's interim President will act as the "external face" of the Council, while the Executive Vice-President and current Chief Operating Officer will look after internal and operational matters. SSHRC is presently re-organizing its programs directorate and is planning to create, in 2006-2007, a second vice-president position, which will be accountable for partnerships, strategic

⁵¹ See http://www.sshrc.ca/web/about/governance_e.asp#selection.

programs, joint initiatives and knowledge mobilization. In addition, SSHRC will staff the new position of Corporate Secretary responsible for the Corporate Secretariat.

For regular Council programs, Table 3 (p. 35) indicates accountability for operational matters at the divisional level in accordance with SSHRC's PAA. For programs which SSHRC administers on behalf of Canada's three granting councils or which other entities administer for the Council, Table 3 shows the entity accountable for decisions about program and policy priorities, initiatives, budget allocations, and monitoring the implementation of decisions.

Figure 3: SSHRC – Accountability for Program Activities and Organizational Structure

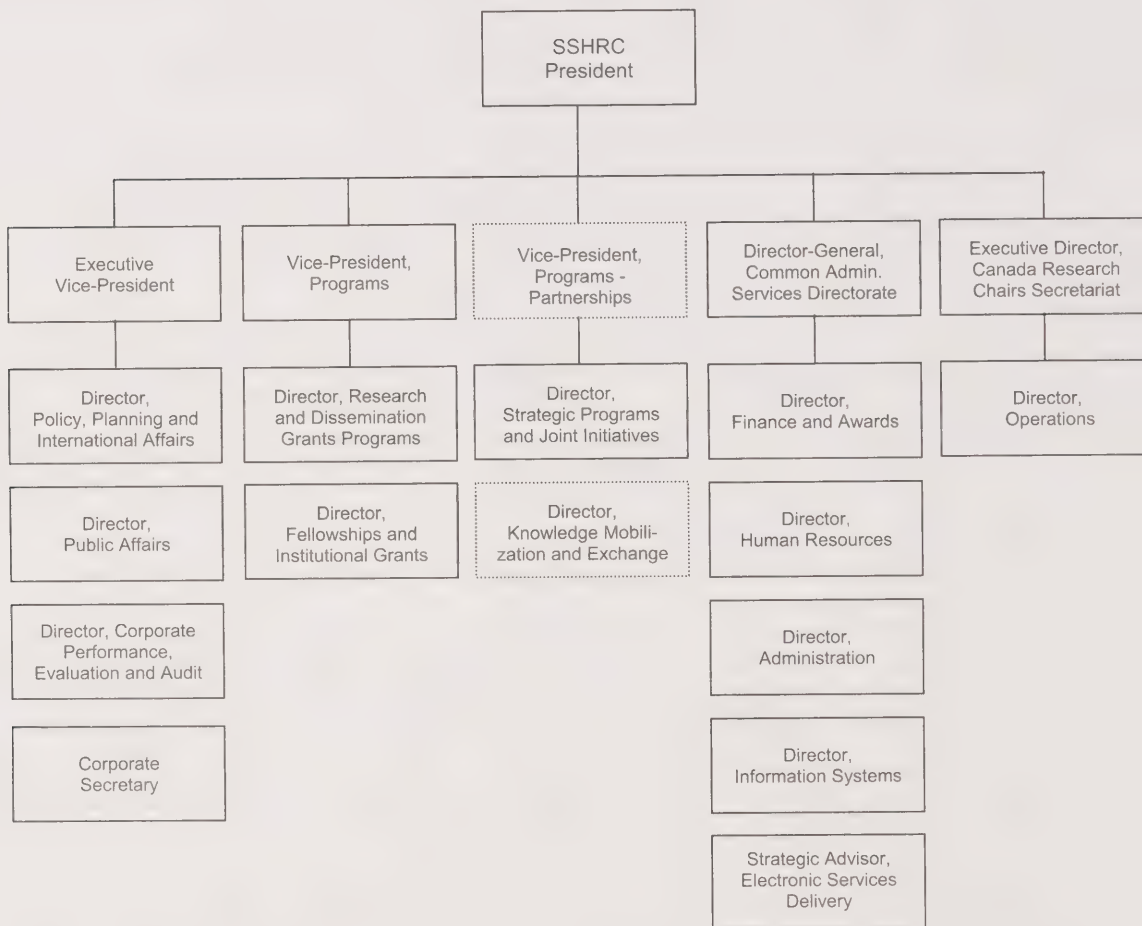


Table 3: Accountability for Program Activities and Sub-Activities

Program Activity	Program Sub-Activity	Accountability
Strategic Outcome (SO) 1.0 People – A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities		
1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes	1.1.1 Canada Graduate Scholarships (CGS)	Director, Fellowships and Institutional Grants
	1.1.2 Doctoral Fellowships (DF)	
	1.1.3 Postdoctoral Fellowships (PDF)	
	1.1.4 Prizes and Special Fellowships	
1.2 Canada Research Chairs	1.2.1 Canada Research Chairs Program	Steering Committee (SSHRC, NSERC, CIHR, CFI, Industry Canada); Executive Director, Canada Research Chairs Secretariat
SO 2.0 Research – New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities		
2.1 Investigator-Framed Research	2.1.1 Standard Research Grants (SRG)	Director, Research and Dissemination Grants
	2.1.2 Major Collaborative Research Initiatives (MCRI)	
2.2 Targeted Research and Training Initiatives	2.2.1 Strategic Research Grants	Director, Strategic Programs and Joint Initiatives
	2.2.2 Strategic Joint Initiatives	
	2.2.3 Initiative on the New Economy (INE)	
2.3 Strategic Research Development	2.3.1 Research Development Initiatives (RDI)	Director, Fellowships and Institutional Grants
	2.3.2 Community-University Research Alliances (CURA)	
	2.3.3 SSHRC Institutional Grants (SIG)	
	2.3.4 Aid to Small Universities (ASU)	Vice-President, Programs; Executive Vice-President
	2.3.5 General Support	
	2.3.6 International Opportunities Fund (IOF)	Director, Strategic Programs and Joint Initiatives
	2.3.7 BOREAS	
SO 3.0 Knowledge Mobilization – The Transfer, Dissemination and Use of Knowledge in the Social Sciences and Humanities		
3.1 Research Communication and Interaction	3.1.1 Aid to Scholarly Publications (ASPP)	Canadian Federation for the Humanities and Social Sciences (CFHSS)
	3.1.2 Aid to Research Workshops and Conferences in Canada	Director, Research and Dissemination Grants
	3.1.3 Aid to Research and Transfer Journals	
	3.1.4 Aid and Attendance Grants to Scholarly Associations	
	3.1.5 Strategic Knowledge Clusters	Director, Strategic Programs and Joint Initiatives
	3.1.6 Networks of Centres of Excellence (NCE)	Steering Committee (NSERC, SSHRC, CIHR, Industry Canada); Director, NCE Program
	3.1.7 Knowledge Impact in Society (KIS)	Director, Strategic Programs and Joint Initiatives
SO 4.0 - Institutional Environment: A Strong Canadian Research Environment		
4.1 Indirect Costs of Research	4.1.1 Indirect Costs of Research Program	Steering Committee (SSHRC, NSERC, CIHR, CFI, Industry Canada); Executive Director, Canada Research Chairs Secretariat

3.2 Resource Requirements and Management Policies

Table 4: Departmental Planned Spending and Full-Time Equivalents

(\$ millions)	Forecast Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009
Fellowships, Scholarships and Prizes	89.0	101.5	101.5	101.5
Canada Research Chairs	56.9	61.8	61.8	61.8
Investigator-Framed Research	83.8	89.5	89.5	89.5
Targeted Research and Training Initiatives	32.8	23.7	16.9	12.0
Strategic Research Development	22.6	24.0	24.0	24.0
Research Communication and Interaction	17.2	20.7	20.0	20.0
Subtotal	302.3	321.2	313.7	308.8
Indirect Costs Program	245.0	260.1	260.1	260.1
Budgetary Main Estimates (gross)	547.3	581.3	573.8	568.9
Total Main Estimates	547.3	581.3	573.8	568.9
<i>Adjustments:</i>				
Governor General Warrants:				
Carry-Forward from 2004-2005	0.9	-	-	-
2005 Federal Budget	0.1	-0.1	-	-
Procurement Savings	0.0	-	-	-
Compensation for Collective Bargaining:	0.6	-	-	-
Access to TB Vote 5 Items:				
2005 Federal Budget – Social Sciences and Humanities	10.1	-	-	-
2005 Federal Budget – Indirect Costs Program	14.6	-	-	-
Transfer from Canadian Heritage – Official Languages	0.5	-	-	-
Transfer from Citizenship and Immigration (CIC) – Immigration and the Metropolis	0.3	-	-	-
Other Adjustments:				
Social Economy Suite - Annual Reference Level Update (ARLU) Re-profiling	-1.2	-	-	-
2006 Federal Budget – Social Sciences and Humanities		6.0	6.0	6.0
2006 Federal Budget – Indirect Costs Program		40.0	40.0	40.0
<i>Total Adjustments</i>	26.0	46.0	46.0	46.0
Total Planned Spending	573.3	627.3	619.8	614.9
Total Planned Spending				
Total Planned Spending	573.3	627.3	619.8	614.9
Less: Non-Respendable revenue	1.3	1.3	1.3	1.3
Plus: Cost of services received without charge	0.9	0.9	0.9	0.9
Net cost of Department	572.9	626.9	619.4	614.5
Full Time Equivalents (FTE)	184	190	190	190

Table 5: Planned Spending by Program Activity (PA) for Estimates Year

2006-2007							
Program Activity (\$ millions)	Budgetary			Non-Budgetary	Total Main Estimates	Adjustments (Planned Spending Not In Main Estimates)	Total Planned Spending
	Operating	Grants and Contributions	Net	Loans, Investments and Advances			
1.1: Fellowships, Scholarships and Prizes	3.1	98.4	101.5	-	101.5	0.8	102.3
1.2: Canada Research Chairs	2.6	59.2	61.8	-	61.8	0.0	61.8
2.1: Investigator-Framed Research	5.4	84.1	89.5	-	89.5	1.1	90.6
2.2: Targeted Research and Training Initiatives	4.3	19.4	23.7	-	23.7	2.0	25.7
2.3: Strategic Research Development	3.9	20.1	24.0	-	24.0	1.0	25.0
3.1: Research Communication and Interaction	1.5	19.2	20.7	-	20.7	1.1	21.8
Subtotal	20.8	300.4	321.2	-	321.2	6.0	327.2
4.1: Indirect Costs of Research	1.0	259.1	260.1	-	260.1	40.0	300.1
Total	21.9	559.4	581.3	-	581.3	46.0	627.3

Table 6: Voted and Statutory Items Listed in Main Estimates

2006-2007			
Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2006-2007 Main Estimates (thousands \$)	2005-2006 Main Estimates (thousands \$)
80	Operating expenditures	19,616	18,491
85	Grants	559,445	526,627
(S)	Contributions to employee benefit plans	2,260	2,166
	Total Department	581,321	547,284

Table 7: Services Received Without Charge

2006-2007	
(\$ millions)	Total
Total Planned Spending	627.3
<i>Plus: Services Received without Charge</i>	
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	-
Contributions covering employer's share of employees' insurance premiums and expenditures paid by TBS (excluding revolving funds)	0.9
Worker's compensation coverage provided by Human Resources and Social Development Canada	-
Salary and associated expenditures of legal services provided by Justice Canada	-
	0.9
<i>Less: Non-responsible Revenue</i>	1.3
2006-2007 Net cost of Department	626.9

Table 8: Sources of Non-Respendable Revenue

Non-Respendable Revenue				
(\$ millions)	Forecast Revenue 2004-2005	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008	Planned Revenue 2008-2009
<i>Social Sciences and Humanities Research Council</i>				
Fund Basic Research				
Refunds of previous years' expenditures	1.3	1.3	1.3	1.3
Total Non-Respendable Revenue	1.3	1.3	1.3	1.3

Table 9: Details on Transfer Payments Programs (TPP):
Grants, Contributions and Other Transfer Payments

Over the next three years, SSHRC will manage the following transfer payment programs in excess of \$5 million:

2006-2007

1. Grants and Scholarships
2. Canada Graduate Scholarships
3. Indirect Costs of Research

2007-2008

1. Grants and Scholarships
2. Canada Graduate Scholarships
3. Indirect Costs of Research

2008-2009

1. Grants and Scholarships
2. Canada Graduate Scholarships
3. Indirect Costs of Research

For further information on the above-mentioned transfer payments programs, see: http://www.sshrc.ca/web/about/publications/publications_e.asp; and <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-prc/estime.asp>.

Section IV: Key Management Priorities

4.1 Corporate Performance, Evaluation and Audit

In 2006-2007, SSHRC's Corporate Performance, Evaluation and Audit Division (CPEA) will continue to promote the development of a management culture focused on results and risk management. In particular, CPEA will advise managers on the design of all new programs to ensure they are conceived in terms of results-based objectives. The division will also assist in the development, implementation and monitoring of performance-based frameworks. In addition, as recommended in recent program evaluations, CPEA will lead the implementation of performance measurement systems that employ relevant data collection tools for the Canada Research Chairs and the Indirect Costs programs. Finally, CPEA will finalize and put into practice the performance framework it developed in 2005-2006 to better assess its own operation.

For both its audit and evaluation function, SSHRC is coming, in 2005-2006, to the end of its three-year planning cycle, when all approved projects will have been completed. In 2006-2007, the Council developed, in consultation with management, new three-year plans (see Table 10, p. 42). Both the audit and performance, and the evaluation plans are based on SSHRC's Corporate Risk Profile and Mitigation Strategy. CPEA submitted both plans for discussion, necessary changes or adjustments, and final approval to SSHRC's Audit Committee and to its Performance and Evaluation Committee—in accordance with those committees' respective mandates.⁵² The new three-year audit and evaluation plans were presented to and approved by SSHRC's Governing Council in June 2006 and have been submitted to Treasury Board Secretariat.

Over the next fiscal year, CPEA will apply a recently completed framework to evaluate SSHRC's Joint Initiatives program mechanism—its ongoing relevance, the results it has produced, and its governance processes. Using in part the findings of an environmental scan, CPEA staff will also complete an evaluation of SSHRC's Doctoral Fellowships (DF) program. This evaluation will focus on whether the program should be modified to reflect the evolution and current conditions of graduate studies in Canada as well as whether any changes are appropriate to the program's current design and delivery mechanisms. In addition, CPEA will conduct a summative evaluation of the Initiative on the New Economy (INE) program that will focus on capacity building and lessons learned.

In 2006-2007, CPEA will continue to work closely with the Audit Committee to provide systematic, independent and objective assessments of management controls in areas of higher risk. One of CPEA's main goals is to begin implementing the new policy on internal audit, which came into effect in April 2006. Also in 2006-2007, SSHRC will complete implementation of recommendations that came from a recent internal assessment of the audit

⁵² In accordance with SSHRC's governance structure and process, management does not have the authority to approve audit and evaluation plans.

function. Finally, to improve compliance with policy requirements and standards, the Council will establish:

- an internal audit charter, to be approved by the Audit Committee;
- a quality assurance and improvement program to ensure the effectiveness of the internal audit function;
- better orientation for new members of the Audit Committee to explain their roles and responsibilities.

Table 10: Planned Evaluations and Audits, 2006-2007 – 2008-2009

Targeted Organization and Programs	2006-2007	2007-2008	2008-2009
SSHRC	Evaluation of Joint Initiatives mechanism	TBD	TBD
	Completion of evaluation of Doctoral Fellowships program	TBD	TBD
	Ongoing summative evaluation of Initiative on the New Economy (INE)	TBD	TBD
Indirect Program Costs	N/a	N/a	Program evaluation

Since SSHRC's Terms and Conditions (Ts & Cs) have been extended until October 2006, CPEA will finalize, in 2006, the performance requirements for their renewal (Ts & Cs, RMAF, Risk-Based Audit Framework (RBAF)). This work will be carried out in collaboration with the Standing Committee on Performance and Evaluation.

4.2 Knowledge Mobilization and SSHRC's Corporate Culture

As SSHRC moves towards a "knowledge council", effective knowledge mobilization has to become a fundamental value and major orientation for all staff, which guides all internal processes and external interactions. It is for this reason that SSHRC management has made it a priority to ensure that "knowledge mobilization" will be properly embedded in the Council's corporate culture in the next few years.

4.3 Inter-Agency Coordination and Collaboration

The Memorandum of Understanding on Roles and Responsibilities (MOU)

SSHRC, NSERC and CIHR have codified the role that institutions play in administering federal grants and awards for researchers. Key policy areas include financial management, ethics and integrity. Since 2002, researchers and research students have been eligible to apply for funds from the three granting agencies only if their home institution has signed the joint SSHRC-NSERC-CIHR *Memorandum of Understanding on Roles and Responsibilities* (Phase 1 MOU). In 2003-2004, a draft of policies not addressed in the Phase 1 MOU was completed (Phase 2 MOU). In 2004-2005, the granting agencies carried out national consultations on the draft Phase 2 MOU with universities, colleges, scholarly associations and other recipient institutions. The key objectives of the consultations were to (1) develop, by 2006-2007, a broadly accepted text for the Phase 2 MOU and (2) to further sensitize institutions to the agencies' expectations on a number of policy issues not covered in the Phase 1 MOU. In late 2005, SSHRC held a final consultation with institutions on the eight schedules of Phase 2.

Ethical Conduct in Research Involving Humans

Canada's three federal granting agencies are also collaborating in a multi-year initiative to establish and promote high standards of ethical conduct in research involving humans (RIH). Established in November 2001, the Interagency Advisory Panel on Research Ethics (PRE),⁵³ supported by the Secretariat on Research Ethics (SRE), guides the development, interpretation, promotion and implementation of the 1998 *Tri-Council Policy Statement: Ethical Conduct for Research Involving Humans* (TCPS).⁵⁴ The objectives of this interdisciplinary partnership, the results of which will be reported in 2009, are to:

- contribute to better governance of research ethics policies and practices for all research that is undertaken under the auspices of institutions and affiliated partners that receive funding from one or more of the three federal granting agencies;
- promote high ethical standards for all Canadian research that involves humans in order to ensure the protection of human participants; and
- increase public trust in both Canadian research involving human subjects and related research ethics policies.

In 2006-2007, the Advisory Panel will continue to participate in discussions on the development of a Canadian governance system for research involving humans. The Panel will further develop the TCPS, particularly with regard to social sciences and humanities research ethics and Aboriginal research ethics. With the benefit of public input, the Panel intends to recommend additions to and further adjustments of the TCPS. Finally, the Panel

⁵³ See <http://www.pre.ethics.gc.ca>.

⁵⁴ See <http://www.pre.ethics.gc.ca/english/policystatement/policystatement.cfm>.

plans to release interpretation responses⁵⁵ to guide implementation and use of the TCPS by researchers, research ethics boards in institutions, and research participants.

Integrity in Research and Scholarship

The planned revision of the policy document, *Integrity in Research and Scholarship: A Tri-Council Policy Statement*, began in 2004-2005.⁵⁶ However, because of the ongoing reorganization of and staffing shortfalls in SSHRC's Corporate Secretariat, this project has been suspended.

The Canadian Common CV

In 2005-2006, SSHRC continued its participation in the Canadian Common CV Network (CCV⁵⁷), a pilot project undertaken together with CIHR, NSERC, the Québec granting agencies, and other funding partners. A common CV would streamline and simplify the application process for students and researchers seeking support from different Canadian funding agencies. In January 2006, SSHRC completed consultations about the CCV with both academic and non-academic communities. In 2006-2007, SSHRC will determine next steps.

Electronic Services Delivery

Over the last couple of years, and in the context of changing client needs and emerging federal initiatives such as the Government Online initiative,⁵⁸ SSHRC has made important strides in delivering services and programs online. To best address the evolving—and sometimes diverging—e-business needs of internal and external clients, SSHRC developed an Electronic Services Delivery (ESD) initiative⁵⁹ with four objectives:

1. transformation of internal processes to provide higher quality client services;
2. higher levels of client satisfaction;
3. systematic and effective approaches to electronic information management;
4. improvement of service delivery and accountability.

To help achieve these objectives, in 2005-2006, SSHRC hired a temporary strategic advisor for electronic service delivery. The advisor is responsible for promoting, developing,

⁵⁵ See <http://pre.ethics.gc.ca/english/policyinitiatives/interpretations/index.cfm>.

⁵⁶ See http://www.sshrc.ca/web/about/policies/integrity_e.asp.

⁵⁷ See <http://www.commoncv.net/>.

⁵⁸ The Government On-Line (GOL) initiative aims at providing Canadians with enhanced access to improved, citizen-centred, integrated services, anytime, anywhere and in the official language of their choice. See http://www.gol-ged.gc.ca/index_e.asp.

⁵⁹ See Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Integrated Management Practices – Action Plan*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, May 2004, 26 pages, p. 7, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/mgmt_action_e.pdf.

managing and implementing an e-business strategy for the Council. This strategy will take into account the requirements of internal and external clients as well as the organizational objectives set by the ESD Steering Committee, which is made up of the executive vice-president, the vice-president (Programs), and the director-general (CASD), supported by the strategic advisor. At present, the strategic advisor is taking stock of SSHRC's current e-initiatives, including tri-agency and multi-partner partnerships. Based on this stock-taking and subsequent analyses, the advisor will help develop a strategic ESD plan, for approval by the ESD Steering Committee, to be implemented in 2006-2007. SSHRC and NSERC are also planning to establish, in 2006-2007, a new bi-council Integrated Management Information Technology (IM/IT) Steering Committee to replace the SSHRC ESD Steering Committee and to direct the development of all bi-council "e"-endeavours.

Finally, in 2006-2007, SSHRC will join CIHR and NSERC to provide, on a pilot basis, new electronic services to the Canadian research community. The main tool is an online portal, called "ResearchNet," which will function as an online peer-review service that allows expert reviewers and adjudication committee members to view grant applications and submit reports and recommendations. SSHRC will also examine the possibility of using ResearchNet as a portal for applicants to complete and submit forms, to integrate them with other forms such as the Common CV, and to receive notice of funding decisions.

Appendix

Table 11: PAA: Indicators for Outputs and Results

Program Activity	Program Sub-Activity	Indicators for Outputs	Indicators for Results
Strategic Outcome (SO) 1.0: People – A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities			
1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes	1.1.1 Canada Graduate Scholarships (CGS)	No. of fellowships awarded; success rates by research area (social sciences and humanities [SSH]). Percentage of enrolled graduate students in the SSH receiving SSHRC scholarships	Highly qualified personnel, expert in research, available to pursue various knowledge-intensive careers at universities, in industry, government, and other sectors of the society and economy.
	1.1.2 Doctoral Fellowships (DF)	No. of fellowships awarded; success rates. Percentage of enrolled graduate students receiving SSHRC scholarships.	Highly qualified personnel, expert in research, available to pursue various knowledge intensive careers within universities, industry, government, and other sectors of the society and economy.
	1.1.3 Postdoctoral Fellowships (PDF)	No. of fellowships awarded; success rates.	Promising new scholars establish a research base ⁶⁰ at an important time in their career (e.g. faculty renewal).
	1.1.4 Prizes and Special Fellowships	No. of awardees.	Dedication, creativity and outstanding contribution of best Canadian graduate students and researchers is recognized.
1.2 Canada Research Chairs	1.2.1 Canada Chairs Program	No. and percentage of Chairs awarded by tier to researchers from Canadian universities, foreign researchers and expatriates.	Canadian universities, affiliated research institutes and hospitals have become recognized centres of research excellence through the attraction and retention of excellent researchers.
SO 2.0: Research – New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities			
2.1 Investigator-Framed Research	2.1.1 Standard Research Grants (SRG)	No. of new research projects and researchers supported. No. of grants awarded, success rates by discipline/area of research, etc.	A research environment that is conducive to graduate training, to advances in knowledge and to the communication of research results in all disciplines and research areas of the social sciences and humanities.
	2.1.2 Major Collaborative Research Initiative (MCRI)	No. of research teams supported and average no. of researchers by team. No. of graduate students associated with MCRI by type. List of issues addressed by supported teams.	A research environment that is conducive to graduate training, to advances in knowledge and to the communication of research results in all disciplines and research areas of the social sciences and humanities.
2.2 Targeted Research and Training Initiatives	2.2.1 Strategic Research Grants	No. of researchers and research projects supported under each ongoing Strategic Research Theme. No. of grants awarded, success rates, etc.	New knowledge on pressing social, economic and cultural issues of particular importance to Canadians is made available for decision-making in various sectors.
	2.2.2 Strategic Joint Initiatives	No. of researchers and research projects supported under each ongoing Joint Initiative. No. of grants awarded, success rates, etc.	New knowledge about issues of relevance to SSHRC's partners is generated and made available for decision-making.
	2.2.3 Initiative on the New Economy (INE)	No. of researchers and research projects supported under the various programs of the INE by sub-theme.	Advances in knowledge, expertise, and knowledge mobilization in areas of the new economy.

⁶⁰

Key activities that define “research base”: undertaking new research, publishing research findings, developing and expanding personal research networks, broadening teaching experience and becoming competitive in national research competitions.

Table 11: PAA: Indicators for Outputs and Results (Cont.)

Program Activity	Program Sub-Activity	Indicators for Outputs	Indicators for Results
2.3 Strategic Research Development	2.3.1 Research Development Initiatives (RDI)	No. of RDI grants awarded; No. of researchers, success rates, etc.	New perspectives and directions for research in the social sciences and humanities are explored
	2.3.2 Community-University Research Alliances (CURA)	No. of grants awarded. No. of academic and non-academic researchers involved. No. of grants to community organizations, success rates. No. of partners by type, etc. No. of research projects within alliances. No. of students involved. No. and reach of knowledge mobilization activities.	Reinforced community decision-making capacity; better understanding, appreciation and use of social sciences and humanities knowledge by communities.
	2.3.3 SSHRC Institutional Grants (SIG)	No. of institutions supported.	Social sciences and humanities research activity is encouraged at the institutional level.
	2.3.4 Aid to Small Universities (ASU)	No. of grants by size of institution and region. List of areas for development focused on by Canadian small universities.	Focused research capacity in the social sciences and humanities is developed and strengthened within small universities in Canada.
	2.3.5 General Support	No. of grants awarded & link to SSHRC needs and goals.	SSHRC takes advantage of unexpected opportunities for the benefit of the social sciences and humanities in Canada.
	2.3.6 International Opportunities Fund (IOF)	(Indicators for this new program will be developed by the end of 2006).	(Indicators for this new program will be developed by the end of 2006).
	2.3.7 BOREAS	(Indicators for this new program will be developed by the end of 2006).	(Indicators for this new program will be developed by the end of 2006).
SO 3.0 Knowledge Mobilization – The Transfer, Dissemination and Use of Knowledge in the Social Sciences and Humanities			
3.1 Research Communication and Interaction	3.1.1 Aid to Scholarly Publications	No. of books supported, success rates.	Advanced social sciences and humanities knowledge is disseminated.
	3.1.2 Aid to Research Workshops and Conferences in Canada	No. of workshops and conferences supported and held. No. of researchers and other types of participants. No. of foreign researchers participating, etc.	Research results are shared within and between disciplines and among Canadian and international researchers.
	3.1.3 Aid to Research and Transfer Journals	No. of journals supported. No. of articles published. No. of authors publishing in SSHRC-supported journals.	Original research findings in the social sciences and humanities are disseminated.
	3.1.4 Aid and Attendance Grants to Scholarly Associations	No. of association members supported who attend annual general meetings /annual conferences. No. of students supported who attend.	Linkages and communication between researchers in the social sciences and humanities are enhanced.
	3.1.5 Strategic Knowledge Clusters	(Indicators for this new program will be developed by the end of 2006).	(Indicators for this new program will be developed by the end of 2006).
	3.1.6 Networks of Centres of Excellence (NCE)	No. of networks funded. No. of researchers and partners involved in networks.	A sustainable, critical mass of researchers and trainees in the social sciences and humanities, health and natural sciences and engineering, collaborating in a multidisciplinary and multi-sectoral environment in the research area of the network. Strong linkages and partnerships created between university, government and industry, and other users (non-governmental organizations [NGOs]), resulting in the transfer of knowledge and exploitation of leading-edge research results with economic or societal benefits to Canada

Table 11: PAA: Indicators for Outputs and Results (Cont.)

Program Activity	Program Sub-Activity	Indicators for Outputs	Indicators for Results
3.1 Research Communication and Interaction	3.1.7 Knowledge Impact in Society (KIS)	(Indicators for this new program will be developed by the end of 2006).	(Indicators for this new program will be developed by the end of 2006).
SO 4.0 Institutional Environment – A Strong Canadian Research Environment			
4.1 Indirect Costs of Research	4.1.1 Indirect Costs of Research Program	No. of grants awarded by institution type, region, etc. Percentage of funds invested by output area.	Contributions to an enhanced research environment in Canadian universities.

Table 12: Ongoing Joint Initiatives

Joint Initiative	Benefits to Canadians	Partner(s)	Estimated Contributions	
			Partner(s)	SSHRC
Canadian Forest Service (CFS) Graduate Supplement: http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/fellowships/forest_service_e.asp .	Increases the availability and expertise of highly qualified personnel for the forestry sector.	Canadian Forest Service (CFS)	Up to five \$5,000 fellowships/year up to a total of \$75,000 2002-03 – 2006-07	N/a 2002-03 – 2006-07
Canadian Forest Research Partnerships Program: http://www.nserc.ca/professors_e.asp?nav=profnav&lbi=b5_5 .	Better informed policy decisions, regulations and practices in forestry management and in achieving sustainable resources.	CFS, NSERC (administered by NSERC)	CFS: A maximum of \$700,000 per annum 2002-03 – 2006-07	SSHRC and NSERC: Negotiated on case-by-case basis. 2002-03 – 2006-07
Canadian Initiative on Social Statistics (Access to Research Data Centres): http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/ciss_research_data_e.asp .	Gives Canadian researchers in social and economic statistics access to Statistics Canada's micro-data sets for analysis	Statistics Canada	No funds involved; in-kind support	No funds involved; in-kind support
Crossing Boundaries (INE): http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/ine/boundaries_e.asp .	Maximize the impact of knowledge gained and best practices learned from research, national discussions, pilot projects, and consultation processes.	Crossing Boundaries National Council	\$1,350,000 2004-05 – 2006-07	\$1,350,000 2004-05 – 2006-07
Homelessness and Diversity Issues in Canada	Better knowledge-sharing among producers and users of research to address causes and cures for homelessness.	National Secretariat on Homelessness (NSH), HRSD	To be determined	To be determined

Table 12: Ongoing Joint Initiatives (cont.)

Joint Initiative	Benefits to Canadians	Partner(s)	Estimated Contributions	
			Partner(s)	SSHRC
Immigration and the Metropolis: http://canada.metropolis.net/index_e.html .	Increased research capacity and knowledge to aid in formulating public policy and in improving services related to immigration and integration.	Citizenship and Immigration Canada (CIC), Canadian Heritage, Department of Social Development, Status of Women Canada, Solicitor General, Canada Mortgage and Housing Corporation (CMHC), Statistics Canada	\$3.9 M 2003-04 - 2006-07	\$2.5 M 2003-04 - 2006-07
Intellectual Property Mobilization (IPM): http://www.nserc.ca/professors_e.asp?nav=profnav&lbi=b6 .	<p>More effective mobilization of knowledge and technology developed in Canadian universities and research hospitals.</p> <p>Enhanced awareness of the role of intellectual property in Canada's competitiveness in the knowledge-based economy.</p>	CIHR, NSERC	CIHR and NSERC each: Not available	\$130,000 2006-07 \$130,000 2007-08 \$120,000 2008-09
Multiculturalism Issues in Canada: http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/multiculturalism_e.asp .	<p>Better appreciation of Canada's diverse ethnic communities; improved cross-cultural understanding.</p> <p>Policy-relevant, research-based knowledge on racism and ethnicity.</p> <p>A public dialogue about, and better understanding of, multiculturalism and diversity issues.</p>	Multiculturalism Program, Canadian Heritage	To be determined	To be determined
Ocean Management National Research Network (OMRN) Initiative	Creation of a national network of cross-disciplinary and multi-sectoral research nodes dedicated to the study of the ocean.	Fisheries and Oceans Canada	To be determined	To be determined

Table 12: Ongoing Joint Initiatives (cont.)

Joint Initiative	Benefits to Canadians	Partner(s)	Estimated Contributions	
			Partner(s)	SSHRC
Official Languages Research and Dissemination: http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/official_languages_e.asp	Supports research on Canada's official languages and dissemination of research results in support of the mandate of Canadian Heritage.	Canadian Heritage	\$500,000 2004-05 - 2006-07	\$500,000 2004-05 - 2006-07
Relationships in Transition: http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/relationships_e.asp	Improved understanding of political and other forces that drive changes in four areas of legal research: economic, personal, social and governance relationships.	Law Commission of Canada (LCC)	\$400,000 2003-04 - 2006-07	\$400,000 2003-04 - 2006-07
Sport Participation Research Initiative: Research Grants: http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/sport_can_e.asp	More policy-relevant research about participation in sport in Canada through support and promotion of research as well as the building of related research capacity.	Sport Canada (Canadian Heritage)	2006-07: \$50,000 2007-08: \$870,000 2008-09: \$1,120,000 2009-10: \$920,000 2010-11: \$870,000	Additional targeted awards in SSHRC's DF, PDF, and SRG programs
Virtual Scholar in Residence: http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/virtual_scholar_e.asp	Supports individual researchers to work within one of the LCC's four research areas (see Relationships in Transition above).	LCC	\$245,000 2003-04 - 2006-07	\$200,000 2003-04 - 2006-07

Table 13: Summary of RPP Commitments

Section	Commitments	Planned Timeline	Page
Overview	Support social sciences and humanities research and research training; develop research-based, culturally and socio-economically relevant knowledge; help shape the research enterprise and contribute to innovation.	Ongoing	9
	Better connect researchers with each other and with research users. Mobilize research knowledge to ensure impact on Canada and Canadians. Provide policy leadership to help Canada tackle today's complex problems. Act as an international broker for Canadian research perspectives and leadership.	2006-2007 – 2010-2011	9-10
People	Allocate approximately 30 per cent of grants and scholarships budget to master's and doctoral awards (fellowships and scholarships) and to postdoctoral fellowships.	2006-2007	13
	Award 1,600 new CGS at the master's and doctoral level.	2006-2007	13
	Promote student training.	Ongoing	13
	Offer approximately 575 new Doctoral Fellowship awards.	2006-2007	13
	Conduct a formative evaluation of the Doctoral Fellowship program.	2006-2007	13
	Offer approximately 140 new postdoctoral fellowships.	2006-2007	14
	Annually award the SSHRC Gold Medal for Achievement in Research, Aurora Prize, Postdoctoral Prize and William Taylor Doctoral Fellowship.	Ongoing	14
	Fill the full complement of 2,000 Canada Research Chairs.	2006-2007 – 2007-2008	15f
Research	Examine investigator-framed programs (SRG and MCRI) to determine how SSHRC can support social sciences and humanities researchers through more responsive, flexible opportunities, possibly including a discrete program.	2006-2007 – 2008-2009	10, 1
	Work towards the long-term goal for the SRG program of increasing the success rate from 41 to 50 per cent of all applicants.	2006-2007 – 2010-2011	17f
	Continue to build, maintain and enhance national partnerships and networks of world-class researchers through the MCRI program.	Ongoing	19
	Administer and monitor currently-held INE grants, hold another competition for INE Public Outreach Grants, and continue to work on knowledge mobilization.	2006-2007	19-2
	Work with the ADM Climate Change Impacts and Adaptation Committee to determine the best approach to supporting social and economic research related to climate change impacts and adaptations. Launch and support a third phase of the OMRN with DFO.	2006-2007 – 2007-2008	21
	Plan to add a research grant component to the ITST program.	2006-2007	22
	Explore further opportunities for new initiatives with external partners to enhance support for research on the economic, social, ecological and political challenges and opportunities facing Canada's North.	2006-2007	22

Table 13: Summary of RPP Commitments (cont.)

Section	Commitments	Planned Timeline	Page
Research	Continue to implement various commercialization measures.	2006-2007 – 2007-2008	24, 28
	Enhance international strategy and enhance opportunities for Canadian researchers to collaborate internationally. Administer IOF competitions. Forge new and maintain existing international partnerships.	2006-2007	24f.
	Continue to support social sciences and humanities research and related activities relevant to IPY, 2007-2008, including the Canadian IPY Secretariat.	2006-2007 – 2008-2009	26
	Work with a network of five universities to develop a research and public consultation program on how to build a hydrogen-based, low-carbon economy.	2006-2007	27
Knowledge Mobilization	Embed knowledge mobilization in SSHRC's organizational culture. Act as a "national facilitator" for KIS projects. Expand online knowledge network of smaller INE-research teams and create a similar KIS network.	2006-2007	28f.
	Continue to build, maintain and enhance interdisciplinary networks of researchers through the NCE program.	Ongoing	28
Indirect Costs	Conduct an overall evaluation (2008) of the Indirect Costs program.	2008-2009	29f.
Key Management r Priorities	Create a second vice-president position in the Programs Branch. Staff the new position of Corporate Secretary.	2006-2007	32-34
	Complete evaluation of Joint Initiatives program mechanism. Work on implementation on performance measurement systems with relevant data collection tools for the Canada Research Chairs and the Indirect Costs programs. Develop new three-year audit and evaluation plans. Complete a formative evaluation of the DF program and a summative evaluation of the INE program bundle. Develop a new policy on internal audit.	2006-2007	41-42
	Finalize the Phase 2 Memorandum of Understanding to be signed by universities and postsecondary institutions receiving funding from the granting agencies.	2006-2007	43
	Continue to participate in the development of a Canadian governance system for ethical conduct in research involving humans. Further develop the TCPS in relation to social sciences and humanities research ethics, Aboriginal research ethics and TCPS procedures. Release interpretation responses to guide implementation and use of the TCPS.	2006-2007	43f.
	Determine next steps in CCV pilot.	2006-2007	44
	Develop a strategic ESD plan. Replace ESD Steering Committee by bi-council IM/IT Steering Committee. Join ResearchNet to provide online peer review.	2006-2007	44f.

References

Archambault, Éric/Gagné, Étienne Vignola, *The Use of Bibliometrics in the Social Sciences and Humanities*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council/Montréal, Science-Metrix, 2004, http://www.science-metrix.com/pdf/Science-Metrix_Use_Bibliometrics_SSH.pdf.

Arzberger, Peter, Schroeder, Peter, Beaulieu, Anne, Bowker, Geof, Casey, Kathleen, Laaksonen, Leif, Moorman, David, Uhler, Paul and Wouters, Paul, "Science and Government: An International Framework to Promote Access to Data", *Science*, Vol. 303, no. 5665 (March 19, 2004), p. 1777.

Association of Universities and Colleges of Canada, *Momentum: The 2005 Report on University Research and Knowledge Transfer*, Ottawa, Association of Universities and Colleges of Canada, October 24, 2005, 88 pages, http://www.aucc.ca/momentum/en/_pdf/momentum_report.pdf.

Bégin-Heick, Nicole, Brochu, Mireille *Consultation on Themes for the Strategic Grants Program of the Social Sciences and Humanities Research Council: A Report Prepared for SSHRC*, Ottawa, 2001, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/strategic_themes_e.htm.

BDO Dunwoody and Associates Ltd, *Modern Management Practices Assessment. Report Prepared for the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada*. Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, June 2, 2003, 17 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/mgmt_assessment_e.pdf.

Bourgeois, Manon, *Towards a Better Understanding of Scholars in the Early Stages of their Careers*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, 2004.

Canada Research Chairs Secretariat, *Canada Research Chairs - Briefing Report to the Minister, January 2002 to March 2003*, Ottawa, Canada Research Chairs Secretariat, 2003, 39 pages.

Canada Research Chairs Secretariat, *Response of the Canada Research Chairs Steering Committee to the Fifth-Year Evaluation of the Canada Research Chairs Program*, Ottawa, Canada Research Chairs Secretariat, July, 2005, 7 pages, http://www.chairs.gc.ca/web/about/publications/fifth_year_response_e.pdf.

Canada Research Chairs Secretariat, *Indirect Costs Program. Briefing Report to the Minister, April 2003 to March 2004*, Ottawa, Canada Research Chairs Secretariat, July 2005, 13 pages, http://www.indirectcosts.ca/publications/Brief04_e.pdf.

Canada Research Chairs Secretariat, *Indirect Costs Program. Report on First Year Outcomes Report. Addendum to the 2003-2004 Briefing Report to the Minister*, Ottawa, Canada Research Chairs Secretariat, July 2005, 15 pages, http://www.indirectcosts.ca/publications/addendum_e.pdf.

Canadian Institutes of Health Research, Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Memorandum of Understanding on the Roles and Responsibilities in the Management of Federal Grants and Awards*, Ottawa, Canadian Institute for Health Research/Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada/Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, 2002, http://www.nserc.ca/institution/mou_e.htm.

Canadian Institutes of Health Research, Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Tri-Council Policy Statement: Ethical Conduct for Research Involving Humans*, Ottawa, Public Works and Government Services Canada, August, 1998, 90 pages, ISBN 0662-34936-9, Cat. no. MR21-18/2003E, http://www.pre.ethics.gc.ca/english/pdf/TCPS%20October%202005_E.pdf (including the updates and amendments of May 2000, September 2002, and October 2005).

Circum Network Inc., *2005 Social Sciences and Humanities Research Council of Canada Client Satisfaction Benchmarking Survey. Final Report Prepared for Corporate Performance, Evaluation and Audit Division*, Gatineau, Circum Network Inc., June 16, 2005, 54 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/satisfaction_survey_e.pdf.

Cobden, M., *Humanities Research in the Mass Media: A Sample Study*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, 2004.

Council of Science and Technology Advisors, *LINKS: Linkages in the National Knowledge System*, Ottawa, Council of Science and Technology Advisors, February 2005, <http://www.csta-cest.ca/index.php?ID=179&Lang=En>.

Department of Finance, *Supplementary Information and Notices of Ways and Means Motions Included: The Budget Plan 2006 - Focusing on Priorities*, Ottawa, Department of Finance, May 2, 2006, 302 pages, ISBN 0-660-19629-6, Cat. no. F1-23/2006-3E, <http://www.fin.gc.ca/budget06/pdf/bp2006e.pdf>.

Goss Gilroy Inc., *Evaluation of SSHRC's Aid to Occasional Research Conferences and International Congress in Canada Program. Final Report to the Social Sciences and Humanities Research Council*, Ottawa, Goss Gilroy Inc., February 18, 2004, 80 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/conf_e.pdf.

Goss Gilroy Inc., *Formative Evaluation of the Aid to Scholarly Publications Program (ASPP)*, Ottawa, Goss Gilroy Inc., November 22, 2004:

Part I: Evaluation Report, 59 pages,

http://www.sshrc.ca/web/about/publications/aspp_evaluation_part1_final_e.pdf

Part II: Context for Scholarly Publishing, 23 pages,

http://www.sshrc.ca/web/about/publications/aspp_evaluation_part2_final_e.pdf.

Part III: Case Study Reports, 40 pages,

http://www.sshrc.ca/web/about/publications/aspp_evaluation_part3_final_e.pdf.

Goss Gilroy Inc., *Student Training in SSHRC-Funded Research: Final Report*, Ottawa, Goss Gilroy Inc., May 5, 2005, 68 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/student_training_e.pdf.

Government of Canada, *Consolidated Statutes and Regulations: Social Sciences and Humanities Research Council of Canada Act*, 1977 (R.S. 1985, c. S-12), <http://laws.justice.gc.ca/en/s-12/259767.html>.

Government of Canada, *Northern Science and Technology in Canada: Federal Activity Report, April 1, 2004 - March 31, 2006*, Ottawa, Minister of Public Works and Government Services, 39 pages, ISBN 0-662-37279-4, http://www.ainc-inac.gc.ca/nstp/nst_e.pdf.

Graham, John Bonneville, Bruno, *Dialogue on Northern Research: Summary Report*, Ottawa, Institute on Governance, April 13, 2004, 59 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/northern_e.pdf.

Industry Canada, *In the Service of Canadians: A Framework for Federal Science and Technology*, Ottawa, Industry Canada, 2005, <http://innovation.gc.ca/gol/innovation/site.nsf/en/in05270.html>.

Industry Canada, *Federal Science and Technology: The Pursuit of Excellence. 2003 Federal Science and Technology Report*, Ottawa, Industry Canada, 2004, <http://innovation.gc.ca/gol/innovation/site.nsf/en/in04824.html>.

Interagency Advisory Panel on Research Ethics, *Process and Principles for Developing a Canadian Governance System for the Ethical Conduct of Research Involving Humans*, Ottawa, Interagency Advisory Panel on Research Ethics, April 2002, http://www.pre.ethics.gc.ca/english/pdf/Governance_01.pdf.

Kishchuk, Natalie, *Performance Report: Phase 1 of the Community-University Research Alliances (CURA) Program – Final Report*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, November 17, 2003, 25 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/cura_e.pdf.

Kishchuk, Natalie, *SSHRC's Major Collaborative Research Initiatives (MCRI) Program: Performance Report. Final Report*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, March 31, 2005, 42 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/mcrist_performance_e.pdf.

Larivière, Vincent/Lebel, Jean/Lemelin, Pascal, *Collaborative Research in the Social Sciences and Humanities: Bibliometric Analysis of Practices*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council/Montréal, Observatoire des sciences et des technologies, September 2004, 55 pages, <http://www.ost.qc.ca/OSTE/pdf/rapports/2004/SSHRC.pdf>.

McPherson, Barry, *Graduate Education and Fellowship Funding in Canada: A Discussion Guide*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, 2004.

Mullin, Jim, *Benchmarking the International Strategies of Social Sciences and Humanities Funding Agencies*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, 2004.

National Archives of Canada, Social Sciences and Humanities Research Council, *National Data Archive Consultation Final Report: Building Infrastructure for Access to and Preservation of Research Data in Canada, Submitted by the NDAC Working Group to the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada and the National Archives of Canada*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council and the National Archives of Canada, June 2002, 67 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/da_finalreport_e.pdf.

National Archives of Canada, Social Sciences and Humanities Research Council, *National Research Data Archive Consultation Phase 1: Needs Assessment Report*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council and the National Archives of Canada, May 2001, 40 pages.

Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada and the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Audit of Contract Management Practices in the Common Administrative Services Directorate (CASD). Audit Report Prepared by Consulting and Audit Canada for the Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada and the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada*, Ottawa, Consulting and Audit Canada, May 2004, 4 pages, http://www.nserc.ca/about/PIR/cmp/cmp_response_e.pdf.

Natural Sciences and Engineering Research Council, *Audit of the Electronic Common Information Management System (eCims) Development Project*, Ottawa, Natural Sciences and Engineering Research Council, December 2004, 24 pages, http://www.nserc.ca/Pubs/Audit_eCIMS_e.pdf

Natural Sciences and Engineering Research Council. *Audit of the Electronic Common Information Management System (eCims) Development Project - Management Response*, Ottawa, Natural Sciences and Engineering Research Council, December 2004, 4 pages, http://www.nserc.ca/Pubs/Manage_Audit_eCIMS_e.pdf.

Organization for Economic Cooperation and Development. *Science, Technology and Innovation for the 21st Century. Meeting of the OECD Committee for Scientific and Technological Policy at Ministerial Level, 29-30 January 2004 - Final Communiqué*, Paris, Organization for Economic Cooperation and Development, http://www.oecd.org/document/15/0,2340,en_2649_34487_25998799_1_1_1_1,00.html.

Patricio, Maria Teresa. *Towards an International Strategy with European Research Organizations*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, 2004.

Piper, Martha, "Building a Civil Society: A New Role for the Human Sciences". 2002 Killam Annual Lecture, Ottawa, October 24, 2004, 14 pages, <http://www.fedcan.ca/english/pdf/fromold/2002killamlecture.pdf#search=Building%20a%20Civil%20Society%20New%20Role%20for%20the%20Human%20Sciences%20>.

Prime Minister's Office, *Accountable Government - A Guide for Ministers*, Ottawa, Prime Minister's Office, February 6, 2006, 60 pages, http://www.pm.gc.ca/grfx/docs/guide_e.pdf.

Privy Council Office, *The Next Act: New Momentum for Canada's Linguistic Duality. The Action Plan for Official Languages*, Ottawa, Government of Canada, 75 pages, March 25, 2003, ISBN 0-662-33725-5, Cat. no. CP-22-68/2003E, http://www.pco-bcp.gc.ca/aia/default.asp?Language=E&Page=ActionPlan&doc=ActionPlan%20cover_e.htm.

Progestic International Inc., *Audit of Information Technology. Final Report Submitted to the Natural Sciences and Engineering Research Council (NSERC) and the Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC)*, Ottawa: Progestic International Inc., January 27, 2005, 43 pages, http://www.nserc.ca/about/PIR/audit_it_e.pdf.

Public Works and Government Services, Consulting and Audit Canada, *Assessment of the NSERC/SSHRC Award Monitoring Activities. Prepared by Consulting and Audit Canada for the Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada and the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada*, Ottawa, Consulting and Audit Canada, June 2004, [http://www.nserc.ca/about/PIR/ama04 Assessment%20of%20Award%20Monitoring%20_e.pdf](http://www.nserc.ca/about/PIR/ama04%20Assessment%20of%20Award%20Monitoring_e.pdf).

Public Works and Government Services, Consulting and Audit Canada, *Audit of Contract Management Practices in the Common Administrative Services Directorate (CASD). Audit Report Prepared by Consulting and Audit Canada for the Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada and the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada*, Ottawa, Consulting and Audit Canada, May 2004, 20 pages, http://www.nserc.ca/about/PIR/cmp/cmp_e.pdf.

R. A. Malatest and Associates Ltd., *Fifth-Year Evaluation of the Canada Research Chairs Program. Final Evaluation Report to the Steering Committee on the Canada Research Chairs Program*, Ottawa, R. A. Malatest and Associates Ltd., December 2, 2004, http://www.chairs.gc.ca/web/about/publications/fifth_year_review_e.pdf.

R. A. Malatest and Associates Ltd./Circum Network Inc., *Third-Year Review of the Indirect Costs Program. Final Review Report to the Inter-Agency Evaluation Steering Committee*, Ottawa, R. A. Malatest and Associates Ltd./Circum Network Inc., January 3, 2006, 63 pages, http://www.indirectcosts.gc.ca/publications/third_year_report_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Annual Report, 2002-2003*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, November, 2003, 64 pages, ISBN 0-662-67354-9, Cat. No. CR1-2003, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/sshrc_annual_report_2002_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Annual Report, 2003-2004*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, November, 2004, 40 pages, ISBN 0-662-37851-2, Cat. no. CR1-2004E., http://www.sshrc.ca/web/about/publications/sshrc_annual_2003_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Relevations: 2004-2005 Annual Report of the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada*, Ottawa, October 24, 2005, 43 pages, ISBN 0-662-69197-0, Cat. No. CR1-2005, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/sshrc_annual_report_2004_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *2002-2003 Estimates, Part III - Departmental Expenditure Plans: Performance Report for the Period Ending March 31, 2003*, Ottawa, Minister of Public Works and Government Services Canada, November 2003, 55 pages, ISBN 0-660-62438-9, Cat. no. BT31-4/73-2003, http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/02-03/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHC03D_e.asp.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *2003-2004 Estimates, Part III - Departmental Expenditure Plans: Performance Report for the Period Ending March 31, 2004*, Ottawa, Minister of Public Works and Government Services Canada, November 2004, 56 pages, ISBN 0-660-62681-0, Cat. no. BT31-4/73-2004, http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/03-04/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHCd34_e.asp.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *2004-2005 Estimates, Part III - Departmental Expenditure Plans: Performance Report for the Period Ending March 31, 2005*, Ottawa, Minister of Public Works and Government Services Canada, November 2005, 68 pages, ISBN 0-660-62914-3; Cat. No. BT31-4/73-2005, http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr1/04-05/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHCd45_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *2003-2004 Estimates, Part III - Departmental Expenditure Plans: Report on Plans and Priorities*, Ottawa, Minister of Public Works and Government Services Canada, March 2003, 37 pages, ISBN 0-660-62253-X, Cat. no. BT31-2/2004-III-8, http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20032004/SSHRC-CRSHc/SSHRC-CRSHcr34_e.asp.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *2004-2005 Estimates, Part III - Departmental Expenditure Plans: Report on Plans and Priorities*, Ottawa, Minister of Public Works and Government Services Canada, October 8, 2004, 47 pages, ISBN 0-660-62526-1, Cat. no. BT31-2 2005-III-8, http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20042005/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHCr45_e.asp.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *2005-2006 Estimates, Part III - Departmental Expenditure Plans: Report on Plans and Priorities*, Ottawa, Minister of Public Works and Government Services Canada, March 2005, 58 pages, ISBN 0-660-62769-1, Cat. no. BT31-2/2006-III-8, http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20052006/SSHRC-CRSHC/pdf/SSHRC-CRSHCr56_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Corporate Risk Profile and Audit Plan, Submitted to Treasury Board*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, October 2003, 5 pages, unpublished paper.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *From Granting Council to Knowledge Council. Renewing the Social Sciences and Humanities in Canada*, 3 vols., Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada:

Vol. I: *Consultation Framework on SSHRC Transformation*, January 2004, 27 pages,
http://www.csrsh.ca/web/whatsnew/initiatives/transformation_consultation_framework_e.pdf.

Vol. II: *Background Facts for the Consultation on SSHRC's Transformation*, January 2004, 17 pages,
http://www.sshrc.ca/web/whatsnew/initiatives/transformation_background_facts_e.pdf.

Vol. III: *Report on the Consultations*, January 2005, 23 pages,
http://www.sshrc.ca/web/whatsnew/initiatives/transformation_reports/Volume3_final_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Integrated Management Practices – Action Plan*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, May 2004, 26 pages,
http://www.sshrc.ca/web/about/publications/mgmt_action_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Knowledge Council – Social Sciences and Humanities Research Council Strategic Plan, 2006 – 2011*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, August 2005, 27 pages, ISBN: 0-662-41156-0; Cat. No.: CR22-42/2006E, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/strategic_plan_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Intercouncil Grant Mechanisms*, http://www.sshrc.ca/web/about/policies/mechanisms_e.asp.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Internal Audit Plan, 2003 - 2006, Submitted to Treasury Board*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, October 2003, 3 pages, unpublished paper.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Programs 2006-2007*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, April 2006, 30 pages, ISBN 0-662-69701-4, Cat. no. CR2-2/2006, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/program_guide_2006_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Report of the Working Group on the Future of the Humanities - A Response from SSHRC Council*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, July 2001, 4 pages,
http://www.sshrc.ca/web/about/publications/council_response_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *SSHRC's Results-Based Accountability Framework*, internal paper, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, July 2001, 10 pages.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *SSHRC Research Data Archiving Policy*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada,
http://www.sshrc.ca/web/about/policies/edata_e.asp.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, *Striking the Balance: A Five-Year Strategy for the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, 1996 - 2001*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, December 1996, 19 pages, ISBN 0-662-62927-2, Cat. no. CR22-33/1997.

Social Sciences and Humanities Research Council, *Third-Year Review of the Indirect Costs Program - Management Response*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council, April 4, 2006, 4 pages, http://www.indirectcosts.gc.ca/publications/third_year_response_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, Standing Committee on Ethics and Integrity, *Public Assurance System for Research Involving Humans in Council-Funded Institutions*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, August 2001, 18 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/policies/PAS_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada/Statistics Canada, Canadian Initiative on Social Statistics: *A Prospectus—Understanding Today and Shaping Tomorrow with Social Statistics*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada/Statistics Canada, September 1999, 12 pages, ISBN 0-662-64434-4, Cat. no. CR22-34/1999.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, Working Group on the Humanities, *Alternative Wor(l)ds: The Future of the Humanities in 2010. Report of the Working Group on the Future of the Humanities to the Board of the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, March 2001, 32 pages, ISBN 0-662-65814-0, Cat. no. CR22-37/2001, www.sshrc.ca/web/about/publications/humanities_report_e.pdf.

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada/National Sciences and Engineering Research Council, *Management Responses (Action Plan) to Audit of Information Technology. Final Report Submitted to the Natural Sciences and Engineering Research Council (NSERC) and the Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC)*, Ottawa: Social Sciences and Humanities Research Council/Natural Sciences and Engineering Research Council, February, 2005, http://www.nserc.ca/about/PIR/audit_it_mana_e.pdf.

SSHRC Fellowships Guide: Graduate Students, Social Sciences and Humanities Research Council, http://www.sshrc.ca/web/apply/students_e.asp.

SSHRC Fellowships Guide: Postdoctoral Researchers, Social Sciences and Humanities Research Council, http://www.sshrc.ca/web/apply/researchers_e.asp.

SSHRC Grants Guide: Community and Non-Profit Organizations, Social Sciences and Humanities Research Council, http://www.sshrc.ca/web/apply/organizations_e.asp.

SSHRC Grants Guide: Faculty, Social Sciences and Humanities Research Council, http://www.sshrc.ca/web/apply/faculty_e.asp.

SSHRC Grants Guide: Postsecondary Institutions, Social Sciences and Humanities Research Council, http://www.sshrc.ca/web/apply/institutions_e.asp.

SSHRC Grants Guide: Scholarly Associations, Social Sciences and Humanities Research Council, http://www.sshrc.ca/web/apply/associations_e.asp.

SSHRC Program Guide, Complete List of SSHRC's Programs, Social Sciences and Humanities Research Council, http://www.sshrc.ca/web/apply/program_index_e.asp.

Task Force on Northern Research, *From Crisis to Opportunity: Rebuilding Canada's Role in Northern Research. Final Report to NSERC and SSHRC from the Task Force on Northern Research*, Ottawa, Task Force on Northern Research, September 21, 2000, 43 pages, ISBN 0-662-65227-4, Cat. no. NS3-31/2000, <http://www.nserc.ca/pub/crisis.pdf>.

Treasury Board Secretariat, *Canada's Performance – The Government of Canada's Contribution. Annual Report to Parliament 2005*, Ottawa, Treasury Board Secretariat, Nov. 23, 2005, 96 pages, ISBN 0-662-69256-X; Cat. No. BT1-10 2005, http://www.tbs-sct.gc.ca/report_govrev_05_cp-re-sum_e.pdf.

Treasury Board Secretariat, *Guide for the Preparation of 2006-2007 Part III of the Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*, Ottawa, Treasury Board Secretariat, November 2005, 121 pages, http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20062007/p3_e.pdf.

Treasury Board Secretariat, *Managing for Results 1999*, Ottawa, Treasury Board Secretariat, 2 vols., 1999, Vol. I, 68 pages, ISBN 0-662-64464-6, Cat. No. BT1-10/1999.

Treasury Board Secretariat, *Managing for Results 1999*, Ottawa, Treasury Board Secretariat, 2 vols., 1999, Vol. 2: *Departmental Key Results Report*, ISBN 0-662-64520-0, Cat. No. BT1-10/1999-1.

Treasury Board Secretariat, *Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada*, Ottawa, Treasury Board Secretariat, March 2000, 41 pages, http://www.tbs-sct.gc.ca/report/res_can/rc_e_pdf.pdf.

Secrétariat du Conseil du Trésor, *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada*, Ottawa, Secrétariat du Conseil du Trésor, mars 2000, 42 pages, http://www.tbs-sct.gc.ca/report/res_can/rc_f.pdf.

Secrétariat du Conseil du Trésor, *Guide pour la préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2006 – 2007 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement*, Ottawa, Secrétariat du Conseil du Trésor, Novembre, 2005, 130 pages, http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20062007/p3_e.pdf.

Secrétariat du Conseil du Trésor, *Une gestion axée sur les résultats 1999*, Ottawa, Secrétariat du Conseil du Trésor, 2 vol., 1999, vol. 1, 70 pages, ISBN n° 0-662-64464-6, Cat. n° BT1-10/1999. Secrétariat du Conseil du Trésor, *Une gestion axée sur les résultats 1999*, Ottawa, Secrétariat du Conseil du Trésor, 2 vol., 1999, vol. 2 : *Rapport ministériel sur les principaux résultats*, 82 pages, ISBN n° 0-662-64520-0, Cat. n° BT1-10/1999-1.

Secrétariat du programme des Chaires de recherche du Canada, *Chaires de recherche du Canada – Rapport de synthèse au ministre, janvier 2002 à mars 2003*, Ottawa, Secrétariat du programme des Chaires de recherche du Canada, 2003, 42 pages.

- Groupe de travail sur la recherche nordique, *De l'état de crise à la relance : Rétablir le rôle du Canada dans la recherche nordique – Rapport final présenté au CRSNG et au CRSH par le Groupe de travail sur la recherche nordique*, Ottawa, Groupe de travail sur la recherche nordique, 21 septembre 2000, 45 pages, ISBN n° 0-662-65227-4, Cat. n° NS3-31 2000, <http://www.nserc.ca/Pub/crise.pdf>.
- Kishchuk, Natalie, *Rapport de rendement: Phase 1 du programme Alliances de recherches universités-communautés (ARUC)*, Ottawa, Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, 17 novembre 2003, 25 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/cura_f.pdf.
- Larivière, Vincent/Lebel, Jean/Lemelin, Pascal, *Les recherches collaboratives en sciences humaines : Analyse bibliométrique des pratiques*, Ottawa, Conseil de recherche en sciences humaines/Montréal, Observatoire des sciences et des technologies, septembre 2004, 55 pp. <http://www.ost.gc.ca/OST/pdf/rapports/2004/CRSH.pdf>.
- McPherson, Barry, *Graduate Education and Fellowship Funding in Canada: A Discussion Guide*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, 2004.
- Ministère des finances, *Comprend les renseignements supplémentaires et les Avis de motion de voies et moyens: Le Plan budgétaire de 2006 – Cibler les priorités*, Ottawa, Ministère des finances, 2 mai 2006, 326 pages, ISBN 0-660-97162-3, Cat. no FI-23/2006-3F, <http://www.fin.gc.ca/budget06/pdf/bp2006f.pdf>.
- Mullin, Jim, *Benchmarking the International Strategies of Social Sciences and Humanities Funding Agencies*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, 2004.
- Particio, Maria Teresa, *Towards an International Strategy with European Research Organizations*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, 2004.
- Organisation de coopération et de développement économiques, *Science, technologie et innovation pour le 21^e siècle – Réunion du Comité de la politique scientifique et technologique de l'OCDE au niveau ministériel, 29-30 janvier 2004 - Communiqué final*, Paris, Organisation de coopération et de développement économiques, http://www.oecd.org/document/0,2340,fr_2649_34487_26006977_1_1_1_1,00.html.
- Piper, Martha, « Building a Civil Society: A New Role for the Human Sciences », 2002 Killam Annual Lecture, Ottawa, 24 octobre 2004, 14 pages, <http://www.fedcan.ca/english/pdf/fromold/2002killamlecture.pdf#search=%22Building%20a%20Civil%20Society%3A%20A%20New%20Role%20for%20the%20Human%20Sciences%22%22>.
- R. A. Malatest and Associates Ltd., *Fifth-Year Evaluation of the Canada Research Chairs Program. Final Evaluation Report to the Steering Committee on the Canada Research Chairs Program*, Ottawa, R. A. Malatest and Associates Ltd., 2 décembre 2004, non publié.
- R. A. Malatest and Associates Ltd./Circum Network Inc., *Étude de la troisième année du Programme de financement des coûts indirects. Rapports d'étude (version définitive) pour le comité directeur d'évaluation*, Ottawa, R. A. Malatest and Associates Ltd./Circum Network Inc., 3 janvier 2006, 71 pages, http://www.indirectcosts.gc.ca/publications/third_year_report_f.pdf.
- Réseau Circum Inc., *Sondage de référence 2005 sur la satisfaction des clients du Conseil de recherches en sciences humaines. Rapport final préparé pour la Division du rendement organisationnel de l'évaluation et de la vérification*, Gatineau, Réseau Circum Inc., 16 juin 2005, 45 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/satisfaction_survey_f.pdf.

du Canada / Instituts de recherche en santé du Canada, 2002, http://www.insrc.ca/institution/mou_f.htm.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, Conseil de recherches médicales du Canada, Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada / Instituts de recherche en santé du Canada, *Énoncé de politique des trois Conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains*, Ottawa, Ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux, août 1998, 98 pages, ISBN n° 0662-89766-8, Cat. n° MR-21-18/2003F, <http://www.pre.ethics.gc.ca/francais/policy/statement.cfm> (y compris les mises à jour de mai 2000 et de septembre 2002).

Goss Gilroy Inc., *Évaluation du Programme d'Aide aux conférences de recherche spéciales et aux congrès internationaux au Canada du CRSH. Rapport final préparé pour le Conseil de recherches en sciences humaines*, Ottawa, Goss Gilroy Inc., February 18, 2004, 86 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/conf_f.pdf.

Graham, John/Bonneville, Bruno, *Dialogue sur la recherche nordique : Rapport sommaire*, Ottawa, Institut sur la gouvernance, 13 avril 2004, 65 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/northern_f.pdf.

Guide des bourses du CRSH : Chercheurs postdoctoraux, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, http://www.sshrc.ca/web/apply/researchers_f.asp.

Guide des bourses du CRSH : Étudiants des cycles supérieurs, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, http://www.sshrc.ca/web/apply/students_f.asp.

Guide des programmes du CRSH : Liste complète des programmes du CRSH, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, http://www.sshrc.ca/web/apply/program_index_f.asp.

Guide des subventions du CRSH : Établissements postsecondaires, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, http://www.sshrc.ca/web/apply/institutions_f.asp.

Guide des subventions du CRSH : Organismes communautaires et sans but lucratif, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, http://www.sshrc.ca/web/apply/organizations_f.asp.

Guide des subventions du CRSH : Professeurs, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, http://www.sshrc.ca/web/apply/faculty_f.asp.

Guide des subventions du CRSH : Sociétés savantes, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, http://www.sshrc.ca/web/apply/associations_f.asp.

Gouvernement du Canada, *Les sciences et la technologie dans le Nord canadien. Rapport sur les activités fédérales du 1er avril 2004 au 31 mars 2006*, Ottawa, Ministère des Approvisionnements et services Canada, 41 pages, ISBN 0-662-68248-3, http://www.ainc-inac.gc.ca/nstp/nst_f.pdf.

Gouvernement du Canada, *Lois et règlements codifiés : Conseil de recherches en sciences humaines, Loi sur le* (L.R. 1985, ch. S-12), <http://lois.justice.gc.ca/fr/S-12/index.html>.

Groupe consultatif interagences en éthique de la recherche, *Processus et principes relatifs à l'élaboration d'un système canadien de gouvernance pour l'éthique de la recherche avec des sujets humains*, Ottawa, Groupe consultatif interagences en éthique de la recherche, avril 2002, http://www.pre.ethics.gc.ca/francais/pdf/Gouvernance_01f.pdf.

Vol. II : *Guide de référence pour la consultation sur le projet de transformation du CRSH*, janvier 2004, 17 pages,
http://www.crsrh.ca/web/whatsnew/initiatives/transformation/background/facts_f.pdf,
 Vol. III : *Rapport sur la consultation*, janvier 2005, 23 pages,
http://www.crsrh.ca/web/whatsnew/initiatives/transformation/reports/Volune3_Final_f.pdf.

Conseil de recherches en sciences humaines, *Étude de la troisième année du Programme de financement des coûts indirects – Réponse des gestionnaires*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines, 2006, 4 avril 2006, 4 pages,
http://www.indirectcosts.gc.ca/publications/third_year_response_f.pdf.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Le défi du juste milieu : La stratégie quinquennale du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, 1996-2001*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, décembre 1996, 19 pages, ISBN n° 0-662-62927-2, Cat. n° CR22-33/1997.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, Groupe de travail sur l'avenir des humanités, *Mol[n]des de pensée - Les humanités en 2010. Rapport du Groupe de travail sur l'avenir des humanités, présenté au Conseil d'administration du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, mars 2001, 32 pages, ISBN n° (0-662-65814-0). Cat. n° (R22-37 2001.*

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Mécanismes d'évaluation et de subvention inter-conseils*, http://www.sshrc.ca/web/about/policies/mechanisms_f.asp.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Plan d'action sur les pratiques de gestion intégrée*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, mai 2004, 30 pages,
http://www.sshrc.ca/web/about/publications/mgmt_action_f.pdf.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Politique du CRSH sur l'archivage des données de recherche*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada,
http://www.sshrc.ca/web/about/policies/edata_f.asp.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Rapport annuel, 2001-2002*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, juillet 2002, 72 pages, ISBN n° 0-662-66739-5, Cat. n° (R1-2002, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/sshr_annual_report_f.pdf.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Rapport annuel, 2002-2003*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, novembre 003, 64 pages, ISBN n° 0-662-67354-9, Cat. n° (R1-2003, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/sshr_annual_report_2002_f.pdf.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Rapport annuel, 2003-2004*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, novembre, 2004, 40 pages, ISBN 0-662-37851-2, Cat. n° (R1-2004F, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/sshr_annual_2003_f.pdf.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Rapport du Groupe de travail sur l'avenir des humanités – La réponse du Conseil du CRSH*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, juillet 2001, 6 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/council_response_f.pdf.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Instituts de recherche en santé du Canada, Protocole d'entente sur les rôles et responsabilités en matière de gestion des subventions et des bourses fédérales*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie

Cobden, M., *Humanities Research in the Mass Media: A Sample Study*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, 2004.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Budget des dépenses de 2003-2004, Partie III – Rapport sur les plans et les priorités*, Ottawa, Ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux, mars 2003, 39 pages, ISBN n° 0-660-62253-X, Cat. n° BT31-2/2004-III-8, http://publiservice.lbs-sct.gc.ca/est-pre/20032004/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHCr34_f.asp.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Budget des dépenses de 2004-2005, Partie III – Rapport sur les plans et les priorités*, Ottawa, Ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux, October 2004, 52 pages, ISBN 0-660-62526-1, Cat. no. BT31-2/2005-III-8, http://www.lbs-sct.gc.ca/est-pre/20042005/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHCr45_f.asp.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Budget des dépenses de 2002-2003, Partie III – Rapport sur le rendement pour la période se terminant le 31 mars 2003*, Ottawa, Ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux, novembre 2003, 62 pages, ISBN n° 0-660-62438-9, Cat. n° BT31-4/73-2003, http://publiservice.lbs-sct.gc.ca/rma/dpr/02-03/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHC03D_f.asp.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Budget des dépenses de 2003-2004, Partie III – Rapport sur le rendement pour la période se terminant le 31 mars 2004*, Ottawa, Ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux, novembre 2004, 63 pages, ISBN 0-660-62681-0, Cat. no. BT31-4/73-2004, http://www.lbs-sct.gc.ca/rma/dpr/03-04/SSHRC-CRSHC/SSHRC-CRSHC034_f.asp.

Conseil de recherche en sciences humaines du Canada, *Programmes 2006-2007*, Ottawa, Conseil de recherche en sciences humaines du Canada, avril 2006, 30 pages, ISBN 0-662-69701-4, Cat. no. CR2-2/2006, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/program_guide_2006_f.pdf.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, « Internal Audit Plan, 2003-2006 », Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, non publié, octobre 2003, 3 pages.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, « *SSHRC's Results-Based Accountability Framework* », non publié, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, juillet 2001, 10 pages.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, Comité permanent du CRSH sur l'éthique et l'intégrité, *Système d'assurance publique pour la recherche avec des êtres humains dans les établissements subventionnés par les Conseils, Comité permanent du CRSH sur l'éthique et l'intégrité*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, août 2001, 19 pages, http://www.sshrc.ca/web/about/policies/PAS_f.pdf.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, « Corporate Risk Profile and Audit Plan, Submitted to Treasury Board », Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, octobre 2003, non publié, 5 pages.

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *D'un conseil subventionnaire à un conseil du savoir – Le renouvellement des sciences humaines au Canada*, 3 vols., Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada.

Vol. I : *Cadre de travail pour la consultation sur le projet de transformation du CRSH*, janvier 2004, 27 pages, http://www.ccrsh.ca/web/whatsnew/initiatives/transformation_consultation_framework_f.pdf.

Bibliographie

- Archambault, Éric (Iagacé, Étienne Vignola). *Examen de la bibliométrie comme outil d'évaluation des sciences sociales et humaines. Rapport préliminaire préparé pour le Conseil de recherches en sciences humaines, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines/Montréal, Science-Metrix, 2004*, http://track.websitcego.com/r/73973/www.science-metrix.com/pdf/Science-Metrix_Utilisation_bibliometrie_SSH.pdf.
- Archives nationales du Canada, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Rapport final : Consultations sur les archives nationales de données : Infrastructure pour l'archivage et l'accessibilité des données de recherche du Canada, présentée par le groupe de travail – Consultations sur les archives nationales de données (CANPD) au Conseil de recherches en sciences humaines et à l'archiviste national du Canada, Ottawa, Archives nationales du Canada/Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, mai 2001, 43 pages.*
- Arzberger, Peter, Schroeder, Peter, Beaulieu, Anne, Bowker, Geof, Casey, Kathleen, Laaksonen, Leif, Moorman, David, Uhlig, Paul et Wouters, Paul, « Science and Government: An International Framework to Promote Access to Data », *Science*, vol. 303, no. 5665 (19 mars 2004), p. 1777.
- Association des universités et Collèges du Canada, *En plein essor : Édition 2005 du rapport sur la recherche universitaire et la transmission du savoir*, Ottawa, Association des universités et Collèges du Canada, 24 octobre 2005, 89 pages, http://www.aucc.ca/momentum/fr/pdf/enpleineessor_rapport.pdf.
- Bégin-Heick, Nicole, Brochu, Mireille, *Consultation sur les thèmes pour le Programme des subventions stratégiques du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, Rapport préparé pour le C.RSH*, Ottawa, 2001, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/strategie_themes_f.htm.
- BDO Dunwoody and Associates Ltd., *Évaluation des pratiques de gestion moderne. Rapport préparé pour le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, 2 juin 2003, 19 pages*, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/mgmt_assessment_f.pdf.
- Bourgeois, Manon, *Towards a Better Understanding of Scholars in the Early Stages of their Careers*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, 2004.
- Bureau du Conseil privé, *Le prochain Acte : un nouvel élan pour la dualité linguistique canadienne. Le plan d'action pour les langues officielles*, Ottawa, Gouvernement du Canada, 25 mars 2003, 79 pages, ISBN 0-662-88576-7, Cat. n° CP22-68/2003F, http://www.pco-bcp.gc.ca/aia/default.asp?Language=F&page=actionplan&doc=actionplan/cover_f.htm.
- Bureau du Premier ministre, *Pour un gouvernement responsable – Un guide à l'intention des ministres*, Ottawa, Bureau du Premier ministre, 6 février 2006, 59 pages, http://www.prim.gc.ca/grfx/docs/guide_f.pdf.

Tableau 13 : Résumé des engagements exposés dans le RPP (suite)

Section	Engagements	Calendrier proposé	Page
La recherche	Continuer d'appliquer diverses mesures de commercialisation.	2006-2007 – 2007-2008	31
	Améliorer la stratégie internationale et accroître les possibilités de collaboration internationale offertes aux chercheurs canadiens; administrer les concours du Fonds d'initiatives internationales; maintenir les partenariats internationaux existants et en former de nouveaux.	2006-2007	26
	Continuer d'appuyer la recherche en sciences humaines et les activités connexes pertinentes à l'Année polaire internationale (API), 2007-2008, dont le Secrétariat canadien de l'API.	2006-2007 – 2008-2009	28
	Travailler avec un réseau regroupant cinq universités pour mettre au point un programme de recherche et de consultation publique sur les façons de favoriser l'avènement d'une économie basée sur l'hydrogène et sur une faible utilisation du carbone.	2006-2007	29
La mobilisation des connaissances	Intégrer la mobilisation des connaissances dans la culture organisationnelle du CRSH; agir à titre de « facilitateur national » dans le cadre des projets du programme Impact de savoir dans la société; élargir le réseau des connaissances en direct des petites équipes de recherche de l'INFC et créer un réseau similaire pour les équipes de recherche du programme Impact du savoir dans la société.	2006-2007	30
	Continuer de créer, de maintenir et d'élargir des réseaux interdisciplinaires de chercheurs grâce au programme des Réseaux de centres d'excellence (RCE).	Continu	31
	Effectuer une évaluation générale (2008) du Programme des coûts indirects.	2008-2009	32f.
	Créer un deuxième poste de vice-président au sein de la Direction des programmes; combler le nouveau poste de secrétaire général.	2006-2007	38
Les principales priorités de gestion	Compléter le mécanisme du Programme des initiatives conjointes; travailler à la mise en place de systèmes de mesure du rendement dotés d'outils pertinents de collecte de données pour le Programme des chaires de recherche du Canada et le Programme des coûts indirects; élaborer de nouveaux plans de vérification et d'évaluation triennaux; effectuer une évaluation sommative de l'ensemble des bourses de doctorat et une évaluation sommative de l'ensemble des programmes de l'INFC; mettre au point une nouvelle politique sur la vérification interne.	2006-2007	46f.
	Terminer la phase 2 du <i>Protocole d'entente sur les rôles et responsabilités</i> en vue de sa signature par les universités et les établissements postsecondaires recevant des fonds des organismes subventionnaires.	2006-2007	48
	Continuer de participer à la création d'un système de gouvernance canadien en matière d'éthique de la recherche avec des êtres humains; poursuivre l'élaboration de l' <i>Enoncé de politique des trois Conseils</i> en ce qui concerne l'éthique de la recherche en sciences humaines; l'éthique de la recherche sur les Autochtones et les procédures; publier des interprétations de manière à guider la mise en œuvre et l'utilisation de l' <i>Enoncé de politique des trois Conseils</i> .	2006-2007	48f.
	Déterminer les prochaines étapes du projet pilote du c.v. commun.	2006-2007	49
	Mettre au point un plan stratégique pour la prestation des services électroniques; remplacer le Comité directeur de la gestion des services électroniques par un Comité directeur de la gestion intégrée et de la technologie de l'information du CRSH et du CRSNG; se joindre à RechercheNet pour permettre aux pairs d'effectuer leurs évaluations en ligne.	2006-2007	50f.

Tableau 13 : Résumé des engagements exposés dans le RPP

Sec- tion	Engagements	Calendrier proposé	Page
Vue d'ensemble	Appuyer la recherche et la formation en recherche en sciences humaines; tirer de la recherche des connaissances pertinentes sur le plan culturel et socioéconomique; aider à structurer l'entreprise canadienne de recherche et contribuer à l'innovation;	Continu	9-10
	Permettre aux chercheurs de créer de meilleurs liens entre eux et avec les utilisateurs de la recherche; mobiliser les connaissances en recherche afin de garantir des avantages pour le Canada et ses citoyens; fournir un leadership en matière de politiques afin d'aider le Canada à s'attaquer aux problèmes complexes actuels; agir comme agent de diffusion international pour faire connaître l'optique et le leadership du Canada en recherche.	2006-2007 – 2010-2011	10-11
Les chercheurs	Allouer aux bourses de maîtrise et de doctorat et aux bourses postdoctorales environ 30 p. 100 du budget destiné aux subventions et aux bourses.	2006-2007	14
	Offrir 1 600 nouvelles bourses d'études supérieures du Canada (BESC) au niveau de la maîtrise et du doctorat.	2006-2007	14
	Appuyer la formation des étudiants.	Continu	14
	Offrir approximativement 575 nouvelles bourses de doctorat.	2006-2007	14
	Effectuer une évaluation formative du Programme des bourses de doctorat.	2006-2007	14
	Offrir environ 140 nouvelles bourses postdoctorales.	2006-2007	15
	Décerner chaque année la Médaille d'or pour les réalisations en recherche, le Prix Aurora, le Prix postdoctoral et la Bourse de doctorat William E. Taylor.	Continu	15
	Comblir les 2 000 chaires de recherche du Canada prévues.	2006-2007 – 2007-2008	16f.
La recherche	Examiner les programmes définis par les chercheurs (Programme des subventions ordinaires de recherche et Grands travaux de recherche concertée) afin de déterminer comment le CRSH pourrait appuyer les chercheurs en sciences humaines en leur offrant des possibilités mieux adaptées et plus souples, comprenant éventuellement un programme distinct.	2006-2007 – 2008-2009	11, 19
	Atteindre l'objectif à long terme consistant à faire passer de 41 à 50 p. 100 le taux de réussite des candidats au Programme des subventions ordinaires de recherche.	2006-2007 – 2010-2011	19
	Continuer à établir, à soutenir et à renforcer des partenariats et des réseaux nationaux regroupant des chercheurs de calibre international par l'entremise du programme des Grands travaux de recherche concertée (GTRC).	Continu	20
	Administrer et suivre de près les subventions de l'INÉ actuellement attribuées; tenir un autre concours dans le cadre du Programme de subventions de sensibilisation du public de l'INÉ; continuer à mobiliser les connaissances.	2006-2007	21
	Collaborer avec le Comité sur le changement climatique, les impacts et l'adaptation du sous-ministre adjoint afin de définir la meilleure approche pour appuyer la recherche économique et sociale liée aux impacts du changement climatique et aux mesures d'adaptation connexes; lancer et financer avec le ministère des Pêches et des Océans la troisième phase du Réseau de recherche sur la gestion des océans.	2006-2007 – 2007-2008	23
	Prévoir ajouter un nouveau volet de subventions de recherche au programme Les textes, les documents visuels, le son et la technologie.	2006-2007	24
	Étudier la possibilité de créer de nouvelles initiatives conjointes avec des partenaires externes dans le but d'appuyer davantage la recherche sur les défis économiques, sociaux, écologiques et politiques auxquels les Canadiens vivant dans le Nord sont confrontés, et sur les possibilités qui leurs sont offertes.	2006-2007	24

Conseil de recherches en sciences humaines - Rapport sur les plans et les priorités, 2006-2007

Initiative conjointe	Avantages pour les Canadiens	Partenaire(s)	Programme de suppléments du Service canadien des forêts (SCF) aux bourses d'études supérieures : http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/fellowships/forests_service_f.asp	Questions sur le phénomène des sans-abris et la diversité au Canada	Accroître le transfert des connaissances entre les réalisateurs et les utilisateurs de la recherche afin de régler le problème des sans-abris.	Commission du droit du Canada (CDC)	Pêches et Océans Canada	Réseau de recherche national sur la gestion des océans : http://www.omrn.ca/fr/home.html	Traverser les frontières (INF) : http://www.crrh.ca/web/apply/program_descriptions/ine/boundaries_f.asp	Maximiser l'impact des connaissances acquises et des meilleures pratiques tirées de la recherche, des discussions nationales, des projets pilotes et des consultations.
			Service canadien des forêts (SCF)	Secrétariat national pour les sans-abris (RHCD)	Commission du droit du Canada (CDC)	Pêches et Océans Canada	Conseil national Traverser les frontières			
Contributions estimées	CRSH	Partenaire (s)	Jusqu'à 5 bourses de 5000 \$ par année, pour un maximum de 75 000 \$ - 2002-2003	A déterminer	400 000 \$ - 2006-2003-2004	400 000 \$ - 2007	A déterminer	A déterminer	1,350,000\$ - 2004-05 - 2006-07	
			s.o. 2002-2003 - 2006-2007	A déterminer	400 000 \$ - 2006-2003-2004	400 000 \$ - 2007	A déterminer	A déterminer	1,350,000\$ - 2004-05 - 2006-07	

Tableau 12 : Initiatives conjointes en cours (suite)

[illegible]

Conseil de recherches en sciences humaines - Rapport sur les plans et les priorités, 2006-2007

Initiative conjointe	Avantages pour les Canadiens	Partenaire(s)	Chercheur en résidence virtuelle : http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descripti/ons/virtual_scholar_f.as p.	Immigration et métropoles : http://canada.metropolis.net/index_f.html .	Initiative canadienne sur les statistiques sociales (accès aux centres de données de recherche) : http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descripti/ons/ciss_research_data_f.asp .	Initiative de recherche sur la participation au sport : http://www.crrh.ca/web/apply/program_descripti/ons/sport_can_f.asp .
			Appuyer les chercheurs seuls quatre domaines de recherche qui travaillent dans un des de la Commission du droit du Canada (voir Relations en évolution plus bas).	Accroître la capacité de recherche et les nouvelles connaissances afin d'améliorer les services d'immigration et d'intégration.	À des fins d'analyse, donner accès aux ensembles de microdonnées de Statistique Canada aux chercheurs canadiens travaillant avec des statistiques sociales et économiques.	Accroître la recherche pertinente pour l'élaboration de politiques liées à la participation au sport au Canada par le soutien et la promotion de la recherche ainsi que l'élaboration d'une capacité de recherche connexe.
Contributions estimées	Partenaire(s)	Partenaire(s)	Commission du droit du Canada (CDC)	Citoyenneté et Immigration (CIC), Patrimoine canadien, Développement social, Condition féminine Canada, Solliciteur général, Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL), Statistique Canada	Statistique Canada	Sport Canada (Patrimoine canadien)
			2003-2004 — 2006- 2007	2003-2004 — 2006- 2007	Appui non financier	Appui non financier
Contributions estimées	Partenaire(s)	Partenaire(s)	200 000 \$ — 2006- 2007	2,5 M \$ 2003-2004 — 2006- 2007	Appui non financier	Bourses ciblées supplémentaires accordées dans le cadre des programmes de bourses de doctorat, de bourses postdoctorales et de subventions ordinaires de recherche
			200 000 \$ — 2006- 2007	2,5 M \$ 2003-2004 — 2006- 2007	Appui non financier	Bourses ciblées supplémentaires accordées dans le cadre des programmes de bourses de doctorat, de bourses postdoctorales et de subventions ordinaires de recherche

Tableau 11 : Architecture des activités de programmes – Indicateurs des résultats (suite)

Activité de programme	Sous-activité de programme	Indicateurs des résultats	Indicateurs des résultats
Objectif stratégique 3.0 - La mobilisation des connaissances – La transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines			
3.1 Interaction et diffusion de la recherche	3.1.1 Aide à l'édition savante	Nombre d'ouvrages financés; taux de réussite.	Diffusion de connaissances avancées en sciences humaines.
	3.1.2 Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada	Nombre d'ateliers et de colloques tenus et financés; nombre de chercheurs et d'autres participants; nombre de chercheurs étrangers participants, etc.	Partage des résultats de recherche entre les disciplines et les chercheurs canadiens et étrangers.
	3.1.3 Aide aux revues de recherche et de transfert	Nombre de revues financées; nombre d'articles publiés; nombre d'auteurs ayant publié des articles dans les revues financées par le CRSH.	Diffusion des résultats de projets de recherche originaux en sciences humaines.
	3.1.4 Aide et subventions de voyage aux sociétés savantes	Nombre de membres d'associations et d'étudiants financés participant aux assemblées générales ou aux conférences annuelles.	Renforcement des liens et amélioration de la communication entre les chercheurs en sciences humaines.
	3.1.5 Réseaux stratégiques de connaissances	(Les indicateurs de ce nouveau programme seront préparés d'ici la fin de 2006.)	(Les indicateurs de ce nouveau programme seront préparés d'ici la fin du mois de mars 2006.)
	3.1.6 Réseaux de centres d'excellence (RCE)	Nombre de réseaux subventionnés; nombre de chercheurs et de partenaires participants.	Collaboration d'une masse critique de chercheurs et de stagiaires en sciences humaines, en sciences de la santé, en sciences naturelles et en génie dans les domaines de recherche multidisciplinaires et multisectoriels des réseaux.
	3.1.7 Impact du savoir dans la société	(Les indicateurs de ce nouveau programme seront préparés d'ici la fin de 2006.)	(Les indicateurs de ce nouveau programme seront préparés d'ici la fin de 2006.)
Objectif stratégique 4.0 – Le milieu institutionnel canadien : Un environnement de recherche solide			
4.1 Coûts indirects de la recherche	4.1.1 Programme des coûts indirects	Nombre de subventions attribuées selon le type d'établissement, la région, etc. Pourcentage des fonds investis selon la catégorie de résultats.	Contribution à l'amélioration du milieu de la recherche universitaire au Canada.

**Tableau 11 : Architecture des activités de programmes –
Indicateurs des résultats (suite)**

Activité de programme	Sous-activité de programme	Indicateurs des résultats	Indicateurs des résultats
Objectif stratégique 2.0 La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines			
2.1 Recherche définie par le chercheur	2.1.1 Subventions ordinaires de recherche	Nombre de nouveaux projets de recherche et de nouveaux chercheurs subventionnés. Nombre de subventions attribuées; taux de réussite par discipline ou domaine de recherche; etc.	Un environnement de recherche propice à la formation avancée, à l'avancement des connaissances et à la diffusion des résultats de recherche dans toutes les disciplines et tous les domaines des sciences humaines.
	2.1.2 Grands travaux de recherche concertée (GTRC)	Nombre d'équipes de recherche subventionnées et nombre moyen de chercheurs par équipe. Nombre d'étudiants des cycles supérieurs participant à des GTRC, par type. Liste des questions abordées par les équipes subventionnées.	Un environnement de recherche propice à la formation avancée, à l'avancement des connaissances et à la diffusion des résultats de recherche dans toutes les disciplines et tous les domaines des sciences humaines.
	2.2.1 Subventions de recherche de chacun des thèmes de recherche stratégique. Nombre de subventions attribuées; taux de réussite, etc.	Nombre de projets de recherche et de chercheurs subventionnés dans le cadre de la recherche stratégique. Nombre de subventions attribuées; taux de réussite, etc.	En vue d'aider la prise de décisions dans divers secteurs, disponibilité de nouvelles connaissances sur les questions sociales, économiques et culturelles pressantes et particulièrement importantes pour les Canadiens.
	2.2.2 Initiatives conjointes	Nombre de projets de recherche et de chercheurs subventionnés dans le cadre de chacune des initiatives conjointes. Nombre de subventions attribuées; taux de réussite, etc.	En vue d'aider la prise de décisions, création de nouvelles connaissances, sur des questions pertinentes pour les partenaires du CRSH.
2.2 Recherche ciblées et formation	2.2.3 Initiative de la nouvelle économie (INE)	Nombre de projets de recherche et de chercheurs subventionnés dans le cadre de divers programmes de l'INE, par sous-thème.	Avancement des connaissances et des compétences et mobilisation des connaissances dans les domaines de la nouvelle économie.
	2.3.1 Initiatives de développement de la recherche (IDR)	Nombre de subventions attribuées; nombre de chercheurs, taux de réussite, etc.	Étude de nouvelles perspectives et orientations pour la recherche en sciences humaines.
	2.3.2 Alliances de recherche universités-communautés (ARUC)	Nombre de subventions attribuées; nombre de chercheurs universitaires et non universitaires participants; nombre de subventions attribuées aux organismes communautaires; taux de réussite; nombre de partenaires par type d'alliance; nombre de projets de recherche pour chaque alliance; nombre d'étudiants participants; nombre et portée des de mobilisation des connaissances.	Renforcement de la capacité décisionnelle des communautés; compréhension, appréciation et utilisation accrues des connaissances en sciences humaines au sein des communautés.
	2.3.3 Subventions institutionnelles du CRSH	Nombre d'établissements subventionnés.	Incitation à mener des activités de recherche en sciences humaines dans les établissements.
2.3 Développement de la recherche stratégique	2.3.4 Aide aux petites universités (APU)	Nombre de subventions attribuées selon la taille des établissements et la région. Liste des domaines à développer dans les petites universités canadiennes.	Développement et consolidation d'une capacité de recherche ciblée en sciences humaines au sein des petites universités du Canada.
	2.3.5 Appui général	Nombre de subventions attribuées et concordance avec les besoins et les objectifs du CRSH.	Le CRSH tire profit des possibilités inattendues mais bénéfiques pour les sciences humaines au Canada.
	2.3.6 Fonds d'initiatives internationales	(Les indicateurs de ce nouveau programme seront préparés d'ici la fin de 2006.)	(Les indicateurs de ce nouveau programme seront préparés d'ici la fin de 2006.)
	2.3.7 BOREAS	(Les indicateurs de ce nouveau programme seront préparés d'ici la fin de 2006.)	(Les indicateurs de ce nouveau programme seront préparés d'ici la fin de 2006.)

Annexe

Tableau 11 : Architecture des activités de programmes – Indicateurs des résultats

Activité de programme	Sous-activité de programme	Indicateurs des résultats	Indicateurs des résultats
Objectif stratégique 1.0 Les chercheurs – Une capacité de recherche en sciences humaines de premier ordre			
1.1 Bourses et prix	1.1.1 Programme de bourses réussite par domaine de recherche (sciences sociales et humaines); Pourcentage d'étudiants des cycles supérieurs en sciences humaines ayant reçu une bourse du CRSH.	Personnel hautement qualifié qui possède des compétences en recherche et qui est en mesure de poursuivre diverses carrières à forte concentration de savoir dans les universités, l'industrie, l'administration publique et d'autres secteurs de la société et de l'économie.	Personnel hautement qualifié qui possède des compétences en recherche et qui est en mesure de poursuivre diverses carrières à forte concentration de savoir dans les universités, l'industrie, l'administration publique et d'autres secteurs de la société et de l'économie.
	1.1.2 Bourses de doctorat	Nombre de bourses attribuées; taux de réussite. Pourcentage d'étudiants des cycles supérieurs ayant reçu une bourse du CRSH.	Personnel hautement qualifié qui possède des compétences en recherche et qui est en mesure de poursuivre diverses carrières à forte concentration de savoir dans les universités, l'industrie, l'administration publique et d'autres secteurs de la société et de l'économie.
	1.1.3 Bourses postdoctorales	Nombre de bourses attribuées; taux de réussite.	De nouveaux chercheurs prometteurs se constituent une base de recherche à une étape importante de leur carrière (renouvellement du corps professoral).
	1.1.4 Bourses spéciales et prix	Nombre de titulaires de bourses.	Reconnaissance du dévouement, de la créativité et de l'excellente contribution des meilleurs étudiants des cycles supérieurs et chercheurs du Canada.
	1.2.1 Programme de chaires de recherche du Canada	Nombre et pourcentage de chaires attribuées par niveau aux chercheurs des universités canadiennes, aux chercheurs étrangers et aux expatriés.	Reconnaissance des universités canadiennes et des instituts et hôpitaux de recherche qui leur sont affiliés comme des centres de recherche de haut niveau grâce à la sollicitation et au recrutement d'excellents chercheurs.

60 Activités clés permettant de définir une « base de recherche » : entreprendre de nouvelles recherches; publier des résultats de recherche; créer et élargir des réseaux de recherche personnels; diversifier les expériences d'enseignement et devenir plus apte à réussir aux concours de recherche nationaux.

demandes de subvention et de soumettre leurs rapports et leurs recommandations en ligne. Le CRSH étudiera aussi la possibilité d'utiliser RechercheNet pour permettre aux candidats de remplir et de soumettre leurs formulaires, de les intégrer à d'autres formulaires comme le c.v. commun canadien et de recevoir les avis de décisions relatives au financement.

Le processus que les chercheurs et les étudiants doivent suivre quand ils soumettent une demande à différents organismes subventionnaires. En janvier 2006, le CRSH a terminé de consulter l'ensemble de sa communauté (c.-à-d. les chercheurs universitaires et non universitaires) à ce sujet. En 2006-2007, il déterminera les prochaines étapes à suivre.

Prestation des services électroniques

(Compte tenu des besoins changeants de la clientèle et de la création de nouvelles initiatives fédérales comme Gouvernement en direct,⁵⁸ le CRSH a fait, au cours des dernières années, d'importants progrès en ce qui a trait à la prestation de services et de programmes en ligne. Afin de satisfaire aux besoins changeants – et parfois même divergents – de sa clientèle interne et externe en matière de commerce électronique, le CRSH a mis au point un projet de prestation des services électroniques⁵⁹ Ce projet a quatre objectifs :

1. la transformation des processus internes afin d'offrir un service de meilleure qualité à la clientèle;
2. l'augmentation du niveau de satisfaction de la clientèle;
3. l'adoption d'approches systématiques et efficaces de gestion des renseignements électroniques;
4. l'amélioration de la prestation des services et de la responsabilisation.

Afin d'atteindre ces objectifs, le CRSH a engagé, en 2005-2006, un conseiller stratégique sur la prestation des services électroniques. Ce conseiller est chargé de créer, de promouvoir, de mettre en place et de gérer une stratégie de commerce électronique pour le Conseil – stratégie qui tiendra compte des exigences des clients internes et externes ainsi que des objectifs organisationnels fixés par le Comité directeur de la prestation des services électroniques, lequel est composé de la vice-présidente exécutive, du vice-président de la Direction des programmes et du directeur général de la DSAC et appuyé par le conseiller stratégique. Actuellement, le conseiller stratégique fait l'inventaire des initiatives électroniques en cours au CRSH, y compris les partenariats inter-conseils et autres. En se basant sur cet inventaire et sur les analyses qui en découleront, le conseiller aidera à élaborer un plan stratégique pour la prestation des services électroniques, qui devra être approuvé par le Comité permanent avant d'être mis en place en 2006-2007. Le CRSH et le CRSNG comptent également établir, en 2006-2007, un nouveau Comité directeur de la gestion intégrée et de la technologie de l'information qui remplacera le Comité directeur de la prestation des services électroniques du CRSH et guidera la réalisation de tous les projets électroniques des deux Conseils.

Enfin, en 2006-2007, le CRSH se joindra aux IRSC et au CRSNG pour fournir, à titre de projet pilote, de nouveaux services électroniques à la communauté des chercheurs canadiens. Le portail RechercheNet, principal outil de ce projet, offrira un service d'évaluation en direct qui permettra aux évaluateurs et aux membres des comités de sélection de visionner les

⁵⁸ L'initiative Gouvernement en direct vise à fournir aux Canadiens un meilleur accès à des services améliorés, intégrés et axés sur les citoyens, en tout temps, en tout lieu et dans la langue officielle de leur choix. Voir http://www.gol-ged.gc.ca/index_f.asp.

⁵⁹ Voir Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Plan d'action sur les pratiques de gestion intégrée*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines, mai 2004, 30 pages, p. 8, http://www.ccrsh.ca/web/about/publications/mgmt_action_f.pdf.

consultatif inter-conseils en éthique de la recherche ((GER)⁵³ continue à gérer l'élaboration, l'interprétation, la promotion et la mise en oeuvre de l'*Énoncé de politique des trois Conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains*⁵⁴ de 1998. Les objectifs de ce partenariat interdisciplinaire, dont les résultats seront annoncés en 2009, sont les suivants :

- contribuer à une meilleure gestion des politiques et des pratiques d'éthique applicables à tous les travaux de recherche entrepris sous l'égide des établissements et des partenaires affiliés qui reçoivent du financement de l'un ou de plusieurs organismes subventionnaires fédéraux;
- promouvoir l'application de normes strictes à tous les travaux de recherche menés avec des êtres humains au Canada, afin d'assurer la protection des sujets humains de la recherche;
- accroître la confiance du public dans les travaux de recherche menés avec des êtres humains et les politiques canadiennes connexes d'éthique de la recherche.

En 2006-2007, le GER continuera à prendre part à des discussions sur l'élaboration d'un système canadien de gouvernance de la recherche avec des êtres humains. Il poursuivra également l'élaboration de l'*Énoncé de politique des trois Conseils*, plus particulièrement en ce qui concerne l'éthique de la recherche en sciences humaines et l'éthique de la recherche sur les Autochtones. Après avoir pris connaissance des commentaires du public, le GER compte faire des recommandations en vue d'apporter des ajouts et des ajustements à l'*Énoncé de politique des trois Conseils*. Enfin, il prévoit publier ses réponses à des demandes d'interprétation⁵⁵ de l'*Énoncé* afin de guider les chercheurs, les comités d'éthique de la recherche des établissements et les participants à la recherche dans l'application et l'utilisation de cet *Énoncé*.

Intégrité dans la recherche et les travaux d'érudition

La révision du document de politique intitulé *L'intégrité dans la recherche et les travaux d'érudition : Une politique inter-conseils* a été entreprise en 2004-2005.⁵⁶ Cependant, compte tenu de la réorganisation du Secrétariat du CRSH et du manque de personnel, ce projet a été suspendu.

C.V. commun canadien

En 2005-2006, le CRSH a continué de participer à l'élaboration du réseau du c.v. commun canadien⁵⁷, un projet pilote entrepris avec les IRSC, le CRSNG, les organismes subventionnaires du Québec et d'autres partenaires. Ce c.v. commun permettrait de simplifier

53
54
55
56
57

Voir <http://www.pre.ethics.gc.ca>.

Voir <http://www.pre.ethics.gc.ca/francais/policystatement/policystatement.cfm>.

Voir <http://pre.ethics.gc.ca/francais/policyinitiatives/interpretations/index.cfm>.

Voir http://www.ccrsh.ca/web/about/policies/integrity_f.asp.

Voir <http://www.commoncv.net/>.

les résultats (C(IRA)R) et du Cadre de vérification axé sur les risques (C(VA)R). Ce travail sera effectué en collaboration avec le Comité permanent du rendement et de l'évaluation.

4.2 La mobilisation des connaissances et la culture organisationnelle du CRSH

Alors que le CRSH se dirige vers sa transformation en un « conseil du savoir », il est essentiel que la mobilisation efficace des connaissances devienne une valeur fondamentale et un objectif important pour l'ensemble du personnel puisqu'il mène tous les processus internes et gère toutes les interactions avec l'extérieur. C'est pourquoi, la gestion du CRSH a pour priorité de s'assurer que la « mobilisation des connaissances » fait correctement partie de la culture du Conseil pour les années à venir.

4.3 Coordination et collaboration inter-conseils

Protocole d'entente sur les rôles et responsabilités

Le CRSH, le CRSNG et les IRSC ont codifié le rôle que les établissements jouent dans l'administration des bourses et des subventions octroyées à leurs chercheurs par le gouvernement fédéral. Le *Protocole d'entente sur les rôles et responsabilités* porte principalement sur la gestion financière, l'éthique et l'intégrité. Depuis 2002, les chercheurs et les étudiants peuvent seulement recevoir des fonds des trois organismes subventionnaires du Canada si leur établissement d'attache a signé la phase 1 du *Protocole d'entente sur les rôles et responsabilités* adopté conjointement par le CRSH, le CRSNG et les IRSC. En 2003-2004, on a rédigé l'ébauche de politiques qui n'étaient pas abordées dans la phase 1, et qui constituent la phase 2 du protocole. En 2004-2005, les organismes subventionnaires ont mené des consultations nationales sur la version préliminaire de la phase 2 auprès des universités, des collèges, des associations et des autres établissements concernés. Ces consultations avaient pour principaux objectifs 1) de préparer, d'ici 2006-2007, le texte de la phase 2 du *Protocole d'entente sur les rôles et responsabilités* 2) de mieux faire connaître aux établissements les attentes des organismes à l'égard de plusieurs importantes questions de politiques qui n'étaient pas traitées dans la phase 1 du protocole. À la fin de 2005, le CRSH a tenu avec les établissements une dernière consultation sur les huit annexes de la phase 2.

Éthique de la recherche avec des êtres humains

Les trois organismes subventionnaire fédéraux du Canada collaborent également dans le cadre d'une initiative pluriannuelle inter-conseils afin d'établir des normes rigoureuses en matière d'éthique de la recherche avec des êtres humains, et d'en faire la promotion. Établi en novembre 2001 et financé par le Secrétariat en éthique de la recherche (SER), le Groupe

économie (INE) qui portera sur le développement des capacités et les leçons tirées de ce programme.

En 2006-2007, la Division de la gestion du rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification continuera de collaborer étroitement avec le Comité de vérification afin de fournir des évaluations systémiques, indépendantes et objectives des contrôles de gestion dans les domaines présentant des risques plus élevés. L'un des objectifs principaux de la Division est de commencer à mettre en place la nouvelle politique sur la vérification interne qui est entrée en vigueur en avril 2006. Le CRSH terminera également en 2006-2007 d'appliquer les recommandations faites dans le cadre d'une récente évaluation interne de sa fonction de vérification. Enfin, pour mieux se conformer aux exigences en matière de politiques et aux normes, le Conseil établira :

- une charte de vérification interne qui devra être approuvée par le Comité de vérification;
- un programme d'assurance de la qualité et d'amélioration afin d'assurer l'efficacité de la fonction de vérification interne;
- une meilleure orientation pour les nouveaux membres du Comité de vérification afin de bien leur expliquer leurs rôles et responsabilités.

Tableau 10 : Évaluations et vérifications prévues, 2006-2007 – 2008-2009

Organisme et programmes cibles	2006-2007	2007-2008	2008-2009
CRSH	Évaluation du mécanisme du Programme des initiatives conjointes	A déterminer	A déterminer
	Achèvement de l'évaluation du Programme des bourses de doctorat	A déterminer	A déterminer
	Poursuite de l'évaluation sommative de l'Initiative de la nouvelle économie (INE)	A déterminer	A déterminer
	s.o.	s.o.	Évaluation du programme

Étant donné que les Conditions du CRSH ont été prolongées jusqu'en octobre 2006, la Division de la gestion du rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification achèvera, au début de 2006, de formuler les exigences en matière de rendement à remplir pour le renouvellement des Conditions, du Cadre de gestion et de responsabilisation axé sur

Section IV : Principales priorités de gestion

4.1 Rendement organisationnel, évaluation et vérification

En 2006-2007, la Division de la gestion du rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification du CRSH continuera d'appuyer l'établissement d'une culture de gestion fondée sur l'évaluation des résultats et la gestion des risques. En particulier, le personnel de cette division conseillera les gestionnaires chargés de la conception de tous les nouveaux programmes afin de s'assurer que ces derniers sont conçus en fonction d'objectifs axés sur les résultats. Il participera également à l'élaboration, à la mise en place et au contrôle de cadres de rendement. De plus, compte tenu des recommandations faites dans le cadre des récentes évaluations des programmes, la Division de la gestion du rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification se chargera de mettre en place des systèmes de mesure du rendement dotés d'outils pertinents de collecte de données pour le Programme des chaires de recherche du Canada et le Programme des coûts indirects. Enfin, afin de mieux évaluer ses opérations, elle complètera et mettra en pratique le cadre de rendement qu'elle a développé en 2005-2006.

En ce qui concerne les fonctions de vérification et d'évaluation du CRSH, le cycle triennal de planification prendra fin en 2005-2006, puisque tous les projets approuvés auront été complétés. Le Conseil a entrepris en 2006-2007 de concevoir, en consultation avec la haute gestion, de nouveaux plans triennaux (voir le tableau 10, p. 47). Le plan d'évaluation et le plan de vérification et de rendement sont fondés sur le profil de risque et la stratégie de diminution des risques du CRSH. La Division de la gestion du rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification a soumis ces plans au Comité de vérification et au Comité du rendement et de l'évaluation du CRSH, conformément aux mandats respectifs de ces deux comités, afin qu'ils en discutent, apportent les changements ou les ajustements nécessaires et donnent leur approbation finale.⁵² Les nouveaux plans triennaux de vérification et d'évaluation ont été présentés au Conseil du CRSH en juin 2006 qui les a approuvés, puis ont été soumis au Secrétariat du Conseil du Trésor.

Au cours du prochain exercice, la Division de la gestion du rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification appliquera un cadre récemment élaboré afin d'évaluer le mécanisme du Programme des initiatives conjointes, notamment la mesure dans laquelle il demeure pertinent ainsi que ses résultats et ses processus de gouvernance. À l'aide, entre autres, des résultats d'une analyse du contexte, le personnel de la Division évaluera également le Programme des bourses de doctorat du CRSH en mettant l'accent sur les raisons pour lesquelles le programme devrait ou non être modifié pour refléter l'évolution et les conditions actuelles des études supérieures au Canada ainsi que sur la nécessité ou non d'apporter des changements aux mécanismes de conception et de prestation du programme. De plus, la Division mènera une évaluation sommative de l'Initiative de la nouvelle

⁵² Conformément à la structure et au processus de gouvernance du CRSH, la haute gestion n'est pas autorisée à approuver les plans de vérification et d'évaluation.

Tableau 9 : Renseignements sur les programmes de paiements de transfert : Subventions, contributions et autres paiements de transfert

Au cours des trois prochaines années, le CRSH administrera les programmes de paiements de transfert suivants, totalisant plus de 5 millions de dollars :

2006-2007

1. Subventions et bourses
2. Bourses d'études supérieures du Canada
3. Coûts indirects de la recherche

2007-2008

1. Subventions et bourses
2. Bourses d'études supérieures du Canada
3. Coûts indirects de la recherche

2008-2009

1. Subventions et bourses
2. Bourses d'études supérieures du Canada
3. Coûts indirects de la recherche

Pour des renseignements supplémentaires sur les programmes de paiements de transfert et susmentionnés, voir http://www.crsh.ca/web/about/publications/publications_f.asp et <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estiml.asp>.

Tableau 8 : Sources des revenus non disponibles

Revenus non disponibles			
Prévisions des revenus 2004-2005	Revenus prévus 2006-2007	Revenus prévus 2007-2008	Revenus prévus 2008-2009
<i>Conseil de recherches en sciences humaines du Canada</i>			
Financement de la recherche de base			
Remboursement des dépenses des années précédentes			
1,3	1,3	1,3	1,3
Total des revenus non disponibles			
1,3	1,3	1,3	1,3

Tableau 7 : Services reçus à titre gracieux

2006-2007		(en millions de dollars)	Total
Total des dépenses prévues			627,3
Plus : Services reçus à titre gracieux			
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)	-		
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le SCT (sauf les fonds renouvelables)	0,9		
Indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement social Canada	-		
Traitements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par Justice Canada	-		
Moins : Revenus non disponibles			0,9
Coût net pour l'organisme en 2006-2007			626,9

**Tableau 6 : Postes votés et législatifs indiqués
dans le Budget principal des dépenses**

2006-2007				
Poste voté ou législatif	Libellé tronqué pour le poste voté ou législatif	Budget principal actuel (en milliers de dollars)	Budget principal précédent (en milliers de dollars)	
80	Dépenses de fonctionnement	19 616	18 491	
85	Subventions	559 445	526 627	
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2 260	2 166	
	Total pour l'organisme	581 321	547 284	

**Tableau 5 : Dépenses prévues par activité de programme
pour l'année budgétaire**

2006-2007										
Activité de programme (en millions de dollars)	Fonctionnement			Subventions et contributions	Dépenses nettes	Non budgétaire	Prêts, investissements et avances	Total du Budget principal	Rajustements (dépenses non prévues dans le Budget principal)	Total des dépenses prévues
1.1 : Bourses et prix	3,1	98,4	101,5	-	101,5	-	-	101,5	0,8	102,3
1.2 : Chaires de recherche du Canada	2,6	59,2	61,8	-	61,8	-	-	61,8	0,0	61,8
2.1 : Recherche définie par le chercheur	5,4	84,1	89,5	-	89,5	-	-	89,5	1,1	90,6
2.2 : Recherche et formation ciblées	4,3	19,4	23,7	-	23,7	-	-	23,7	2,0	25,7
2.3 : Développement de la recherche stratégique	3,9	20,1	24,0	-	24,0	-	-	24,0	1,0	25,0
3.1 : Interaction et diffusion de la recherche	1,5	19,2	20,7	-	20,7	-	-	20,7	1,1	21,8
Total partiel	20,8	300,4	321,2	-	321,2	-	-	321,2	6,0	327,2
4.1 : Programme des coûts indirects	1,0	259,1	260,1	-	260,1	-	-	260,1	40,0	300,1
Total	21,9	559,4	581,3	-	581,3	-	-	581,3	46,0	627,3

3.2 Besoins en ressources et politiques de gestion

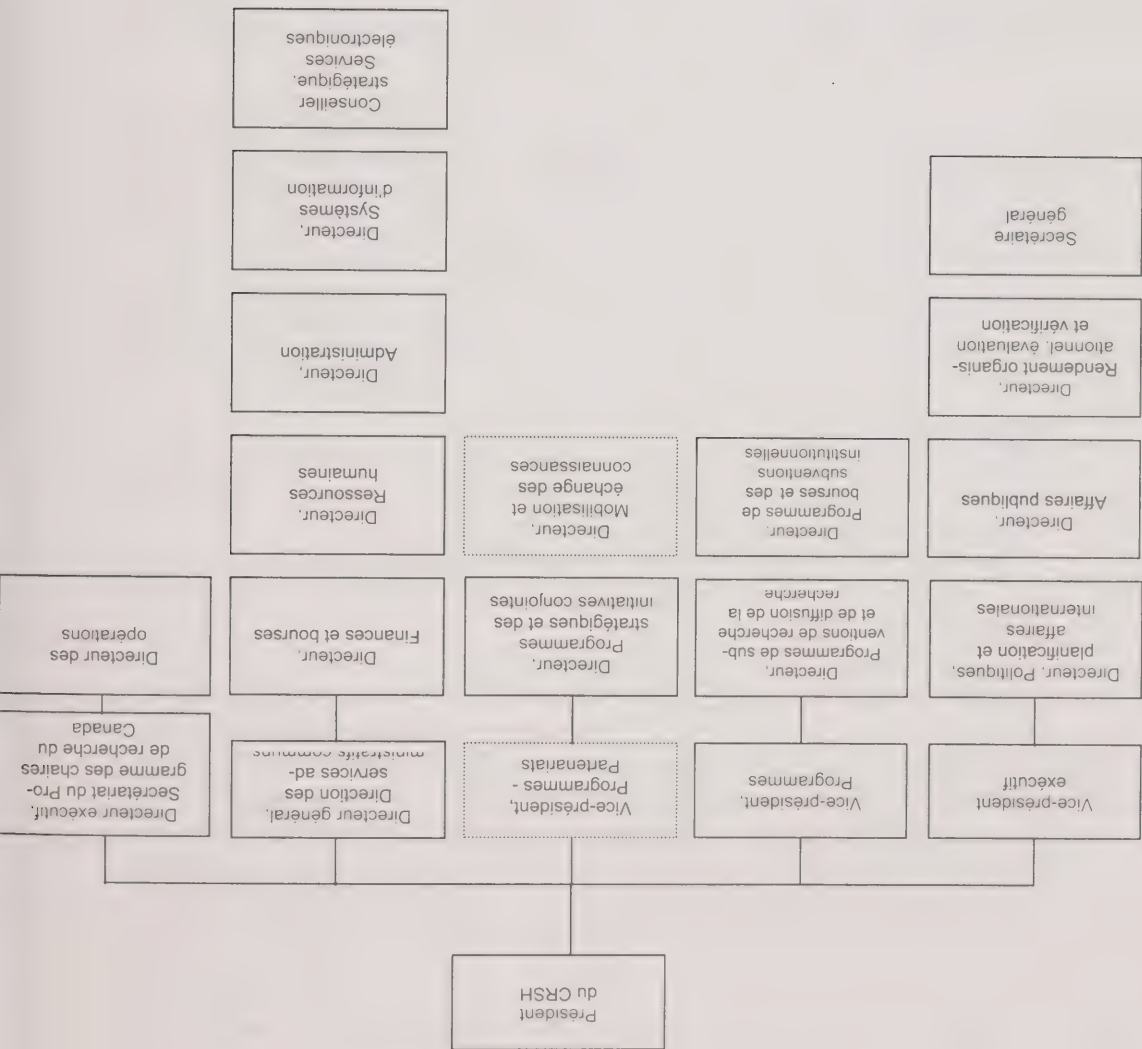
Tableau 4 : Dépenses prévues et équivalents temps plein (ETP)

(en millions de dollars)			
Prévisions des dépenses 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008	Dépenses prévues 2008-2009
89,0	101,5	101,5	101,5
56,9	61,8	61,8	61,8
83,8	89,5	89,5	89,5
32,8	23,7	16,9	12,0
22,6	24,0	24,0	24,0
17,2	20,7	20,0	20,0
302,3	321,2	313,7	308,8
245,0	260,1	260,1	260,1
547,3	581,3	573,8	568,9
Total du Budget principal des dépenses			
Rajustements :			
Mandats du gouverneur général :			
Report de 2004-2005	-	-	-
Budget fédéral de 2005	0,1	-0,1	-
Economies en approvisionnement	0,0	-	-
Rémunération prévue dans le cadre des négociations collectives :	0,6	-	-
Recours au crédit 5 du Conseil du Trésor :	10,1	-	-
Budget fédéral de 2005 – Sciences humaines	-	-	-
Budget fédéral de 2005 – Programmes des coûts indirects	-	-	-
Transfert du ministère du Patrimoine canadien – Programme de recherches sur les langues officielles	0,5	-	-
Transfert du ministère de la Citoyenneté et l'immigration – Immigration et le métropolis	0,3	-	-
Autre rajustements :			
Economie sociale – Mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR) : Report	-1,2	-	-
Budget fédéral de 2006 – Sciences humaines	6,0	6,0	6,0
Budget fédéral de 2006 – Programme des coûts indirects	40,0	40,0	40,0
Total des rajustements			
26,0	46,0	46,0	46,0
573,3	627,3	619,8	614,9
Dépenses nettes prévues			
Dépenses nettes prévues			
573,3	627,3	619,8	614,9
Dépenses nettes prévues			
572,9	626,9	619,4	614,5
Coût net du Programme			
Equivalents temps plein (ETP)			
184	190	190	190

Tableau 3 : Responsables des activités et des sous-activités de programmes

Activité de programme	Sous-activité de programme	Responsable
Objectif stratégique 1.0 Les chercheurs – Une capacité de recherche en sciences humaines de premier ordre		
1.1 Bourses et prix	1.1.1 Bourses d'études supérieures du Canada	Directeur, Bourses et subventions
	1.1.2 Bourses de doctorat	
	1.1.3 Bourses postdoctorales	
	1.1.4 Bourses spéciales et prix	
1.2 Chaires de recherche du Canada	1.2.1 Programme des chaires de recherche du Canada	Comité directeur (CRSH, CRSNG, IRSC, FCI, Industrie Canada) / Directeur exécutif, Secrétaire du Programme des chaires de recherche du Canada
Objectif stratégique 2.0 La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines		
2.1 Recherche définie par le chercheur	2.1.1 Subventions ordinaires de recherche	Directeur, Subventions de recherche et de diffusion de la recherche
	2.1.2 Grands travaux de recherche concertée (GTRC)	
2.2 Recherche et formation ciblées	2.2.1 Subventions de recherche stratégique	Directeur, Programmes stratégiques et initiatives conjointes
	2.2.2 Initiatives conjointes	
	2.2.3 Initiative de la nouvelle économie (INÉ)	
	2.3.1 Initiatives de développement de la recherche (IDR)	
	2.3.2 Alliances de recherche universités-communautés	
2.3 Développement de la recherche stratégique	2.3.3 Subventions institutionnelles du CRSH	Directeur, Bourses et subventions institutionnelles
	2.3.4 Aide aux petites universités (APU)	
	2.3.5 Appui général	Vice-président, Programmes; vice-président exécutif
	2.3.6 Fonds d'initiatives internationales	
	2.3.7 BOREAS – Histoires du Nord : environnements, mouvements, récits	Directeur, Programmes stratégiques et initiatives conjointes
Objectif stratégique 3.0 La mobilisation des connaissances – La transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines		
3.1 Interaction et diffusion de la recherche	3.1.1 Aide à l'édition savante	Fédération canadienne des sciences humaines (FCSH)
	3.1.2 Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada	
	3.1.3 Aide aux revues de recherche et de transfert	Directeur, Subventions de recherche et de diffusion de la recherche
	3.1.4 Aide et subventions de voyage aux sociétés savantes	
	3.1.5 Réseaux stratégiques de connaissances	Directeur, Programmes stratégiques et initiatives conjointes
	3.1.6 Réseaux de centres d'excellence (RCE)	
	3.1.7 Impact du savoir dans la société	Directeur, Programmes stratégiques et initiatives conjointes
Objectif stratégique 4.0 – Le milieu institutionnel canadien : Un environnement de recherche solide		
4.1 Coûts indirects de la recherche	4.1.1 Programme des coûts indirects	Comité directeur (CRSH, CRSNG, IRSC, FCI, Industrie Canada); Directeur exécutif, Secrétaire du Programme des chaires de recherche du Canada

Figure 3 : Responsables des activités de programmes et structure organisationnelle du CRSH



à la réorganisation de sa Direction des programmes et compte créer, en 2006-2007, un deuxième poste de vice-président. Le titulaire de ce poste sera responsable des participants, des programmes stratégiques, des initiatives conjointes et de la mobilisation des connaissances. De plus, le CRSH comblera un nouveau poste de secrétaire général du Secrétariat du Conseil.

Pour ce qui est des programmes réguliers du CRSH, le tableau 3 (p. 39) indique les responsables des opérations de chaque division suivant l'architecture des activités de programmes du Conseil. Pour ce qui est des programmes administrés par le CRSH au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux ou administrés par d'autres au nom du CRSH, le tableau 3 indique qui est chargé de prendre les décisions concernant les priorités des programmes, les priorités stratégiques, les initiatives et les allocations budgétaires, et de surveiller l'application de ces décisions.

études indépendantes menées conformément aux normes professionnelles. Il examine également les états financiers annuels du CRSH et fait des recommandations.

- **Le Comité du rendement et de l'évaluation** aide le Conseil à élaborer et à mettre en oeuvre des stratégies de mesure du rendement, de gestion et de reddition de comptes, dont un cadre de gestion et de responsabilisation axé sur les résultats (CGRAR). Il examine également les plans d'évaluation du CRSH et fait des recommandations sur les évaluations faites.

- **Le Comité du soutien à la recherche** donne des conseils stratégiques et administratifs au Conseil et au personnel du CRSH en ce qui concerne la recherche, les programmes stratégiques et les programmes de diffusion. Il contrôle également le processus d'évaluation par les pairs et les résultats des concours.

- **Le Comité des bourses et du cheminement professionnel** donne des avis au Conseil et guide le personnel du CRSH à propos des questions liées à la formation en recherche.
- **Le Comité sur l'éthique et l'intégrité** donne des conseils stratégiques et administratifs au Conseil et au personnel du CRSH concernant les questions d'éthique et d'intégrité en recherche.

- Enfin, le CRSH crée au besoin des comités consultatifs spécialisés et des groupes de travail pour examiner des questions particulières qui s'inscrivent dans son mandat.

En plus de ces comités permanents, des *comités de sélection* composés de chercheurs universitaires et, au besoin, d'experts du milieu non universitaire évaluent les demandes soumises aux programmes du CRSH selon les principes d'une évaluation par les pairs rigoureuse et fondée sur l'excellence.⁵¹ Chaque année, quelque 420 chercheurs et experts se portent volontaires pour siéger à des comités de sélection afin d'évaluer des milliers de propositions de recherche et de recommander les projets à subventionner en fonction de leur excellence et d'autres critères clés. Environ 5 250 autres experts canadiens et étrangers font une évaluation écrite de ces propositions afin d'aider les comités de sélection à prendre leurs décisions.

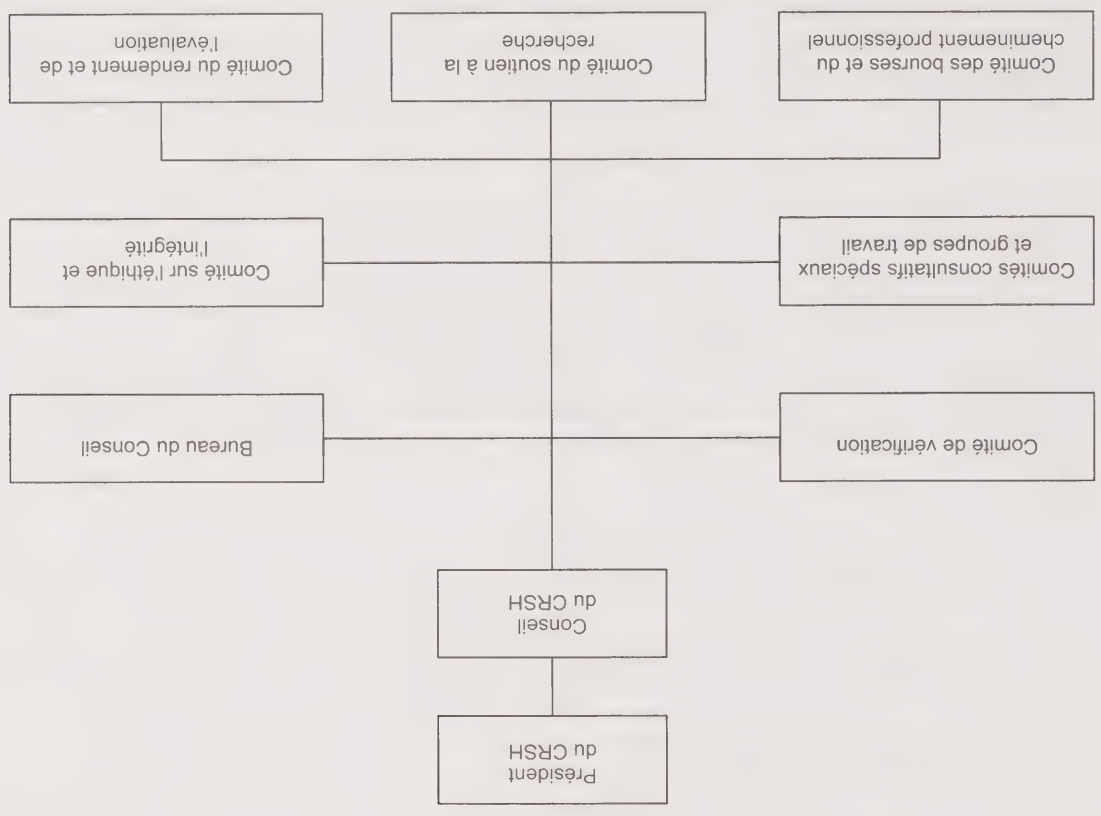
Selon la structure organisationnelle du CRSH, les activités de programmes sont gérées par les membres de la haute gestion (Figure 3, p. 38). En tant que premier dirigeant, le président du CRSH est responsable de l'administration générale des fonds publics et de l'exécution du mandat du Conseil. La vice-présidente exécutive, le vice-président (Programmes), le directeur général (Direction des services administratifs communs – DSAC) et le directeur exécutif (secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada) rendent compte au président et sont responsables des sous-activités de programmes de leurs portefeuilles respectifs.

Jusqu'à ce que le gouverneur en conseil nomme un nouveau président permanent à temps plein, le président par intérim du CRSH représentera le Conseil auprès des intervenants extérieurs alors que la vice-présidente exécutive – également administratrice en chef des opérations – gèrera les questions internes et opérationnelles. Le CRSH travaille actuellement

⁵¹ Voir http://www.crshe.ca/web/about/governance_f.asp#selection.

Le Conseil est dirigé par le président du CRSH qui, en tant que premier dirigeant, en gère les affaires quotidiennes, entretient une relation directe avec les intervenants et le public et est responsable de l'administration des fonds publics et de la réalisation du mandat du CRSH. Présentement, trois vice-présidents, un directeur général et un directeur exécutif chargés respectivement des programmes, des affaires du Conseil, de la mobilisation des connaissances, des services administratifs et du secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada, relèvent du président.

Figure 2 : Gouvernance et structure des comités du CRSH



Six comités permanents⁵⁰ (Figure 2) guident le CRSH et s'assurent que ses programmes de subventions et de bourses répondent aux besoins des Canadiens :

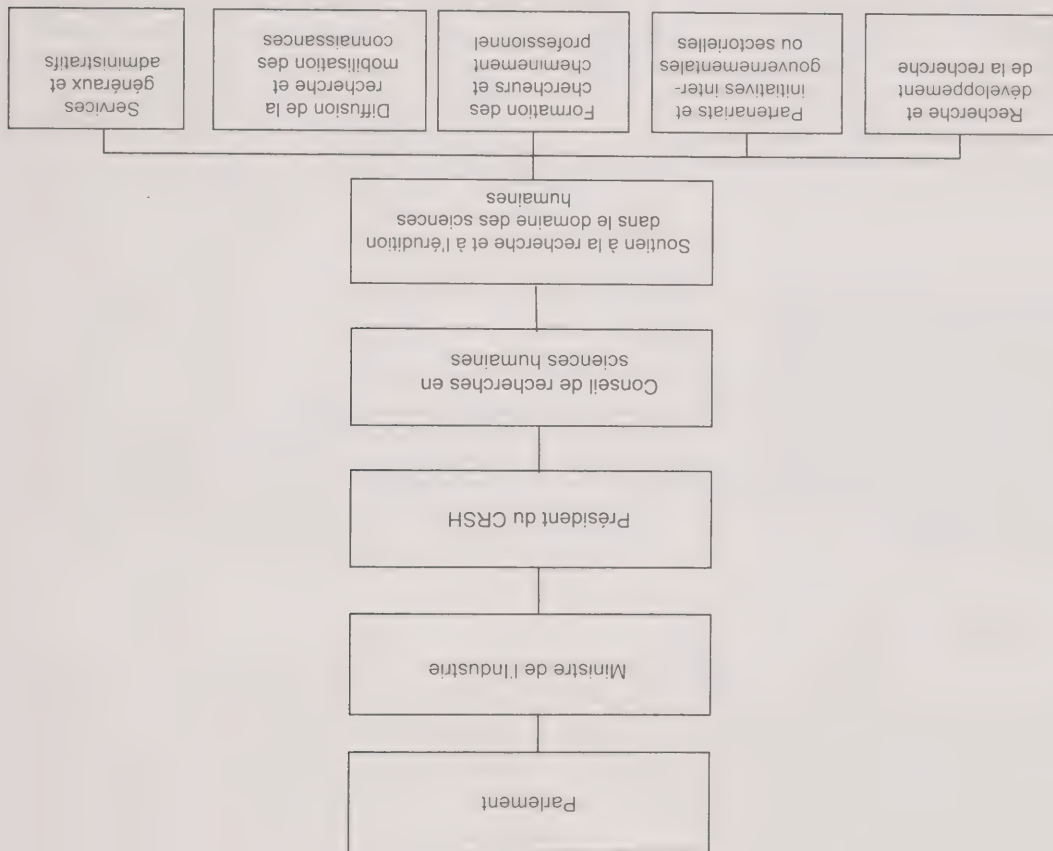
- Le **Bureau du Conseil** peut agir au nom du Conseil du CRSH pour tout ce qui touche les questions de politiques, de procédures, de ressources humaines et d'administration.
- Le **Comité de vérification** examine le budget de fonctionnement du CRSH ainsi que son plan de vérification et la portée, les résultats et les recommandations des

⁵⁰ Voir http://www.ccrsh.ca/web/about/governance_f.asp#council.

Section III : Renseignements supplémentaires

3.1 Renseignements sur l'organisme

Figure 1 : Mandat et structure du CRSH



Le CRSH rend compte au Parlement par l'entremise du ministre de l'Industrie, lequel a certaines responsabilités légales envers le Conseil et doit en faire la supervision générale (Figure 1). Le CRSH est dirigé par un conseil d'administration de 22 membres⁴⁹ (Figure 2) nommés par le gouverneur en conseil afin de représenter les intérêts du milieu universitaire et des secteurs public et privé de toutes les régions du Canada. Le Conseil du CRSH se réunit régulièrement, détermine les priorités des programmes et des politiques, les initiatives et les allocations budgétaires, et en supervise la mise en œuvre.

⁴⁹ Voir http://www.ccrsh.ca/web/about/committees/council_f.asp.

- le respect des exigences réglementaires internationales et des conditions d'agrément;
- une gestion efficace de la propriété intellectuelle.

Le budget fédéral de 2006 a annoncé l'ajout de 40 millions de dollars par année au Programme des coûts indirects, lequel avait une valeur annuelle de 260 millions de dollars. Le Programme des coûts indirects, qui appuie environ 140 universités, collèges et hôpitaux de recherche affiliés admissibles, est administré par le secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux.

Conformément aux exigences du Conseil du Trésor, le secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada a effectué une évaluation d'étape de ce programme en 2005 et prévoit mener une évaluation d'ensemble en 2008. L'évaluation d'étape portait sur les questions liées à la conception et au fonctionnement de ce programme et visait à déterminer les ajustements à faire, les modes de prestation à adopter et la mesure dans laquelle les résultats immédiats de ce programme cible avaient été atteints. En février 2006, le Comité directeur du Programme des coûts indirects a approuvé le rapport final de cette évaluation, qu'il a publié, ainsi qu'une réponse détaillée de la direction, en mai 2006.⁴⁸

En 2005, le CRSH a financé pour une deuxième année le développement de plusieurs des premiers réseaux établis. Il a également invité les équipes n'ayant pas reçu de subvention au concours du programme pilote à présenter des demandes au nouveau Programme de subventions de réseaux stratégiques de recherche. Le CRSH travaille actuellement à la mise au point des paramètres d'un programme permanent qui sera lancé en 2006-2007 pour financer des réseaux stratégiques de connaissances. Ce programme fera la promotion des principaux aspects du nouveau plan stratégique du CRSH : consolider les liens entre les chercheurs ainsi qu'entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche; créer des milieux innovateurs de formation en recherche; promouvoir et présenter les efforts de recherche canadiens à l'échelle internationale.

2.4 Le milieu institutionnel canadien : Un environnement de recherche solide

2.4.1 Coûts indirects de la recherche

Programme des coûts indirects	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	300,1 millions de \$	300,1 millions de \$	300,1 millions de \$
Ressources humaines	4 ETP	4 ETP	4 ETP

Le Programme des coûts indirects⁴⁷ vise principalement à aider les universités, les collèges, les hôpitaux et les instituts de recherche affiliés admissibles à financer une partie des coûts liés à la conduite de la recherche au sein des universités recevant des fonds de l'un des trois organismes subventionnaires fédéraux. Il aide les établissements à créer un environnement qui leur permet de bénéficier pleinement de l'investissement fédéral dans la recherche universitaire. Le programme aide également les petits établissements d'enseignement postsecondaire, qui ne peuvent pas profiter des mêmes économies d'échelle que les grandes universités, à accroître leur capacité de recherche. Plus spécifiquement, le Programme des coûts indirects contribue à établir et à maintenir :

- des installations de recherche bien équipées et bien entretenues;
- des ressources de recherche de calibre international;
- une gestion stratégique et une administration efficace de l'entreprise de recherche de chaque établissement;

⁴⁷ Voir <http://www.indirectcosts.ca>.

apprendre plus sur les pratiques exemplaires et les appliquer aux projets financés afin de permettre une meilleure utilisation des connaissances issues de la recherche. Le CRSH continuera également de développer le réseau expérimental de partage et d'échange des connaissances en ligne, qui regroupe 26 grandes équipes de recherche financées par les programmes de l'Initiative de la nouvelle économie (INE). Ici, le principal objectif du CRSH pour 2006-2007 est d'inciter à participer à ce réseau autant des quelque 200 chercheurs et petites équipes de recherche de l'INE que possible, ainsi que des utilisateurs de la recherche et des intervenants clés. Le CRSH travaillera à la création d'un réseau similaire pour les onze projets financés par le programme Impact du savoir dans la société.

En plus de ces collaborations et initiatives, le CRSH continuera d'appuyer la diffusion des résultats de recherche et la mobilisation des connaissances grâce à ses programmes de diffusion destinés à l'édition savante, aux ateliers et aux colloques, aux revues de recherche et de transfert ainsi qu'aux associations. Enfin, le Conseil continuera d'établir, de maintenir et d'élargir des réseaux interdisciplinaires nationaux par l'intermédiaire du programme inter-conseils des Réseaux de centres d'excellence (RCE).⁴⁶ L'un des objectifs particuliers du CRSH pour 2006-2007 est de poursuivre les discussions avec ses homologues et les RCE actuellement financés en vue de la création d'indicateurs pour mesurer les impacts sociaux de la recherche.

Commercialisation

La commercialisation des résultats de recherche est l'une des grandes priorités du Canada. À cet égard, Industrie Canada gère présentement un fonds concurrentiel pilote de 50 millions de dollars. Ce fonds permet de subventionner pendant cinq ans les projets des universités visant à promouvoir la commercialisation de la recherche. Les trois conseils subventionnaires conseillent Industrie Canada sur la manière d'accroître le potentiel de commercialisation du secteur de l'enseignement supérieur au Canada. De plus, en coordination avec le CRSNG et les IRSC, le CRSH applique d'autres mesures de commercialisation en appuyant davantage le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances issues de la recherche en sciences humaines.

Réseaux stratégiques de connaissances

Fort de son expérience de la formation et du financement de réseaux de recherche, notamment acquise dans le cadre de l'INE, le CRSH a entrepris d'établir le Programme de réseaux stratégiques de connaissances. Élément fondamental de la nouvelle vision stratégique du Conseil, ce regroupement des efforts de recherche favorise l'interaction entre chercheurs et la mobilisation des connaissances. En 2004, le CRSH avait lancé le Programme de subventions pour la conception de réseaux stratégiques de recherche, lequel présentait un nouveau modèle bien adapté aux besoins des sciences humaines. Ce programme pilote invitait la communauté des chercheurs à définir les domaines, les questions et les sujets de recherche clés qui bénéficieraient d'un meilleur réseautage et d'une meilleure communication – entre les chercheurs eux-mêmes ainsi qu'entre les chercheurs et les membres des secteurs public, privé et sans but lucratif qui se servent des connaissances issues de la recherche pour répondre à d'importantes questions.

2.3 La mobilisation des connaissances : Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances

2.3.1 Interaction et diffusion de la recherche

Interaction et diffusion de la recherche	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	21,8 millions de \$	21,1 millions de \$	21,1 millions de \$
Ressources humaines	17 ETP	17 ETP	17 ETP

La recherche et la création de nouvelles connaissances produisent, directement ou indirectement, des atouts sociaux, économiques et culturels pour les Canadiens. Bien que les connaissances qui en découlent ne fassent pas souvent l'objet d'une exploitation commerciale directe, la recherche en sciences humaines contribue principalement à la culture, à l'économie et à la société grâce à la mobilisation, à la diffusion, au transfert et à l'application de ces connaissances. En fait, la mobilisation efficace des connaissances et l'application des résultats de recherche sont tout aussi essentielles que la recherche elle-même. Par exemple, citons l'amélioration des services publics et privés (éducation) et des infrastructures (urbanisme), l'amélioration des pratiques et des procédures (règlement extrajudiciaire des conflits) ainsi que le développement et le raffinement de grands concepts analytiques (productivité) et une meilleure compréhension des principaux défis auxquels le Canada est confronté à l'échelle nationale (intégration des immigrants de diverses origines ethniques) et internationale (sécurité humaine).

Mobilisation des connaissances issues de la recherche

En 2006-2007, en plus des activités directement liées à sa transformation, le CRSH poursuivra l'élaboration d'une stratégie générale de mobilisation des connaissances ainsi que d'initiatives de mobilisation spécifiques. L'un des objectifs clés est d'intégrer la mobilisation des connaissances à la culture organisationnelle du Conseil comme une valeur fondamentale et une orientation importante. À l'intérieur, le Conseil s'efforcera de définir les responsabilités des gestionnaires et du personnel de la Direction des programmes en ce qui concerne la mobilisation des connaissances ainsi que les diverses aptitudes, compétences et activités de formation pertinentes à la mobilisation des connaissances ou y étant liées.

À l'extérieur, le Conseil agira à titre de « facilitateur national » pour onze projets de démonstration triennaux mis en œuvre par les universités financées dans le cadre du programme pilote ponctuel intitulé Impact du savoir dans la société.⁴⁵ En tant que facilitateur, le CRSH favorisera la mobilisation et l'échange des connaissances. Il espère aussi en

l'étranger. L'abolition des obstacles internationaux à l'accès aux données permettra de faire progresser les connaissances et contribuera au renforcement économique et social de tous les pays, un objectif auquel le CRSH souscrit entièrement. On procède actuellement à la rédaction d'une première ébauche de ces lignes directrices. L'approbation finale devrait être donnée à l'automne 2006.

Enquêtes longitudinales sociales et de santé dans une optique internationale

En janvier 2006, le CRSH, Statistique Canada et les IRSC ont tenu une conférence internationale sur les enquêtes longitudinales sociales et de santé à Montréal. Cet événement a rassemblé des experts du monde entier pour examiner et évaluer l'élaboration et la gestion des enquêtes longitudinales sociales et de santé du Canada ainsi que l'utilisation qui en est faite. Les hôtes de la conférence ont cherché à obtenir les meilleurs conseils possibles en vue d'améliorer l'élaboration et le rendement de ces importantes opérations scientifiques. Le CRSH se servira de ces conseils pour a) aider à formuler les propositions relatives aux futures enquêtes longitudinales, b) mieux utiliser les données d'enquête disponibles par l'entremise du réseau national des Centres de données de recherche et c) accroître la mobilisation des connaissances issues des enquêtes longitudinales, lesquelles contribueront au développement social et au rendement économique du Canada.

Aspects sociaux et économiques du développement de l'économie de l'hydrogène

Avec le concours de l'Initiative axée sur l'économie de l'hydrogène, l'University of Victoria et le CRSH ont tenu, en octobre 2005, une conférence commune sur les aspects sociaux et économiques de l'économie de l'hydrogène. En conséquence, le CRSH travaillera en 2006-2007 avec un réseau reliant cinq universités et divers partenaires des secteurs public et privé afin de créer un programme de recherche et de consultation publique sur une économie basée sur l'hydrogène et une faible utilisation du carbone. Comportant des volets nationaux et internationaux, ce programme concernera directement l'industrie, les groupes de citoyens, les chercheurs universitaires et les gouvernements provinciaux. Il aura pour principaux objectifs de déterminer et d'étudier les dimensions sociales, économiques, juridiques et culturelles d'une meilleure intégration des sources et des transporteurs d'énergie à faible teneur en carbone – en particulier l'hydrogène – dans l'économie canadienne.

Autres sous-activités de programmes de développement de la recherche stratégique

Liste d'autres sous-activités de programmes de développement de la recherche stratégique :

1. Initiatives de développement de la recherche (IDR)
2. Alliances de recherche universités-communautés (ARUC)
3. Subventions institutionnelles du CRSH
4. Aide aux petites universités (APU)
5. Appui général
6. Fonds d'initiatives internationales
7. BOREAS – Histoires du Nord : environnements, mouvements, récits

qualité, la quantité, le profil et l'impact des collaborations et des liens en matière de sciences et technologie entre le Canada et l'Union européenne. Plus particulièrement, ERA-CAN offrira aux chercheurs toute une gamme de produits et de services, dont un site Web centralisé, des avis électroniques, des événements ciblés au Canada et en Europe, de l'aide pour l'établissement de partenariats de recherche et des conseils.

En 2006-2007, le CRSH mettra en œuvre sa stratégie de collaboration internationale :

- en élargissant ses efforts visant à produire des occasions de collaboration internationale pour les chercheurs canadiens;
- en favorisant la participation canadienne dans les initiatives internationales de recherche;
- en conservant les partenariats internationaux actuels et en en établissant de nouveaux.

Année polaire internationale

En 2005-2006, le CRSH, le CRSNG et les IRSC ont collaboré avec d'autres ministères et organismes fédéraux, notamment le ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien, à l'élaboration du programme fédéral de l'année polaire internationale (API; 2007-2008). Ce programme encourage l'adoption d'approches multidisciplinaires et interdisciplinaires, en particulier pour traiter de questions transsectorielles. L'un des volets spécifiques du programme de l'API porte sur les projets scientifiques et de recherche pour l'API, et a été lancé par le gouvernement du Canada en décembre 2005. Il appuie deux grandes priorités de recherche, la première étant les impacts du changement climatique et les mesures d'adaptation connexes, et la deuxième, la santé et le bien-être des communautés du Nord. Ce volet du programme appuiera la recherche et les activités de recherche menées dans toutes les disciplines (y compris les sciences humaines) entre le 1^{er} avril 2006 et le 31 mars 2011, et plus particulièrement durant la période de l'API (du 1^{er} mars 2007 au 1^{er} mars 2009).⁴³

En plus de participer à l'élaboration du programme fédéral de l'année polaire internationale, le CRSH continuera à financer la recherche en sciences humaines et les activités connexes relatives à l'API. Plus particulièrement, en 2006-2007 et en 2007-2008, il aidera à financer les opérations du Secrétariat canadien de l'API, lequel se trouve à l'University of Alberta.⁴⁴

Données de recherche produites grâce au financement public – Partage et accès

Le Canada a signé, en 2004, une déclaration ministérielle sur l'accès aux données de recherche produites grâce au financement public, qui a été rédigée par le Comité de la politique scientifique et technologique de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE). L'OCDE a formé un groupe de travail coprésidé par un représentant du CRSH. Ce groupe a pour mission d'élaborer des lignes directrices et de définir les meilleures pratiques concernant l'accès aux données de recherche produites grâce au financement public, afin de permettre aux chercheurs et aux organismes de recherche de faire la meilleure utilisation possible des données de recherche et, plus particulièrement, de surmonter les obstacles qui les empêchent de transmettre ou d'obtenir des données à

⁴³ Voir http://www.api-ipy.gc.ca/prop/index_f.html.

⁴⁴ Voir <http://www.api-ipy.ca/francais/index.html>.

reconnait également le besoin d'offrir aux chercheurs canadiens de meilleures possibilités de mener des travaux internationaux de recherche concertée ou d'y participer. Établi en 2005 par le CRSH, le nouveau Fonds d'initiatives internationales³⁸ est l'un des éléments clés de cette stratégie internationale. Il vise à :

- aider les chercheurs dans des établissements post-secondaires du Canada à entreprendre et à développer des projets de collaboration internationale en recherche;
- faciliter la participation et le leadership du Canada dans le cadre d'initiatives de recherche internationales en cours ou prévues qui offrent d'excellentes occasions d'avancement pour la recherche canadienne.

Le Fonds d'initiatives internationales vient compléter d'autres programmes du CRSH qui comportent une dimension internationale (Grands travaux de recherche concertée, Initiative de la nouvelle économie, Bourses de doctorat, Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada) ou qui offrent des possibilités de financement pour les travaux de recherche internationaux (la plupart des programmes du CRSH). Le CRSH tient les concours du Fonds d'initiatives internationales tous les quatre mois. Les résultats des trois premiers concours ont été annoncés en avril, mai et août 2006.

En plus de sa stratégie internationale et du Fonds d'initiatives internationales, le CRSH établit des partenariats avec des organismes de financement de la recherche afin d'offrir aux chercheurs canadiens plus de possibilités de collaborer avec leurs collègues étrangers et de présenter la recherche canadienne au reste du monde. BOREAS – Histoires du Nord : environnement, mouvements, récits³⁹ en est un exemple, cité à la page 24. Mentionnons également la participation du CRSH à deux consortiums d'organismes subventionnaires financés par l'Union européenne :

- le « European Research Area Network on the Societal Aspects of Genomics » (ERA-NET SAGE)⁴⁰;
- le « European Research Area Network on New Opportunities for Research Funding Cooperation in Europe » (ERA-NET NORFACE).⁴¹

Enfin, le CRSH est l'un des huit ministères et organismes fédéraux⁴² qui contribueront aux travaux d'ERA-CAN (« Canada-EU Science and Technology Office »), une initiative de coopération en science et technologie visant à améliorer les liens entre chercheurs canadiens et européens. Les bureaux des responsables de cette initiative seront situés à Ottawa. Grâce à un budget triennal s'élevant à 1,3 millions de dollars, ERA-CAN cherchera à améliorer la

38

Voir http://www.crsh.ca/web/apply/program_descriptions/rof_f.asp.

39

Voir http://www.crsh.ca/web/apply/program_descriptions/boreas_f.asp.

40

Voir <http://www.erasage.org/>

41

Voir <http://www.norface.org/norface/publisher/index.jsp>.

42

FCI, CRSH, CRSNG, IRSC, Génome Canada, Conseil national de recherches du Canada (CNRC), Partenaires fédéraux en transfert de technologie (PFTT) et Commerce international Canada (CICan).

Le Projet Métropolis mérite une attention particulière. Dans le cadre de cette initiative conjointe, le CRSH et d'autres ministères et organismes fédéraux s'intéressant aux questions politiques d'immigration et d'intégration – dont Citoyenneté et Immigration Canada et Développement social Canada – collaborent dans le but de favoriser la recherche et l'élaboration de politiques sur la migration des populations, la diversité culturelle et les défis que présente l'intégration des immigrants dans les villes du Canada et du monde entier.

Autres sous-activités de programmes de recherche et de formation ciblées

Liste des autres sous-activités de programmes de recherche et de formation ciblées :

1. Subventions de recherche stratégique
2. Initiatives conjointes

Autres programmes de recherche et de formation ciblées	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	11,2 millions de \$	10,8 millions de \$	11,0 millions de \$

2.2.3 Développement de la recherche stratégique

Développement de la recherche stratégique	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	25 millions de \$	25 millions de \$	25 millions de \$
Ressources humaines	27 ETP	27 ETP	27 ETP

Appui général

Collaboration internationale³⁶

Publiées en octobre 2005, la *Politique internationale du CRSH et sa stratégie connexe*³⁷ constituent l'un des aspects essentiels du nouveau plan stratégique. Cette politique reconnaît l'importance de la collaboration internationale pour maintenir l'excellence en recherche et permettre à la recherche canadienne de conserver sa place sur la scène mondiale. Elle

³⁶ Voir http://www.ccrsh.ca/web/whatsnew/initiatives/international/index_f.asp.

³⁷ Voir http://www.ccrsh.ca/web/about/publications/international_policy_f.pdf.

BOREAS – Histoires du Nord : environnements, mouvements, récits.³³ Enfin, le CRSH contribue activement à l'élaboration du programme de recherche de l'année polaire internationale (API; 2007-2008) et d'un programme de recherche fédéral pour l'API (voir p. 28). En 2006-2007, il participera activement à la création de meilleures possibilités de collaboration avec des partenaires externes dans le but d'appuyer davantage la recherche sur les défis économiques, sociaux, écologiques et politiques auxquels les Canadiens vivant dans le Nord sont confrontés, et sur les possibilités qui leurs sont offertes.

Initiatives conjointes

Le CRSH conclut régulièrement des ententes de partenariat avec des organismes des secteurs public, privé et sans but lucratif dans le but de cofinancer des programmes cibles de soutien de la recherche. Depuis 1989, il a lancé 45 initiatives conjointes.³⁴ En 2005-2006 et 2006-2007, le CRSH a lancé ou renouvelé les initiatives conjointes suivantes. Toutes seront actives en 2006-2007 :

- l'Initiative canadienne sur les statistiques sociales : Accès aux Centres de données de recherche (renouvellement de la deuxième phase avec Statistique Canada et les Instituts de recherche en santé du Canada);
- l'Initiative de recherche sur la participation au sport (avec Sport Canada, une direction de Patrimoine canadien);
- le Réseau national de recherche sur la gestion des océans (renouvellement de la troisième phase avec Pêches et Océans Canada);
- les Études de recherche évaluées par les pairs d'Infrastructure Canada³⁵;
- les Questions du multiculturalisme au Canada (renouvellement de la deuxième phase avec le Programme sur le multiculturalisme au Patrimoine canadien); et
- Questions sur le phénomène des sans-abri et la diversité au Canada (renouvellement de la deuxième phase avec le Secrétariat national pour les sans-abri du ministère des Ressources humaines et du Développement des compétences Canada).

Le tableau 12 de l'annexe (voir p. 55) présente les initiatives conjointes en cours en 2006-2007. Plusieurs de ces programmes font l'objet d'un partenariat entre le CRSH et un autre organisme du Portefeuille de l'industrie :

- **CRSNG : Programme de partenariat de recherche en foresterie, Programme de mobilisation de la propriété intellectuelle (MPI);**
- **Statistique Canada : Initiative canadienne sur les statistiques sociales (ICSS);** Immigration et métropoles.

Voir http://www.crsh.ca/web/apply/program_descriptions/boreas_f.asp.

Voir http://www.crsh.ca/web/apply/program_index_f.asp#3 pour obtenir la liste des initiatives conjointes actuelles.

Le rôle du CRSH dans le cadre des Études de recherche évaluées par les pairs d'Infrastructure Canada se limite à celui d'un fournisseur de services qui gère le processus d'évaluation par les pairs. Infrastructure Canada finance ce programme et en rend compte auprès du Parlement.

(Comité sur le changement climatique, les impacts et l'adaptation du sous-ministre adjoint, Ce comité présidé par Ressources naturelles Canada a comme mandat de définir la meilleure approche pour appuyer la recherche économique et sociale liée aux impacts du changement climatique et aux mesures d'adaptation nécessaires. De plus, en partenariat avec le ministère des Pêches et des Océans, le CRSH prévoit lancer et appuyer la troisième phase du Réseau de recherche sur la gestion des océans à la fin de 2006 ou au début de 2007. Enfin, le Conseil travaille actuellement avec Industrie Canada et d'autres partenaires à l'Initiative axée sur l'économie de l'hydrogène (voir p. 29).

La culture, la citoyenneté et l'identité (y compris les langues officielles)

En partenariat avec le ministère du Patrimoine canadien, le CRSH a lancé, en 2004-2005, le Programme de recherche et de diffusion lié aux langues officielles²⁹, une nouvelle initiative conjointe visant à financer les activités de recherche et de mobilisation des connaissances. Il a ensuite lancé en 2005-2006 une autre nouvelle initiative conjointe, cette fois en partenariat avec Sport Canada (une direction du ministère du Patrimoine canadien). L'Initiative de recherche sur la participation au sport³⁰ appuie les activités de recherche qui aideront à réaliser la grande priorité actuelle de Sport Canada, soit favoriser la participation des Canadiens au sport. Le CRSH discute également avec plusieurs partenaires potentiels de nouveaux programmes proposés dans ce domaine prioritaire, lesquels pourraient être lancés en 2006-2007.

Les textes, les documents visuels, le son et la technologie

À la suite d'une consultation effectuée à l'échelle nationale, le CRSH a créé, en 2003, un nouveau programme stratégique intitulé *Les textes, les documents visuels, le son et la technologie*.³¹ Les principaux objectifs de ce programme sont d'accroître le nombre de professeurs utilisant de façon créative des technologies d'information de pointe dans leur recherche, et de permettre aux chercheurs d'acquiescer et de mettre en pratique plus rapidement ces compétences. Dans le cadre de ce programme axé sur la collaboration et l'apprentissage, le CRSH offre des subventions pour ateliers d'été, ateliers, colloques et réseautage. Le CRSH envisage d'ajouter en 2006-2007 un volet de subventions de recherche à ce programme afin de financer de façon plus directe les chercheurs et les partenariats entre chercheurs.

La recherche sur le Nord

En juin 2003, le Conseil du CRSH a approuvé la réalisation du programme de développement de la recherche sur le Nord,³² lequel finance la recherche portant sur le Nord canadien et y étant menée. Le CRSH a également conclu en 2005-2006 une entente avec le Programme de recherche conçue en sciences humaines de la Fondation européenne de la science (EUROCORES) sur le Nord circumpolaire afin d'appuyer la contribution canadienne aux initiatives multinationales de recherche sur le Nord. Le programme ainsi créé s'intitule

²⁹ Voir http://www.ccrsh.ca/web/apply/program_descriptions/official_languages_f.asp.

³⁰ Voir http://www.ccrsh.ca/web/apply/program_descriptions/sport_can_f.asp.

³¹ Voir http://www.ccrsh.ca/web/apply/program_descriptions/list/workshops_f.asp.

³² Voir http://www.ccrsh.ca/web/apply/program_descriptions/northern_f.asp.

Economie sociale	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	3,0 millions de \$	3,0 millions de \$	3,0 millions de \$

Subventions de recherche stratégique

À la suite de consultations multisectorielles nationales, le Conseil du CRSH a adopté en mars 2002 quatre des cinq priorités stratégiques indiquées ci-dessous. En réponse à l'annonce à ce sujet dans le budget de 2003, le Conseil du CRSH a ensuite ajouté la « recherche sur les Nord » au nombre de ses priorités stratégiques. Enfin, en réponse au *Plan d'action pour les langues officielles* du gouvernement du Canada, le CRSH a ajouté un volet « langues officielles » à la priorité stratégique « la culture, la citoyenneté et l'identité ». Ainsi, les priorités actuelles du CRSH sont les suivantes :

- la recherche autochtone;
- l'environnement et le développement durable;
- la culture, la citoyenneté et l'identité (y compris les langues officielles);
- les textes, les documents visuels, le son et la technologie;
- la recherche sur le Nord.

Au cours de l'exercice 2006-2007, ces priorités continueront d'orienter l'élaboration des programmes stratégiques²⁷ du CRSH. Toutefois, elles pourraient être repensées dans le contexte de la transformation.

La recherche autochtone

En s'appuyant sur le dialogue amorcé au sujet de la recherche et des peuples autochtones, le CRSH a lancé en 2004 un nouveau programme stratégique sur la recherche autochtone. Il a tenu un concours en 2004-2005 et un autre en 2005-2006.²⁸ Ce programme novateur encourage la participation et le leadership autochtones en favorisant la création de partenariats de recherche pour étudier des questions importantes dans des domaines comme les défis de la vie urbaine, l'éthique de la recherche ainsi que les langues et les cultures autochtones. Le CRSH a annoncé les résultats du dernier concours en mars 2006.

L'environnement et le développement durable

En 2002, le CRSH, Environnement Canada et la Table ronde nationale sur l'environnement et l'économie (TRNEE) ont mené de vastes consultations auprès des intervenants clés sur la nécessité pour les Canadiens de posséder plus de connaissances sur les aspects sociaux, économiques et culturels des problèmes environnementaux auxquels ils sont confrontés et de mieux les comprendre. Le CRSH participe actuellement aux travaux du

²⁷ Voir http://www.ccrsh.ca/web/apply/program_index_f.asp#2.

²⁸ Voir http://www.ccrsh.ca/web/apply/program_descriptions/aboriginal_f.asp.

Initiative de la nouvelle économie	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	11,5 millions de \$	5,1 millions de \$	0 millions de \$

Ensemble de subventions liées à l'économie sociale

Depuis son lancement en 1999, le programme des Alliances de recherche universités-communautés (ARUC)²⁵ s'est avéré un excellent moyen d'encourager la création de partenariats entre les chercheurs universitaires et les organismes sans but lucratif et communautaires pour étudier des questions sociales, économiques et culturelles d'importance pour des communautés et des régions particulières. Lancé en janvier 2005 dans le cadre d'efforts visant à renforcer le secteur des services et des entreprises sans but lucratif du Canada, le Programme de subventions liées à l'économie sociale – une version ciblée du programme des ARUC – accorde 3 millions de dollars par année pendant cinq ans afin d'appuyer la recherche communautaire sur l'économie sociale. Le CRSH a tenu deux concours dont les résultats ont été annoncés en septembre 2005 et en mars 2006.²⁶ En juin 2006, le Secrétaire du Conseil du Trésor a informé le CRSH que tous les fonds non engagés affectés à ce programme ont été bloqués.

De façon générale, le Programme de subventions liées à l'économie sociale vise à mieux faire comprendre l'économie sociale au Canada ainsi qu'à documenter et à communiquer les meilleures pratiques susceptibles d'aider l'économie sociale à réaliser son plein potentiel. Ce programme permet de financer des équipes de chercheurs universitaires et de représentants d'organismes communautaires afin de créer et de gérer six réseaux régionaux qui mèneront des travaux de recherche pertinents pour l'économie sociale au Canada et diffuseront les connaissances acquises. Le CRSH souhaitait recevoir des demandes qui proposent une recherche-action ou une recherche-action participative. Plus particulièrement, le programme vise à appuyer la recherche et à aider la diffusion de connaissances qui :

- serviront à définir des politiques et un cadre de réglementation approprié, lesquels pourront être appliqués à l'économie sociale;
- permettront d'améliorer le rendement des organismes et des entreprises dans des domaines importants pour l'économie sociale du Canada;
- feront valoir les contributions réelles et potentielles de l'économie sociale aux diverses régions et aux divers secteurs de l'économie du Canada (p. ex. au moyen d'inventaires, de statistiques et d'analyses comparatives);
- aideront le Canada à faire plus de contributions sur le plan international et à être plus visible dans des domaines pertinents pour l'économie sociale.

Voir http://www.ccrsh.ca/web/apply/program/descriptions/cura_f.asp.

Voir http://www.ccrsh.ca/web/apply/program/descriptions/social_economy_f.asp.

2.2.2 Recherche et formation ciblées

Recherche et formation ciblées	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	25,7 millions de \$	18,9 millions de \$	14,0 millions de \$
Ressources humaines	43 ETP	43 ETP	43 ETP

Initiative de la nouvelle économie (INE)

Etablie en 2001 et dotée d'un budget de 100 millions de dollars pour cinq ans, l'Initiative de la nouvelle économie (INE)²³ a pour objectif général d'aider le Canada et les Canadiens à s'adapter avec succès à la nouvelle économie et à en tirer parti. Ses objectifs spécifiques sont les suivants :

- encourager la recherche de grande qualité en mettant l'accent sur les approches multidisciplinaires et novatrices, afin d'approfondir notre compréhension de la nouvelle économie;
- établir ou élargir des partenariats au sein des secteurs public, privé et sans but lucratif;
- contribuer à la prise de décisions dans les secteurs public et privé.

L'INE cessera d'être un programme actif en 2007-2008. Mise à part la recherche novatrice sur l'économie mondiale d'aujourd'hui qui a été financée grâce à cette initiative, le CRSH continue, en tant que conseil du savoir naissant, de tirer parti des précieuses expériences de mobilisation des connaissances que l'INE a permis de réaliser. Au cours de sa dernière année d'activité, l'INE sera axée sur :

- l'administration et le contrôle des subventions octroyées;
- l'organisation d'un autre concours pour le Programme de subventions de sensibilisation du public²⁴;
- l'accroissement de la mobilisation des connaissances dans le but de préciser la stratégie de gestion des connaissances élaborée pour communiquer efficacement les résultats des recherches financées par l'INE à un public aussi large que possible.

²³ Voir http://www.csrh.ca/web/apply/program_index_f.asp#4.

²⁴ Voir http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/ine/public_outreach_f.asp.

Grands travaux de recherche concertée (GTRC)

Afin de faciliter la collaboration aux travaux portant sur des problèmes de recherche complexes, le programme des GTRC²²:

- appuie des recherches concertées de pointe qui répondent à des normes d'excellence strictes et qui promettent de faire une contribution importante au progrès et au transfert des connaissances en sciences humaines et sociales, et encourage les discussions et les débats d'envergure sur des enjeux intellectuels, sociaux, économiques et culturels décisifs pour la société et l'érudition au Canada;
- fait la promotion de la recherche concertée multidisciplinaire en tant que mode privilégié d'activité de recherche – à l'intérieur d'une même discipline et entre les disciplines, les départements et les facultés, dans les universités canadiennes et étrangères, ainsi qu'avec les chercheurs ne travaillant pas en sciences humaines;
- encourage la création de partenariats actifs entre les secteurs public et privé afin de garantir leur participation à la conception et à la réalisation de la recherche et à la diffusion des résultats de recherche;
- encourage la création de liens avec les intervenants appropriés;
- offre aux étudiants et aux chercheurs postdoctoraux des possibilités uniques de formation dans un contexte de recherche interdisciplinaire concertée;
- appuie des recherches qui aboutissent à des synthèses exhaustives des questions à l'étude;
- encourage des activités de diffusion à la fois dynamiques et innovatrices susceptibles d'avoir des répercussions importantes sur les chercheurs et la société, en rejoignant les publics existants et de nouveaux publics, notamment parmi les chercheurs, les responsables de l'élaboration des politiques, les parties intéressées et le grand public;
- incite les établissements postsecondaires à s'engager à long terme dans le développement de grands travaux de recherche interuniversitaire à caractère unique.

En 2006-2007, le CRSH continuera à établir, à soutenir et à renforcer des partenariats et des réseaux nationaux regroupant des chercheurs de calibre international grâce à son programme des GTRC.

d'examiner ses principaux programmes permettant aux chercheurs de définir leur recherche, afin de déterminer comment il pourrait fournir aux chercheurs des possibilités de financement mieux adaptées et plus souples, au moyen d'un programme distinct par exemple.

Subventions ordinaires de recherche

Le Programme de subventions ordinaires de recherche²¹ – l'investissement le plus important du CRSH – finance des programmes de recherche qui aident les Canadiens à comprendre le monde de plus en plus complexe dans lequel ils vivent. Dans le cadre de ce programme, le CRSH invite les chercheurs à présenter leurs propositions les plus créatives et innovatrices, lesquelles sont ensuite soumises à une évaluation indépendante effectuée par des pairs. En raison des normes rigoureuses du programme et d'un milieu universitaire très concurrentiel, il est devenu essentiel pour les nouveaux professeurs et les professeurs établis d'être titulaires d'une subvention ordinaire de recherche afin d'obtenir un poste permanent ou une promotion. En outre, les projets financés par le Programme de subventions ordinaires de recherche offrent de bonnes possibilités de formation aux étudiants des cycles supérieurs.

Les objectifs précis du programme sont :

- d'appuyer des programmes de recherche de qualité, proposés et menés de manière indépendante par les chercheurs et évalués par leurs pairs;
- d'accroître les possibilités de formation de futurs chercheurs;
- de contribuer à l'élaboration de nouvelles approches théoriques et méthodologiques de la recherche;
- de maintenir et de développer des activités dynamiques de recherche à l'intérieur des disciplines;
- de favoriser les activités de recherche concertées et multidisciplinaires chez les chercheurs en sciences humaines;
- d'appuyer la diffusion des résultats de recherche à l'intérieur et à l'extérieur du milieu universitaire.

Par ce programme, le CRSH continuera de soutenir une masse critique de compétences en recherche et maintiendra le dynamisme dont dépend l'innovation :

- en appuyant les meilleurs projets de recherche fondamentale et appliquée des chercheurs établis et des nouveaux chercheurs travaillant dans les disciplines des sciences humaines;
- en tentant d'atteindre l'objectif à long terme consistant à faire passer le taux de réussite de tous les candidats au Programme des subventions ordinaires de recherche de 40,4 à 50 p. 100 d'ici 2010.

Voir http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/standard_f.asp.

Dans sa réponse officielle aux recommandations qui lui ont été faites, la direction souligne le nombre de changements fondamentaux actuellement apportés au programme. Ces changements comprennent entre autres a) l'amélioration de la présentation de l'information sur le rendement par les universités et les titulaires de chaires, b) la révision biennale de l'attribution des chaires aux universités, c) un contrôle accru de la distribution des chaires entre hommes et femmes et l'adoption de mesures connexes de responsabilisation et d) de nouvelles dispositions pour la gestion des chaires perdues ou arrivées à terme.

2.2 La recherche : De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche

2.2.1 Recherche définie par le chercheur

Recherche définie par le chercheur	Ressources financières	Ressources humaines
2006-2007	90,6 millions de \$	50 ETP
2007-2008	90,6 millions de \$	50 ETP
2008-2009	90,6 millions de \$	50 ETP

Le renouvellement actuel du corps professoral dans les universités canadiennes est l'un des facteurs qui poussent le milieu de la recherche à devenir de plus en plus actif, ce qui a un grand impact sur le CRSH, en particulier sur deux de ses programmes principaux, le Programme des subventions ordinaires de recherche et le programme des Grands travaux de recherche concertée, lesquels jouent un rôle clé dans l'appui des travaux de recherche définis par les chercheurs. De récentes données démontrent que le renouvellement du corps professoral et l'augmentation des activités de recherche exercent une pression croissante sur le Programme de subventions ordinaires de recherche. Par exemple, les 1 121 nouveaux candidats au concours de 2006-2007 de ce programme représentent une augmentation sans précédent de 102 p. 100 par rapport au concours de 2000. Dans le cas des chercheurs établis, les 1 395 demandes soumises au concours de 2006-2007 représentent une augmentation de 41 p. 100 par rapport au concours de 2000. En outre, les professeurs, qu'ils soient déjà établis ou nouveaux, ne sont pas les seuls à s'intéresser de plus en plus à la recherche. Les chercheurs des petits établissements et des établissements régionaux sont plus actifs que jamais, tout comme les chercheurs travaillant dans des domaines professionnels tels que l'éducation, les affaires ou le droit.

Durant les consultations nationales sur la transformation menées en 2004 par le CRSH, la communauté des chercheurs a insisté sur la nécessité d'offrir de plus petites subventions qui permettraient à un plus grand nombre de chercheurs méritants, et en particulier à des nouveaux chercheurs, de voir leur recherche financée. Par conséquent, le Conseil a entrepris

Les établissements admissibles recrutent les titulaires de chaires en sciences naturelles, en génie, en sciences de la santé et en sciences humaines au Canada et à l'étranger. Le Programme attribue les chaires aux établissements admissibles en proportion du montant des subventions de recherche qu'ils ont reçues du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (CRSNG), des Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC) et du CRSH au cours des trois années précédant l'année d'attribution. Étant donné que le recrutement d'excellents chercheurs au Canada et à l'étranger est un processus long et complexe, les établissements ont trois ans pour soumettre des candidatures aux chaires qui leur sont attribuées. Le secrétariat du Programme s'attend à combler d'ici la fin de 2007 les 2 000 chaires prévues à l'origine.¹⁹ Le secrétariat continuera d'administrer le programme actuel et renouvellera, remplacera ou réattribuera les chaires suivant les changements d'attribution aux établissements.

Conformément aux exigences du Conseil du Trésor, le Secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada a terminé, en janvier 2003, l'examen de la troisième année du programme et, en 2004-2005, l'évaluation générale de la cinquième année. Cette évaluation portait sur les résultats du programme – y compris le volet de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) – par rapport à ses objectifs. Les questions évaluées se divisaient en quatre catégories :

1. la pertinence continue des objectifs du programme;
2. l'ensemble des résultats du programme, y compris les impacts voulus et non voulus;
3. les résultats obtenus au niveau des établissements;
4. les questions propres à la conception du programme, telles que la répartition des chaires entre hommes et femmes, les conséquences de la formule d'allocation des chaires aux universités et la suffisance du niveau de financement.

Le secrétariat a publié en juillet 2005 le rapport de l'évaluation quinquennale ainsi que la réponse de la direction.²⁰ Dans l'ensemble, le rapport était très positif et concluait que le programme avait « contribué à créer un environnement de recherche qui aide à recruter et à retenir à long terme des chercheurs de pointe. [...] La productivité de recherche des titulaires de chaires et le nombre de personnes hautement qualifiées formées au niveau des cycles supérieurs par les titulaires de chaires ont augmenté de façon importante depuis l'attribution de leur chaire, par rapport aux autres chercheurs, pendant la même période ». Le rapport d'évaluation présentait également des recommandations pour l'amélioration du programme.

En avril 2006, 1 641 chaires de recherche du Canada étaient occupées, dont 524 par des chercheurs recrutés à l'étranger.

²⁰ Voir R. A. Malatest and Associates Ltd., *Évaluation quinquennale du Programme des chaires de recherche du Canada : Rapport final d'évaluation pour le Comité directeur du Programme des chaires de recherche du Canada*, Ottawa, R. A. Malatest and Associates Ltd., 2 décembre 2004, http://www.chaires.gc.ca/web/about/publications/fifth_year_review_f.pdf; Secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada, *Réponse du Comité directeur du Programme des chaires de recherche du Canada à l'évaluation quinquennale du Programme des chaires de recherche du Canada*, Ottawa, Secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada, juillet 2005, 7 pages, http://www.chaires.gc.ca/web/about/publications/fifth_year_response_f.pdf.

d'attribuer chaque année la Bourse William E. Taylor à un chercheur exceptionnel détenteur d'une bourse de doctorat.¹

Autres sous-activités de programmes de bourses et de prix

Liste des autres sous-activités de programmes de bourses et de prix :

1. Bourses de doctorat
2. Bourses postdoctorales
3. Bourses spéciales et prix

Programmes de bourses et prix	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	39,3 millions de \$	39,3 millions de \$	39,3 millions de \$

2.1.2 Programme des chaires de recherche du Canada

Programme des chaires de recherche du Canada	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	61,8 millions de \$	61,8 millions de \$	61,8 millions de \$
Ressources humaines	24 ETP	24 ETP	24 ETP

Établi en 2000, le Programme des chaires de recherche du Canada appuiera 2 000 professeurs de recherche, toutes disciplines confondues, dans les universités du pays lorsqu'il sera complètement déployé en 2007. Le principal objectif du Programme est de permettre aux universités canadiennes, de même qu'aux instituts de recherche et aux hôpitaux qui leur sont affiliés, d'atteindre les plus hauts niveaux d'excellence en recherche et de devenir des centres de recherche de calibre international dans une économie mondiale axée sur le savoir. Le CRSH administre le Programme des chaires de recherche du Canada¹⁸ et accueille dans ses locaux le Secrétariat du Programme au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux.

¹⁷ Voir http://www.crsrh.ca/web/winning/prize_f.asp.

¹⁸ Voir <http://www.chaires.gc.ca/>.

Le CRSH examine aussi de nouvelles façons d'améliorer les milieux dans lesquels les étudiants sont formés, que ce soit dans le cadre d'un programme indépendant ou par l'élargissement des possibilités offertes par les programmes existants de soutien à la recherche comme les Grands travaux de recherche concertée (GTRC) ou les Alliances de recherche universités-communautés (ARUC). En 2006-2007, le CRSH entreprendra une évaluation préliminaire des cadres de formation des étudiants. Il évaluera ensuite officiellement son Programme de bourses de doctorat afin de s'assurer qu'il répond entièrement aux besoins d'une communauté et d'un milieu de recherche en rapide évolution.

BESC – Bourses de maîtrise et de doctorat	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	63 millions de \$	63 millions de \$	63 millions de \$

Bourses postdoctorales

Le programme des bourses postdoctorales du CRSH¹⁵ appuie les nouveaux chercheurs les plus prometteurs qui ont obtenu ou sont sur le point d'obtenir un diplôme de doctorat ou un diplôme équivalent en sciences humaines, mais qui n'occupent pas un poste de professeur permanent ou un poste menant à la permanence. Ces bourses aident les nouveaux chercheurs à se constituer une base de recherche à une étape importante de leur carrière. En 2006-2007, le CRSH devrait offrir 140 nouvelles bourses postdoctorales.

Prix

Les réalisations exceptionnelles de la recherche en sciences humaines devraient être célébrées non seulement au sein de la communauté des chercheurs, mais également dans l'ensemble de la société canadienne. C'est pourquoi le Conseil s'est efforcé, ces quelques dernières années, à faire la promotion de la recherche en sciences humaines en accordant des prix de grande distinction. En 2003, le CRSH a décerné pour la première fois la Médaille d'or pour les réalisations en recherche et le Prix Aurore. Le prix le plus prestigieux du CRSH, la Médaille d'or, est remis au chercheur ou à la chercheure qui, par son leadership, son dévouement et l'originalité de sa pensée, a considérablement aidé à mieux faire comprendre son domaine de recherche et à enrichir la société canadienne ainsi que la vie culturelle et intellectuelle du Canada. Le Prix Aurore rend hommage à un nouveau chercheur exceptionnel pour ses contributions importantes et ses travaux de recherche novateurs en sciences humaines. Depuis 2004, la Médaille d'or et le Prix Aurore sont décernés chaque année.¹⁶ En 2005-2006, le CRSH a créé le Prix postdoctoral, un prix décerné annuellement au candidat qui a présenté la meilleure demande au Programme des bourses postdoctorales. De plus, le CRSH continue

¹⁵ Voir http://www.crsch.ca/web/apply/program_descriptions/fellowships/postdoctoral_f.asp.

¹⁶ Voir http://www.crsch.ca/web/winning/prize_f.asp.

- d'allouer aux bourses de maîtrise et de doctorat et aux bourses postdoctorales environ 30 p. 100 du budget destiné aux subventions et aux bourses;
- d'offrir 1 600 nouvelles bourses d'études supérieures du Canada (BESC) au niveau de la maîtrise et du doctorat;
- de continuer, par l'intermédiaire des programmes de subventions de recherche et de subventions stratégiques, à appuyer la formation des étudiants en leur permettant de participer à des projets de recherche afin d'acquérir une formation pratique en recherche, des aptitudes monnayables et une adaptabilité culturelle, et d'accroître leur capacité à gérer des situations complexes et à se servir intelligemment des renseignements dont ils disposent pour prendre des décisions.

Programme de bourses d'études supérieures du Canada (BESC) – Bourses de maîtrise

Créé en 2003, le Programme de bourses d'études supérieures du Canada est administré par les trois organismes subventionnaires fédéraux. D'ici 2006-2007, lorsqu'il sera complètement mis en oeuvre, le programme apportera une aide financière à 2 000 étudiants de maîtrise; 60 p. 100 des bourses iront aux étudiants en sciences humaines.

Tout comme les autres programmes de formation en recherche du CRSH, les bourses de maîtrise du Programme de bourses d'études supérieures du Canada contribuent à la formation des chercheurs et des leaders canadiens de demain. Plus particulièrement, ce programme a pour but de développer des compétences applicables à la recherche et de contribuer à la formation d'un personnel universitaire hautement qualifié en aidant financièrement les étudiants en sciences humaines qui manifestent un potentiel élevé au cours de leurs études de premier cycle et au début de leurs études supérieures. En mai 2003¹³, le CRSH a lancé le volet des bourses de maîtrise du Programme de bourses d'études supérieures du Canada et, dès septembre 2003, il a octroyé 815 bourses de maîtrise à des étudiants en sciences humaines. Le nombre de bourses est passé à 1 200 en 2004-2005 et restera le même en 2006-2007 et en 2007-2008.

Bourses de doctorat du CRSH et Bourses de doctorat du Programme de bourses d'études supérieures du Canada

Le CRSH appuie l'excellence en recherche au niveau du doctorat grâce à son Programme de bourses de doctorat, un programme de longue date, ainsi qu'au nouveau volet des bourses de doctorat du Programme de bourses d'études supérieures (BESC) du Canada.¹⁴ En 2004-2005, le CRSH a attribué les 400 premières bourses de doctorat dans le cadre de ce nouveau programme. Il accordera ensuite 400 nouvelles bourses par année. Ces bourses ne sont valables que dans les établissements postsecondaires canadiens reconnus. Le CRSH continue également d'accorder, dans le cadre de son Programme de bourses de doctorat, des bourses valables dans les établissements reconnus du Canada et de l'étranger. Près de 575 étudiants recevront des bourses de doctorat en 2006-2007.

¹³ Voir http://www.crsch.ca/web/apply_program_descriptions/fellowships/egs_masters_f.asp.

¹⁴ Voir http://www.crsch.ca/web/apply_program_descriptions/fellowships/drcal_f.asp.

Section II : Analyse des activités de programmes par objectif stratégique

Cette section, inspirée de l'architecture des activités de programmes du CRSH, rend compte des quatre objectifs stratégiques du Conseil et des activités et sous-activités de programmes connexes :

1. **Les chercheurs** : 1. Bourses et prix. 2. Chaires de recherche du Canada.
2. **La recherche** : 1. Recherche définie par le chercheur. 2. Recherche et formation ciblées. 3. Développement de la recherche stratégique.
3. **La mobilisation des connaissances** : 1. Interaction et diffusion de la recherche.
4. **Le milieu institutionnel** : 1. Coûts indirects de la recherche.

Le tableau II (p. 52) présente l'architecture complète des activités et sous-activités de programmes du CRSH ainsi que les indicateurs permettant d'en mesurer les résultats.¹²

2.1 Les chercheurs : Une capacité de recherche de premier ordre

2.1.1 Bourses et prix

Bourses et prix	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	102,3 millions de \$	102,3 millions de \$	102,3 millions de \$
Ressources humaines	25 ETP	25 ETP	25 ETP

Afin de combler les besoins des secteurs privé, public et sans but lucratif, qui demandent un grand nombre de spécialistes très qualifiés des sciences humaines et sociales, ainsi que de faciliter le renouvellement du corps professoral dans les universités, le CRSH a l'intention :

¹² En janvier 2005, le CRSH a présenté au Secrétaire du Conseil du Trésor les indicateurs dont il se sert pour mesurer les résultats de ses programmes et en rendre compte. Le CRSH recueille des renseignements et des données relatives aux indicateurs en vue de rendre compte du rendement de ses programmes dans le Rapport ministériel sur le rendement.

- le lancement du nouveau Programme de subventions de réseaux stratégiques de connaissances;

L'une autre initiative vise l'établissement éventuel d'un « continuum de financement de la recherche » pour les chercheurs en sciences humaines. Le CRSH fournirait aux chercheurs un plus grand éventail de possibilités de financement de manière à mieux répondre à leurs divers besoins en matière de soutien de la recherche tout au long de leur carrière.

Au niveau organisationnel, d'autres mesures devront être prises, notamment la nomination d'un deuxième vice-président au sein de la Direction des programmes pour superviser les initiatives stratégiques et les programmes de partenariat du CRSH – programmes sur lesquels repose justement l'intégration des partenariats et de la mobilisation des connaissances parmi les principales activités du Conseil.

Le personnel a étudié les commentaires reçus durant les consultations sur la transformation tenues en 2004 et a fait ses recommandations à la haute gestion. Le Conseil d'administration du CRSH a approuvé, en juin 2005, le nouveau *Plan stratégique pour 2006-2011*. Conformément à sa planification opérationnelle, le CRSH a intégré, au besoin, les éléments clés du *Plan stratégique* au présent rapport.

La nouvelle vision du CRSH consiste à « engager les Canadiens dans la production de connaissances par la recherche et dans l'application de ces connaissances en vue de créer un monde juste, libre, prospère et dynamique sur le plan culturel ».⁸ En tant que « conseil du savoir », le CRSH :

- permettra aux chercheurs de créer de meilleurs liens entre eux et avec les utilisateurs de la recherche au pays et à l'étranger;
- mobilisera les connaissances en recherche afin de garantir des avantages sociaux, économiques et culturels optimaux pour le Canada et ses citoyens;
- assurera un leadership en matière de politiques afin d'aider le Canada à s'attaquer aux problèmes complexes actuels là où existent de sérieuses lacunes dans les connaissances;
- agira comme agent international de diffusion en faisant connaître activement l'optique et le leadership en recherche du Canada au reste du monde.

Plus particulièrement, le Conseil se transformera en « conseil du savoir » :

1. en réutilisant ses programmes actuels;
2. en créant de nouveaux programmes et de nouvelles approches.

1.4.3 Initiatives de transformation en cours

Le Conseil a déjà pris d'importantes mesures afin de réaliser sa transformation de façon progressive, dont :

- l'adoption d'une nouvelle politique internationale et d'une stratégie connexe;⁹
- l'établissement du Fonds d'initiatives internationales;¹⁰
- le lancement d'un programme pilote ponctuel intitulé Impact du savoir dans la société¹¹;

⁸ Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Conseil du savoir – Plan stratégique du Conseil de recherches en sciences humaines, 2006-2011*, Ottawa, août 2005, http://www.crsh.ca/web/about/publications/strategie_plan_f.pdf.

⁹ Voir http://www.crsh.ca/web/about/publications/international_policy_f.pdf.

¹⁰ Voir http://www.crsh.ca/web/about/publications/strategie_iof_f.asp.

¹¹ Voir http://www.crsh.ca/web/apply/program_descriptions/knowledge_impact_f.asp.

le plan culturel et socioéconomique, à aider à structurer l'entreprise de recherche et à contribuer à l'innovation. Pour ce faire, le CRSH :

- assure l'excellence de la recherche et de la formation en recherche afin de renouveler continuellement l'ensemble des connaissances et des compétences;
- comble les lacunes de nos connaissances stratégiques dans des domaines d'intérêt clés pour la société;
- encourage la création de partenariats avec les utilisateurs de la recherche au sein du gouvernement, du secteur privé et des organisations non gouvernementales;
- aide à accroître la capacité de recherche des petites universités et des universités régionales;
- assure la transmission des connaissances aux utilisateurs des résultats de la recherche;
- finance la communication des résultats de recherche et en fait la promotion;
- contribue à la recherche stratégique et aux stratégies d'innovation du gouvernement du Canada;
- aide les chercheurs à créer des liens avec des collègues dans d'autres disciplines, régions, secteurs et nations;
- fait la promotion de la recherche canadienne et lui assure une place sur la scène internationale.

1.4.2 Le projet de transformation et le nouveau plan stratégique du CRSH

Au moyen de consultations approfondies et de diverses études commandées, le CRSH a examiné la manière dont il pourrait se transformer et renouveler la recherche en sciences humaines afin de mieux répondre aux besoins des Canadiens. En particulier, il a demandé à sa communauté de lui expliquer comment la recherche et la formation des chercheurs en sciences humaines pourraient être effectuées et appliquées plus efficacement pour le bien de tous.

Dans le cadre de ce projet de transformation, le CRSH a également proposé d'élargir considérablement son rôle de « conseil subventionnaire », voué principalement à la promotion et au financement de la recherche, pour devenir un « conseil du savoir » qui s'intéresse aussi à la création de liens entre les chercheurs et à l'impact des résultats de recherche. Le CRSH aurait par conséquent une mission beaucoup plus vaste, et ajouterait à ses fonctions principales l'appui renforcé des liens entre les chercheurs et entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche, ainsi que la mobilisation, la diffusion et l'application des connaissances issues de la recherche. La transformation est la conséquence logique de l'importance accrue que le CRSH a accordée, ces dernières années, à l'intégration des connaissances produites par la recherche en sciences humaines au sein de la société (sur le plan individuel et organisationnel, et dans le discours public). Le « transfert » et la « mobilisation » des connaissances, qui correspondent à la « commercialisation » dans le domaine des sciences naturelles, visent à concrétiser l'impact des connaissances en sciences humaines ainsi que leur intégration dans la société à plusieurs niveaux, de la formulation de politiques et de la prise de décisions aux pratiques organisationnelles et aux débats publics.

Tableau 2 : Priorités du CRSH par objectif stratégique⁷

Objectifs stratégiques		Dépenses prévues (millions de dollars)			
Priorités	Type	Activité de programme – Résultat escompté	2006- 2007	2007- 2008	2008- 2009
1 : Les chercheurs – Une capacité de recherche en sciences humaines de premier ordre					
Priorité 1 : Appuyer une formation avancée de haute qualité en recherche.	Courant	Formation d'un personnel hautement qualifié et de nouveaux chercheurs prometteurs	s.o.	s.o.	s.o.
2 : La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines					
Priorité 2 : Élargir la base de connaissances dans les sciences humaines en continuant de financer la recherche.	Nouveau	Possibilité pour les chercheurs de présenter des demandes de subventions de petite, moyenne ou grande envergure pour des programmes de recherche qu'ils définissent eux-mêmes	s.o.	s.o.	s.o.
Priorité 3 : Élargir les liens établis par la communauté de recherche canadienne à l'échelle nationale et internationale.	Nouveau	Concours du Programme des subventions de réseaux et du Programme de Fonds d'initiatives internationales	2,3	4,4	5,5
3 : La mobilisation des connaissances – La transfert, la diffusion et l'utilisation de la recherche en sciences humaines					
Priorité 4 : Mobiliser les connaissances afin d'en maximiser l'impact.	Nouveau	Concours du programme pilote Impact du savoir dans la société	1	1	
Total			3,3	5,4	5,5

1.4.1 Remplir le mandat principal du CRSH

Les investissements du CRSH contribuent à la réalisation d'importants progrès dans le domaine des connaissances et des compétences en sciences humaines, ainsi qu'à la création d'une capacité de recherche de première classe. Ils aident également à formuler une politique scientifique générale bien définie. Le Conseil s'engage à appuyer la recherche et la formation des chercheurs en sciences humaines, à tirer de la recherche des connaissances pertinentes sur

⁷ Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Plan stratégique, 2006-2011*, p. 14 (priorités 1 et 2), pp. 15-17 (priorités 3 et 4), http://www.crsh.ca/web/about/publications/strategie_plan_f.pdf.

1.3.3 Le CRSH et le Rendement du Canada

Depuis 1997, le gouvernement du Canada a fait d'importants investissements en recherche universitaire dans le cadre d'une stratégie globale visant à accroître la capacité du pays à innover et à soutenir la concurrence à l'échelle régionale et mondiale. Le rapport sur le rendement du Canada montre comment les activités et les programmes du CRSH contribuent à l'objectif du gouvernement fédéral consistant à jouer d'une « économie axée sur l'innovation et le savoir » dans le cadre d'une « économie durable ». ⁶ Plus particulièrement, en favorisant et en appuyant la recherche et l'érudition, le Conseil contribue à :

- former des chercheurs et un personnel hautement qualifié pour le Canada de demain;
- mieux faire comprendre les questions économiques, sociales et culturelles pressantes qui sont pertinentes pour les Canadiens et produire de nouvelles connaissances pour y répondre;
- créer un environnement de recherche de premier ordre favorisant la formation des étudiants des cycles supérieurs et l'élaboration de nouvelles perspectives et de nouvelles orientations de recherche;
- diffuser et utiliser la recherche en sciences humaines fondée sur les connaissances.

1.4 Détails sur les plans et les priorités

Basé sur le budget actuel et détaillé par objectif stratégique, le tableau 2 résume les priorités courantes déjà établies par le CRSH ainsi que ses nouvelles priorités pour 2006-2007 et les deux exercices suivants.

⁶ Secrétariat du Conseil du Trésor, *Rendement du Canada – La contribution du gouvernement du Canada*, Rapport annuel au Parlement, 2005, Ottawa, Secrétariat du Conseil du Trésor, 23 novembre 2005. ISBN 0-662-69256-X; n° de catalogue BT1-10 2005, 96 pages, cf. pp. 14-16. http://www.lbs-sct.gc.ca/report_govrev/05_cp-re_f.pdf. Le *Rendement du Canada* est un rapport annuel au Parlement traitant des contributions faites par le gouvernement fédéral, par l'intermédiaire de ses ministères et de ses organismes, au rendement du Canada en tant que nation. Il souligne les forces du gouvernement fédéral et les points qu'il doit améliorer.

1.3.2 Priorités courantes du CRSH et ressources prévues

La transformation du Conseil³, laquelle est exposée dans le *Plan stratégique pour 2006-2011*, récemment publié, constitue une priorité de première importance pour les cinq prochaines années. Le plan stratégique présente le projet de transformation du CRSH d'un conseil subventionnaire traditionnel, qui finance la recherche par suite d'une évaluation par les pairs, en un « conseil du savoir », qui s'efforce de maximiser les avantages de la recherche pour les Canadiens en créant des liens plus forts et durables entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche ainsi qu'en mobilisant, en transférant et en appliquant les connaissances produites par la recherche de façon plus globale et efficace.

En se basant sur les investissements fait en 2005-2006, le CRSH prévoit allouer⁵, au cours des trois prochaines années, 3,3, 5,4 et 5,5 millions de dollars par année respectivement à la mise en œuvre de son plan stratégique. La portée du projet de transformation et la rapidité avec laquelle il sera mis en place dépendront des budgets que recevra le CRSH entre 2006-2007 et 2010-2011. Il est important de noter que, bien que la transformation du CRSH touche tous les programmes du Conseil, elle ne touche pas les programmes administrés par le CRSH au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux.

En plus du projet de transformation, le CRSH a certains engagements continus. Ceux-ci sont résumés à la section 1.4.2 Le projet de transformation et le nouveau plan stratégique du CRSH (p. 10). Enfin, le tableau 13 présenté en annexe (p. 58) résume les activités et les initiatives que le CRSH s'engage à accomplir dans le présent Rapport sur les plans et les priorités (RPP).

³ Pour en savoir davantage sur le projet de transformation, voir le *Budget des dépenses du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada de 2003-2004, Partie III – Plans des dépenses du ministère : Rapport sur les plans et les priorités*, Ottawa, mars 2003, pp. 9-10, http://publisservice.lbs-sct.gc.ca/est-pre/20032004/SSHRC-CRSHCr34_fasp. le *Budget des dépenses du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada de 2004-2005, Partie III – Plans des dépenses du ministère : Rapport sur les plans et les priorités*, Ottawa, octobre 2004, pp. 10-12, http://www.lbs-sct.gc.ca/est-pre/20042005/SSHRC-CRSHCr34_fasp. *Canada de 2005-2006, Partie III – Plans des dépenses du ministère : Rapport sur les plans et les priorités*, Ottawa, mars 2005, pp. 5-9, http://www.lbs-sct.gc.ca/est-pre/20052006/SSHRC-CRSHCr34_fasp. Voir également http://www.ccrsh.ca/web/whatsnew/initiatives/transformation/index_f.asp.

⁴ Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, *Conseil du savoir – Plan stratégique du Conseil de recherches en sciences humaines, 2006-2011*, Ottawa, août 2005, http://www.ccrsh.ca/web/about/publications/strategie_plan_f.pdf.

⁵ Proposition approuvée par le Conseil d'administration du CRSH en juin 2006.

Le CRSH remplit son mandat au moyen de divers programmes par lesquels il accorde des subventions à la suite de concours nationaux publics et indépendants qui reposent sur une évaluation par les pairs. Dans l'ensemble, les programmes du CRSH appuient :

- la formation en recherche des étudiants de maîtrise et de doctorat et des chercheurs postdoctoraux – les leaders en recherche de demain;
- la recherche définie par les chercheurs dans tous les domaines relevant du CRSH, y compris les sciences sociales, les humanités, l'éducation, le droit, les affaires et l'environnement;
- la recherche ciblée menée avec ou sans partenaires externes et portant sur des questions d'actualité fondamentales pour les Canadiens – par exemple, les changements sociaux, économiques et culturels complexes liés à l'économie fondée sur les connaissances;
- la communication des connaissances de pointe aux responsables de l'élaboration des politiques, aux chercheurs, aux praticiens et au grand public.

En plus de ses propres programmes, le CRSH administre, au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux, le Programme des chaires de recherche du Canada et le Programme des coûts indirects par l'intermédiaire du secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada. Enfin, bien que le CRSH prenne part à de nombreux programmes de partenariat et à de nombreuses initiatives avec d'autres ministères et organismes fédéraux, il ne participe pas à des initiatives horizontales (telles que définies par le Conseil du Trésor) avec ses homologues fédéraux.²

L'architecture des activités de programmes (AAP) du CRSH, laquelle se divise en objectifs stratégiques, en activités de programmes et en sous-activités de programmes, est reproduite dans les tableaux 3 (p. 39) et 11 (p. 52). Cette architecture représente la manière dont le CRSH remplit son mandat. Elle présente également la liste des programmes qu'il administre au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux.

² Selon le Conseil du Trésor, une « initiative horizontale » est une « initiative par laquelle les partenaires de deux organisations, ou plus, ont établi une entente de financement officielle (p. ex. Mémoire au Cabinet, présentation au Conseil du Trésor, accord fédéral-provincial) pour travailler à l'atteinte de résultats communs. Par exemple, l'Initiative sur le changement climatique, la Stratégie canadienne antidrogue et la Stratégie emploi jeunesse ». Voir le Guide pour la préparation de la partie III du budget des dépenses de 2006-2007 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement, Ottawa, Secrétariat du Conseil du Trésor, novembre 2005, 136 pages, p. 63, http://www.tbs-sct.gc.ca/cst-pre/20062007/p3_f.pdf; voir la Base de données sur les résultats des initiatives horizontales du Secrétariat du Conseil du Trésor, http://www.tbs-sct.gc.ca/ma/cppi-ibdrp/hrdb-rhbd/profil_f.asp.

donne des avis au ministre de l'Industrie et au gouvernement du Canada sur les orientations futures à prendre dans le secteur des sciences humaines.

Le tableau I ci-dessous résume le mandat, la raison d'être et les ressources prévues du CRSH.

Tableau 1 : Mandat, raison d'être et ressources prévues du CRSH

Ressources prévues	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Ressources financières	327,2 millions de \$	319,7 millions de \$	314,8 millions de \$
Total	627,3 millions de \$	619,8 millions de \$	614,9 millions de \$
Ressources humaines	190 équivalents temps plein (ETP)	190 ETP	190 ETP
Raison d'être	Renforcer les connaissances, les compétences et la compréhension en : <ul style="list-style-type: none">• appuyant l'excellence de la recherche et de la formation en recherche;• encourageant et en aidant les chercheurs, les partenaires de recherche, les responsables de l'élaboration des politiques et les parties intéressées à mobiliser les connaissances afin de faire fructifier les résultats de la recherche.		
Mandat	<ul style="list-style-type: none">• Promouvoir et soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines;• Conseiller le ministre de l'Industrie sur les aspects de cette recherche que ce dernier lui demande d'examiner.		

Le budget fédéral de 2006 annonçait l'allocation de 6 millions de dollars supplémentaires par année pour le CRSH. Grâce à cette somme le budget total du CRSH s'élève, en 2006-2007, à 327,2 millions de dollars. Le budget de 2006 annonçait également l'allocation de 40 millions de dollars supplémentaires par année pour le Programme des coûts indirects. Ce supplément porte à 300 millions de dollars le budget annuel total de ce programme administré par le CRSH au nom des organismes subventionnaires. Finalement, le budget de 2006 a fait savoir que, au cours de 2006-2007, le ministre de l'Industrie élaborera, en collaboration avec le ministre des Finances, une stratégie relative aux sciences et à la technologie qui englobera la gamme complète de l'aide publique à la recherche, y compris l'infrastructure du savoir. De plus, le gouvernement examinera les activités des conseils subventionnaires sur le plan de la reddition de comptes et de l'optimisation des ressources.

1.3 Sommaire

1.3.1 Mandat et ressources prévues du CRSH

Le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH)¹ est l'organisme fédéral qui appuie la recherche et la formation en recherche dans le secteur des sciences humaines au Canada. Selon la *Loi sur le Conseil de recherches en sciences humaines* (1977), le mandat du CRSH est :

- de promouvoir et de soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines;
- de conseiller le ministre de l'Industrie sur les aspects de cette recherche que ce dernier lui demande d'examiner.

La raison d'être du CRSH est de contribuer au progrès des connaissances et des compétences. Pour ce faire, il :

- appuie l'excellence de la recherche et de la formation en recherche;
- encourage et aide les chercheurs, leurs partenaires, les responsables de l'élaboration des politiques et d'autres groupes intéressés à communiquer les connaissances de manière à faire profiter la société canadienne des avantages de la recherche.

Sa clientèle principale – des chercheurs universitaires et des étudiants des cycles supérieurs – représente 19 000 professeurs à temps plein (53 p. 100 de tous les professeurs à temps plein) et 49 000 étudiants des cycles supérieurs à temps plein (55 p. 100 de tous les étudiants des cycles supérieurs à temps plein). Les chercheurs des collèges communautaires et des organismes sans but lucratif ayant un mandat de recherche peuvent également recevoir des subventions dans le cadre de certains programmes du CRSH.

Enfin, le CRSH joue un rôle prépondérant dans l'élaboration des politiques de recherche et des politiques scientifiques. Il suit les nouvelles tendances en sciences humaines et aide, par ses stratégies et ses programmes, à structurer l'entreprise nationale de recherche. Le CRSH

Voir <http://www.crs.h.ca>.

Le CRSH finance des recherches dans plus de 30 disciplines :

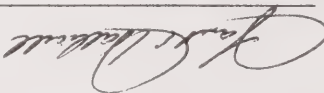
Anthropologie, archéologie, commerce et études administratives, études classiques, communications et étude des médias, criminologie, économie, éducation, études environnementales, éthique, beaux-arts, géographie, histoire, relations industrielles, études interdisciplinaires et multidisciplinaires, droit, linguistique, littérature, gestion, études médévales, langues modernes, études sur les Autochtones, philosophie, sciences politiques, psychologie, études religieuses, travail social, études urbaines et régionales, études sur les femmes

1.2 Déclaration de la direction

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada pour 2006-2007.

Ce document a été préparé en fonction des principes de reddition de comptes contenus dans le *Guide pour la préparation de la partie III du Budget des dépenses de 2006-2007 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement*. Par conséquent :

- Il est conforme aux exigences particulières de reddition de comptes décrites dans les *Lignes directrices* du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT).
- Il est fondé sur la structure de responsabilisation approuvée du ministère, telle qu'elle est indiquée dans sa Structure de gestion, des ressources et des résultats.
- Il présente des renseignements uniformes, complets, équilibrés et précis.
- Il offre un modèle de responsabilisation pour les résultats atteints avec les ressources et les pouvoirs accordés.
- Il fait état des sommes qui ont été allouées en fonction des dépenses prévues approuvées par le SCT.



2006.08.30

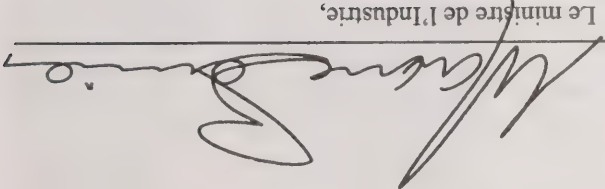
Janet E. Halliwell

Vice-présidente exécutive et administrative en chef des opérations

Nous nous employons à réduire les obstacles à l'entrée sur nos marchés ainsi que ceux qui existent à l'intérieur de nos marchés, et à encourager davantage d'investissements nationaux et étrangers. Nous aidons et défendons nos industries. Nous nous efforçons d'accroître la confiance des entreprises et des consommateurs. Nous appuyons en outre la science, la technologie ainsi que la recherche et le développement de manière à encourager nos industries, nos entreprises et nos travailleurs à suivre le changement technologique et à favoriser l'innovation dans l'ensemble de notre économie. Et la demande d'innovation à l'échelle de l'économie canadienne - dans tous les secteurs - ne cesse d'augmenter.

Les initiatives du CRSH présentées dans le présent rapport permettront de faire du Canada un endroit plus propice à l'innovation et aux affaires.

J'ai le plaisir de présenter le *Rapport sur les plans et les priorités* de CRSH.



Le ministre de l'Industrie,
Maxime Bernier

Section I : Vue d'ensemble du ministère

1.1 Message du ministre pour le Portefeuille

À titre de ministre de l'Industrie, je suis fier de présenter le présent rapport sur les réalisations et les résultats anticipés du Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) au cours des trois prochaines années. Grâce aux efforts déployés par le CRSH et ses partenaires du Portefeuille, nous oeuvrons pour que le Canada dispose de l'environnement commercial et innovateur nécessaire pour favoriser une culture de la découverte et de la créativité capable de stimuler notre réussite économique et de soutenir notre qualité de vie enviable.

Nous évoluons aujourd'hui dans une économie mondialisée, où le commerce électronique dirige des chaînes d'approvisionnement complexes et interreliées aux quatre coins du monde, et n'importe qui peut être notre concurrent. Pour prospérer, il nous faut une économie vigoureuse et adaptable, une main-d'œuvre très qualifiée et des entreprises dynamiques qui cherchent à accroître leur compétitivité et à se développer.

Si nous regardons vers l'avenir, nous voyons qu'il est nécessaire d'améliorer l'environnement commercial du Canada. Il faut notamment améliorer les règles de base essentielles qui assurent aux consommateurs, aux investisseurs et aux entreprises stabilité, comportement équitable et concurrence.

Si ces efforts sont déployés stratégiquement, ils sont susceptibles d'encourager l'investissement dans l'innovation, de faciliter l'accès au capital, d'appuyer la prise de risques et l'entrepreneuriat, et de garantir une répartition des ressources efficace et productive.

Le portefeuille de l'Industrie :

Agence spatiale canadienne
Banque de développement du Canada⁽¹⁾
Commission canadienne du tourisme⁽¹⁾
Commission du droit d'auteur Canada⁽¹⁾
Conseil canadien des normes⁽¹⁾
Conseil de recherches en sciences humaines du Canada
Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada
Conseil national de recherches du Canada
Industrie Canada
Statistique Canada
Tribunal de la concurrence

⁽¹⁾ Les sociétés d'État fédérales ne préparent pas de rapports sur les plans et priorités.



PE	Protocole d'entente
PFTT	Partenaires fédéraux en transfert de technologie
PPT	Programmes de paiements de transfert
PSE	Prestation des services électroniques
RCE	Réseaux de centres d'excellence (programme)
REH	[Éthique de la] recherche avec des êtres humains
RHDCC	[Ministère des] Ressources humaines et du Développement des compétences Canada
RMR	Rapport ministériel sur le rendement
ROEV	[Division du] rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification
RPP	Rapport sur les plans et les priorités
RRGO	Réseau de recherche sur la gestion des océans (programme)
S & T	Science et technologie
SCF	Service canadien des forêts
SCHL	Société canadienne d'hypothèques et de logement
SCT	Secrétariat du Conseil de Trésor
SER	Secrétariat en éthique de la recherche
SGRR	Structure de gestion, des ressources et des résultats
SH	Sciences humaines
SIC	Subventions institutionnelles du CRSH (programme)
SMA	Sous-ministre adjoint
SOR	Subventions ordinaires de recherche
TDVST	Les textes, les documents visuels, le son et la technologie (programme)
TPSGC	Travaux publics et services gouvernementaux Canada
TRNEE	Table ronde nationale sur l'environnement et l'économie

Liste des acronymes et des abréviations

AAP	Architecture des activités de programmes
AD	À déterminer
AP	Activité de programme
APU	Aide aux petites universités
ARUC	Alliances de recherche universités-communautés (programme)
BD	Bourses de doctorat (programme)
BESC	Bourses d'études supérieures du Canada (programme)
BP	Bourses postdoctorales (programme)
CDC	Commission du droit du Canada
CGRAR	Cadre de gestion et de responsabilisation axé sur les résultats
CIC	Citoyenneté et Immigration Canada
CICan	Commerce international Canada
CNRC	Conseil national de recherches du Canada
CPST	Comité de la politique scientifique et technologique
CRSH	Conseil de recherches en sciences humaines du Canada
CRSNG	Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada
CVAR	Cadre de vérification axé sur les risques
CVC	c.v. commun
DSAC	Direction des services administratifs communs
EER	Espace européen de la recherche
EPTC	Énoncé de politique des trois Conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains
ERA-CAN	« Canada-EU Science and Technology Office »
ERA-NET SAGE	« European Research Area – Network on the Societal Aspects of Genomics »
ETP	Équivalent temps plein
FCI	Fondation canadienne pour l'innovation
FCSH	Fédération canadienne des sciences humaines
GCIER	Groupe consultatif interagences en éthique de la recherche
GED	Gouvernement en direct
GI/TI	Gestion de l'information/Technologie de l'information
GTRC	Grands travaux de recherche concertée (programme)
IC	Industrie Canada
ICSS	Initiative canadienne sur les statistiques sociales (programme)
IDR	Initiatives de développement de la recherche
INF	Initiative de la nouvelle économie (programme)
IRSC	Instituts de recherche en santé du Canada
MAINC	Ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien
MC	[Division de la] mobilisation des connaissances
MPO	Ministère des Pêches et des Océans
NORFACE	« New Opportunities for Research Funding Cooperation in Europe »
NRCan	Ressources naturelles Canada
OCDE	Organisation de coopération et de développement économiques
OS	Objectif stratégique
PAÉS	Programme d'aide à l'édition savante
PDRN	Programme de développement de la recherche sur le Nord

Figure 1 : Mandat et structure du CRSH	34
Figure 2 : Gouvernance et structure des comités du CRSH	35
Figure 3 : Responsables des activités de programmes et structure organisationnelle du CRSH	38
Tableau 3 : Responsables des activités et des sous-activités de programmes	39
3.2 Besoins en ressources et politiques de gestion	40
Tableau 4 : Dépenses prévues et équivalents temps plein (ETP)	40
Tableau 5 : Dépenses prévues par activité de programme pour l'année budgétaire	41
Tableau 6 : Postes votés et législatifs indiqués dans le Budget principal des dépenses	42
Tableau 7 : Services reçus à titre gracieux	43
Tableau 8 : Sources des revenus non disponibles	44
Tableau 9 : Renseignements sur les programmes de paiements de transfert : Subventions, contributions et autres paiements de transfert	45
Section IV : Principales priorités de gestion	46
4.1 Rendement organisationnel, évaluation et vérification	46
Tableau 10 : Évaluations et vérifications prévues, 2006-2007 – 2008-2009	47
4.2 La mobilisation des connaissances et la culture organisationnelle du CRSH	48
4.3 Coordination et collaboration inter-conseils	48
Protocole d'entente sur les rôles et responsabilités	48
Éthique de la recherche avec des êtres humains	48
Intégrité dans la recherche et les travaux d'érudition	49
C.V. commun canadien	49
Prestation des services électroniques	50
Annexe	52
Tableau 11 : Architecture des activités de programmes – Indicateurs des résultats	52
Tableau 12 : Initiatives conjointes en cours	55
Tableau 13 : Résumé des engagements exposés dans le RPP	58
Bibliographie	60

Table des matières

v Liste des acronymes et des abréviations.....

Section I : Vue d'ensemble du ministère..... 1

1.1	Message du ministre pour le Portefeuille.....	1
1.2	Déclaration de la direction.....	3
1.3	Sommaire.....	4
1.3.1	Mandat et ressources prévues du CRSH.....	4
1.3.2	Priorités courantes du CRSH et ressources prévues.....	5
1.3.3	Le CRSH et le <i>Rendement du Canada</i>	7
1.4	Détails sur les plans et les priorités.....	8
Tableau 2 :	Priorités du CRSH par objectif stratégique.....	9
1.4.1	Remplir le mandat principal du CRSH.....	9
1.4.2	Le projet de transformation et le nouveau plan stratégique du CRSH.....	10
1.4.3	Initiatives de transformation en cours.....	11

Section II : Analyse des activités de programmes par objectif stratégique..... 13

2.1	Les chercheurs : Une capacité de recherche de premier ordre.....	13
2.1.1	Bourses et prix.....	13
	Programme de bourses d'études supérieures du Canada (BESC) – Bourses de maîtrise	14
	Bourses de doctorat du CRSH et Bourses de doctorat du Programme de bourses d'études supérieures du Canada.....	14
	Bourses postdoctorales.....	15
	Prix.....	15
	Autres sous-activités de programmes de bourses et de prix.....	16
2.1.2	Programme des chaires de recherche du Canada.....	16
2.2	La recherche : De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche.....	18
2.2.1	Recherche définie par le chercheur.....	18
	Subventions ordinaires de recherche.....	19
	Grands travaux de recherche concertée (GTRC).....	20
2.2.2	Recherche et formation ciblées.....	21
	Initiative de la nouvelle économie (INÉ).....	21
	Ensemble de subventions liées à l'économie sociale.....	22
	Subventions de recherche stratégique.....	23
	Initiatives conjointes.....	25
	Autres sous-activités de programmes de recherche et de formation ciblées.....	26
2.2.3	Développement de la recherche stratégique.....	26
	Appui général.....	26
	Autres sous-activités de programmes de développement de la recherche stratégique.....	29
2.3	La mobilisation des connaissances : Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances.....	30
2.3.1	Interaction et diffusion de la recherche.....	30
	Mobilisation des connaissances issues de la recherche.....	30
	Commercialisation.....	31
	Réseaux stratégiques de connaissances.....	31
2.4	Le milieu institutionnel canadien : Un environnement de recherche solide.....	32
2.4.1	Coûts indirects de la recherche.....	32

Section III : Renseignements supplémentaires..... 34

3.1	Renseignements sur l'organisme.....	34
-----	-------------------------------------	----

Budget des dépenses

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

Budget des dépenses
2006-2007

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités

Les documents budgétaires

(Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

(1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministères responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.

(2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministères responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. (Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2006

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès des Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995
Sans frais : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Courriel : publications@tpsgc.gc.ca

No. de catalogue : BT31-2/2007-III-8
ISBN 0-660-63007-9



Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

Budget des dépenses
2006-2007

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Statistics Canada

2006-2007
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities



Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2006

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Telephone: 613-941-5995
Toll free: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
E-mail: publications@pwgsc.gc.ca

Catalogue No.: BT31-2/2007-III-68
ISBN 0-660-63008-7



Statistics
Canada

Statistique
Canada

2006-2007 Estimates

A Report on Plans and Priorities

Minister of Industry
Maxime Bernier

Table of Contents

SECTION I: OVERVIEW	5
Minister's Portfolio Message	5
Management Representation Statement	7
Departmental Overview	8
Table 1.1 Statistics Canada (Summary Information)	11
SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME	13
Priorities over the Planning Period	13
Economic Statistics Activity	13
Social Statistics Activity	15
Census Statistics Activity	17
Service for Canadians	19
SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION	21
Organizational Information	21
Table 3.1 Statistics Canada Resource Requirements by Branch	21
Financial Tables	
Table 3.2 Statistics Canada Planned Spending	22
Table 3.3 Statistics Canada Program Activities	23
Table 3.4 Statistics Canada Voted and Statutory Items listed in Main Estimates	23
Table 3.5 Statistics Canada Services Received without Charge	23
Table 3.6 Statistics Canada Sources of Respendable and Non-respendable Revenue	24
SECTION IV: OTHER INFORMATION	25
Table 4.1 Performance Monitoring Measures and Indicators: Statistics Canada's Quality Assurance Framework	26
Table 4.2 Alphabetical listing of Statistics Canada's Core products	27

SECTION I: OVERVIEW



As Minister of Industry, I am proud to present this report on Statistics Canada's anticipated achievements and results over the next three years. Through the efforts of Statistics Canada and its Portfolio partners, we are working to ensure that Canada has the necessary business and innovation environment to foster a culture of discovery and creativity to fuel economic success and support our enviable quality of life.

Today, we operate in a globalized economy where electronic commerce drives complex and interconnected supply chains from around the world and anyone can be our competitor. To thrive, we need a dynamic and adaptable economy — one with a highly trained work force and nimble businesses striving for competitive growth and development.

Looking ahead, we see the need to enhance Canada's business environment, including improving the critical ground rules that

ensure stability, equitable conduct and competition for consumers, investors and businesses. Used strategically, these efforts can encourage investment in innovation, afford easier access to capital, support risk-taking and entrepreneurship, and ensure the efficient and productive allocation of resources.

We are working to reduce barriers to and within our markets and to encourage more domestic and foreign investment. We are supporting and defending our industries. We are working to improve business and consumer confidence. And we are supporting science, technology, research and development to encourage our industries, our businesses and our workforce to keep pace with technological change and drive innovation throughout our economy. And the demand for innovation across the Canadian economy — including in the areas of health care, climate change, productivity and the competitiveness of Canadian firms — continues to rise.

The Industry Portfolio consists of:

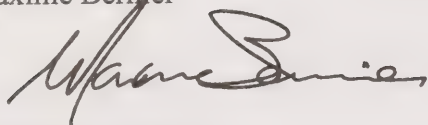
- Business Development Bank of Canada [1]
- Canadian Space Agency
- Canadian Tourism Commission [1]
- Competition Tribunal
- Copyright Board Canada
- Industry Canada
- National Research Council Canada
- Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada
- Social Sciences and Humanities Research Council of Canada
- Standards Council of Canada [1]
- Statistics Canada

[1] Federal Crown corporations do not prepare Reports on Plans and Priorities.

As presented in this report, Statistics Canada initiatives will help make Canada a better place to innovate and do business.

It is my pleasure to present the *Report on Plans and Priorities* for Statistics Canada.

Maxime Bernier

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Maxime Bernier', written in a cursive style.

Minister of Industry

Management Representation Statement

I submit, for tabling in Parliament, the 2006-2007 Report on Plans and Priorities (RPP) for

Statistics Canada

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2006-2007 Estimates: Report on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*.

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the TBS guidance;
- It is based on the department's approved accountability structure as reflected in its MRRS;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board Secretariat in the RPP.

Name: _____

Title: Chief Statistician of Canada

Departmental Overview

Mandate, Roles and Responsibilities

Statistics Canada's mandate derives primarily from the Statistics Act. The Act requires the Agency, under the direction of the Minister of Industry, to collect, compile, analyze and publish statistical information on the economic, social and general conditions of the country and its citizens. These activities are fundamentally important to an open, democratic society as it provides objective information to Canadians and their elected representatives on the evolution of our society and economy. The Agency's information resources are also used by businesses, unions and non-profit organizations to make informed decisions.

Statistics Canada's mandate also provides for the coordination and leadership of the country's statistical system. This has led Statistics Canada to form many partnerships at the federal, provincial and territorial levels. These partnerships have benefited Canadians in many ways: improved data quality through more comparable survey methods; reduced response burden through the use of administrative records and data sharing; and the exchange of best practices among all participants are a few examples.

Agency data are used for statutory and regulatory purposes including the distribution of federal funds to provinces (*Federal-Provincial Fiscal Arrangements Act*); apportioning of federal-provincial tax revenues (Harmonized Sales Tax); indexing various types of federal payments to beneficiaries and income tax credits (*Income Tax Act*); determining areas of eligibility for supplementary benefits (*Employment Insurance Act*); determining the distribution of parliamentary seats among provinces and defining federal electoral districts (*Electoral Boundaries Readjustment Act*); designating federal bilingual services areas (*Official Languages Act*); and measuring the prevalence of sub-populations which are the focus of the federal employment equity program (*Employment Equity Act*).

Planning Context

The gathering of information involves a partnership with all Canadians, in which Canadians contribute and benefit. Information is provided to Statistics Canada through surveys and access to administrative records. While Statistics Canada, after compiling and analyzing this information, provides feedback through a myriad of information products.

New information needs

Historically, Statistics Canada's program has been structured to provide information on the macro and micro-economy, and the socio-demographic structure of Canada. Statistical information has also been provided on Canada's public institutions and programs. This constitutes the Agency's core program (Section IV presents the 29 main statistical indicators that make up the core program). Such information continues to be relevant and important; however, the Agency must ensure that it is responsive to changing complex requirements of emerging issues. New federal-provincial fiscal arrangements; the health of Canadians and the systems that support it; the factors affecting economic performance in the new knowledge-based economy; economic growth; the micro-economic factors affecting competitiveness; social cohesion; human development; global opportunities and challenges, as well as the outcomes of social programs are some of the areas requiring more information and analysis to assist public and private decision makers in understanding the issues they face. In this dynamic environment, maintaining the relevance of Statistics Canada's contribution by meeting such information needs, while safeguarding the integrity of the core program, continues to be a primary goal for the Agency over the planning horizon.

Partnerships

Partnerships and cost-sharing arrangements with other departments, other jurisdictions and external organizations, have become an intrinsic aspect of program delivery. These relationships are key to the development of effective business plans. Statistics Canada will continue to foster such arrangements over the planning period, as they have proven to serve not only the needs of the stakeholders but also those of the national statistical system and the Canadian research community.

Public Commitments and Values

Commitment to continuous improvement

While an increasing share of the Agency's information comes from existing administrative data, most is still collected through businesses and from household surveys. Statistics Canada will continue to mine administrative records and to explore other means, such as electronic reporting, in an ongoing effort to minimize the effort required of respondents.

Statistics Canada's values

The agency recognizes that survey respondents are Statistics Canada's most valuable asset, since it is their continued goodwill and cooperation that enables the Agency to turn survey results into reliable information. We make two fundamental commitments to them:

First, to protect the confidentiality of information provided to us. Second, to find innovative ways to reduce the time spent completing the surveys and, ideally, to use the Agency's existing information to minimize the number of surveys.

The relevance of statistical information reflects the degree to which it meets the needs of clients. Available information must shed light on the issues of most importance to those who use it. Statistics Canada is committed to producing information needed to support informed policy formulation, decision-making, and research.

In order to meet these requirements, the Agency operates in a matrix management environment, such that the business lines (program activities) and functional (hierarchical) structure are interrelated (see Section III).

The planning activities highlighted in the summary table below (see Departmental Priorities) concentrate on those program areas above and beyond our core activities, where significant program changes are envisaged in the coming period. All of these will be subject to review and reporting using Statistics Canada's Quality Assurance Framework.

Summary Information

"To be consistent with the Government efforts to develop its priorities and leading to a new budget, departments have been directed to repeat 2006-2007 Main Estimate amounts in the 2007-2008 and 2008-2009 periods -- this table reflects that direction."

Table 1.1 Statistics Canada - Summary Information

Financial Resources (\$ thousands)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
598,803	427,588	394,827

Human Resources

2006-2007	2007-2008	2008-2009
6,242	5,103	4,820

Departmental Priorities

Strategic Objectives	Type	Planned Spending		
		2006-2007	2007-2008	2008-2009
Economic Statistics	Ongoing			
Modernizing Customs and Trade		319	319	319
Environmental Indicators		2,056	2,227	2,230
Business Register Redesign		14,159	14,404	9,799
Greenhouse Gas		650	450	450
Services Price Index		2,239	3,360	4,418
Social Statistics	Ongoing			
Child-centered Family Law Strategy		765	725	-
Health Statistics Program		17,825	17,825	17,825
Census Statistics	Ongoing			
2006 Census (population and agriculture)		225,735	53,178	21,324

SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

The following section presents plans and key outcomes for projects listed as departmental planning priorities in the Summary Information table 1.1 on the previous page.

Priorities over the Planning Period

Economic Statistics Activity

Resource Requirements	2006-2007	2007-2008	2008-2009
\$ thousands	217,879	213,640	214,851
FTE	2,281	2,279	2,260

Customs Border Modernization Initiatives

On October 3, 2005, Treasury Board approved funding for the Program Support and Systems Maintenance related to Customs Border Modernization Initiatives.

Through this multi-year and multi-task project, the tourism statistical system will be adapted to border modernization changes introduced by the Custom Border Services Agency (CBSA).

In addition, the traveler enumeration card (E311) will be redesigned from a family card to a single person card that is easier to scan. The resulting Census of cards will reduce processing costs and increase statistical quality. The redesigned E311 card is at the approval stage across departments.

Planned activities:

The negotiations of our statistical requirements for the new stream of NEXUS traveler, that is those travelers who have been identified as frequent travelers, will be completed this year and system changes will begin in 2006/2007.

Canadian Environmental Sustainability Indicators

In 2004, the Government of Canada committed to establishing national indicators of freshwater quality for aquatic life, air quality and greenhouse gas emissions. The goal of these new indicators is to provide Canadians with more regular and reliable information on the state of the environment and how it is linked with human activities. Environment Canada, Statistics Canada and Health Canada are working together to develop and communicate these indicators. Reflecting the joint responsibility for environmental information management in Canada, this effort has benefited from the co-operation and input of the provinces and territories.

The first annual report was released in December 2005 and included all three indicators. The air quality indicator presented in the report focused on human exposure to ground-level ozone, a key component of smog. This indicator will be complemented by a measure of fine particulate matter in future reports. The greenhouse gas emissions indicator described changes in emissions since 1990. In 2005, the preliminary water quality indicator focused only on the ability of Canada's surface waters to support aquatic life over the period 2001 to 2003. Revisions and improvements to the water

indicator for future reports will require a better understanding of how well the monitoring sites represent the quality of water bodies or watersheds in which they are located and how they relate to all the rivers and lakes in Canada.

Planned Activities:

Reports will be produced annually on a continually improving set of indicators with increasingly robust analyses to track the changes in the three areas. Statistics Canada's contributions to the improvements will include new contextual survey results for both water quality and air quality and improved data management and analytical methods. The long-term goal is better information in support of decision-making that fully accounts for environmental sustainability.

Business Register (BR) redesign

The Business Register is a central repository containing the name of all businesses with significant activity in Canada, together with contact and classification information. It is a key component of Statistics Canada's economic statistics program. The majority of our economic surveys rely on the Business Register to carry out their operations, particularly for sampling, data collection and the production of estimates.

The Register's overall structure and technological environment were originally established some two decades ago. To ensure the Register's ongoing capacity to fulfill its mission in the years to come, it must be completely reengineered. This initiative is a large-scale project that began in 2005-2006 and will continue over a three-year period. The primary objectives of this project are to simplify the concepts and operational processes, to streamline and facilitate the use of the Register through the utilisation of more modern, user-friendly technology, and to enhance the timeliness of the information included in the Register. This modernization will help reduce the operating cost of the Business Register and increase Statistics Canada's capacity to reduce and effectively manage the business response burden, a key departmental priority.

Planned activities :

In 2006/2007, all the components and modules required for the operations of the new Business Register will be ready to undergo initial testing to ensure operational functionality by 2008. In addition, work related to the transition and integration of surveys to the new Register will be initiated to take full advantage of the redesigned Register.

Services Price Index Development

Services are about two-third of the Canadian economy. Business services are almost 40% of gross domestic product compared to about 17% for government services and 11% for personal services. Despite their importance, price indexes for the business services sector are a significant gap in the Canadian economic statistical system. This gap seriously affects the quality of real output and productivity change estimates for this sector.

Over a five year period, the Agency aims to develop services price index programs for approximately 30 business services categories accounting for about 80% of business services value added. In the 2005/2006 fiscal year, work focused on research, development and testing of price index methods for four major business services categories: specifically wholesaling, truck transportation, non-residential rents and property/casualty insurance services. Preliminary research was also conducted for three other services categories: brokerage and wealth management financial services, machinery and equipment rents, and retailing.

Planned activities:

In 2006-2007, initial development will be completed for four major services categories resulting in regular quarterly release of national price indexes (with geographic detail for some services categories when possible) by the end of the year. Research, development and testing is expected to be initiated for gaps related to telecommunications services, professional and technical services, administrative services and passenger air transportation.

Social Statistics Activity

Resource Requirements	2006-2007	2007-2008	2008-2009
\$ thousands	218,316	216,524	216,959
FTE	1,636	1,641	1,646

Child-Centered Family Law Strategy

In 2003/2004, the Canadian Centre for Justice Statistics (CCJS) received funding as part of Justice Canada's "Child-Centered Family Law Strategy" to undertake the development and implementation of a micro-data version of its Maintenance Enforcement Survey (since renamed the Survey of Maintenance Enforcement Programs) and to develop and implement a Civil Court Survey, a brand new survey area. Since that time, the CCJS has developed survey specifications (through federal-provincial-territorial consultations) and designed central processing systems for both of these administrative data surveys.

Planned activities:

In 2006-07, the CCJS plans to continue implementation of both surveys in two or three jurisdictions. As well, the Centre will begin to develop multivariate output tables for each survey, in consultation with its federal-provincial-territorial partners. In advance of the first public release of data in 2007-08, a prototype report will be drafted for the Civil Court Survey as a means of consulting with survey respondents and to maximize the utility of the information.

Health Statistics

The Canadian Health Information Roadmap is a collection of projects designed to produce new, timely and relevant information on the health of Canadians. This information is central to the relatively intense public discussion and policy formulation related to Canadians' health and to our health care system. Statistics Canada, in partnership with several organizations, has developed and produced critical information on issues such as wait times for diagnostic and surgical procedures, unmet health care needs and problems accessing health care.

The Canadian Community Health Survey program (CCHS), in its 6th year of existence, is being adapted to better respond to the increased demand for population health information. The survey's sample design is being modified starting with the 2007 cycle to allow a faster response to emerging information needs and the questionnaire structure is being modified to include additional high priority content. The survey's data dissemination approach is also being adapted to better meet the needs of stakeholders.

Statistics Canada is negotiating increased access to provincial health-related administrative records to improve its analytical program. This additional information, once combined with the information obtained from the health surveys will provide a richer set of data and help shed some light on various issues related to population health and the use of the health care system. This is part of the Health Person Oriented Information initiative (HPOI) created under the Health Roadmap.

Data collection for the Canadian Health Measures Survey (CHMS) is planned to start in November 2006. Blood, urine and fitness measures will be collected and analyzed for a sample of 5,000 Canadians over the next two years.

Planned activities:

In 2006-2007, the changes to the CCHS program will be implemented. New analytical projects will be initiated under the HPOI project. Data collection for the CHMS will start in late 2006.

Census Statistics Activity

Resource Requirements	2006-2007	2007-2008	2008-2009
\$ thousands	295,048	97,424	63,017
FTE	2,325	1,183	914

2006 Census of Population

The 2006 Census is the Census which represents the most change since 1971 when self-enumeration was introduced. In May 2006 70% of Census questionnaires were delivered by Canada Post rather than through Census enumerator staff. Canadians had the choice of completing their Census questionnaires online, by mail or over the telephone with a Census Help Line Operator. Census forms now go back to a central processing centre instead of the local enumerator for review and editing. New processing systems have added increased protection to Canadians' confidentiality and scanning has now replaced data entry as the principal means of capturing Census information.

The first field operation, the updating of the national address list, was completed successfully in the fall of 2005. The resulting address files were used to uniquely assemble some 9.5 million questionnaire packages which were delivered by Canada Post. The remaining 3.5 million questionnaire packages have been dropped off, primarily in rural areas, by Census representatives.

Census communications activities are ongoing across the country. The Census communications program relies very heavily on the public communications support provided, without remuneration, by governments, businesses, ethnic and cultural groups and community organizations of all kinds. In fact, more than 1,000 public and private organizations have already agreed to support the Census in 2006 and cumulatively, these supporters will voluntarily make more than 1 billion messages about the Census available to Canadians.

The Field infrastructure includes 36 local Census offices, 4 regional field offices, 3 Census call centres and one central data processing centre. This included the hiring and training of some 27,000 temporary field and operations staff and the bringing into operation the computer systems for collection and processing activities. These systems include, a central pay and recruitment system, data capture systems, automated coding systems and the internet application. Each of the production systems feed a data warehouse which in turn feeds a central management information portal.

All field collection activities associated with the 2006 Census are expected to be complete by September 2006. All questionnaire processing, preliminary data quality and dwelling coverage studies are to be completed in the fall of 2006. The output from these steps is used in preparing for the first 2006 data release, Population and Dwelling counts, scheduled for February, 2007. Also beginning in the fall of 2006 are the coding, editing and imputation processes, which prepare the Census data for subsequent releases.

Despite all the changes to collection and processing methodology, the fundamental value of the Census remains the same. The Census continues to provide critical information needed by community groups, businesses, and governments to develop plans for education and training, seniors' housing, day care, fire protection, public transport and many other programs that are important to Canadians.

While a tremendous amount of effort has been focused in preparing and planning for the Census, there are still a number of challenges which could impact the overall success of the Census. Among these are Canadians' continued support of the Census through their strong participation, the potential impact of strong economic conditions in parts of the country on the availability of a suitable temporary workforce for the Census. Canadians' acceptance of the Internet response channel and the potential impact in the event of a major crisis such as the avian flu. These and other risks continue to be planned for and monitored as we conduct the Census.

Planned activities:

In fiscal year 2006-2007, the 2006 Census of Population is being conducted and includes: the initialization and operation of a number of highly integrated computer systems and databases; the opening of 36 local field offices, 4 Regional Centres, 3 Census Help Lines and 1 central data processing centre; the hiring and training of some 27,000 temporary Census staff; the mailing out of Census questionnaires to some 9.5 million dwellings and the drop off to another approximately 3.5 million dwellings; the data processing of millions of questionnaires, culminating in the release of the official Census dwelling and population counts in February of 2007. Other major Census releases will span from June 2007 with the release of age and sex data to the release of income data in April 2008.

2006 Census of Agriculture

The year 2006/2007 equally marks the conduct of the Census of Agriculture. This Census makes history in a number of ways.

First, it marks a change in how Census information is collected and processed. Although most questionnaires have still been delivered by an enumerator in rural areas, the process for returning them is completely different. Instead of returning the forms to local enumerators, all questionnaires are being returned by mail to a single processing centre in the National Capital Region. Statistics Canada is also offering, for the first time, the option of completing questionnaires securely via the Internet. In addition, any telephone follow-up of incomplete questionnaires is from a centralized location outside the respondent's area. These measures are a direct response to privacy concerns expressed by Canadians, particularly in rural areas, about someone they know having access to their information.

Of course, as has always been the case, all information on Census forms, including financial information, is protected by the Statistics Act and all Census representatives have been sworn to secrecy. This implies that they could be subject to prosecution if they reveal a respondent's personal information.

Second, this Census is also the first time that both the Census of Population and the Census of Agriculture used a technology called Intelligent Character Recognition (ICR). This technology enables questionnaires to be optically scanned and converted to images. The images are sent through an automated data capture system that captures the handwritten answers and transforms them into computer-usable data.

By the end of March 2007, Census of Agriculture data will have been through many quality assurance measures — including several kinds of edits (clerical, subject matter, geographic), matching or eliminating duplications in individual farms, adjusting for missing data, and validation — and the first data release is scheduled for May 16, 2007, one year after Census Day.

The Census of Agriculture's independent pursuit of unpaid advertising support is another innovation for 2006. This activity complements the services provided by a general Census Communications team headed by Census of Population.

Service for Canadians

Statistics Canada must continually strive to ensure that the information it produces is relevant, timely, accurate and coherent. Of equal importance is the need to ensure that the means, by which Canadians communicate with the Agency, as respondents and information users, are as practical and user friendly as possible. The Agency will pursue its initiatives aimed at controlling the burden it places on respondents, by exploring new ways of making use of existing information holdings, and by developing and testing modern methods and technologies to minimize reporting burden.

Website improvement project

Statistics Canada first established its presence on the World Wide Web a decade ago. At that time, our challenge was to move statistical information from the traditional print medium to this new electronic environment and to promote our fledgling website as an alternative mode of access for our users. Today, as the virtual library for all information from and about Statistics Canada, our website has become the Agency's principal dissemination and communication channel. Next year will be the second year of a two-year redesign project.

The Agency's web clientele includes diverse constituencies whose information needs are equally diverse. While the content on our website continues to expand as new information becomes available, the challenge articulated by our clients is to organize and link this growing information store in a manner that facilitates access by the different client groups to the information they seek.

Planned Activities:

In 2006/2007, Statistics Canada will introduce a redesigned homepage that will effectively communicate the scope of information the Agency has to offer online, an improved search and navigation environment, and common design standards to ensure accessibility and promote a common look across all website modules. From here, we will move forward on strategies to meet client demands for integrated access by subject, interactive thematic mapping and a single client registration system for the different services we offer online, such as e-commerce, subscription notices and information updates.

Statistics Canada's web site (<http://www.statcan.ca>)

SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

Organizational Information

The Minister of Industry is the Minister responsible to Parliament for Statistics Canada. The Agency is headed by the Chief Statistician of Canada who is supported by seven Assistant Chief Statisticians (ACSs): four are responsible for program areas; and three for technical and management operations in support of the operational programs.

Table 3.1

2006-2007 Resources Requirement by Branch

Minister of Industry										
Chief Statistician										
Program Activities	ACS* Social, Institutions and Labour Statistics	ACS Business and Trade Statistics	ACS National Accounts and Analytical Studies	ACS Analysis and Development	ACS Communications and Operations	ACS Informatics and Methodology	ACS Management Services	Sub-Total	Vote-Netted Revenues	Total
Economic Statistics	7	87,133	31,692	0	38,563	38,675	20,693	216,763	33,911	182,852
Social Statistics	71,754	479	396	25,656	76,004	33,420	9,868	217,577	77,594	139,983
Census Statistics	103,092	10,720	0	0	138,631	31,593	10,427	294,463	18,495	275,968
Total Planned Spending	174,853	98,332	32,088	25,656	253,198	103,688	40,988	728,803	130,000	598,803

* ACS - Assistant Chief Statistician

Financial Tables

Table 3.2 Statistics Canada – Planned Spending

(\$ thousands)	Forecast Spending 2005-2006 ¹	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009
Economic Statistics	208,617	217,879	213,640	214,851
Social Statistics	236,155	218,316	216,524	216,959
Census Statistics	195,934	295,048	97,424	63,017
Budgetary Main Estimates (gross)	640,706	731,243	527,588	494,827
Less: Respendable Revenue	130,000	130,000	100,000	100,000
Total Main Estimates	510,706	601,243	427,588	394,827
Governor General Special Warrants				
<i>Operating Budget Carry Forward</i>	8,717			
<i>Remaining funding to conduct a comprehensive Census of Population in 2006</i>	16,315			
<i>Additional funding to support the preparation of reports and development of environmental indicators related to clean air, clean water and greenhouse gas emissions</i>	1,137			
<i>Procurement Savings</i>	(460)			
Budget Announcement:				
<i>Planned Procurement Savings</i>				
Economic Statistics		(1,116)		
Social Statistics		(739)		
Census Statistics		(585)		
Other				
<i>Collective bargaining agreements</i>	24,954			
<i>Total Adjustments</i> ²	50,663	(2,440)	0	0
Net Planned Spending	561,369	598,803	427,588	394,827
Less: Non-respendable Revenue	800	800	800	800
Plus: Cost of Services received without charge	64,404	65,082	58,894	57,945
Net Cost of Program	624,973	663,085	485,682	451,972
Full Time Equivalents ³	6,059	6,242	5,103	4,820

1. Reflects best forecast of total planned spending to the end of the fiscal year.

2. Adjustments are to accommodate approvals obtained since the Main Estimates and to include Budget initiatives, Supplementary Estimates, etc.

3. The decrease in Full Time Equivalents from 6,242 in fiscal year 2006-2007 to 4,820 in fiscal year 2008-2009 is due to the decreasing activities in the 2006 Censuses of Population and Agriculture

**Table 3.3 Statistics Canada
Program Activities**

2006-2007								
(\$ thousands)	Budgetary							
Program Activity	Operating	Grants and Contributions	Gross	Revenue	Net	Total Main Estimates	Adjustments (planned spending not in Main Estimates)	Total Planned Spending
Economic Statistics	217,879	-	217,879	33,911	183,968	183,968	-1,116	182,852
Social Statistics	217,755	561	218,316	77,594	140,722	140,722	-739	139,983
Census Statistics	295,048	-	295,048	18,495	276,553	276,553	-585	275,968
Total	730,682	561	731,243	130,000	601,243	601,243	-2,440	598,803

**Table 3.4 Statistics Canada
Voted and Statutory Items listed in Main Estimates**

(\$ thousands)

Vote or Statutory Item		Current Main Estimates	Previous Main Estimates
95	Program expenditures	527,701	442,199
(S)	Contributions to employee benefit plans	73,542	68,507
	Total Department or Agency	601,243	506,706

**Table 3.5 Statistics Canada
Services Received Without Charge**

(\$ thousands)	Total
Net Planned Spending (Total Main Estimates plus Adjustments as per the Planned Spending table)	598,803
<i>Plus: Services Received without Charge</i>	
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	35,831
Contributions covering employers' share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat (TBS)	29,030
Workman's compensation coverage provided by Human Resources Development Canada	174
Salary and associated costs of legal services provided by Justice Canada	47
	65,082
<i>Less: Non-responsible Revenue</i>	800
2006-2007 Net Cost of the Department	663,085

Table 3.6 Statistics Canada

Sources of Respendable and Non-respendable Revenue

Respendable Revenue

	Forecast Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008	Planned Revenue 2008-2009
(\$ thousands)				
Economic Statistics	31,125	33,911	25,276	25,880
Social Statistics	91,978	77,594	58,990	58,606
Census Statistics	6,897	18,495	15,735	15,514
Total Respendable	130,000	130,000	100,000	100,000

Non-respendable Revenue

	Forecast Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008	Planned Revenue 2008-2009
(\$ thousands)				
Economic Statistics				
Special statistical services				
Social Statistics				
Special statistical services	800	800	800	800
Census Statistics				
Special statistical services				
Total Non-respendable Revenue	800	800	800	800
Total Respendable and Non-respendable Revenue	130,800	130,800	100,800	100,800

SECTION IV: OTHER INFORMATION

The performance of a national statistical agency is multidimensional. Different audiences are interested in different dimensions of performance. Statistics Canada recognizes its responsibility to report on dimensions of performance not visible from outside the Agency.

The dimensions of quality are overlapping and interrelated. There is no effective model for bringing all the characteristics of quality together into a single indicator. Each dimension has to be adequately managed if information is to be fit for use. Failure in any one dimension can destroy the usefulness of the information.

Financial performance is monitored at a broad level through financial management information systems to provide information on expenditures and program efficiency, and on costs by program, organizational unit, and function. These systems are supported by a framework of financial policies and procedures, cost recording systems, and internal financial performance measures.

Respondent burden and respondent relations more generally are monitored in a variety of ways. These include direct measurement of the number of respondent hours required to complete Statistics Canada surveys, identifying and exploiting alternative information sources (e.g. administrative data), developing alternative means of reporting and collecting information (e.g. data reporting through user-friendly electronic means), and through feedback obtained from respondents.

Human resource management is monitored through regular employee feedback from internal and public service-wide surveys, exit and turnover rates, knowledge transfer, exit interviews, as well as through Biennial (every second year) and Quadrennial (every fourth year) Program Reports from every program.

**Table 4.1 Performance Monitoring Measures and Indicators:
Statistics Canada's Quality Assurance Framework**

Performance Measures:	Performance Indicators:
<p>Relevance: Use of statistics in policy formulation and decision making The production of new statistical information in areas required to formulate policy and to make decisions The production of knowledge that contributes to an understanding of Canada's economic and social history, trends and issues The extent to which statistical information serves to address the purposes for which it was produced and fills the needs of users</p> <p>Information Quality: The timely release of high quality statistical information Statistics which adhere to recognised national and international standards Availability of quality descriptors and technical notes Statistics which are accessible to Canadians</p> <p>Maintenance of a national statistical knowledge infrastructure: Controlled Respondent Burden Maximum use of administrative data Use of modern methods and technologies Skilled and responsive staff</p>	<p>Program Relevance Support to policy decision making The production of new statistical information Program improvements resulting from user feedback</p> <p>Accuracy of information Survey coverage (mission critical surveys*) Sampling error (mission critical surveys) Response rates (mission critical surveys) Statistical revision patterns</p> <p>Timeliness of Information Measures of elapsed time between reference period and release dates</p> <p>Accessibility of Information Access to information products and services including: Media citations Internet connections Website services Client contacts with Regional Offices Sales Partnerships Client satisfaction measurements.</p> <p>Interpretability of Information Availability of quality descriptors and technical notes The availability of meta data</p> <p>Coherence of Information Use of Classification Standards (mission critical surveys)</p> <p>Maintenance of a National Statistical Knowledge Infrastructure Calculated respondent burden Use of administrative data in lieu of surveys Alternative means of reporting and collecting data Employee Opinion survey Employee turnover rates Investments in employee training</p>

* Mission critical surveys: The Agency has identified as "departmental mission critical programs" those that provide key current socio-economic indicators. These are: the Labour Force Survey, the Consumer Price Index, the Monthly Survey of Manufacturing, International Trade Statistics, Monthly Wholesale/Retail Trade Survey, the Quarterly Gross Domestic Product, the Survey of Employment, Payrolls and Hours (income component), the Quarterly Financial Survey and the Industrial Product Price Index. See also Table 4.2.

For further information on the Quality Assurance Framework, please follow this link:

<http://www.statcan.ca:8096/bsolc/english/bsolc?catno=12-586-X&CHROPG=1>

Table 4.2 Alphabetical Listing of Statistics Canada's Core products

Aboriginal Peoples Survey and Statistical Training Program	Capital Expenditures
Adult Corrections Survey	Census of Agriculture
Adult Criminal Court Survey	Census of Population 2001 & 2006
Adult Literacy and Life Skills Survey (ALLS)	Census of Trusteed Pension Funds and Quarterly Estimates of Trusteed Pension Funds
Air Statistics (sub-annual and annual) - Civil Aviation, - Traffic	Civil Courts Survey
Analysis and Reporting	Consumer Price Index (CPI)
Annual Special Studies (varied topics)	Corporations Returns Act
Annual Business Service Industries	Culture Trade and Investment
Annual Consumer Service Industries	Current Investment Indicators -includes building permits.
Annual Crop Statistics	Education Analysis, including Pan Canadian Education Research Agenda and CESC-SSHRC Education Research Initiative
Annual Energy Surveys	Education and Training Services Industry Data
Annual Family Violence Report / GSS Victimization	Education Price Index
Annual Financial Statistics	Electric Power Capabilities & Load
Annual Government Financial Statistics (SNA)	Elementary/Secondary Enrolment
Annual Homicide Survey	Elementary/Secondary School Finances
Annual Income and Prices Statistics	Elementary/Secondary Teachers
Annual I-O Tables at Constant Prices	Enhanced Student Information System (ESIS)
Annual Livestock Statistics	Environmental Accounts and Surveys
Annual Police Administration Survey	Exporter Registry
Annual Property Service Industries	Family and Labour Studies • Health Analysis and Measurement • Business and Labour Market Analysis • Socio-Economic Analysis and Modeling
Annual Provincial Input Output Tables	Farm Input Price Index
Annual Retail Trade Survey	Film, Video and Audio Visual Production and Distribution Annual Survey
Annual Science and technology surveys	General Social Survey (GSS)
Annual Survey of Manufacturing and Forestry	Geography Standards
Annual Telecommunications and broadcasting statistics	Government Expenditures on Culture Annual Survey
Annual Uniform Crime Reporting Survey (UCR)	Government Financial Statistics (FMS-GFS)
Annual Wholesale Trade Survey	Graduations at the Secondary Level
Balance of Payments	Health Surveys
Balance Sheet and Financial Flows	Heritage Institutions Biennial Survey
Biennial Courts Revenues, Expenditures and Personnel Survey	Imports/Export and Balance of Trade
Biennial Prosecutions Resources, Expenditures and Personnel Survey	Income & Expenditure Accounts (GDP)
Book Publishing Biennial Survey	Industrial Product Price Index
Business Register	Infrastructure
Canada Survey of Giving, Volunteering, and Participating (CSGVP)	Institutional Surveys
Canadian Cancer Registry	Inter-Provincial Wholesale Commodity Survey (every two years)
Canadian Travel Survey (CTS)	International Travel Survey (ITS)

International Investment Position	Sub-Annual Farm Income and Prices Statistics
Joint Canada/US Population Health Survey	Sub-Annual Livestock Statistics
Labour Force Survey (LFS)	Survey of Employment, Payrolls, and Hours
Legal Aid Survey	Survey of Financial Security
Longitudinal Survey of Immigrants	Survey of Household Spending (SHS)
Machinery and Equipment	Survey of Labour and Income Dynamics (SLID)
Marine Statistics (Sub-annual and Annual)	Survey of Suppliers of Business Financing
Migration Estimates	Tax Data
Minority/Second Language Education at the Post-Secondary Level	Tourism analysis: Travelogue and Tourism Statistical Digest
Minority/Second Language Education in Elementary and Secondary Schools	Transition Home Survey
Monthly Energy Surveys	Trucking, Vehicles, Taxis, Couriers (Sub-annual and annual)
Monthly GDP by Industry	Tuition Fee and Living Accommodation Costs at Canadian Universities
Monthly Manufacturing Commodity Surveys	Union Wage Rate Indexes for Major Construction Trade
Monthly New Motor Vehicle Survey	Vital Statistics
Monthly Restaurants, Caterers and Taverns Survey (MRCTS)	Workplace and Employee Survey
Monthly Retail Trade Survey	Youth Court Survey
Monthly Survey of Manufacturing	Youth Custody and Community Services Survey
Monthly Wholesale Trade Survey	
Motion Picture Laboratory Operations, Production and Post-Production Annual Survey	
Motion Picture Theatres Annual Survey	
National Graduate Survey (NGS)	
National Wealth and Capital Stock	
New Housing Price Index	
Non-Profit Institutions Satellite Account	
Non-Residential Construction Price Index	
Pan Canadian Education Indicator project	
Pension Plans in Canada Survey	
Performing Arts Survey	
Periodicals Publishing Biennial Survey	
Population Estimates and Projections	
Post-Secondary Education Participation Survey (PEPS)	
Post-Secondary Faculty	
Post-Secondary Finances	
Provincial Economic Accounts	
Quarterly Financial Survey	
Quarterly Government Financial Statistics (SNA)	
Quarterly Retail Commodity Survey	
Rail, Bus, Urban Transit, Fuel (Sub-annual and Annual)	
Services Producer Price Indexes	
Small Business Finance Statistics	
Sound Recording Survey	
Sub-Annual Crop Statistics	

Enquête mensuelle sur les véhicules automobiles neufs	Puissance maximale de l'énergie électrique et charge des réseaux
Enquête nationale auprès des diplômés (END)	Rapport annuel sur la violence familiale / ESG sur les actes de violence
Enquête sociale générale (ESG)	Recensement des caisses de retraite en fiducie et estimations trimestrielles relatives aux caisses de retraite en fiducie
Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR)	Recensements de la population 2001 et 2006
Enquête sur la participation à l'éducation postsecondaire (PEPS)	Registre canadien du cancer
Enquête sur la population active (EPA)	Registre des entreprises
Enquête sur la sécurité financière	Registre des exportateurs
Enquête sur l'aide juridique	Richesse nationale et stock de capital
Enquête sur l'alphabétisation des adultes et leur autonomie fonctionnelle (AAAF)	Statistiques (infra annuelles et annuelles) sur le transport ferroviaire, les services d'autocar, les transports urbains, le Carburant
Enquête sur le lieu de travail et les employés	Statistiques annuelles des récoltes
Enquête sur l'emploi, la rémunération et les heures	Statistiques annuelles des revenus et des prix
Finances des écoles primaires/secondaires	Statistiques annuelles du détail
Finances des établissements d'études postsecondaires	Statistiques annuelles sur les télécommunications, la radiodiffusion et la télévision
Frais de scolarité et coûts du logement dans les universités canadiennes	Statistiques de l'état civil
Importations exportations et balance commerciale	Statistiques du transport aérien (infra annuelles et annuelles) – aviation civile
Indicateurs courants de l'investissement - permis de construction inclus	Statistiques financières annuelles
Indice des prix à la consommation (IPC)	Statistiques financières annuelles du gouvernement (SGF-SFG)
Indice des prix de la construction de bâtiments non résidentiels	Statistiques financières annuelles du gouvernement (SCN)
Indice des prix de l'enseignement	Statistiques financières des petites entreprises
Indice des prix des entrées dans l'agriculture	Statistiques financières trimestrielles du gouvernement (SCN)
Indice des prix des logements neufs	Statistiques infra annuelles des récoltes
Indice des prix des produits industriels	Statistiques infra annuelles des revenus agricoles et des prix
Indices des barèmes syndicaux de salaires pour les principaux métiers de la construction	Statistiques infra annuelles du détail
Indices des prix des industries de services	Statistiques maritimes (infra annuelles et annuelles)
Les établissements du patrimoine	Statistiques sur le camionnage, les véhicules, les taxis et les messageries (infra annuelles et annuelles)
Loi sur les déclarations des personnes morales	Système d'information amélioré sur les étudiants (SIAE)
Machines et matériel	Tableaux annuels d'entrées-sorties en prix constants
Niveaux postsecondaires	Tableaux annuels nationaux d'entrées sorties
Normes géographiques	Tableaux annuels provinciaux d'entrées sorties
Opérations en laboratoire des films cinématographiques, production et postproduction	

Tableau 4.2 Les produits principaux de Statistique Canada

Enquête sur les arts d'interprétation	Analyse de l'éducation, notamment le Programme pancanadien de recherche en éducation et l'initiative de recherche en éducation du CSCE-CRSH
Enquête sur les dépenses des ménages (EDM)	Analyse et rapports
Enquête sur les établissements	Balance des paiements
Enquête sur les fournisseurs de financement des entreprises	Bilan et flux financiers
Enquête sur les maisons d'hébergement pour les femmes violentées	Cinéma
Enquête sur les régimes de pension au Canada	Commerce et investissement dans le secteur culturel
Enquête sur les services communautaires et placement sous garde des jeunes	Compte satellite des organismes sans but lucratif
Enquête sur les services correctionnels pour adultes	Comptes de l'environnement et enquêtes environnementales
Enquête sur les tribunaux civils	Comptes des revenus et des dépenses (PIB)
Enquête sur les tribunaux de juridiction criminelle pour adultes	Comptes économiques provinciaux
Enquête sur les voyages au Canada (EVC)	Déclaration annuelle uniforme de la criminalité (DUC)
Enquête sur les voyages internationaux (EVI)	Dépenses d'immobilisation
Enquête trimestrielle sur le commerce de détail	Dépenses gouvernementales dans la culture
Enquêtes annuelles sur l'énergie	Diplôme au niveau secondaire
Enquêtes annuelles sur les sciences et la technologie	Données de l'industrie sur les services d'enseignement et de formation
Enquêtes mensuelles sur l'énergie	Données fiscales
Enquêtes mensuelles sur les produits de fabrication	Édition
Enquêtes sur la santé	Éducation en langue minoritaire/seconde dans les écoles primaires et secondaires
Enquêtes trimestrielles sur l'énergie	Effectif au primaire et au secondaire
Enseignants des écoles primaires et secondaires	Enquête annuelle sur l'administration policière
Enseignement d'une langue minoritaire/seconde au niveau Postsecondaire	Enquête annuelle sur le commerce de détail
Estimations de la population et projections démographiques	Enquête annuelle sur le commerce de gros
Estimations des migrations	Enquête annuelle sur le secteur des industries des services aux entreprises
Études annuelles spéciales (thèmes divers)	Enquête annuelle sur les homicides
Études sur la famille et le marché du travail	Enquête annuelle sur les industries de gestion d'immubles
• Analyse et mesure de la santé	
• Analyse des entreprises et du marché du travail	
• Analyse socioéconomique et modélisation	
Enquête biennale sur les revenus, les dépenses et le personnel des tribunaux	Enquête annuelle sur les industries de services de consommation
Enquête canadienne sur le don, le bénévolat et la participation (ECDBP)	Enquête annuelle sur les industries manufacturières et forestières
Enquête conjointe Canada/É.-U. sur la santé de la population	Enquête auprès des peuples autochtones et Programme de formation statistique
Enquête financière trimestrielle	Enquête auprès des tribunaux de la jeunesse
Enquête interprovinciale sur le commerce de gros (tous les deux ans)	Enquête biennale sur les ressources, les dépenses et le personnel des programmes de poursuites pénales
PIB mensuel par industrie	Enquête longitudinale auprès des immigrants
Position sur l'investissement international	Enquête mensuelle sur le commerce de détail
Production et diffusion de matériel cinématographique, vidéo et audiovisuel	Enquête mensuelle sur le commerce de gros
Projet d'indicateurs pancanadiens en éducation	Enquête mensuelle sur les industries manufacturières
Publication de périodiques	Enquête mensuelle sur les restaurants, les traiteurs et les tavernes (EMRTT)

SECTION IV — AUTRE INFORMATION

Le rendement d'un organisme statistique national est de nature multidimensionnelle. Une vaste clientèle s'intéresse à divers aspects du rendement de l'organisme. Statistique Canada reconnaît sa responsabilité de rendre compte des dimensions du rendement qui ne sont pas visibles à l'extérieur de celui-ci.

Les dimensions de la qualité se recoupent et se rejoignent. Il n'existe pas de modèle efficace pour regrouper toutes les caractéristiques de la qualité en un seul indicateur. Chaque dimension doit être gérée convenablement pour que l'information soit adaptée à son utilisation. Un manque dans n'importe quelle dimension peut rendre l'information inutile.

On suit le rendement financier dans ses grandes lignes au moyen de systèmes d'information de gestion financière en vue de fournir des données sur les dépenses, l'efficacité des programmes, les coûts selon le programme, l'unité organisationnelle et la fonction. Ces systèmes sont accompagnés d'un cadre de politiques et de procédures financières, de systèmes de comptes de coûts et de mesures du rendement financier interne.

On surveille l'évolution du fardeau de réponse et on examine, de manière plus générale et de plusieurs façons, les relations avec les répondants : en mesurant directement le nombre d'heures que prennent les répondants pour remplir les questionnaires d'enquêtes de Statistique Canada; en indiquant et en exploitant les autres sources de données (p. ex. les données administratives); en élaborant des solutions de rechange pour déclarer et recueillir les données (p. ex. la déclaration de données à l'aide de moyens électroniques conviviaux); en recueillant les réactions des répondants.

On suit de près la gestion des ressources humaines à l'aide des éléments suivants : la rétroaction des employés obtenue régulièrement dans le cadre de sondages internes et de sondages menés à l'échelle de la fonction publique; les taux de sortie et de roulement; le transfert des connaissances; les entrevues de fin d'emploi; les rapports de programme bienaux (aux deux ans) et les rapports de programme quadriennaux (aux quatre ans).

Tableau 3.5 Statistique Canada
Services reçus à titre gracieux

(en milliers de dollars)		Total
Dépenses nettes prévues (dépenses totales du Budget principal des dépenses plus rajustements conformément au tableau des dépenses prévues)	Plus: Services reçus à titre gracieux	598,803
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)		35,831
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le SCT (hors les fonds renouvelables)		29,030
Indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement des ressources humaines Canada		174
Traitements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par Justice Canada		47
Moins: Revenus non disponibles		65,082
Coût net du programme pour 2006-2007		663,085

Tableau 3.6 Statistique Canada
Source des recettes disponibles et des recettes non disponibles

Recettes disponibles			
(en milliers de dollars)			
Prévisions	Recettes	2006-2007	2007-2008
des recettes	prévues	prévues	prévues
31 125	33 911	25 276	25 880
Statistique économique			
Statistique sociale			
Statistique du recensement			
130 000	18 495	15 735	15 514
Total des recettes disponibles		100 000	100 000
Recettes non disponibles			
(en milliers de dollars)			
Prévisions	Recettes	2006-2007	2007-2008
des recettes	prévues	prévues	prévues
800	800	800	800
Services statistiques spéciaux			
Statistique sociale			
Services statistiques spéciaux			
800	800	800	800
Statistique du recensement			
Services statistiques spéciaux			
800	800	800	800
Total des recettes non disponibles		100 800	100 800
Total des recettes disponibles et des recettes non disponibles			
(en milliers de dollars)			
130 800	130 800	100 800	100 800

Tableau 3.3 Statistique Canada
Activités de programme

2006-2007									
(en milliers de dollars)		Budgétaire							
Activités de programme	Fonctionnement	Subventions et contributions	Dépenses brutes	Recettes	Recettes nettes	Total pour le Budget principal des dépenses	Rajustements (dépendances non indiquées dans le Budget principal des dépenses)	Total des dépenses prévues	Total
Statistique économique	217 879	0	217 879	33 911	183 968	183 968	(1 116)	182 852	Statistique économique
Statistique sociale	217 755	561	218 316	77 594	140 722	140 722	(739)	139 983	Statistique sociale
Statistique du recensement	295 048	0	295 048	18 495	276 553	276 553	(585)	275 968	Statistique du recensement
	730 682	561	731 243	130 000	601 243	601 243	(2 440)	598 803	Total

Tableau 3.4
Statistique Canada
Postes votés et législatifs indiqués dans le Budget principal des dépenses

(en milliers de dollars)			
Poste voté ou législatif		Budget principal des dépenses actuel	
95	Dépenses du Programme	527 701	Budget précédent
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	73 542	
	Total pour l'organisme	601 243	506 706

Tableaux financiers

Tableau 3.2 Statistique Canada

Statistique Canada – Dépenses prévues

	Prévisions des dépenses	Dépenses prévues	Dépenses prévues	Dépenses prévues
	2005-2006 ¹	2006-2007	2007-2008	2008-2009
(en milliers de dollars)				
Statistique économique	208,617	217,879	213,640	214,851
Statistique sociale	236,155	218,316	216,524	216,959
Statistique du recensement	195,934	295,048	97,424	63,017
Budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)	640,706	731,243	527,588	494,827
Moins: Revenus disponibles	130,000	130,000	100,000	100,000
Total du Budget principal des dépenses	510,706	601,243	427,588	394,827
Mandats spéciaux du gouverneur général				
Report de fonds du budget de fonctionnement	8,717	0		
Financement restant pour conduire un recensement de population complet en 2006	16,315	0		
L'investissement additionnel pour soutenir la préparation des rapports et du développement des indicateurs environnementaux reliés à l'air propre, à l'eau propre et aux émissions de gaz de serre	1,137	0		
Épargnes sur les approvisionnements	(460)	0		
Annexes budgétaires:				
Épargnes planifiées sur les approvisionnements		0		
Statistique économique		(1,116)		
Statistique sociale		(739)		
Statistique du recensement		(585)		
Autres				
(conventions collectives)	24,954	(2,440)	0	0
Total des ajustements ²	50,663	(2,440)	0	0
Dépenses nettes prévues	561,369	598,803	427,588	394,827
Moins: Revenus non disponibles	800	800	800	800
Plus: Coût des services reçus à titre gracieux	64,404	65,802	58,894	57,945
Coût net pour le ministère	624,973	663,085	485,682	451,972
Équivalents temps plein ³	6,059	6,242	5,103	4,820

1. Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses nettes prévues à la fin de l'exercice.

2. Les ajustements reflètent les approbations reçues depuis la production du budget des dépenses, afin d'inclure le budget supplémentaire des dépenses, etc.

3. La diminution des équivalents temps plein de 6 242 en 2006-2007 à 4 820 en 2008-2009 est générée par une diminution des activités des recensements de la population et de l'agriculture de 2006.

SECTION III — INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

Information sur l'organisme

Le ministre de l'Industrie est le ministre responsable de Statistique Canada devant le Parlement. L'organisme est dirigé par le statisticien en chef du Canada, qui est secondé par sept statisticiens en chef adjoints (SCA) : quatre sont responsables de secteurs de programme et trois, des opérations techniques et de gestion à l'appui des programmes opérationnels

Tableau 3.1 Statistique Canada

2006-2007 Besoin de ressources par direction

	<div>Ministre de l'Industrie</div> <div>Statisticien en chef</div>									
Activités de programme	SCA* Statistique sociale, des institutions et du travail	SCA Statistique du commerce et des entreprises	SCA Études analytiques et Comptes nationaux	SCA Analyse et Développement	SCA Communications et Opérations	SCA Informatique et Méthodologie	SCA Services de gestion	Total partiel	Recettes nettes en vertu d'un crédit	Total
Statistique économique	7	87,133	31,692	0	38,563	38,675	20,693	216,763	33,911	182,852
	(\$ milliers)									
Statistique sociale	71,754	479	396	25,656	76,004	33,420	9,868	217,577	77,594	139,983
	(\$ milliers)									
Statistique du	103,092	10,720	0	0	138,631	31,593	10,427	294,463	18,495	275,968
	(\$ milliers)									
Total des dépenses prévues	174,853	98,332	32,088	25,656	253,198	103,688	40,988	728,803	130,000	598,803

* SCA - Statisticien en chef adjoint

Statistique Canada doit continuellement veiller à ce que l'information qu'il produit soit pertinente, actuelle, exacte et cohérente. Il importe tout autant de s'assurer que les Canadiens, en tant que répondants et utilisateurs de données, peuvent communiquer avec les représentants de l'organisme par les moyens les plus pratiques et les plus conviviaux possible. Statistique Canada continuera de mettre en œuvre des initiatives axées sur le contrôle du fardeau qu'il impose aux répondants en explorant de nouvelles façons d'utiliser les fonds de données existants ainsi qu'en mettant au point des méthodes et des technologies modernes et en faisant l'essai de ces dernières.

Projet d'amélioration du site Web

Statistique Canada a ouvert boutique sur le Web il y a une décennie. À l'époque, le défi de l'organisme consistait à faire migrer l'information statistique du traditionnel support imprimé à ce nouvel environnement électronique de même qu'à promouvoir auprès des utilisateurs son nouveau site comme une autre voie à emprunter pour accéder à son information. Le site Web est devenu la bibliothèque virtuelle de Statistique Canada, qui comprend toute l'information produite par l'organisme et portant sur ce dernier, ainsi que son principal outil de diffusion et de communication. L'année prochaine sera la deuxième d'un projet biennal de restructuration.

Les clients de Statistique Canada qui utilisent son site Internet font partie de différents groupes dont les besoins en information sont également différents. Alors que le contenu du site Web continue de s'enrichir au fur et à mesure que de la nouvelle information est publiée, l'objectif défini par les clients consiste à organiser cette mémoire de données de plus en plus nombreuses et à créer des liens qui mènent aux données de façon à permettre aux différents groupes clients d'accéder plus facilement à l'information recherchée.

Activités prévues :

En 2006-2007, Statistique Canada lancera une nouvelle page d'accueil qui communiquera efficacement la gamme de renseignements offerts en ligne par l'organisme. Cette page comprendra également une fonction de recherche et un environnement de navigation améliorés et respectera les normes de conception courantes de façon à permettre l'accessibilité aux modules du site Web et de promouvoir une présentation uniforme. À partir de là, l'équipe mettra en branle les stratégies visant à répondre aux demandes des clients concernant l'accès intégré selon le sujet, la cartographie thématique interactive et un système d'inscription des clients à guichet unique pour les différents services offerts en ligne, tels que le commerce électronique, les avis d'inscription et l'actualisation de l'information.

Recensement de l'agriculture de 2006

Au cours de l'exercice 2006-2007, on mène également le Recensement de l'agriculture. Ce recensement entrera dans l'histoire pour plusieurs raisons.

Premièrement, il marque un changement dans la façon dont les données du recensement sont recueillies et traitées. En effet, même si la plupart des questionnaires ont toujours été livrés par un agent recenseur dans les régions rurales, le processus pour le retour des questionnaires est entièrement nouveau. Ainsi, au lieu de retourner les formulaires aux agents recenseurs connus localement, tous les répondants envoient leur questionnaire par la poste à un centre de traitement unique dans la région de la capitale nationale. Pour la première fois, Statistique Canada offre également la possibilité de remplir les questionnaires en toute sécurité sur Internet. De plus, tous les suivis téléphoniques ayant rapport aux questionnaires incomplets sont effectués à partir d'un bureau central situé à l'extérieur de la région du répondant. Ces mesures sont une réponse directe aux préoccupations exprimées par les Canadiens pour ce qui est de la protection des renseignements personnels, particulièrement ceux des régions rurales, à l'effet qu'une de leurs connaissances puisse avoir accès à leurs renseignements.

Bien sûr, comme cela a toujours été le cas, tous les renseignements figurant sur les formulaires du recensement, y compris les données financières, sont protégés en vertu de la *Loi sur la statistique*, et tous les agents recenseurs sont tenus au secret professionnel sous serment. Cela signifie qu'ils pourraient faire l'objet d'une poursuite judiciaire s'ils révélaient des renseignements personnels sur un répondant.

Deuxièmement, c'est aussi la première fois que le Recensement de la population et le Recensement de l'agriculture font appel à la technologie de reconnaissance intelligente de caractères. Ces images sont ensuite traitées au moyen d'un système de saisie des données automatisé, qui capte les réponses écrites à la main et les transforme en données informatiques. D'ici la fin de mars 2007, les données du Recensement de l'agriculture auront été soumises à bon nombre de mesures d'assurance de la qualité — notamment plusieurs types de contrôles (contrôles par les commits, contrôles spécialisés et contrôles géographiques), l'appariement ou l'élimination des doubles comptes, le rajustement en fonction des données manquantes et la validation des données — et la première diffusion des données doit avoir lieu le 16 mai 2007, soit un an après le jour des recensements.

La recherche indépendante de publicité non payante entreprise par les responsables du Recensement de l'agriculture constitue une autre innovation en 2006. Cette activité est complémentaire aux services fournis par une équipe générale des Communications du recensement dirigée par les responsables du Recensement de la population.

Activités prévues : Au cours de l'exercice 2006-2007, on mène le Recensement de la population de 2006. Cette activité comprend l'initialisation et l'utilisation d'un certain nombre de systèmes informatiques et de bases de données largement intégrés, la mise en place de 36 bureaux locaux du recensement, de quatre bureaux régionaux, de trois centres d'assistance téléphonique du recensement et d'un centre de traitement des données centralisé. Elle comprendra également l'embauche et la formation de quelque 27 000 employés temporaires du recensement, l'envoi postal de questionnaires du recensement à environ 9,5 millions de logements et leur livraison à approximativement 3,5 millions d'autres logements, le traitement des données de millions de questionnaires et, finalement, la diffusion des chiffres définitifs de population et des logements en février 2007. Les autres diffusions importantes débuteront en juin 2007 avec les données sur l'âge et le sexe et se termineront avec les données sur le revenu en avril 2008.

L'ensemble des activités de collecte sur le terrain pour le Recensement de 2006 devrait être terminées d'ici septembre 2006. Le traitement des questionnaires et les études préliminaires de la qualité des données et de la couverture des logements devrait être complétés d'ici l'automne 2006. Les résultats de ces étapes serviront à préparer la première diffusion des données de 2006 — Chiffres de population et des logements —, qui est prévue en février 2007. À l'automne 2006, on entamera également les processus de codage, de vérification et d'imputation, qui permettent de préparer les données du recensement en vue des diffusions ultérieures.

Malgré tous les changements apportés à la méthodologie de collecte et de traitement, la valeur fondamentale du recensement demeure la même. En effet, il continue à fournir des renseignements essentiels à l'intention des groupes communautaires, des entreprises et des gouvernements. Ces renseignements leur permettent d'élaborer des plans relatifs à l'éducation et à la formation, aux logements pour personnes âgées, aux garderies, à la protection contre l'incendie, au transport en commun et à bon nombre d'autres programmes importants aux yeux des Canadiens.

Bien que d'immenses efforts aient été déployés afin de préparer et de planifier le recensement, il demeure toujours qu'un certain nombre de facteurs pourraient avoir une incidence sur sa réussite globale. Parmi ces facteurs, on compte la collaboration constante des Canadiens qui s'exprime par leur forte participation au recensement, l'incidence possible des bonnes conditions économiques dans certaines parties du pays sur la disponibilité de travailleurs temporaires compétents pour le recensement, l'acceptation par les Canadiens du système de participation sur Internet et les répercussions que pourrait avoir une crise majeure telle qu'une épidémie de grippe aviaire. Ces risques, entre autres, continuent d'être pris en compte dans le processus de planification et de faire l'objet d'une surveillance pendant que nous menons le recensement.

Besoins en ressources	2006-2007	2007-2008	2008-2009
En milliers de dollars	295 048	97 424	63 017
Équivalents temps plein	2 325	1 183	914

Recensement de la population de 2006

Le Recensement de 2006 est celui qui a été le plus modifié depuis 1971, lorsqu'on a lancé l'auto-dénombrement. En mai 2006, 70 % des questionnaires du recensement ont été livrés par Postes Canada plutôt que par les agents recenseurs. Les Canadiens ont pu remplir le questionnaire en ligne ou sur papier, ou encore au téléphone en communiquant avec un ou une téléphoniste de l'Assistance téléphonique du recensement. Les formulaires du recensement seront maintenant envoyés, aux fins d'examen et de vérification, à un centre de traitement centralisé plutôt qu'à l'agent recenseur connu localement. De nouveaux systèmes de traitement ont permis d'améliorer le niveau de protection de la confidentialité des renseignements des Canadiens, et le balayage remplace maintenant la saisie des données comme principal moyen de saisir les données du recensement.

La première opération sur le terrain, soit la mise à jour de la liste nationale des adresses, s'est terminée avec succès à l'automne 2005. Les fichiers d'adresses qui en ont découlé ont été utilisés pour préparer quelque 9,5 millions de trousseaux de questionnaires, qui ont été livrés par Postes Canada. Un autre 3,5 millions de trousseaux ont été livrés en personne par des agents recenseurs, surtout dans les régions rurales.

Les activités du Programme de communications du recensement se poursuivent partout au pays. Ce programme dépend fortement du soutien offert en matière d'information publique, pour lequel aucune rémunération n'est versée, par les gouvernements, les entreprises, les groupes ethniques et culturels ainsi que les organismes communautaires de tous genres. En fait, plus de 1 000 organismes publics et privés ont déjà accepté de contribuer au Recensement de 2006 et cumulativement, ces participants livreront aux Canadiens, à titre bénévole, plus de 1 milliard de messages sur le recensement.

L'infrastructure sur le terrain est en place et comprend 36 bureaux locaux du recensement, quatre bureaux régionaux, trois centres d'assistance téléphonique du recensement et un centre de traitement des données centralisé. On a procédé à l'embauche et à la formation de quelque 27 000 employés temporaires sur le terrain et des opérations dans l'ensemble du pays, de même qu'à la mise en opération des systèmes informatiques servant aux activités de collecte et de traitement. Ces systèmes comprennent, un système central de rémunération et d'embauche, des systèmes de saisie des données, des systèmes de codage automatisé et les applications Internet. Chaque système de production alimente un entrepôt de données, lequel alimente à son tour un portail central d'information de gestion.

Le Carnet de route de l'information sur la santé est un recueil de projets conçus afin de produire de nouvelles données actuelles et pertinentes sur la santé des Canadiens. Cette information est essentielle pour alimenter le débat public plus ou moins intense et le processus d'élaboration des politiques liés à la santé des Canadiens et à leur système de soins de santé. De concert avec plusieurs organismes, Statistique Canada a préparé et produit de l'information essentielle sur des questions telles que les délais d'attente avant de recevoir un diagnostic et de subir une intervention chirurgicale, les besoins non satisfaits en matière de santé et les problèmes relatifs à l'accès aux soins de santé.

L'Enquête sur la santé dans les collectivités canadiennes (ESCC), qui en est à sa sixième année d'existence, sera modifiée pour mieux répondre à la demande accrue d'information sur la santé de la population. Des changements seront apportés au plan d'échantillonnage à compter du cycle de 2007, ce qui permettra de répondre plus rapidement aux nouveaux besoins d'information, et on modifiera la structure du questionnaire afin d'y inclure davantage de contenu hautement prioritaire. On adaptera également l'approche de diffusion des données de l'enquête pour qu'elle réponde mieux aux besoins des intervenants.

Afin d'améliorer son programme d'analyse, Statistique Canada prend des mesures pour élargir son accès aux dossiers administratifs provinciaux sur la santé. Ces renseignements supplémentaires, après avoir été combinés à l'information tirée des enquêtes sur la santé, donneront lieu à un ensemble plus riche de données et faciliteront la compréhension des différentes questions sur la santé de la population et l'utilisation du système de soins de santé. Ce projet fait partie de l'initiative Information santé orientée vers la personne (ISOP) créée dans le cadre du Carnet de route de l'information sur la santé.

On prévoit commencer la collecte des données de l'Enquête canadienne sur les mesures de la santé (ECMS) en novembre 2006. Au cours des deux prochaines années, on recueillera et on analysera des échantillons de sang et d'urine d'un groupe de 5 000 Canadiens, en plus d'évaluer leur forme physique.

Activités prévues :
En 2006-2007, les changements apportés à l'ESCC entreront en vigueur. Les nouveaux projets d'analyse seront lancés dans le cadre du projet ISOP. On commencera la collecte des données de l'ECMS à la fin de 2006

Activités prévues :

En 2006-2007, on terminera les travaux préparatoires pour quatre grandes catégories de services, ce qui donnera lieu, d'ici la fin de l'année, à des diffusions trimestrielles régulières des indices des prix nationaux (comprenant un niveau de détail géographique pour certaines catégories de services lors que cela est possible). On prévoit amorcer des travaux de recherche et développement ainsi que la mise à l'essai afin de combler les lacunes des services de télécommunications, des services professionnels et techniques, des services administratifs et du transport aérien de passagers.

Statistique sociale

Besoins en ressources	2006-2007	2007-2008	2008-2009
En milliers de dollars	218 316	216 524	216 959
Équivalents temps plein	1 636	1 641	1 646

Stratégie du droit de la famille axée sur l'enfant

En 2003-2004, le Centre canadien de la statistique juridique (CCSJ) a reçu des fonds dans le cadre de la Stratégie du droit de la famille axée sur l'enfant — une initiative de Justice Canada — afin de créer et de mettre en place un fichier de micro données fondé sur son Enquête sur l'exécution des ordonnances alimentaires (maintenant appelée Enquête sur les programmes d'exécution des ordonnances alimentaires), d'élaborer et de mettre en œuvre l'Enquête sur les tribunaux civils, un secteur d'enquête tout nouveau. Depuis, le CCSJ a élaboré les spécifications d'enquête (au moyen de consultations auprès de représentants des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux) et a conçu des systèmes de traitement centraux pour ces deux enquêtes utilisant des données administratives.

Activités prévues :

En 2006-2007, le CCSJ prévoit poursuivre la mise en place des deux enquêtes dans deux ou trois secteurs de compétence. Il commencera également à préparer des tableaux de production multi variés pour chaque enquête, en consultation avec ses partenaires fédéraux provinciaux territoriaux. Avant la première diffusion publique des données en 2007-2008, on fera l'ébauche d'un prototype de rapport pour l'Enquête sur les tribunaux civils, qui sera utilisé dans le cadre de consultations auprès des répondants et pour s'assurer qu'on fait le meilleur usage possible des renseignements. Pour ce qui est de l'Enquête sur les programmes d'exécution des ordonnances alimentaires, les nouvelles données seront intégrées graduellement au rapport annuel actuel.

Projet de refonte du Registre des entreprises

Le Registre des entreprises (RE) est un répertoire central qui comprend le nom de toutes les entreprises menant des activités importantes au Canada ainsi que les renseignements sur leurs personnes-ressources et leur classification. Il s'agit d'un élément clé du programme de la statistique économique de Statistique Canada. La majorité des programmes d'enquêtes économiques de l'organisme comptent sur le RE pour mener leurs activités, particulièrement en ce qui a trait à l'échantillonnage, à la collecte de données et à la production d'estimations.

La structure et l'environnement technologique du RE ont été créés il y a une vingtaine d'années. Afin de maintenir sa capacité à remplir sa mission au cours des années à venir, le RE doit être entièrement restructuré. Cette initiative est un projet à grande échelle qui a été amorcé en 2005-2006 et se poursuivra sur une période de trois ans. Les objectifs de ce projet visent principalement à simplifier les concepts et les processus opérationnels, à rationaliser et à faciliter l'utilisation du RE, grâce à une technologie plus moderne et conviviale, ainsi qu'à améliorer l'actualité des renseignements compris dans le RE. Cette modernisation permettra de diminuer les coûts de fonctionnement du RE et d'augmenter la capacité de Statistique Canada à réduire et à gérer efficacement le fardeau de réponse des entreprises, ce qui constitue l'une des priorités de l'organisme.

Activités prévues :
En 2006-2007, on pourra procéder à l'essai initial de tous les éléments et modules nécessaires aux activités du nouveau RE afin de s'assurer qu'ils fonctionnent d'ici 2008. En outre, on entreprendra des travaux sur la transition des enquêtes vers le nouveau RE et sur l'intégration de celles-ci pour tirer entièrement profit du RE restructuré.

Elaboration de l'indice des prix des services

Les services représentent environ les deux tiers de l'économie canadienne. En effet, les services aux entreprises génèrent près de 40 % du produit intérieur brut, comparativement à environ 17 % pour les services gouvernementaux et à 11 % pour les services personnels. Malgré leur importance, les indices des prix du secteur des industries des services aux entreprises constituent une lacune considérable dans le système statistique économique du Canada. Cette lacune affecte sérieusement la qualité des estimations du produit réel et des fluctuations de la productivité dans ce secteur.

L'objectif de Statistique Canada consiste à élaborer, sur une période de cinq ans, des programmes d'indice des prix des services touchant environ 30 catégories de services aux entreprises, qui représentent approximativement 80 % des services aux entreprises à valeur ajoutée. Durant l'exercice 2005-2006, les travaux ont surtout porté sur la recherche et le développement ainsi que sur l'essai de méthodes de l'indice des prix pour quatre grandes catégories de services aux entreprises : le commerce de gros, le camionnage, les logements non résidentiels, les services d'assurance générale. On a aussi effectué des travaux de recherche préliminaires pour trois autres catégories de services, soit les services de courtoisie et les services financiers de gestion du patrimoine, les locations de matériel et d'équipement, et le commerce de détail.

Indicateurs canadiens de durabilité de l'environnement

En 2004, le gouvernement du Canada s'est engagé à créer des indicateurs nationaux sur la qualité de l'eau douce, la qualité de l'air et les émissions de gaz à effet de serre. Ces nouveaux indicateurs visent à fournir aux Canadiens de l'information plus actuelle et plus fiable sur l'état de leur environnement ainsi que sur les liens entre celui-ci et l'activité humaine. Environnement Canada, Statistique Canada et Santé Canada collaborent afin d'élaborer et de diffuser ces indicateurs. Cette initiative témoigne de la responsabilité conjointe pour ce qui est de la gestion de l'information sur l'environnement au Canada; les provinces et territoires y ont collaboré et participé.

Le premier rapport annuel a été publié en décembre 2005 et comprenait les trois indicateurs.

L'indicateur de la qualité de l'air présente dans le rapport était axé sur l'exposition humaine à l'ozone troposphérique, un composant clé du smog. Dans les prochains rapports, on intégrera à cet indicateur une mesure des fines particules. L'indicateur des émissions de gaz à effet de serre traite les changements aux émissions depuis 1990. En 2005, l'indicateur préliminaire de la qualité de l'eau ne mettait l'accent que sur la capacité des eaux de surface du Canada à soutenir la vie aquatique durant la période de 2001 à 2003. Dans des rapports ultérieurs, on procédera à des révisions sur la qualité de l'eau, et les améliorations qui en découleront nécessiteront une meilleure compréhension de la capacité des sites de surveillance à faire adéquatement rapport sur la qualité des étendues d'eau et des bassins hydrographiques dans lesquels ils sont situés ainsi que sur leurs liens avec l'ensemble des rivières et des lacs du Canada.

Activités prévues :

Des rapports seront produits chaque année sur un ensemble d'indicateurs en amélioration continue. On y inclura des analyses de plus en plus solides, qui permettront de suivre les changements dans les trois secteurs. Les contributions de Statistique Canada aux améliorations comprendront de nouveaux résultats d'enquêtes contextuelles sur la qualité de l'eau et de l'air ainsi que des méthodes améliorées de gestion des données et d'analyse. L'objectif à long terme est de disposer d'une meilleure information pour appuyer la prise de décisions qui tient entièrement compte de la durabilité de l'environnement.

SECTION II — ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME SELON LES RÉSULTATS STRATÉGIQUES

Dans la section suivante, on présente les plans et les résultats essentiels des projets faisant partie des priorités de l'organisme en matière de planification et figurant dans le tableau I.1 — Information sommaire — qui apparaît à la page précédente.

Priorités pour la période de planification

Statistique économique

Besoins en ressources	2006-2007	2007-2008	2008-2009
En milliers de dollars	217 879	213 640	214 851
Équivalents temps plein	2 281	2 279	2 260

Initiatives de modernisation des services frontaliers

Le 3 octobre 2005, le Conseil du Trésor a approuvé le financement du soutien au programme et de l'entretien des systèmes liés aux initiatives de modernisation des services frontaliers.

Par le truchement de ce projet pluriannuel et multitâches, le système de la statistique du tourisme sera adapté aux changements liés à la modernisation des services frontaliers mis en place par l'Agence des services frontaliers du Canada.

En outre, la carte familiale E311 sera remaniée en une carte individuelle qui sera plus facile à balayer. Le recensement des cartes qui découlera de cette procédure permettra de réduire les coûts de traitement et d'améliorer la qualité des données statistiques. La nouvelle carte E311 est à l'étape de l'approbation dans tous les ministères et organismes.

Activités prévues :
Les négociations relatives aux exigences statistiques pour le nouveau groupe de voyageurs participant au programme NEXUS, c'est-à-dire ceux qui ont été identifiés comme voyageant souvent, se termineront cette année. Les modifications au système entreront en vigueur en 2006-2007.

Tableau 1.1

Statistique Canada - Information sommaire

« Afin d'être dans la ligne des efforts que le gouvernement a déployés pour fixer ses priorités et à l'approche du dépôt d'un nouveau budget, on a demandé aux ministères de reproduire les sommes du budget principal des dépenses de 2006-2007 dans les périodes 2007-2008 et 2008-2009. Il a été tenu compte de cette directive dans ce tableau. »

Raison d'être- Fournir aux Canadiens des statistiques et des produits statistiques, objectifs et impartiaux, des services et analyses sur l'économie et la société canadienne, qui sont pertinents et qui répondent aux questions d'actualité, remplissent les exigences légales et sont de haute qualité.

Ressources financières (en milliers de dollars)

2006-2007	598,803	
2007-2008	427,588	
2008-2009	394,827	

Ressources humaines *

2006-2007	6,242	
2007-2008	5,103	
2008-2009	4,820	

Priorités du ministère

Objectifs Stratégiques	Type	2006-2007	2007-2008	2008-2009
		Dépenses prévues		
Statistique économique	En cours			
Modernisation des opérations frontalières		319	319	319
Indicateurs environnementaux		2,056	2,227	2,230
Remaniement du registre des entreprises		14,159	14,404	9,799
Gas à effet de serre		650	450	450
Indices de service des prix		2,239	3,360	4,418
Statistique sociale	En cours			
Fonds du droit de la famille axé sur l'enfant		765	725	-
Programme de statistiques sur la santé de la population canadienne		17,825	17,825	17,825
Statistique du recensement	En cours			
Recensement 2006 (population & agriculture)		225,735	53,178	21,324

Statistique Canada reconnaît que les répondants aux enquêtes constituent son atout le plus précieux. En effet, leur bonne volonté et leur collaboration lui permettent de produire de l'information fiable grâce aux résultats des enquêtes. L'organisme s'engage à respecter deux principes fondamentaux à l'égard des répondants : le premier consiste à protéger les renseignements personnels qu'ils lui confient et le deuxième, à trouver des moyens novateurs pour **réduire le temps passé** à remplir les questionnaires d'enquêtes et, idéalement, à utiliser les données existantes afin de diminuer au minimum le nombre d'enquêtes.

La pertinence de l'information statistique reflète le degré auquel Statistique Canada répond aux besoins des clients. L'information doit permettre de mieux comprendre les enjeux les plus importants aux yeux de ceux qui en dépendent. L'organisme s'engage à produire les données essentielles à l'élaboration de politiques, à la prise de décisions et à la recherche éclairées. Pour répondre à ces exigences, l'organisme fonctionne dans un environnement de gestion matricielle, c'est-à-dire d'interdépendance des secteurs d'activités de programme et de structure fonctionnelle (voir la section III).

Les activités de planification, mises en lumière dans le tableau sommaire ci-dessous (voir Priorités du ministère), portent principalement sur les secteurs de programme qui dépassent le cadre des activités de base et auxquels on prévoit apporter des changements importants au cours de la période à venir. Toutes ces activités feront l'objet d'examen et de rapports selon le cadre d'assurance de la qualité de Statistique Canada.

Nouveaux besoins d'information

Par le passé, le programme de Statistique Canada a été élaboré de manière à fournir de l'information sur la structure macroéconomique, microéconomique et sociodémographique du Canada. Il existe également de l'information statistique sur les institutions publiques et les programmes du pays. Cela représente le programme de base de l'organisme (dans la section IV, on présente les 29 indicateurs principaux qui composent le programme de base). Ce genre d'information continue d'être pertinente et importante. Toutefois, l'organisme doit s'assurer que les changements nécessaires sont effectués au fur et à mesure que de nouveaux besoins émergent. Les nouveaux arrangements fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces, la santé des Canadiens et les systèmes qui la soutiennent, les facteurs influant sur le rendement économique dans la nouvelle économie fondée sur le savoir, la croissance économique, les facteurs microéconomiques influant sur la compétitivité, la cohésion sociale, le développement humain, les défis et les possibilités à l'échelle mondiale ainsi que les résultats des programmes sociaux représentent certains domaines qui nécessitent plus de données et d'analyses pour aider les décideurs des secteurs public et privé à comprendre les enjeux auxquels ils sont confrontés. Dans cet environnement dynamique, l'objectif principal de Statistique Canada — dans son horizon de planification — est de maintenir la pertinence de ses activités pour répondre à de tels besoins d'information, tout en protégeant l'intégrité de son programme de base.

Partenariats

Les partenariats et les ententes de partage des coûts avec d'autres ministères et organismes ainsi que d'autres secteurs de compétence et organisations externes représentent un aspect intrinsèque de la réalisation des programmes. Ces liens sont essentiels pour élaborer des plans d'affaires efficaces. Statistique Canada continuera de promouvoir de tels arrangements au cours de la période de planification, étant donné qu'ils ont fait leurs preuves non seulement pour répondre aux besoins des intervenants, mais aussi à ceux du système statistique national et du milieu de la recherche au Canada.

Les valeurs et les engagements publics

Engagements face à l'amélioration continue

Bien qu'une part croissante des renseignements de Statistique Canada provienne de données administratives existantes, la plupart sont encore recueillis au moyen d'enquêtes auprès des entreprises et des ménages. L'organisme continuera d'utiliser les dossiers administratifs et d'explorer d'autres moyens, comme la déclaration électronique, afin de faciliter la tâche des répondants.

Aperçu de l'organisme

Mandat, rôles et responsabilités

Le mandat de Statistique Canada tire son origine principalement de la *Loi sur la statistique*. En vertu de cette loi, l'organisme a la responsabilité, sous l'autorité du ministre de l'Industrie, de recueillir, de dépoller, d'analyser et de publier de l'information statistique sur les conditions économiques, sociales et générales du pays et de ses citoyens. Ces activités sont d'une importance fondamentale dans une société ouverte et démocratique, puisqu'elles permettent de communiquer une information objective aux Canadiens et à leurs représentants élus sur l'évolution de notre société et de notre économie. Les entreprises, les organisations syndicales et les organismes à but non lucratif se servent également des ressources d'information de l'organisme pour prendre des décisions éclairées.

Statistique Canada joue aussi le rôle de coordinateur et de chef de file pour ce qui est du système statistique du pays. Par conséquent, l'organisme a établi plusieurs partenariats aux échelons fédéral, provincial et territorial. Les Canadiens ont tiré avantage de ces partenariats de nombreuses façons, par exemple, l'amélioration de la qualité des données grâce à des méthodes d'enquête plus facilement comparables, la réduction du fardeau de réponse résultant de l'utilisation de dossiers administratifs ainsi que du partage de données, l'échange des meilleures pratiques parmi les participants.

Les données de Statistique Canada sont utilisées à des fins législatives et réglementaires, ce qui comprend : la répartition des fonds fédéraux aux provinces (*Loi sur les arrangements fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces*); la répartition des recettes fiscales fédérales provinciales (taxe de vente harmonisée); l'indexation de différents types de versements fédéraux aux bénéficiaires et de crédits d'impôt (*Loi de l'impôt sur le revenu*); l'établissement des critères d'admissibilité pour les prestations de retraite supplémentaires (*Loi sur l'assurance emploi*); la détermination de la répartition des sièges du Parlement dans les provinces et la définition des circonscriptions électorales fédérales (*Loi sur la révision des limites des circonscriptions électorales*); la désignation des régions nécessitant des services bilingues de la part du gouvernement fédéral (*Loi sur les langues officielles*) et la mesure de la prévalence de sous-populations étant la cible principale du programme fédéral d'équité en matière d'emploi (*Loi sur l'équité en matière d'emploi*).

Contexte de planification

La collecte de données nécessite la participation de tous les Canadiens, lesquels contribuent à cette activité et en retirent des bienfaits. Statistique Canada recueille de l'information au moyen d'enquêtes et de l'accès aux dossiers administratifs. Puis, après avoir dépollé et analysé ces données, il fournit les résultats par le biais d'un très grand nombre de produits d'information.

Déclaration de la direction

Je soumetts, aux fins de dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2006-2007 de

Statistique Canada

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2006-2007* : *Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement*:

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du SCT;
- Il repose sur l'architecture des activités de programme approuvée du ministère figurant dans la SGRR;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées;
- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres des dépenses prévues approuvées provenant du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada dans le RPP.

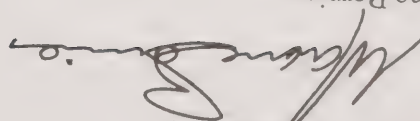
Nom :

Titre : Statisticien en chef du Canada

Les initiatives de Statistique Canada présentées dans le présent rapport permettront de faire du Canada un endroit plus propice à l'innovation et aux affaires.

J'ai le plaisir de présenter le *Rapport sur les plans et les priorités* de Statistique Canada.

Le ministre de l'Industrie,



Maxime Bernier

SECTION I — APERÇU



développer.

À titre de ministre de l'Industrie, je suis fier de présenter le présent rapport sur les réalisations et les résultats anticipés de Statistique Canada au cours des trois prochaines années. Grâce aux efforts déployés par Statistique Canada et ses partenaires du Portefeuille, nous oeuvrons pour que le Canada dispose de l'environnement commercial et innovateur nécessaire pour favoriser une culture de la découverte et de la créativité capable de stimuler notre réussite économique et de soutenir notre qualité de vie enviable.

Nous évoluons aujourd'hui dans une économie mondialisée, où le commerce électronique dirige des chaînes d'approvisionnement complexes et interconnecter aux quatre coins du monde, et n'importe qui peut être notre concurrent. Pour prospérer, il nous faut une économie vigoureuse et adaptable, une main-d'œuvre très qualifiée et des entreprises dynamiques qui cherchent à accroître leur compétitivité et à se

Si nous regardons vers l'avenir, nous voyons qu'il est nécessaire d'améliorer l'environnement commercial du Canada. Il faut notamment améliorer les règles de base essentielles qui assurent aux consommateurs, aux investisseurs et aux entreprises stabilité, comportement équitable et concurrence. Si ces efforts sont déployés stratégiquement, ils sont susceptibles d'encourager l'investissement dans l'innovation, de faciliter l'accès au capital, d'appuyer la prise de risques et l'entrepreneuriat, et de garantir une répartition des ressources efficace et productive.

Nous nous employons à réduire les obstacles à l'entrée sur nos marchés ainsi que ceux qui existent à l'intérieur de nos marchés, et à encourager davantage d'investissements nationaux et étrangers. Nous aidons et défendons nos industries. Nous nous efforçons d'accroître la confiance des entreprises et des consommateurs. Nous appuyons en outre la science, la

technologie ainsi que la recherche et le développement de manière à encourager nos industries, nos entreprises et nos travailleurs à suivre le changement technologique et à favoriser l'innovation dans l'ensemble de notre économie. Et la demande d'innovation à l'échelle de l'économie canadienne - dans tous les secteurs - ne cesse d'augmenter

[1] Les sociétés d'Etat fédérales ne préparent pas de rapports sur les plans et les priorités.

- Le portefeuille de l'Industrie se compose de :
- Banque de développement du Canada [1]
 - Agence spatiale canadienne
 - Commission canadienne du tourisme [1]
 - Tribunal de la concurrence
 - Commission du droit d'auteur du Canada
 - Industrie Canada
 - Conseil national de recherches du Canada
 - Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada
 - Conseil de recherches en sciences humaines du Canada
 - Conseil canadien des normes [1]
 - Statistique Canada

Table des matières

SECTION I — APERÇU

Message du Ministre

Déclaration de la direction

Aperçu de l'organisme

Tableau 1.1

Statistique Canada — Information sommaire

SECTION II — ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME SELON LES RÉSULTATS STRATÉGIQUES

Priorités pour la période de planification

Statistique économique

Statistique sociale

Statistique du recensement

Des services pour les Canadiens

SECTION III — INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

Information sur l'organisme

Tableau 3.1

Statistique Canada — 2006-2007 besoins de ressources par direction

Tableaux financiers

Tableau 3.2 Statistique Canada — Dépenses prévues

Tableau 3.3 Statistique Canada — Activités de programme

Tableau 3.4 Statistique Canada — Postes votés et législatifs indiqués dans le Budget principal des dépenses

Tableau 3.5 Statistique Canada — Services reçus à titre gracieux

Tableau 3.6 Statistique Canada — Sources des recettes disponibles et des recettes non disponibles

SECTION IV — AUTRE INFORMATION

Tableau 4.1 Mesures et indicateurs de surveillance du rendement —

Tableau 4.2 Cadre d'assurance de la qualité de Statistique Canada

Tableau 4.2 Les produits principaux de Statistique Canada



Budget des dépenses 2006-2007

Rapport sur les plans et les priorités

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maxime Bernier', written over a horizontal line.

Le ministre de l'Industrie,
Maxime Bernier

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

- 1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.

- 2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

© Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2006

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès des Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995
Sans frais : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Courriel : publications@tps.gc.ca



Statistique Canada

Budget des dépenses
2006-2007

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Status of Women Canada

2006-2007
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities

Canada



The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2006

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Toll free: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
E-mail: publications@pwgsc.gc.ca

Status of Women Canada

2006–2007

Report on Plans and Priorities

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'B. Oda', is positioned above a horizontal line.

Beverley J. Oda
Minister of Canadian Heritage
and Status of Women

Contents

Section I – Overview	1
Message from the Minister	1
Management Representation Statement	2
Summary Information	3
Plans and Priorities	5
Despite gains, inequality persists	5
SWC's working environment	6
Priority: Implementation of gender equality approach	7
Priority: Implementation of modern management/governance	7
Section II – Analysis of Program Activities by Strategic Outcome	8
SWC PAA Results Chain	8
Program Activity 1: Promote equitable public policy	9
Program Activity 2: Build knowledge and organizational capacity on gender equality	10
Section III – Supplementary Information	13
Organizational Information	13
Planned Spending	13
Section IV – Other Items of Interest	18
Corporate Services	18
Annex A – Contact Information	19
List of statutory and departmental reports	19
The 2006–2007 Report on Plans and Priorities	19
Annex B – Reader Feedback Form	20
Report on Plans and Priorities (RPP) 2006–2007	20

Section I – Overview

Message from the Minister

Minister of Canadian Heritage and
Status of Women



Ottawa, Canada K1A 0M5

Ministre du Patrimoine canadien et
de la Condition féminine



As a member of the Canadian Heritage Portfolio, Status of Women Canada plays an important role in the life of Canadians.

Status of Women Canada is responsible for promoting gender equality, and over the next year it will work to achieve the objective of supporting the full participation of Canadian women in all aspects of society. I am pleased that particular attention will be given to those challenges that are currently faced by Canadian women. I look forward to working with them on such issues as the economic stability of women and the situation of Aboriginal women.

The focus on greater accountability and results-based approach reflects the priorities of the new government. I welcome their efforts in meeting these important objectives.

The Report on Plans and Priorities for 2006–2007 details Status of Women Canada's plans and goals for the year. It demonstrates the vital role it plays in the support of all women in Canadian society.

Beverley J. Oda

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament the 2006–2007 Report on Plans and Priorities (RPP) for Status of Women Canada.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2006–2007 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*.

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat (TBS) guidelines.
- It is based on the agency's approved accountability structure as reflected in its

Management, Resources and Results Structure (MRRS).

- It presents consistent, comprehensive, balanced and accurate information.
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it.
- It reports finances based on approved, planned spending numbers from the TBS in the RPP.



Florence Levers, Co-ordinator

Summary Information

Equality is as critical to Canada's future as it is to the individual lives of girls and women, especially with the challenges of an aging society and an evolving global economy. Equality between women and men is an integral part of Canada's approach to human rights. Women are a vital economic and social force in Canada, and while much has improved for many women and girls, much work remains. Legal foundations are in place, but in reality, women are still unequal. To advance equality, work is needed across the federal government and with other levels of government, the private sector and non-governmental organizations.

Status of Women Canada (SWC) was established thirty years ago with a far-reaching mandate to "coordinate policy with respect to the status of women and administer related programs." The mandate of SWC is further guided by the *Canadian Charter of Rights and Freedoms*, and by Canada's adherence to the *Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women* and its renewed commitment to implement the United Nations' *Beijing Platform for Action* (1995 and 2005).

SWC's plans and continuing priorities are informed by the findings in 2005–2006 of numerous committees, evaluations, consultations and internal review:

- The Standing Committee on the Status of Women recommended how government departments should become more accountable and take more action to implement gender-based analysis (GBA) and how government should increase the Women's Program (WP) funding and review the funding mechanisms.
- The Government responses to the Standing Committee indicated general agreement with the Standing Committee's recommendations. SWC will ensure that GBA is integrated into government accountability frameworks and that funding mechanisms will be part of the WP's terms and conditions renewal process.
- The evaluation of the WP confirmed the mandate and relevance of the funding program, as well as its approach to working with non-governmental organizations. WP will implement recommendations related to training on an outcome-based approach for funding requests and will increase reporting of the impacts to the Canadian public.
- The cross-country and online consultations* reached more than 2 600 people to explore

future directions for advancing gender equality and WP funding. There was strong support for placing a higher priority on gender equality in public policy, especially to address concerns that women were becoming "invisible" and to correct the misperception that equality for women has been achieved. Support was also strong for improving accountability, including strengthened government mechanisms and greater application of GBA to policies and programs. With regard to policy and program priorities, most respondents agreed that the focus should be on areas where gaps are greatest, namely preventing and reducing high rates of poverty among women and improving the overall situation of Aboriginal women.

- The Expert Panel on Accountability Mechanisms for Gender Equality recommended that: the Government of Canada act now in applying GBA wisely and applying it well (the Minister of Finance set the example and presented a GBA budget in one key area); that the achievement of equality for women should be integrated into the accountability mechanisms of the modern management initiative of the federal government; that non-governmental organizations be engaged in government efforts to achieve equality for women; and that government demonstrate both strong leadership and a public service commitment to equality of women.
- The results of the governance review to further support a new approach on gender equality include realignment of the approach to gender equality, with a greater focus on the most important players in the federal public service and a greater focus with government priorities. To achieve results, the internal organization of SWC needs to be realigned so that all directorates are working in an integrated fashion while pursuing priorities of action.

As we consider the resulting information, there is convergence on key priorities with our goals for a new approach: increased accountability for gender equality and GBA in the Government of Canada, and action on key areas such as women's economic independence and the situation of Aboriginal women.

In 2006–2007, SWC will focus on reorganizing itself to achieve greater effectiveness in support of this new approach on gender equality. The process will be undertaken progressively and, in the short term, we do not foresee any major changes from a human resources perspective.

* The SWC online questionnaire is not considered to have reached the criteria for statistical validity as a survey, however SWC considers the results of this first attempt to directly reach its clientele to be a good indicator for action on gender equality.

The details will be provided in the Departmental Performance Report for 2006–2007 to Parliament.

SWC plays a key role in fulfilling the Government of Canada's commitment to building a society that is inclusive and respectful of all Canadians by promoting equitable public policy and building knowledge and organizational capacity on gender equality. We promote equality and the full participation of girls and women in Canada by serving as

- a **knowledge broker on gender equality**, facilitating focused interaction and information sharing among stakeholders. SWC plays a key role in identifying opportunities for timely and effective input into the federal policy development process.
- a **centre of expertise** on gender issues and equality for women, proactively promoting

best practices, creating and sharing knowledge and frameworks with stakeholders and partners, and providing assistance with GBA capacity-building. Through these activities, SWC assists others in their efforts to advance gender equality in their policies and programs.

- a **catalyst** for network building, connecting people, and strengthening communities and in advancing equality for women and men.

SWC's total budget (Main Estimates) is \$24.6 million for 2006–2007, of which nearly \$11 million is disbursed through the WP to non-governmental organizations undertaking initiatives that promote equality for women. There are 131 full-time equivalent employees across Canada.

The following tables reflect SWC's total financial and human resources in accordance with the Main Estimates:

Financial resources (\$ millions)

2006–2007	2007–2008	2008–2009
24.6	24.7	24.7

Human resources (FTEs)

2006–2007	2007–2008	2008–2009
131	131	131

Plans and Priorities

This section provides some basic financial data about the priorities selected by SWC in 2005–2006 and continuing this year—that is, implementing a gender equality approach and continuing to implement the modern management/governance agenda. Basic facts on equal-

ity and inequality in the lives of women in Canada are also included in this section to help readers understand that equality of women is not achieved in Canada. The achievement of equality for women contextualizes SWC's working environment and informs its priorities.

Departmental priorities by strategic outcome (\$ millions)

Strategic Outcome: Gender equality and the full participation of women in the economic, social, cultural and political life of Canada.			Planned Spending		
			2006–07	2007–08	2008–09
Program priority: Implementation of gender equality approach ^a	Previously committed	Program Activity: 1. Promote equitable public policy Expected result: The Government develops and implements federal initiatives that narrow inequalities between women and men, and expand opportunities for women. Program Activity: 2. Build knowledge and organizational capacity on gender equality Expected result: Knowledge and gender-equality capacity gaps are addressed by federal departments, non-governmental organizations and others.	2	2	2
			7.6	7.7	7.7
Corporate priority: Implementation of modern management / governance	Previously committed	All activities	0.4	0.3	\$0.3

^a Of the Total Planned Spending (net of \$12 million in grants and contributions), 75 percent is estimated to this priority presented by program activity.

Despite gains, inequality persists

Based on most recent reports and recommendations, SWC has identified increased accountabilities for federal departments on gender equality, women's economic independence and the situation of Aboriginal women as key policy priorities. These have also been evidenced by the UN Committee on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women (CEDAW) in their recommendations to Canada. For additional information see the SWC Web site (www.swc-cfc.gc.ca/index_e.html).

Although the situation for women and girls has improved, inequality persists over time in sev-

eral key social and economic areas recently measured:

- In 2001, women made up 52 percent of those graduating with a bachelor's or first professional degree.
- In 2004, women accounted for 47 percent of the employed workforce with increased representation in several professional fields and managerial positions.
- In 2004, women contributed \$185 billion through wages and self-employment to Canada's Gross Domestic Product (GDP).

- Women provide two-thirds of the unpaid work time (care of children, sick and elderly) spent in Canada. Women's unpaid work constituted the equivalent of 12.8 million jobs to the economy in 1992 at a value of about one third to one half of the GDP—equalling as much as \$374 billion.
- Overall, women continue to have significantly less income than men.
- Women who are immigrants, disabled, a visible minority or Aboriginal are more likely to live in poverty than men.
- Violence and abuse begin early in life for many women and girls, and the effects can last a lifetime.

Almost every indicator shows that Aboriginal women face severe barriers to equality and inclusion. According to recent Government

statistics, the life expectancy of Aboriginal women is more than five years shorter than that of Canadian women in general, and they are more likely to live in poverty—36.4 percent as compared with 17.7 percent. Aboriginal women are also more than three times more likely to be assaulted by their spouses than are Canadian women in general, and they are eight times more likely to be killed by their spouses after a separation. Aboriginal women who have status under the *Indian Act*, and who are between the ages of 25 and 44, are five times more likely to experience a violent death than are other Canadian women in the same age category.

More information on these statistics is available at the SWC Web site (www.swc-cfc.gc.ca/ges/assessing_e.html).

SWC's working environment

SWC's plans and priorities are informed by the findings in 2005–2006 of numerous committees, evaluations, consultations and internal review.

The Standing Committee on the Status of Women studied and reported on GBA and funding to non-governmental organizations (www.parl.gc.ca/committee/CommitteeHome.aspx?Committeed=8997&Lang=I&ParlSession=381&SelectedElementId=e170). The report *Gender-Based Analysis: Building Blocks for Success* focuses largely on the issue of accountability and links the achievement of results in gender equality to the use of a more comprehensive approach to GBA.

The need for a comprehensive conceptual framework and operational plan for gender equality and GBA was also the main finding of the formative evaluation of the Agenda for Gender Equality (www.swc-cfc.gc.ca/pubs/age/swc/swcreport_3_e.html).

The Standing Committee produced two additional reports on funding to non-governmental organizations that recommended a significant increase to the WP's grants and contributions budget (a minimum increase of 25 percent), reinstatement of a mix of core and project funding, funding agreements for a minimum of three years, and meaningful consultations with women's groups to determine future directions for the WP.

The Government responses to the Standing Committee indicated general agreement with

the Standing Committee's recommendations. The Standing Committee reports have been retabled, the Government will prepare responses for the Fall 2006.

A summative evaluation of the WP obtained objective, evidence-based information on the program's relevance, impact and cost-effectiveness, and reaffirmed the mandate and relevance of the program, as well as its basic approach to working with nongovernmental organizations. Evaluation recommendations included improving internal management, providing training for non-profit organizations on the outcome-based approach for funding requests, improving internal communications, enhancing links with the rest of SWC, and reporting more frequently to Canadians on the impact of the program.

Regional, national and online consultations* held during the fall of 2005 to explore future directions for advancing gender equality reached more than 2 600 people. Online respondents provided the views of individual women and men from diverse backgrounds and educational and income circumstances—most identifying themselves as concerned Canadians and others indicating that they are also members of non-governmental organizations. The participants at the national and six regional in-person consultations reflected the perspectives both of individuals and of organizations whose work is focused on equality issues and included younger women and men as well as people who have been involved for several decades.

* The SWC online questionnaire is not considered to have reached the criteria for statistical validity as a survey, however SWC considers the results of this first attempt to directly reach its clientele to be a good indicator for action on gender equality.

The results of these consultations reflect a significant degree of convergence on major directions for the future. There was strong support for placing a higher priority on gender equality in public policy, especially to address concerns that women were becoming “invisible” and to correct the misperception that equality for women has been achieved. Support was also strong for improving accountability, including through strengthened government mechanisms; greater application of GBA of policies and programs; measures to foster compliance with obligations under human rights treaties; development of gender equality indicators as benchmarks for charting progress; and improvement of support to women’s and other organizations working for gender equality. With regard to policy and program priorities, most agreed that the focus should be on areas where gaps are

greatest, namely preventing and reducing high rates of poverty among women and improving the overall situation of Aboriginal women. Participants also urged in all matters, however, to respect diversity, to recognize the barriers that many women face because of factors such as lone-parenthood, racism, sexual orientation and violence against women, and to acknowledge women’s own skills and efforts, through greater influence in the public policy development process. Finally, participants and respondents expressed a desire for ongoing consultation.

Consultations on the WP also demonstrated support for increased funding and a funding mechanism. A report on the comments and suggestions is available at www.swc-cfc.gc.ca/resources/consultations/ges09-2005/finalreport_index_e.html.

Priority: Implementation of gender equality approach

SWC recognizes that substantial and complex policy issues touch the lives of millions of women, each of whom has unique circumstances and needs. The achievement of measurable and concrete results will require intense and strategic effort over an extended period, probably three to five years. SWC will be undertaking the following actions to ensure accountability and sustainability of commitments to gender equality:

- Initiate the development of indicators and benchmarks on gender equality.
- Work with central agencies to increase accountability for the application of GBA and gender equality results (within existing gov-

ernment mechanisms and including the possibility of legislation).

- Undertake ongoing consultation with Canadians and raise public awareness.
- Provide more effective support for women’s and other equality-seeking organizations to ensure that women’s realities, contributions and concerns are better reflected in policy.

Within this context, SWC will focus its efforts for 2006–2007 on two policy areas where inequality for women is most severe: women’s economic independence and Aboriginal women, and increased accountability for gender equality and GBA in the Government of Canada.

Priority: Implementation of modern management/governance

SWC’s corporate priority in 2006–2007 is to continue implementing the federal government’s modern management initiative, which revolves around SWC’s governance review. SWC’s mission and vision, and its place in the federal machinery of the Government of Canada, were discussed with senior officials across the federal government. The results of the review will have an impact on SWC’s internal governance, strategic direction, new program activity architecture and functions. Proposed changes to the agency’s governance should bring greater integration, coherence and synergy to our responsibilities.

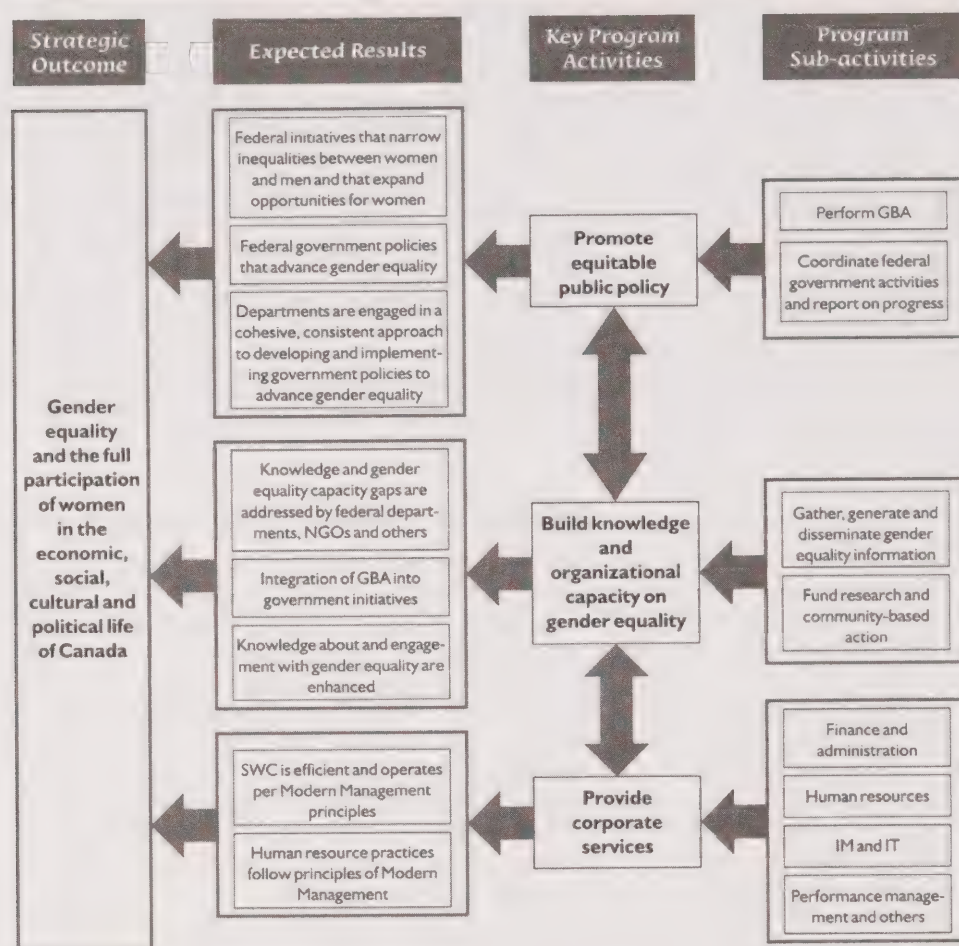
In 2006–2007, SWC will focus on key elements of a transition process to reorganize itself to achieve greater effectiveness. The process will be undertaken progressively and, in the short

term, we do not foresee any major changes from the perspective of human resources requirements. The details of the governance implementation will be provided in the Departmental Performance Report to Parliament for 2006–2007.

SWC remains committed to the modern management initiative—including implementing the new *Public Service Employment Act*. Although it is too early to judge the impact of SWC’s reorganization on implementation of its new program activity architecture, certain key shifts are covered in some detail in Section II.

Section II – Analysis of Program Activities by Strategic Outcome

SWC PAA Results Chain



To fulfil the Government of Canada's commitment to building a society that is inclusive and respectful of all Canadians, SWC promotes gender equality and the full participation of women in the economic, social, cultural and political life of the country.

This strategic outcome flows from SWC's mandate to coordinate policy and to administer related programs with respect to gender equality, and is strengthened by the Canadian *Charter of Rights and Freedoms*, Canada's adherence to the *Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women* and its commitment to implement the *Beijing Platform for Action*.

In 2006–2007, SWC will continue to focus its efforts on the following three key program activities:

- Promote equitable public policy
- Build knowledge and organizational capacity on gender equality
- Provide corporate services

Indicator: Progress in priority areas identified by SWC.

Program Activity 1: Promote equitable public policy

Financial resources (\$ millions)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
2.6	2.6	2.6

Human resources (FTEs)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
23	23	23

^a The resources are presented in line with SWC's program activity architecture, realigned at the 2006–2007 Annual Reference Level Update process. Corporate Services resources are allocated proportionately within each program activity.

This program activity focuses on horizontal work across government and with other orders of government. Its goal is to influence the development of policies, legislation, research, programs and services that respond to the diversity of women's lives. In 2006–2007, the Policy and External Relations Directorate will adopt a more targeted approach with government departments focusing on poverty and Aboriginal women. The directorate will also work with the Research Directorate and Statistics Canada to develop indicators that will help set future objectives and priorities, measure change, assess progress and flag problems or emerging trends.

Expected result: The government develops and implements federal initiatives that narrow inequalities between women and men and expand opportunities for women.

Performance indicator: The number of federal initiatives that significantly advance gender equality.

Sub-activity 1.1: Perform gender-based policy analysis

Financial resources (\$ millions)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
1.1	1.1	1.1

Human resources (FTEs)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
11	11	11

^a The resources are presented in line with SWC's program activity architecture, realigned at the 2006–2007 Annual Reference Level Update process. Corporate Services resources are allocated proportionately within each program activity.

This sub-activity involves influencing the development of public policy through GBA and providing advice and recommendations in federal policy areas, particularly with respect to economic security and to the situation of Aboriginal women.

In 2006–2007, SWC will provide GBA on targeted existing and proposed government priorities and will collaborate with those responsible for policy-related activities, thus providing assistance to departments in meeting the specific needs of women domestically and reporting the results internationally.

Expected result: Federal government policies that advance gender equality.

Performance indicator: Percentage of policy recommendations made by SWC that are accepted by federal departments.

Sub-activity 1.2: Coordinate federal government activities and report on progress

Financial resources (\$ millions)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
1.5	1.5	1.5

Human resources (FTEs)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
12	12	12

^a The resources are presented in line with SWC's program activity architecture, realigned at the 2006–2007 Annual Reference Level Update process. Corporate Services resources are allocated proportionately within each program activity.

In 2006–2007, SWC will pursue with the Federal–Provincial/Territorial Forum of Ministers Responsible for the Status of Women its priority issue of violence against Aboriginal women and will raise awareness among government officials at the federal and the provincial/territorial levels. The results of an Aboriginal policy conference early in 2006—focusing on awareness as it relates to the issue of violence against Aboriginal women, on increased opportunities for Aboriginal women to access needed programs and services, and on the kinds of policies and programs that are needed and how they will have a positive impact on reducing the incidence of violence against Aboriginal women—will help guide future activities.

SWC will also continue to participate in the United Nations Commission on the Status of Women and in 2007 will submit Canada's next periodic report to the UN committee responsible for monitoring States Parties' compliance with the *Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women*.

Expected result: Federal departments are engaged in a cohesive, consistent approach to developing and implementing government policies to advance gender equality.

Performance indicator: The number of departments engaged in implementing a new approach to achieving gender equality.

Program Activity 2: Build knowledge and organizational capacity on gender equality

Financial resources (\$ millions)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
22.0	22.1	22.1

Human resources (FTEs)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
108	108	108

^a The resources are presented in line with SWC's program activity architecture, realigned at the 2006–2007 Annual Reference Level Update process. Corporate Services resources are allocated proportionately within each program activity.

This program activity focuses on developing the knowledge and capacity of a number of stakeholders so that they are better prepared to address gender-based issues of significance to Canadian society in a coordinated manner.

The gender equality information is available to all departments in the form of a custom-made training developed by the GBA directorate. The

use by the departments of the GBA analysis ensures that all federal policies reflect gender considerations before decision-making is finalized and ensures better consideration for equality.

To maximize its effectiveness in this role, resources are being aligned to support the agency's priorities and areas of focus in policy and government priorities.

SWC also continues to support the work of women's organizations to facilitate the full participation of women in Canadian society. Through its regional and national staff (www.swc-cfc.gc.ca/contact/contact_e.html), the WP also provides technical support to partner organizations. This support takes various forms, such as helping organizations develop strategies for action; providing referrals and references to other funding sources; advising on operational concerns (for example, incorporation, financial administration); suggesting resource people in the community to assist groups in various ways; and facilitating networking, communication and partnerships among organizations.

Through its policy research activities, SWC will focus on creating a strong gender equality knowledge base with emphasis on women's economic independence and Aboriginal

women. The knowledge base will support SWC's policy role in providing guidance on complex policy and programming issues affecting women in Canada. SWC will continue to share its policy research with other federal departments and other stakeholders, as well as linking these partners to gender equality policy research experts in Canada.

Expected result: Knowledge and gender equality capacity gaps are addressed by federal departments, non-governmental organizations and others.

Performance indicators: The number of groups taking action on gaps and achieving their stated results. The number of policy makers aware of targeted research findings. The number of new research citations.

Sub-activity 2.1: Gather, generate and disseminate gender equality information

Financial resources (\$ millions)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
1.0	1.0	1.0

Human resources (FTEs)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
9	9	9

^a The resources are presented in line with SWC's program activity architecture, realigned at the 2006–2007 Annual Reference Level Update process. Corporate Services resources are allocated proportionately within each program activity.

This sub-activity focuses on assisting federal departments and agencies in setting up processes and structures in capacity building and in creating tools to integrate GBA into their policy and program development activities.

To provide leadership in the implementation of GBA, SWC will continue to shift its focus from individual to institutional capacity building to ensure the sustainability of GBA across government. The Government of Canada's response to the 2005 report by the Standing Committee on the Status of Women on GBA, suggested this type of approach with the provisos that GBA be used in a focused manner, set within an accountability framework, and that three central agencies (Privy Council Office, TBS and Department of Finance) play a pivotal role.

The Expert Panel on Accountability Mechanisms for Gender Equality endorsed this direc-

tion for SWC. Its report emphasized the need for SWC to concentrate its GBA efforts on key government priorities with select departments and to integrate the practice of GBA into the government's existing accountability mechanisms of its management improvement agenda.

In 2006–2007, informed by these reports, SWC will work closely with the three central agencies on capacity building, adapted to their mandates, including the application of GBA to a select number of their policies. Furthermore, a joint exploration of links between GBA and various reporting mechanisms will be undertaken. SWC will also work in collaboration with other government departments to further integrate GBA into policy and program development. This work will be done in a more systematic way and will be tied to government priorities.

The partnership between the Canada School of Public Service and SWC to offer GBA training to public servants will be reviewed within this new context. It will also be expanded to include awareness-raising elements in programs for managers and senior officials.

Expected result: Integration of GBA into government initiatives.

Performance indicator: Selected federal departments possess an increased capacity to conduct GBA.

Sub-activity 2.2: Fund research and community-based action

Financial resources (\$ millions)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
21.0	21.1	21.1

Human resources (FTEs)^a

2006–2007	2007–2008	2008–2009
99	99	99

^a The resources are presented in line with SWC's program activity architecture, realigned at the 2006–2007 Annual Reference Level Update process. Corporate Services resources are allocated proportionately within each program activity.

Funding research and community-based action involves generating and leveraging other research or community-based action on selected issues of significance to Canadian society in a coordinated manner, and supporting our stakeholders in their efforts to address gender equality issues.

In 2006–2007, SWC's Research Directorate will focus its policy research on women's economic independence and Aboriginal women. The Research Directorate will also work with the Policy and External Relations Directorate and Statistics Canada to develop gender equality indicators as part of SWC's new approach to accountability and the measurement of results on gender equality (www.swc-cfc.gc.ca/funding/prf_e.html).

Through its funding program (www.swc-cfc.gc.ca/funding/wp_e.html), the Women's Program Directorate facilitates the involvement of women's organizations and other voluntary organizations in the public policy process. WP promotes the development of policies and programs within

key institutions that take into account gender implications and the diversity of women's perspectives. SWC also provides funding to promote action on equality issues and to enhance the effectiveness of women's organizations to improve the situation of women.

Following an evaluation completed in 2005–2006, as well as the Standing Committee's recommendations, the WP will be examining its funding mechanisms and its capacity to report on performance. In line with SWC's priorities, the WP will continue to work closely with Aboriginal women's organizations to increase their capacity to mobilize and act on issues related to violence, poverty and self-governance. The WP will also work more closely with SWC directorates in improving its abilities to deliver results.

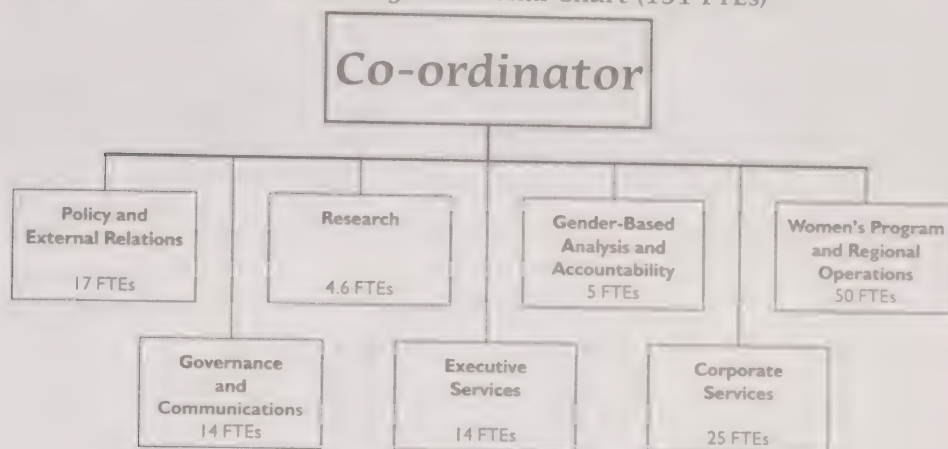
Expected result: Knowledge and engagement toward gender equality are enhanced.

Performance indicator: The number of organizations and researchers that have achieved their stated funding objectives.

Section III – Supplementary Information

Organizational Information

Status of Women Canada, Organizational Chart (131 FTEs)



The table that follows outlines SWC's organizational structure down to the program activity level, indicates the number of full-time equivalent resources that support each activity, and identifies the position accountable at each level. Resources for the Corporate Services program activity (49 FTEs) are distributed proportionally among the program activities (PAs), the first PA being allocated 11 percent of the resources and the second PA being allocated 89 percent.

Program Activity	Accountable Directorate	FTEs		
		2006-07	2007-08	2008-09
Promote equitable public policy	Policy and External Relations	23	23	23
Build knowledge and organizational capacity on gender equality	Women's Program and Regional Operations, Research, and Gender-Based Analysis	108	108	108
TOTAL FTEs		131	131	131

Planned Spending

The financial tables that follow are presented in accordance with SWC's program activity architecture; they display information at the program activity level, excluding Corporate Services. Costs related to this activity are distributed among the program activities indicated.

The resources are estimates that may overlap with more than one program activity and may be subject to realignment as part of the 2007-2008 Annual Reference Level Update (ARLU) process.

Table 1: Planned spending and full-time equivalents (\$ millions)

This table summarizes the financial spending plan of the agency to March 31, 2009. Spending trends, as they relate to the plans and priorities over the three-year planning period, are consistent with the agency's strategic outcome to achieve gender equality. The resources are in line with SWC's program activity architecture, which was subject to realignment as part of the 2006-2007 ARLU process.

	Forecast Spending	Planned Spending		
	2005-06 ^a	2006-07	2007-08	2008-09
Promote equitable public policy	3.0	2.6	2.6	2.6
Build knowledge and organizational capacity on gender equality	20.4	22.0	22.1	22.1
Budgetary main estimates (gross)	23.4	24.6	24.7	24.7
Non-budgetary main estimates (gross)				
LESS: Respendable revenue				
Total main estimates^b	23.4	24.6	24.7	24.7
Adjustments:				
Procurement savings ^c				
Supplementary estimates:				
Other: ^d				
Grant transfer ^e	0.2	0.2	0.2	0.2
Contribution to Sisters in Spirit	0.3			
2004-2005 Carry forward	0.6			
Collective agreements	0.5			
Minister of State budget	(0.4)			
Budget Announcement:				
Total adjustments	1.2			
Total net planned spending	24.6	24.8	24.9	24.9
LESS: Non-respendable revenue				
PLUS: Cost of services received without charge	1.5	1.6	1.7	1.8
Net cost of program	26.1	26.4	26.6	26.7
Full-time equivalents (FTEs)	131	131	131	131

^a Reflects the best forecast of total net planned spending to the end of the fiscal year.

^b The net increase of \$1.2 million in the Main Estimates for 2006-2007 and of \$1.3 million in future years, in comparison to 2005-2006, is mainly attributable to an increase of \$1.0 million related to the contribution for the Native Women Association of Canada's Sisters in Spirit Initiative; an increase of \$0.7 million for collective agreements; a decrease of \$0.4 million for the Minister of State budget, which no longer exists; a decrease of \$0.1 million for Employee Benefits Plan adjustments; and a further increase of \$0.1 million as of 2007-2008 related to funding to CIC concerning Metropolis, which ends this fiscal year. The 2006-2007 Main Estimates include \$3.3 million funded through the Governor General Special Warrant's process.

^c Procurement savings amounts are \$20 thousand in 2005-2006 and \$40 thousand in 2006-2007. Amounts for future years have yet to be confirmed.

^d Adjustments noted in the Forecast Spending column for 2005-2006 are for new items that have been approved by Treasury Board and funded through the Governor General Special Warrant's process.

^e The grant transfer of \$0.2 million for 2005-2006 has been confirmed by TB Vote 5. This grant transfer is attributable to a Memorandum of Understanding between Canadian Heritage and SWC regarding the implementation of the interdepartmental partnership with the official languages communities.

Table 2: Resources by program activity, 2006–2007 (\$ millions)

The following table provides resource information for the 2006–2007 Main Estimates year by program activity.

Program Activity	Budgetary			Adjustments (planned spending not in Main Estimates) ^a	Total Planned Spending ^b
	Operating	Grants	Contributions and Other Transfer Payments		
Promote equitable public policy	2.6				2.6
Build knowledge and organizational capacity on gender equality	10.2	10.8	1.0	0.2	22.2
Total	12.8	10.8	1.0	0.2	24.8

^a The 2006–2007 Main Estimates include \$3.3 million funded through the Governor General Special Warrant's process.

^b Total planned spending reflects an increase of \$0.2 million for a grant transfer attributable to a Memorandum of Understanding between Canadian Heritage and SWC regarding the implementation of the interdepartmental partnership with the official languages communities.

Table 3: Voted and Statutory Items (\$ millions)

This table provides a summary of SWC's voted and statutory items as summarized in the Main Estimates for 2006–2007 and compared with the previous year's Main Estimates.

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2006–2007 Main Estimates	2005–2006 Main Estimates
110	Operating expenditures	11.5	11.3
115	Grants and contributions	11.8	10.8
(S)	Contributions to employee benefit plans (EBP)	1.3	1.3
	Total ^a	24.6	23.4

^a The net increase of \$1.2 million in the Main Estimates for 2006–2007, in comparison to 2005–2006, is mainly attributable to an increase of \$1.0 million related to the contribution for the Native Women Association of Canada's Sisters in Spirit Initiative, an increase of \$0.7 million for collective agreements, a decrease of \$0.4 million for the Minister of State budget, which no longer exists, and of a decrease of \$0.1 million for EBP adjustments. The 2006–2007 Main Estimates include \$3.3 million funded through the Governor General Special Warrant's process.

Table 4: Services received without charge, 2006–2007 (\$ millions)

This table displays the services received without charge to SWC in 2006–2007.

	Total
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	1.0
Contributions covering employers' share of employees' insurance premiums and expenditures paid by the Treasury Board of Canada Secretariat (excluding revolving funds)	0.6
Salary and associated expenditures of legal services provided by the Department of Justice Canada	
Total 2006–2007 services received without charge	1.6

Table 5: Details on transfer payments program for SWC (\$ millions)

This table summarizes SWC's transfer payments at the program activity level.

Women's Program (voted)

Start date: 1973

End date: on-going

Description: The mandate of the WP is to provide technical and financial support to women's organizations and other partners seeking to advance equality for women by addressing women's economic, social, political and legal situation.

Strategic outcome: Key institutions, government, and publicly elected bodies have integrated the diversity of women's perspectives in policies and programs.

Expected Results: Women participate in decision-making processes. Public understands and supports women's equality issues. Effective action by women's organizations to advance women's equality issues.

	Forecast Spending	Planned Spending		
	2005–06	2006–07	2007–08	2008–09

Build knowledge and organizational capacity
on gender equality

Total grants & contributions	11.0	11.0	11.0	11.0
------------------------------	------	------	------	------

Total transfer payment program^a	11.0	11.0	11.0	11.0
---	-------------	-------------	-------------	-------------

Planned audits and evaluations

^a The above figure, in comparison to the Main Estimates, includes \$0.2 M attributable to a Memorandum of Understanding between Canadian Heritage and SWC regarding the implementation of the interdepartmental partnership with the official languages communities.

Native Women's Association of Canada (NWAC) Sisters in Spirits Initiative (voted)

Start date: May 2005

End date: March 2010

Description: This initiative will complement ongoing government activities and lead to results that improve the situation of Aboriginal women including research to assess the extent and causes of the violence and to monitor trends; increased knowledge and understanding on the part of policymakers and stakeholders of the disadvantages and violence facing Aboriginal women; development of tools to address racialized and sexualized violence and its root causes; informed policy direction and development focused on racialized and sexualized violence and better service delivery to assist Aboriginal women and their communities; and sustainability to address related issues.

Strategic outcome: Gender equality and the full participation of women in the economic, social, cultural and political life of Canada.

Expected results: The SIS initiative will make a strong contribution to federal efforts in going beyond the focus on family violence to address racialized and sexualized violence against Aboriginal women, to determine its root causes and to inform policy direction and development.

	Forecast Spending	Planned Spending		
	2005–06	2006–07	2007–08	2008–09

Build knowledge and organizational capacity on gender equality

Total contributions	1.0	1.0	1.0	1.0
---------------------	-----	-----	-----	-----

Total transfer payment program	1.0	1.0	1.0	1.0
---------------------------------------	------------	------------	------------	------------

Planned audits and evaluations	Audit to start in Sept. 2006	Evaluation to start in 2007
--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Table 6: Internal audits and evaluations

According to SWC's five-year risk-based plan, there is no evaluation planned for 2006–2007. Any other internal audit than the one listed below would be conducted by TBS Comptroller General as per new internal audit policy and related services for small organizations.

Internal audit

NWAC—Sisters in Spirit contribution is subject to an internal audit during 2006–2007, as mentioned in the contribution agreement with SWC and the TBS submission. The audit plan is available from these documents and could start around September 2006, once SWC and NWAC have agreement on final terms of the audit.

Program evaluation

There is no evaluation planned for 2006–2007.

Section IV – Other Items of Interest

Corporate Services

This section represents the important activities and planned results of 49 employees using a budget of \$4.3 million. This represents 37 percent of the overall human resources. The services offered are tailored to our organization size and include all the corporate services: finance, human resources, administration, information technology, information management, web, ministerial services, translation, planning, audit and evaluation, performance management, internal and external communications, and consultation.

The challenge we are facing is to respond to a wide variety of issues—laws, policies, procedures, initiatives, shared systems, reporting, management and communications requirements—designed for a larger scale organization. In 2006–2007, the corporate priority is to continue working towards the implementation of our modern management initiative improvements in the following areas:

- Development and implementation of the internal governance reforms, toward optimum achievement of gender equality objectives

- Implementation of the *Public Service Employment Act*, including the integration of human resources planning with business planning
- Monitoring of the WP action plan to respond to the evaluation recommendations
- Based on performance indicators data entered in TBS's Expenditures Management Information System, make use of the information to actively support senior management decision-making
- Rapid execution of an action plan, in conjunction with the unions, on issues raised in the 2005 Public Service Employee Survey
- Improvements on the priorities set out during the Management Agreement Framework assessment with TBS, such as values and ethics

Allocation for this program activity is distributed among the other program activities as displayed throughout the document. Costs related to this activity have been allocated among SWC program activities as follows:

Program Activity	% allocated
1.0 Promote equitable public policy	11%
2.0 Build knowledge and organizational capacity on gender equality	89%

Total planned Corporate Services spending (\$ millions)

	2006–2007	2007–2008	2008–2009
Corporate Services	4.3	4.3	4.3

Annex A – Contact Information

List of statutory and departmental reports

- *Status of Women Canada Main Estimates: A Report on Plans and Priorities*
- *Status of Women Canada Performance Report*

For other reports/documents, please visit the SWC Web site at www.swc-cfc.gc.ca/.

The 2006–2007 Report on Plans and Priorities

For questions on financial information, contact:

Guyline Métayer

Director, Corporate Services

Telephone: (613) 947-1453; Fax: (613) 947-6113

E-mail: Guyline.Metayer@swc-cfc.gc.ca

For other questions, contact:

Hélène Dwyer-Renaud

Director, Gender-Based Analysis and Accountability Directorate

Telephone: (613) 995-9411; Fax: (613) 947-0530

E-mail: Hélène.Dwyer-Renaud@swc-cfc.gc.ca

Annex B – Reader Feedback Form

Report on Plans and Priorities (RPP) 2006–2007

Thank you for taking the time to review our RPP! Your comments will be valuable to us in the preparation of both the Departmental Performance Report, which will be based on this document, and for future RPPs.

	No	Yes
1. Is this your first exposure to Status of Women Canada's RPP?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Is there an improvement over our previous reporting documents?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Would you recommend it to someone else?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Why or why not?

4. In what capacity did you read our RPP? (Check one only.)

Member of the House of Commons/Senate	<input type="checkbox"/>
Political staff	<input type="checkbox"/>
House of Commons/Senate staff	<input type="checkbox"/>
Canadian NGO	<input type="checkbox"/>
Federal/provincial/territorial Public Servant	<input type="checkbox"/>
Canadian public	<input type="checkbox"/>
Media	<input type="checkbox"/>
International organization	<input type="checkbox"/>
Foreign organization/government	<input type="checkbox"/>
Other (specify):	<input type="checkbox"/>

5. Why did you read our RPP? (Please check all boxes that apply.)

As part of a Parliamentary Committee	<input type="checkbox"/>
To increase your knowledge of Status of Women Canada's mandate and plans	<input type="checkbox"/>
To better understand the challenges faced by Status of Women Canada	<input type="checkbox"/>
To understand how resources are being allocated	<input type="checkbox"/>
To develop partnership plans with Status of Women Canada	<input type="checkbox"/>
Other (Please explain.):	<input type="checkbox"/>

	Dissatisfied	Satisfied	No Opinion
Please rank your satisfaction with the following:			
Usefulness of content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Readability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ease with which specific information can be found	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
How could this document be improved?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Thanks again! Please fax to Sylvie Turcotte, SWC, Executive and Information Services, (613) 943-0449

Annexe B : Formulaire de rétroaction de la lectrice ou du lecteur

Merci d'avoir pris le temps de prendre connaissance de notre rapport. Vos commentaires nous seront très utiles pour la rédaction du rapport sur le rendement, qui s'inspirera du présent document, et de nos prochains RPP.

Non Oui

- 1. Est-ce la première fois que vous prenez connaissance du RPP de Condition féminine Canada?
☐ Non ☐ Oui
- 2. Voyez-vous une amélioration par rapport à nos documents de planification antérieurs?
☐ Non ☐ Oui
- 3. En recommanderiez-vous la lecture à quelqu'un d'autre?
☐ Non ☐ Oui

Pourquoi?

Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2006-2007

4. À quel titre avez-vous lu le présent RPP? (Cocher une seule réponse)

- ☐ Députée ou député, sénatrice ou sénateur
- ☐ Membre du personnel politique
- ☐ Membre du personnel de la Chambre des communes ou du Sénat
- ☐ Fonctionnaire fédéral, provincial ou territorial
- ☐ Membre des médias
- ☐ Organisation ou gouvernement étranger
- ☐ Autre (préciser) :

5. Dans quel but avez-vous lu le présent RPP? (Cocher toutes les cases qui s'appliquent)

- ☐ Dans le cadre des activités d'un comité parlementaire
- ☐ Pour en savoir davantage sur le mandat et les plans de Condition féminine Canada
- ☐ Pour mieux comprendre les enjeux de Condition féminine Canada
- ☐ Pour en savoir davantage sur l'affectation des ressources
- ☐ Pour élaborer des plans de partenariat avec Condition féminine Canada
- ☐ Autres raisons (préciser) :

Insatis- Satis- Sans
faisant- faisant opinion

Veuillez indiquer votre niveau de satisfaction par rapport aux éléments suivants

- Utilité ☐ ☐ ☐
- Lisibilité ☐ ☐ ☐
- Facilité d'extraction de renseignements précis ☐ ☐ ☐
- Comment pourrions-nous améliorer ce document? ☐ ☐ ☐

Merci encore une fois. Prière de transmettre par télécopieur à : Sylvie Turcotte, CFC, Services de l'exécutif et de l'information, (613) 943-0449

Annexe A – Coordonnées des personnes-ressources

Liste des rapports ministériels prévus par la loi

- Condition féminine Canada, Budget des dépenses : Rapport sur les plans et les priorités
- Condition féminine Canada : Rapport sur le rendement

Pour consulter d'autres rapports ou documents, visiter le site Web de CFC à : www.swc-cfc.gc.ca/.

Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007

Pour obtenir des renseignements financiers, communiquer avec :

Guyaine Métayer

Directrice, Services intégrés

Téléphone : (613) 947-1453; télécopieur : (613) 947-6113

Courriel : Guyaine.Metayer@swc-cfc.gc.ca

Pour toute autre question sur ce document, communiquer avec :

Hélène Dwyer-Renaud

Directrice, Direction de l'analyse comparative entre les sexes et de l'imputabilité

Téléphone : (613) 995-9411; télécopieur : (613) 947-0530

Courriel : Helene.Dwyer-Renaud@swc-cfc.gc.ca

Section IV – Autres sujets d'intérêt

- Mise en application de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique, ce qui comprend l'intégration de la planification des ressources humaines au plan d'activités.

- Suivi du plan d'action concernant le Programme de promotion de la femme, pour être en mesure de répondre aux recommandations de l'évaluation.

- En fonction des données des indicateurs de rendement versées dans le Système d'information sur la gestion des dépenses du SCT, utilisation de l'information pour seconder efficacement le processus décisionnel de la haute direction.

- De concert avec les syndicats, mise en œuvre rapide du plan d'action élaboré en réponse au Sondage auprès des fonctionnaires fédéraux de 2005.

- Améliorations aux priorités énoncées lors de l'évaluation, réalisée avec le SCT, du cadre relatif à l'entente sur la gestion, comme les valeurs et l'éthique.

Les ressources affectées à cette activité de programme sont réparties entre les autres activités de programme indiquées tout au long du document. Les coûts des Services intégrés sont ventilés comme suit entre les autres activités de programme de CFC :

Activité de programme

- 1.0 Promouvoir des politiques gouvernementales équitables 11 %
- 2.0 Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes 89 %

La totalité des dépenses prévues pour les Services intégrés (en millions de dollars)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
4,3	4,3	4,3

Initiative Soeurs d'esprit de l'Association des femmes autochtones du Canada

(vote)

Création : mai 2005

Fin : mars 2010

Description : Cette initiative viendra appuyer les activités permanentes du gouvernement et don-

nera des résultats qui amélioreront la situation des femmes autochtones, notamment des recher-

ches qui évaluent l'ampleur et les causes du problème de la violence et examinent les tendances;

pour les décisionnaires et les intervenantes et intervenants, des connaissances approfondies sur les

désavantages et la violence que subissent ces femmes et une meilleure compréhension de ces pro-

blèmes; la conception d'outils pour contribuer à enrayer la violence sexuelle et raciale et leurs cau-

ses fondamentales; une contribution à l'orientation et à l'élaboration de politiques sur ces formes de

violence; une meilleure prestation de services pour aider les femmes autochtones et leurs collectivi-

tés et la durabilité des ressources pour se pencher sur des problèmes connexes.

Résultat stratégique : Égalité entre les sexes et la pleine participation des femmes à la vie écono-

mique, sociale, culturelle et politique du Canada

Résultats prévus : L'initiative Soeurs d'esprit contribuera grandement aux efforts du gouvernement

fédéral en vue d'élargir la perspective d'examen de la violence sexuelle afin d'y inclure la violence

raciale et sexuelle dont sont victimes des femmes autochtones, à la recherche des causes profondes

de ces problèmes ainsi qu'à l'élaboration et à l'orientation de politiques.

Accroître les connaissances et la

capacité des organisations quant à

l'égalité entre les sexes

Total des contributions

Total du programme de paiements

de transfert

Vérifications et évaluations et prévues

Début de la

vérification :

septembre

2006

Début de

l'évaluation :

2007

Tableau 6 : Vérifications internes et évaluations

Le plan quinquennal axé sur les risques de CFC ne prévoit aucune évaluation en 2006-2007. Toute vérification interne autre que la vérification mentionnée ci-après serait menée par le contrôleur gé- néral du SCT, aux termes de la nouvelle politique sur la vérification interne et les services connexes pour les petits organismes.

Vérification interne

La contribution à l'Association des femmes autochtones du Canada pour l'initiative Soeurs d'esprit fera l'objet d'une vérification interne en 2006-2007, comme le précise l'entente de contribution conclue avec CFC et la présentation de l'organisme au Secréariat du Conseil du Trésor. Le plan de vérification est décrit dans ces deux documents. La vérification pourrait débuter vers le mois de septembre 2006, dès que CFC et l'AFAC seront d'accord sur les dispositions finales de la vérifica- tion.

Évaluation de programme

Aucune évaluation n'est prévue en 2006-2007.

Tableau 4 : Services reçus à titre gracieux, 2006-2007 (en millions de dollars)

Total	
1,0	Localux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)
0,6	Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le Secrétaire du Conseil du Trésor (hors les fonds renouvelables)
1,6	Tratements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par Justice Canada
	Total des services reçus à titre gracieux en 2006-2007

Tableau 5 : Renseignements sur le programme de paiements de transfert de CFC (en millions de dollars)

Le tableau qui suit résume les paiements de transfert de CFC au niveau des activités de programme.

Programme de promotion de la femme (vote)
Création : 1973
Fin : continu

Description : Le Programme de promotion de la femme (PPF) a pour mandat de fournir une aide financière et technique aux groupes de femmes et aux autres partenaires oeuvrant à la promotion de l'égalité pour les femmes, par l'amélioration de la situation économique, sociale, politique et juridique des femmes.

Résultat stratégique : les institutions clés, le gouvernement et les organismes élus ont intégré les divers points de vue des femmes à leurs politiques et programmes.

Résultats prévus : Participation des femmes au processus décisionnel. Compréhension et appui de la population à l'égard des enjeux liés à l'égalité pour les femmes. Amélioration de l'efficacité des mesures adoptées par les groupes de femmes pour faire progresser l'égalité pour les femmes.

	Prévisions de dépenses	Dépenses prévues		
	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09

Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes

Total des subventions et contributions

Total du programme de paiements de transfert³

Vérifications et évaluations prévues

³ Par rapport au Budget principal des dépenses, le tableau comprend un transfert de 0,2 M\$ attribuable à un protocole d'entente avec Patrimoine canadien aux fins de la mise en oeuvre du partenariat interministériel avec les collectivités de langues officielles.

Tableau 2 : Ressources par activité de programme, 2006-2007 (en millions de dollars)

Le tableau qui suit présente les ressources indiquées dans le Budget principal de 2006-2007 par activité de programme.

Ressources budgétaires				Ressources budgétaires			
Rajustements (dépendances non indiquées)	Total des dépenses	Total pour le budget	autres paiements de transfert	Total	Fonctionnement	Subventions	Activité de programme

^a Le Budget principal des dépenses 2006-2007 inclut 3,3M\$ financé par les mandats spéciaux du gouvernement général.

^b Les dépenses totales prévues tiennent compte d'une hausse de 0,2 M\$ pour un transfert de subvention attribuable à un protocole d'entente avec Patrimoine canadien aux fins de la mise en oeuvre du partenariat interministériel avec les collectivités de langues officielles.

Tableau 3 : Postes votés et législatifs (en millions de dollars)

Ce tableau résume les postes votés et législatifs de CFC présentés dans le Budget principal des dépenses 2006-2007 et établit une comparaison avec le Budget principal des dépenses de l'exercice précédent.

Poste voté ou législatif				Poste voté ou législatif			
Libelle tronqué pour le poste voté				Libelle tronqué pour le poste voté			
Budget principal des dépenses				Budget principal des dépenses			
2006-2007				2006-2007			
2005-2006				2005-2006			
110	115	11,5	11,3	110	115	11,5	11,3
Subventions et contributions	Subventions et contributions	11,8	10,8	Subventions et contributions	Subventions et contributions	11,8	10,8
Contributions au régime d'avantages sociaux des employés (RASE)	Contributions au régime d'avantages sociaux des employés (RASE)	1,3	1,3	Contributions au régime d'avantages sociaux des employés (RASE)	Contributions au régime d'avantages sociaux des employés (RASE)	1,3	1,3
Total ^a	Total ^a	24,6	23,4	Total ^a	Total ^a	24,6	23,4

^a Par rapport à l'exercice 2005-2006, la hausse nette de 1,2 M\$ prévue au Budget principal des dépenses 2006-2007 et de 1,3 M\$ aux exercices ultérieurs découle essentiellement d'une augmentation de 1,0 M\$ liée au versement d'une contribution à l'initiative Soeurs d'esprit de l'Association des femmes autochtones du Canada et de 0,7 M\$ pour les conventions collectives, ainsi que d'une baisse de 0,4 M\$ pour le budget de la ministre d'État, qui n'existe plus, et de 0,1 M\$ pour les rajustements aux fins du RASE. Le Budget principal des dépenses 2006-2007 inclut 3,3M\$ financé par les mandats spéciaux du gouvernement général.

Tableau 1 : Dépenses prévues et équivalents temps plein (en millions de dollars)

Ce tableau résume les dépenses prévues de l'agence jusqu'au 31 mars 2009. Les tendances dans les dépenses, en ce qui a trait aux plans et aux priorités de la période de planification de trois ans, respectent le résultat stratégique de CFC pour la promotion de l'égalité entre les sexes. Les ressources indiquées respectent l'architecture d'activités de programme de CFC, qui a été rajustée lors de la mise à jour annuelle des niveaux de référence de 2006-2007.

Prévisions des dépenses	2005-06 ^a 2006-07 2007-08 2008-09		
	Dépenses prévues		

Promouvoir des politiques gouvernementales équitables	3,0	2,6	2,6
Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	20,4	22,0	22,1
Budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)	23,4	24,6	24,7
Dépenses non budgétaires du Budget principal des dépenses (brutes)			
MOINS : Revenus disponibles			
Total du Budget principal des dépenses^b	23,4	24,6	24,7

Rajustements :

Economies d'approvisionnement^c

Budget supplémentaire des dépenses :

Autres : ^dTransfert des subventions^e

Contribution à l'initiative Sœurs d'esprit

Report de l'exercice 2004-2005

Conventions collectives

Budget de la ministre d'Etat

Annonce dans le budget :

Total des rajustements

Dépenses nettes prévues

MOINS : Revenus non disponibles

PLUS : Coût des services reçus à titre gracieux

Coût net du programme

Équivalents temps plein (ETP)

Correspond à la prévision la plus juste des dépenses nettes prévues à la fin de l'exercice.

Par rapport à l'exercice 2005-2006, la hausse nette de 1,2 M\$ prévue au Budget principal des dépenses 2006-2007 et de 1,3 M\$ aux exercices ultérieurs découle essentiellement d'une augmentation de 1,0 M\$ pour les conventions collectives et de 0,1 M\$ en 2007-2008 pour le financement accordé à CIC concernant le projet Metropolis, qui prend fin cette année, ainsi que d'une baisse de 0,4 M\$ pour le budget de la ministre d'Etat, qui n'existe plus, et de 0,1 M\$ pour les rajustements aux fins du RASE. Le Budget principal des dépenses 2006-2007 inclut 3,3M\$ financé par les mandats spéciaux du gouverneur général. Les économies d'approvisionnement totalisent 20 K\$ en 2005-2006 et 40 K\$ en 2006-2007. Les montants pour les prochains exercices ne sont pas encore confirmés.

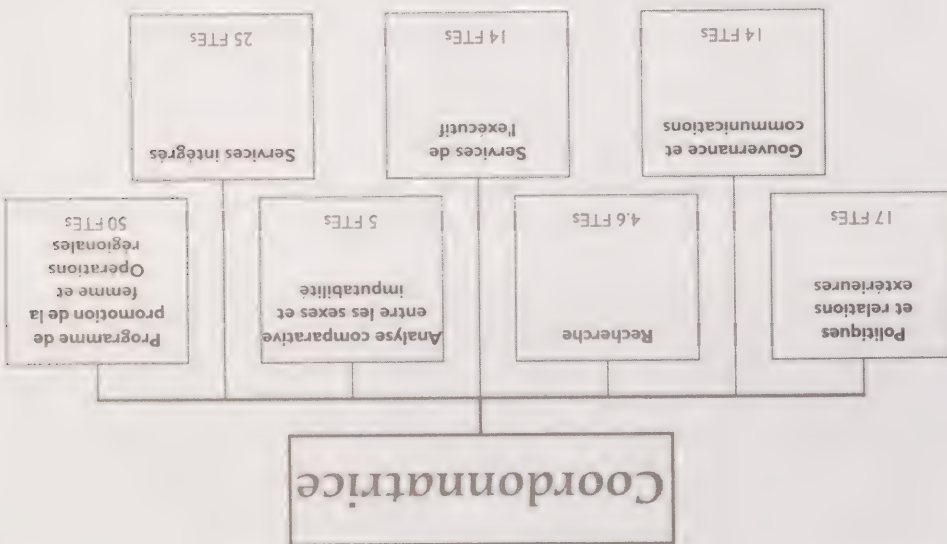
Les rajustements indiqués dans les colonnes « prévisions des dépenses et dépenses prévues » sont de nouveaux postes budgétaires approuvés par le Conseil du Trésor et financés dans le cadre du processus de mandats spéciaux du gouverneur général. L'approbation du transfert de subventions de 0,2 M\$ par le crédit 5 du CT pour 2005-2006, a été donnée. Ce transfert est attribuable à un protocole d'entente avec Patrimoine canadien aux fins de la mise en œuvre du partenariat interministériel avec les collectivités de langues officielles.

Dépenses prévues

Les tableaux financiers suivants sont présentés conformément à l'Architecture d'activités de programme (AAP) de CFC et vont jusqu'au niveau des activités de programme, à l'exclusion des Services intégrés. Les coûts de ces derniers sont répartis entre les autres activités de programme.

Activité de programme	Direction responsable	2006-07	2007-08	2008-09
Promouvoir des politiques gouvernementales équitables	Politiques et Relations extérieures	23	23	23
Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	Programme de promotion de la femme et Opérations régionales; Recherche comparative entre les sexes	108	108	108
TOTAL des ETP		131	131	131

Le tableau ci-dessous présente la structure organisationnelle de CFC jusqu'au niveau des activités de programme en indiquant le nombre d'ETP qui appuient chaque activité et le poste responsable à chaque niveau. Les ressources pour l'activité de programme des Services intégrés (49 ETP) sont réparties au prorata entre les activités de programme (AP); la première AP reçoit 11 p. 100 des ressources et la deuxième, 89 p. 100.



Organigramme de Condition féminine Canada (131 ETP)

Information sur l'organisme

Section III – Information additionnelle

Par son programme de financement (www.cfc-ssc.gc.ca/funding/vp/index.f.html), le Programme de promotion de la femme facilite la participation des groupes de femmes et d'autres organisations bénévoles au processus d'élaboration des politiques gouvernementales; il encourage les institutions clés à élaborer des politiques et des programmes qui tiennent compte des répercussions sur chacun des sexes et de la diversité des points de vue des femmes. Grâce à son soutien financier, CFC contribue aussi à encourager l'action sur les dossiers liés à l'égalité et à accroître l'efficacité des mesures que prennent les groupes de femmes pour améliorer la situation des femmes.

À la suite d'une évaluation terminée en 2005-2006, ainsi que des recommandations du Comité permanent, le PPF examinera ses mécanismes

de financement et sa capacité de faire des rapports sur le rendement. Conformément aux priorités de CFC, le PPF continuera de travailler en étroite collaboration avec des groupes de femmes autochtones afin d'augmenter leur capacité de se mobiliser sur des enjeux relatifs à la violence, à la pauvreté et à l'autonomie et d'agir par rapport à ces enjeux. Le PPF travaillera également en étroite collaboration avec les directions de CFC de façon à améliorer sa capacité de fournir des résultats.

Résultat prévu : Les connaissances et les engagements en matière d'égalité entre les sexes sont approfondis.

Indicateur de rendement : Le nombre d'organismes, de chercheurs et de chercheurs qui ont atteint les objectifs énoncés dans leur dossier de financement.

Cette sous-activité vise à aider les ministères et organismes fédéraux à se doter des procédures et des structures nécessaires pour renforcer leurs capacités et à créer les outils dont ils ont besoin pour intégrer l'ACS à leurs activités d'élaboration de politiques et de programmes. Dans le but de guider la mise en oeuvre de l'ACS, CFC continuera à réorienter ses activités de renforcement vers les capacités institutionnelles plutôt qu'individuelles, de façon à assurer la cohérence du processus dans l'ensemble du gouvernement. La réponse du gouvernement du Canada au rapport sur l'ACS publié en 2005 par le Comité permanent de la condition féminine suggérerait d'ailleurs ce type d'approche, à condition que l'ACS soit utilisée à des fins précises, qu'elle soit définie dans un cadre de responsabilité et que les trois organismes centraux, soit le Bureau du Conseil privé, le Secrétaire d'État et le ministre des Finances, jouent un rôle clé à cet égard.

Cette approche est avalisée par le Groupe d'experts sur les mécanismes de responsabilité pour l'égalité entre les sexes. Dans son rapport, le groupe souligne l'importance pour CFC de cibler ses efforts en matière d'ACS sur des grandes priorités gouvernementales dans des ministères précis et d'intégrer l'utilisation de l'ACS aux mécanismes actuels de responsabilité du gouvernement liés à son programme d'amélioration de la gestion.

Sous-activité 2.2 : Financer de la recherche et des initiatives communautaires

Ressources financières (en millions de dollars) ^a		
2006-2007	2007-2008	2008-2009
21,0	21,1	21,1

Ressources humaines (en équivalents temps plein) ^a		
2006-2007	2007-2008	2008-2009
99	99	99

^a Ces ressources sont conformes à l'architecture d'activités de programme de CFC et ont été rajustées dans le cadre de la mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR) de 2006-2007. Les ressources des Services intégrés sont réparties au prorata entre les activités de programme.

Le financement de la recherche et des initiatives communautaires suppose d'encourager et de mettre à profit, de façon concertée, d'autres recherches ou initiatives communautaires sur des enjeux choisis qui présentent un intérêt pour la société canadienne, ainsi que de soutenir les efforts d'autres intervenantes et intervenants qui s'intéressent aux enjeux liés à l'égalité entre les sexes.

L'indépendance économique des femmes et la situation des femmes autochtones seront les principaux thèmes des recherches en matière de politiques de la Direction de la recherche en 2006-2007. En collaboration avec la Direction des politiques et des relations extérieures et de Statistique Canada, la Direction de la recherche élaborera des indicateurs de l'égalité entre les sexes, initiative qui s'inscrit dans la nouvelle approche de CFC en matière de responsabilité et de mesure des résultats sur l'égalité entre les sexes (www.cfc-swc.gc.ca/funding/pdf/index_f.htm).

Cette activité de programme vise à accroître les connaissances et les capacités d'un certain nombre d'intervenantes et d'intervenants, de sorte que ces personnes sont mieux informées et plus en mesure de s'occuper de manière concertée des enjeux liés à l'égalité entre les sexes qui présentent un intérêt pour la société canadienne.

Tous les ministères peuvent obtenir l'information sur l'égalité entre les sexes, sous la forme d'une formation personnalisée conçue par la direction de l'ACS. L'ensemble des politiques fédérales rendront compte des considérations relatives aux différences entre les sexes avant la prise de décisions finales, et le concept de l'égalité sera mieux pris en compte lorsque l'ACS sera mise en pratique par tous les ministères.

Dans le but d'optimiser son efficacité, CFC réorganise ses ressources pour qu'elles s'harmonisent avec les priorités de l'organisme et les domaines d'intérêt en matière de politiques et de priorités gouvernementales

Résultat prévu : Les ministères, les ONG et les connaissances et capacités relatives à l'égalité entre les sexes.

Indicateur de rendement : Le nombre de groupes qui interviennent pour combler les lacunes et atteindre les objectifs qu'ils se sont fixés; le nombre de décisionnaires connaissant les résultats des recherches ciblées. Le nombre de nouvelles citations de recherche.

ment et aiguillage vers ces sources, conseils seigneurs sur d'autres sources de finance- aide à l'élaboration de stratégies d'action, ren- partenaires. Ce soutien prend diverses formes : aussi du soutien technique à des organisations

Sous-activité 2.1 : Recueillir, produire et diffuser de l'information sur l'égalité entre les sexes

Ressources financières (en millions de dollars) ^a	
2006-2007	2007-2008
1,0	1,0
Ressources humaines (en équivalents temps plein) ^a	
2006-2007	2007-2008
9	9
2008-2009	2008-2009
9	9

^a Ces ressources sont conformes à l'architecture d'activités de programme de CFC et ont été rajustées dans le cadre de la mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR) de 2006-2007. Les ressources des Services intégrés sont réparties au prorata entre les activités de programme.

Sous-activité 1.2 : Coordonner les activités du gouvernement fédéral et rendre compte des progrès

Ressources financières (en millions de dollars) ^a		
2006-2007	2007-2008	2008-2009
1,5	1,5	1,5
Ressources humaines (en équivalents temps plein) ^a		
2006-2007	2007-2008	2008-2009
12	12	12

^a Ces ressources sont conformes à l'architecture d'activités de programme de CFC et ont été rajustées dans le cadre de la mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR) de 2006-2007. Les ressources des Services intégrés sont réparties au prorata entre les activités de programme.

Toujours en 2006-2007, CFC poursuivra avec le Forum fédéral-provincial-territorial des ministres responsables de la condition féminine les travaux sur le problème prioritaire de la violence à l'endroit des femmes autochtones et la sensibilisation des décideurs des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux à cette question. Les activités à venir découleront des résultats de la Conférence sur la recherche en matière de politiques autochtones qui aura lieu au début de l'année 2006. La conférence aidera à orienter les activités futures en se concentrant sur la sensibilisation et les rapports qu'elle établit avec la question de la violence envers les femmes autochtones, l'accès aux programmes et aux services qui augmentera les possibilités pour les femmes autochtones d'accéder aux programmes et aux services dont elles ont besoin, ainsi que l'amélioration des politiques et des programmes quant à la nature des politiques et des programmes qui sont nécessaires et la manière dont ils auront une incidence

Activité de programme 2 : Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes

Ressources financières (en millions de dollars) ^a		
2006-2007	2007-2008	2008-2009
22,0	22,1	22,1
Ressources humaines (en équivalents temps plein) ^a		
2006-2007	2007-2008	2008-2009
108	108	108

^a Ces ressources sont conformes à l'architecture d'activités de programme de CFC et ont été rajustées dans le cadre de la mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR) de 2006-2007. Les ressources des Services intégrés sont réparties au prorata entre les activités de programme.

positive sur la réduction de l'occurrence de la violence faite aux femmes autochtones. À l'instar des années précédentes, CFC participera aux travaux de la Commission de la condition de la femme des Nations Unies et déposera en 2007 le prochain rapport périodique du Canada au comité des Nations Unies chargé de surveiller la conformité des pays membres à la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes.

Résultat prévu : Utilisation par les ministères fédéraux d'une approche cohérente d'élaboration et de mise en oeuvre des politiques gouvernementales visant à promouvoir l'égalité entre les sexes.

Indicateur du rendement : Le nombre de ministères qui mettent en oeuvre une nouvelle approche visant à favoriser l'égalité entre les sexes.

Activité de programme 1 : Promouvoir des politiques gouvernementales équitables

Ressources financières (en millions de dollars)	2006-2007	2007-2008	2008-2009
2,6	2,6	2,6	2,6
Ressources humaines (en équivalents temps plein) "	23	23	23

Ces ressources sont conformes à l'architecture d'activités de programme de CFC et ont été rajustées dans le cadre de la mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR) de 2006-2007. Les ressources des Services intégrés sont réparties au prorata entre les activités de programme.

Cette activité de programme est centrée sur le travail horizontal avec les ministères et organismes du gouvernement du Canada et d'autres ordres de gouvernement. Elle vise à influencer sur l'élaboration de politiques, de règlements, de lois, de recherches, de programmes et de services tenant compte de la réalité des femmes dans toute leur diversité. En 2006-2007, la Direction des politiques et des relations extérieures adoptera une approche plus ciblée avec les ministères fédéraux qui travaillent également à des dossiers touchant la pauvreté chez les femmes et la situation des femmes autochtones. En outre, la Direction collaborera avec la

Résultat prévu : Initiatives fédérales qui réduisent les inégalités entre les femmes et les hommes et améliorent les possibilités des femmes.

Indicateur de rendement : Le nombre d'initiatives fédérales qui contribuent de façon notable à l'égalité entre les sexes.

Sous-activité 1.1 : Effectuer de l'ACS

Ressources financières (en millions de dollars)	2006-2007	2007-2008	2008-2009
1,1	1,1	1,1	1,1
Ressources humaines (en équivalents temps plein) "	11	11	11

Ces ressources sont conformes à l'architecture d'activités de programme de CFC et ont été rajustées dans le cadre de la mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR) de 2006-2007. Les ressources des Services intégrés sont réparties au prorata entre les activités de programme.

Cette sous-activité vise à influencer sur l'élaboration des politiques gouvernementales au moyen de l'ACS, ainsi qu'à donner des conseils et à formuler des recommandations dans les domaines du ressort du gouvernement du Canada, en particulier la sécurité économique des femmes ainsi que la situation des femmes autochtones.

En 2006-2007, CFC effectuera une analyse comparative entre les sexes de certaines priorités gouvernementales actuelles et envisagées, et il collaborera avec les responsables des acti-

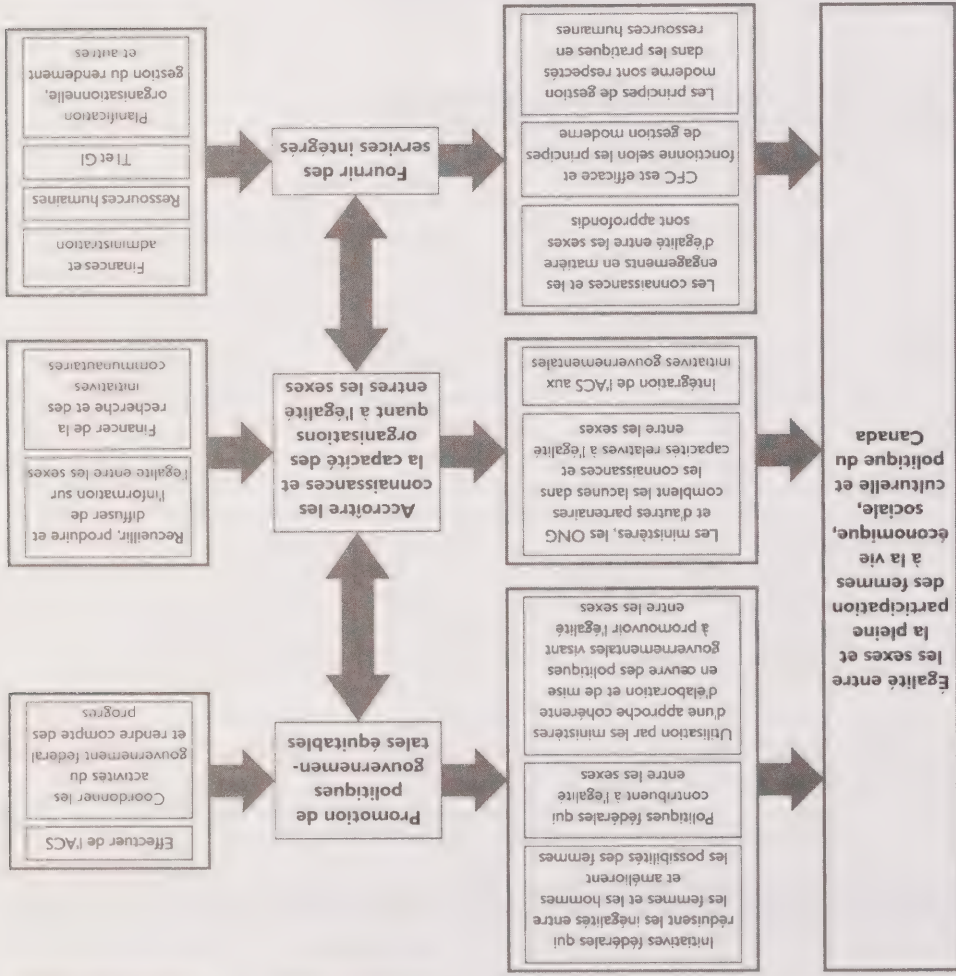
vités liées aux politiques. Les ministères seront ainsi mis en mesure d'élaborer des politiques et des programmes pour répondre aux besoins particuliers des femmes au pays. CFC pourra ensuite présenter, sur la scène internationale, des rapports sur les résultats.

Résultat prévu : Politiques fédérales qui contribuent à l'égalité entre les sexes.

Indicateur de rendement : Pourcentage de recommandations stratégiques de CFC acceptées par les ministères fédéraux.

Section II – Analyse des activités de programme par résultat stratégique

Résultat Résultats prévus Activités de programme Sous-activités



Chaîne de résultats de l'AAP de Condition féminine Canada

Analyse par activité de programme

Pour que le gouvernement du Canada parvienne à bâtir, comme il s'y est engagé, une société englobante et respectant l'ensemble des Canadiennes et des Canadiens, CFC s'efforce de promouvoir l'égalité entre les sexes et la pleine participation des femmes à la vie économique, sociale, culturelle et politique du Canada. Ce résultat stratégique découle du mandat de CFC (coordonner les politiques relatives à l'égalité entre les sexes et gérer les programmes qui s'y rapportent), de la Charte canadienne des droits et libertés, de l'adhésion du Canada à la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et de

son engagement à mettre en œuvre le Programme d'action de Beijing. En 2006-2007, CFC continuera d'axer ses efforts en priorité sur trois activités de programme clés :

- promouvoir des politiques gouvernementales équitables;
- la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes;
- fournir des services intégrés.

Indicateur : Progrès accomplis dans les domaines jugés prioritaires par CFC.

- Épauler fermement les groupes de femmes et les autres organismes oeuvrant en faveur de l'égalité afin de faire en sorte que les réalités, les contributions et les préoccupations des femmes soient davantage prises en considération dans les politiques.
- À l'intérieur de ce contexte, CFC concentrera ses efforts en 2006-2007 sur deux secteurs de

Priorité : Mise en oeuvre de la gestion moderne/ la gouvernance

En 2006-2007, la priorité de CFC sera de poursuivre la mise en oeuvre de l'initiative de gestion moderne du gouvernement fédéral, qui s'articule autour de l'examen de la gouvernance de l'organisme. Des discussions ont eu lieu avec des hauts fonctionnaires de tous les secteurs du gouvernement au sujet de la mission, de la vision et du rôle de CFC dans l'appareil de l'administration publique du gouvernement du Canada. Les résultats de cet examen auront une incidence sur la gouvernance interne, l'orientation stratégique, la nouvelle architecture d'activités de programme et les fonctions de CFC. Les changements envisagés à la gouvernance de l'organisme devraient améliorer l'intégration, la cohérence et la synergie de ses responsabilités avec, par exemple, une collaboration plus ciblée sur des dossiers précis, comme la pauvreté et les femmes autochtones. CFC se concentrera également, au cours de cet exercice, sur les principaux volets d'un processus

de transition visant à accroître son efficacité. Ce processus sera mis en place de façon progressive et l'organisme ne prévoit pas, à court terme, de changements importants au chapitre des ressources humaines. Le prochain rapport déposé au Parlement expliquera en détail la mise en oeuvre des activités liées à la gouvernance.

CFC réitérera son engagement en faveur du programme de gestion moderne, y compris la mise en oeuvre des dispositions de la nouvelle Loi sur l'emploi dans la fonction publique. Il serait prématuré de porter des maintenant un jugement sur l'incidence de la réorganisation de l'organisme sur la mise en place de la nouvelle architecture d'activités de programme, mais certains changements importants sont examinés en détail à la section II.

aux politiques et aux programmes; de mesures visant à favoriser la conformité aux obligations conventionnelles en matière de droits de la personne; de la conception d'indicateurs de l'égalité entre les sexes qui servent de repères pour illustrer les progrès accomplis; de l'amélioration du soutien apporté aux groupes et femmes aux autres organismes oeuvrant en faveur de l'égalité entre les sexes. En ce qui concerne les priorités en matière de politiques et de programmes, la plupart des personnes ont convenu qu'il faudrait se concentrer sur les domaines dans lesquels les lacunes sont les plus importantes, notamment la prévention et la réduction des taux élevés de pauvreté chez les femmes et l'amélioration de la situation globale des femmes autochtones.

Les participantes et les participants ont toutes-fois également insisté que dans les aspects, la diversité soit respectée, que l'on reconnaisse que les obstacles auxquels les femmes seront confrontées en raison de facteurs tels que la monoparentalité, le racisme, l'orientation sexuelle et la violence faite aux femmes, et que l'on reconnaisse les compétences et les efforts des femmes, en leur donnant une influence accrue dans le processus d'élaboration des politiques gouvernementales. Finalement, les participantes et les participants ont exprimé le désir de poursuivre les consultations de façon permanente.

Les consultations sur le Programme de promotion de la femme ont également démontré un appui pour le financement accru et un mécanisme de financement. Un rapport sur les commentaires et les suggestions peut être consulté à : www.cfc-swc.gc.ca/resources/consultations/ges09-2005/finalreport/index.htm.

Priorité : Mise en oeuvre d'une approche en matière d'égalité entre les sexes

* Les résultats de cette première consultation en ligne ne sont pas considérés comme étant un sondage statistiquement valide par CFC. Cependant ils indiquent que la clientèle de CFC soutient l'action en faveur de l'égalité entre les sexes.

Des consultations régionales, nationales et en ligne* organisées durant l'automne 2005 afin d'explorer des orientations futures visant à promouvoir l'égalité entre les sexes ont atteint plus de 2 600 personnes. Les participantes et les participants en ligne ont offert les perspectives de femmes et d'hommes provenant de divers horizons et ayant une scolarité et une situation économique différentes. La plupart du temps, les participantes et les participants ont dit appartenir à un groupe de citoyennes et de citoyens préoccupés par la question et d'autres ont indiqué qu'ils sont également membres d'organisations non gouvernementales. Les participantes et les participants aux consultations nationales et aux six consultations régionales en personne ont exprimé les points de vue de personnes individuelles et d'organisations dont les travaux se concentrent sur des questions d'égalité, et incluaient des femmes et des hommes plus jeunes, ainsi que celles et ceux qui participent à la cause depuis plusieurs décennies.

Les résultats de ces consultations démontrent un degré considérable de convergence des principales orientations pour le futur. Les participantes et les participants ont fortement appuyé le fait d'accorder une plus grande priorité à l'égalité entre les sexes dans les politiques gouvernementales, particulièrement afin de prendre en compte la préoccupation de voir que les femmes deviennent « invisibles » et afin de corriger la perception erronée que l'égalité pour les femmes a été atteinte. Les participantes et les participants ont également donné leur appui ferme à l'amélioration de la responsabilité, notamment au moyen : de mécanismes gouvernementaux renforcés; d'une plus grande application de l'analyse comparative entre les sexes

CFC admet qu'il existe des enjeux majeurs et complexes liés aux politiques et que ceux-ci touchent la vie de millions de femmes dont la situation et les besoins sont uniques. L'atteinte de résultats mesurables et concrets exigera des efforts considérables sur une longue période, probablement sur trois à cinq ans. CFC entreprendra les mesures suivantes en vue d'assurer la responsabilité et la durabilité des engagements pris envers l'égalité entre les sexes :

- Entreprendre la définition d'indicateurs et de points de repère sur l'égalité entre les sexes.

- Collaborer avec les organismes centraux afin de renforcer les mécanismes de responsabilité en matière d'utilisation de l'analyse comparative entre les sexes et de résultats au chapitre de l'égalité entre les sexes (au moyen des mécanismes gouvernementaux actuels et d'une éventuelle loi).
- Entreprendre des consultations permanentes avec les Canadiennes et les Canadiens et mener des activités de sensibilisation.

Quant aux femmes autochtones, la plupart de nos indicateurs attestent que des obstacles de taille entravent leur égalité et leur inclusion. De récentes statistiques gouvernementales révèlent que l'espérance de vie de ces femmes est inférieure de plus de cinq ans à celle des autres Canadiennes et qu'elles sont plus susceptibles de vivre dans la pauvreté (36,4 p. 100 contre 17,7 p. 100). En outre, les femmes autochtones sont trois fois plus susceptibles que les autres Canadiennes d'être victimes de la violence de leur conjoint et huit fois plus nombreuses à être assassinées par leur conjoint après une séparation. Les femmes âgées de 25 à 44 ans qui ont le statut d'Indiennes aux termes de la Loi sur les Indiens sont cinq fois plus susceptibles de connaître une mort violente que les autres Canadiennes du même groupe d'âge.

De plus amples renseignements sur ces statistiques sont fournis à : (www.swc-cfc.gc.ca/ges/assessing_f.htm).

Le contexte de travail de CFC

Toujours en 2004, l'apport des femmes au produit intérieur brut (PIB) du Canada s'élevait à 185 milliards de dollars, grâce à leurs salaires et à leur travail autonome.

Les femmes accomplissent les deux tiers du travail non rémunéré au Canada, essentiellement en s'occupant des enfants, des malades et des personnes âgées. En 1992, ce travail non rémunéré correspondait à 12,8 millions d'emplois, soit environ du tiers à la moitié du PIB (374 milliards de dollars).

Dans l'ensemble, les femmes ont encore des revenus nettement inférieurs à ceux des hommes.

Les immigrantes, les femmes handicapées, les femmes membres d'une minorité visible ou les femmes d'origine autochtone sont plus susceptibles de vivre dans la pauvreté que les hommes.

Beaucoup de femmes et de filles sont victimes dès leur enfance de violence et de mauvais traitements, et elles peuvent en rester marquées toute leur vie.

Une évaluation sommative du Programme de promotion de la femme a recueilli des renseignements objectifs et fondés sur les faits au sujet de la pertinence, des répercussions et de la rentabilité du Programme. L'évaluation a confirmé le mandat et la pertinence du programme ainsi que son approche fondamentale axée sur la collaboration avec les organisations non gouvernementales. D'autres recommandations ont également été faites, notamment améliorer la gestion et la communication internes, donner aux organismes sans but lucratif une formation sur l'approche axée sur les résultats pour leurs demandes de financement, resserrer les liens avec le reste de l'équipe de CFC et publier plus souvent des rapports sur les répercussions du Programme à l'intention des Canadiennes et des Canadiens.

Les plans et les priorités de CFC sont guidés par les constatations faites en 2005-2006 par de nombreux comités, des consultations, des évaluations et un examen interne.

Le Comité permanent de la condition féminine a examiné la question de l'analyse comparative entre les sexes et le financement d'organisations non gouvernementales (<http://www.parl.gc.ca/Committee/H/comm42/Committee/CommitteeHome.aspx?CommitteeId=89978&Lang=2&ParlSession=381&SelectedItem=170>). Intitulé *L'analyse comparative entre les sexes : Les fondements de la réussite*, le rapport du Comité permanent porte essentiellement sur la question de la responsabilisation. Il établit des liens entre l'atteinte de résultats en matière d'égalité entre les sexes et l'utilisation d'une approche plus globale pour l'ACS.

La nécessité de créer un cadre conceptuel général et un plan opérationnel pour promouvoir l'égalité entre les sexes et l'ACS constitue la principale conclusion de l'évaluation formative du Programme d'action pour l'égalité entre les sexes (www.cfc-swc.gc.ca/pubs/age/swc/swc-report_3.htm).

Le Comité permanent a également produit deux rapports additionnels sur le financement des organisations non gouvernementales. Ces documents recommandent une hausse substantielle du budget des subventions et contributions du Programme de promotion de la femme

Cette section présente quelques données financières de base au sujet des priorités choisies par CFC en 2005-2006 et qui continuent cette année, à savoir, la mise en oeuvre d'une approche sur l'égalité entre les sexes et la suite de la mise en oeuvre du programme de gestion moderne/de gouvernance. Cette section comprend aussi des faits de base sur l'égalité et l'inégalité dans la vie des femmes au Canada qui aideront les lectrices et les lecteurs à comprendre que l'égalité pour les femmes n'a pas encore été atteinte au Canada. L'atteinte de l'égalité pour les femmes met en contexte le milieu de travail de CFC et éclaire ses priorités.

Priorités ministérielles par résultat stratégique (en millions de dollars)

Résultat stratégique : Égalité entre les sexes et la pleine participation des femmes à la vie économique, sociale, culturelle et politique du Canada		2006-07 2007-08 2008-09	
Dépenses prévues			

Priorité de programme : mise en oeuvre d'une approche pour favoriser l'égalité entre les sexes ^a	Déjà engagé	Résultat prévu :	
		1. Promouvoir des politiques gouvernementales équitables	2

Priorité ministérielle : Déjà engagé	Toutes les activités	Résultat prévu :	
		2. Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	7,6

Priorité ministérielle : Déjà engagé	Toutes les activités	Résultat prévu :	
		2. Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	7,7

Priorité ministérielle : Déjà engagé	Toutes les activités	Résultat prévu :	
		2. Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	7,7

Priorité ministérielle : Déjà engagé	Toutes les activités	Résultat prévu :	
		2. Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	7,7

Priorité ministérielle : Déjà engagé	Toutes les activités	Résultat prévu :	
		2. Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	7,7

Priorité ministérielle : Déjà engagé	Toutes les activités	Résultat prévu :	
		2. Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	7,7

Priorité ministérielle : Déjà engagé	Toutes les activités	Résultat prévu :	
		2. Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	7,7

Priorité ministérielle : Déjà engagé	Toutes les activités	Résultat prévu :	
		2. Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	7,7

Priorité ministérielle : Déjà engagé	Toutes les activités	Résultat prévu :	
		2. Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	7,7

entre les sexes. CFC fait la promotion de l'égalité et de la pleine participation des femmes et des filles au Canada en jouant les rôles suivants.

- **Courtier du savoir** sur l'égalité entre les sexes - CFC facilite l'interaction et l'échange d'information entre les partenaires et joue un rôle de premier plan afin d'informer sa clientèle des possibilités d'apporter une contribution opportune et efficace au processus fédéral d'élaboration des politiques.
- **Centre d'expertise** sur les sujets touchant les sexes et l'égalité pour les femmes - CFC assure une promotion active des pratiques exemplaires, partage ses connaissances et ses cadres avec les intervenantes et intervenants ainsi que ses partenaires, et fournit de l'aide pour renforcer les capacités d'analyse comparative entre les sexes. Par ces activités, CFC participe aux efforts d'autres personnes et organismes pour tenir compte de l'égalité entre les sexes dans leurs programmes et politiques.
- **Moteur pour la création de réseaux** - CFC tisse des liens entre les personnes afin d'enrichir et enrichit les collectivités et de faciliter les occasions pour celles-ci et pour les intervenantes et intervenants de communiquer avec le gouvernement et de participer à et pour la promotion de promouvoir l'égalité entre les sexes femmes et les hommes.

En 2006-2007, le budget total de CFC (Budget principal des dépenses) s'élève à 24,6 millions de dollars, dont près de 11 millions sont versés par le Programme de promotion de la femme à des organisations non gouvernementales qui mènent des projets en faveur de l'égalité pour les femmes. CFC compte 131 équivalents temps plein (ETP) partout au Canada.

Les résultats de l'examen de la gouvernance, à l'appui d'une nouvelle approche en matière d'égalité entre les sexes, comprennent la restructuration de l'approche à l'égalité entre les sexes qui se concentre davantage sur les intervenantes et les intervenants les plus importants de la fonction publique et sur les priorités du gouvernement. En vue d'atteindre des résultats, l'organisation interne de CFC doit être restructurée afin que toutes les directions travaillent de manière intégrée à la poursuite des priorités d'action.

À la lecture de cette information, nous constatons une convergence quant aux grandes priorités liées à nos objectifs visant une nouvelle approche, à savoir, accroître la responsabilisation de tous les organismes fédéraux en matière d'égalité entre les sexes et d'analyse comparative entre les sexes, et prendre davantage de mesures dans des domaines clés tels que l'indépendance économique et les femmes autochtones.

En 2006-2007, CFC se concentrera sur sa ré-organisation interne, dans le but d'être plus efficace pour contribuer au succès de la nouvelle approche en matière d'égalité entre les sexes. Ce travail de réorganisation se fera de façon progressive et l'organisme ne prévoit pas, à court terme, de changements importants dans le secteur des ressources humaines. Le Rapport ministériel sur le rendement de 2006-2007 qui sera déposé au Parlement fournira plus de détails à ce sujet.

Pour que le gouvernement du Canada parvienne à bâtir, comme il s'y est engagé, une société englobante et respectant l'ensemble des Canadiennes et des Canadiens, CFC s'efforce de promouvoir des politiques gouvernementales et d'accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité

Les tableaux ci-après présentent le total des ressources financières et humaines de CFC, selon les données du Budget principal des dépenses.

Ressources financières (en millions de dollars)		Ressources humaines (en équivalents temps plein)	
2006-2007	2007-2008	2006-2007	2007-2008
24,6	24,7	131	131

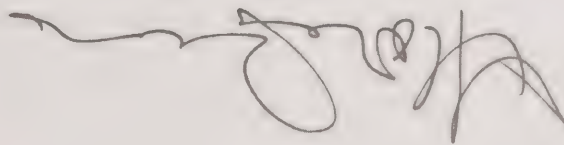
- L'égalité entre les sexes est cruciale pour l'avenir du Canada. Et cela est tout aussi vrai pour chaque femme et chaque fille, en raison notamment des défis que posent le vieillissement de la population et l'économie mondiale en évolution. L'égalité entre les sexes s'inscrit d'ailleurs dans l'approche du Canada en matière de droits de la personne, car les femmes constituent une force économique et sociale majeure au pays. La situation d'un grand nombre de femmes et de filles s'est améliorée, mais il reste encore beaucoup à faire. Des assises juridiques sont présentes mais, en pratique, les femmes n'ont toujours pas le même statut que les hommes. La pleine égalité passe par des efforts dans l'ensemble du gouvernement fédéral, avec l'appui des autres ordres de gouvernement, du secteur privé et des organisations non gouvernementales.
- Il y a trente ans, Condition féminine Canada (CFC) était créé et doté du vaste mandat de « coordonner les politiques relatives à la situation de la femme et de gérer les programmes qui s'y rapportent ». Le mandat de CFC est renforcé par la *Charte canadienne des droits et libertés*, l'adhésion du Canada à la *Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes* et son engagement réitéré de mettre en oeuvre le *Programme d'action de Beijing* (Organisation des Nations Unies, 1995 et 2005).
- Les plans et les priorités permanentes de CFC sont orientés par les constatations découlant des travaux de divers comités, de consultations, d'évaluations et d'un examen interne, tous effectués en 2005-2006.
- Le Comité permanent de la condition féminine a recommandé que les ministères aient de plus grandes obligations redditionnelles et participent plus activement à la mise en oeuvre de l'analyse comparative entre les sexes (ACS), que le gouvernement augmente le financement du Programme de promotion de la femme (PPF) et qu'il en revoit les mécanismes de financement.
 - Dans ses réponses au Comité permanent, le gouvernement s'est dit généralement en accord avec les recommandations formulées et CFC s'assurera que l'ACS est intégrée aux cadres de responsabilisation du gouvernement et que les mécanismes de financement feront partie du processus de renouvellement des conditions du Programme de promotion de la femme.
 - L'évaluation du PPF a confirmé le mandat et la pertinence du programme de finance-
- ment, ainsi que son approche à la collaboration avec les organisations non gouvernementales. Le PPF mettra en oeuvre les recommandations relatives à la formation sur l'approche axée sur les résultats pour les demandeurs de financement, et multipliera également le nombre de comptes rendus des résultats présentés au public canadien.
- Les consultations nationales et en ligne* ont atteint plus de 2 600 personnes et elles explorent des orientations futures visant à promouvoir l'égalité entre les sexes et le financement du PPF. Les participantes et les participants ont fortement appuyé le fait d'accorder une plus grande priorité à l'égalité entre les sexes dans les politiques gouvernementales, particulièrement afin de prendre en compte la préoccupation de voir que les femmes deviennent « invisibles » et afin de corriger la perception erronée que l'égalité pour les femmes a été atteinte. Les participantes et les participants ont également donné leur appui ferme à l'amélioration de la responsabilisation, notamment des mécanismes gouvernementaux renforcés et une plus grande application de l'analyse comparative entre les sexes aux politiques et aux programmes. En ce qui concerne les priorités en matière de politiques et de programmes, la plupart des personnes ont convenu qu'il faudrait se concentrer sur les domaines dans lesquels les lacunes sont les plus importantes, notamment la prévention et la réduction des taux élevés de pauvreté chez les femmes et l'amélioration de la situation globale des femmes autochtones.
 - Le Groupe d'experts sur les mécanismes de responsabilisation pour l'égalité entre les sexes a recommandé : que le gouvernement du Canada agisse de manière raisonnable et plique l'ACS de manière raisonnable et donne l'exemple et présente un budget ayant fait l'objet d'une analyse comparative entre les sexes dans un domaine clé; que l'atteinte de l'égalité pour les femmes soit intégrée aux mécanismes de responsabilisation de l'initiative de gestion moderne du gouvernement fédéral; que les organisations non gouvernementales participent aux efforts du gouvernement pour atteindre l'égalité pour les femmes; que le gouvernement fédéral; que les organisations non gouvernementales participent aux efforts du gouvernement pour atteindre l'égalité pour les femmes; que le gouvernement fédéral; que les organisations non gouvernementales participent aux efforts du gouvernement pour atteindre l'égalité pour les femmes.
- Les résultats de cette première consultation en ligne ne sont pas considérés comme étant un sondage statistiquement valide par CFC. Cependant ils indiquent que la clientèle de CFC soutient l'action en faveur de l'égalité entre les sexes.

Déclaration de la direction

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2006-2007 de Condition féminine Canada.

Ce document a été rédigé selon les principes de reddition de comptes contenus dans le Guide pour la préparation de la partie III du Budget des dépenses 2006-2007 : Rapports sur les plans et priorités et Rapports ministériels sur le rendement.

- Il est conforme aux exigences particulières en matière de reddition de comptes décrites dans les Lignes directrices du Secrétaire du Conseil du Trésor (SCT).
- Il est fondé sur la structure de responsabilité sation approuvée de l'organisme, indiquée



Florence Levers, Coordonnatrice

- Il présente des renseignements uniformes, complets, équilibrés et précis.
- Il offre un modèle de responsabilisation pour les résultats atteints avec les ressources et les autorisations allouées.
- Il fait état des sommes qui ont été allouées en fonction des dépenses prévues approuvées par le SCT selon le RPP.

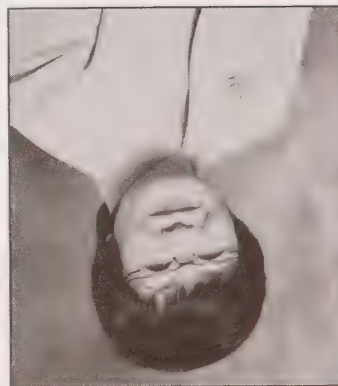
Section I – Survol

Message de la ministre

Ministre du Patrimoine canadien et
de la Condition féminine

Ottawa, Canada K1A 0M5

Minister of Canadian Heritage and
Status of Women



En tant que membre du portefeuille du Patrimoine canadien, Condition féminine Canada joue un rôle important dans la vie des Canadiennes et des Canadiens.

Condition féminine Canada est responsable de promouvoir l'égalité entre les sexes. Au cours de l'année à venir, ses responsables travailleront à la réalisation de l'objectif qui vise à assurer la pleine participation des femmes canadiennes à tous les aspects de la société. Je suis heureuse de constater qu'une attention particulière sera accordée aux difficultés auxquelles les femmes canadiennes ont à faire face aujourd'hui. J'entends travailler avec Condition féminine Canada sur des questions telles que la stabilité économique des femmes et la situation des femmes autochtones.

L'accent mis sur une plus grande responsabilité pour réaliser ces objectifs importants.

Le Rapport sur les plans et les priorités pour 2006-2007 précise les projets et les objectifs de Condition féminine Canada pour l'année. Il montre le rôle crucial que l'organisme joue dans le cadre de la défense des causes des femmes qui font partie de la société canadienne.

Beverley J. Oda

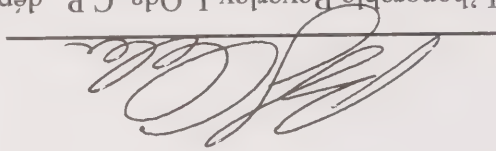
Table des matières

Section I – Suivi	1
Message de la ministre	1
Déclaration de la direction	2
Renseignements sommaires	3
Plans et priorités	5
L'inégalité perdure, en dépit des progrès	5
Le contexte de travail de CFC	6
Priorité : Mise en œuvre d'une approche en matière d'égalité entre les sexes	7
Priorité : Mise en œuvre de la gestion moderne/ la gouvernance	8
Section II – Analyse des activités de programme par résultat stratégique	9
Chaîne des résultats de l'AAP de Condition féminine Canada	9
Analyse par activité de programme	9
Activité de programme 1 : Promouvoir des politiques gouvernementales équitables	10
Activité de programme 2 : Accroître les connaissances et la capacité des organisations quant à l'égalité entre les sexes	11
Section III – Information additionnelle	15
Information sur l'organisme	15
Dépenses prévues	15
Section IV – Autres sujets d'intérêt	20
Services intégrés	20
Annexe A – Coordonnées des personnes-ressources	21
Liste des rapports ministériels prévus par la loi	21
Rapport sur les plans et les priorités de 2006–2007	21
Annexe B : Formulaire de rétroaction de la lectrice ou du lecteur	22
Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2006–2007	22

Condition féminine Canada

2006-2007

Rapport sur les plans et les priorités

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Oda', is written over a horizontal line.

L'honorable Beverley J. Oda, C.P., députée
Ministre du Patrimoine canadien et ministre de la Condition
féminine

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

© Sa Majesté la Reine du Canada, représentée par

le ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2006

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès
des Éditions et Services de dépôt

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA OSS

Téléphone : 613-941-5995

Sans frais : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Courriel : publications@tpsgc.gc.ca

No. de catalogue : BT31-2/2007-III-65

ISBN 0-660-62976-3



Condition féminine Canada

Budget des dépenses
2006-2007

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Supreme Court of Canada

2006-2007
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities



Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2006

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Telephone: 613-941-5995
Toll free: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
E-mail: publications@pwgsc.gc.ca

Catalogue No.: BT31-2/2007-III-25
ISBN 0-660-63018-4



**Office of the Registrar
of the
Supreme Court of Canada
2006-2007 Estimates**

A Report on Plans and Priorities

Approved

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vic Toews'.

**The Honourable Vic Toews
Minister of Justice and
Attorney General of Canada**

Table of Contents

Section I:	Overview	1
A.	Registrar's Message	1
B.	Management Representation Statement	2
C.	Summary Information	3
D.	Departmental Plans and Priorities	6
Section II:	Analysis of Program Activities by Strategic Outcome	15
A.	Process Hearings and Decisions - Results and Performance Objectives	16
B.	Sub-Activities - Results and Performance Objectives	17
Section III:	Supplementary Information	21
A.	Organizational Information	21
B.	Financial Tables	24
C.	Contacts for Further Information	30
D.	Listing of Statutory and Departmental Reports	30
E.	Legislation Administered	30

I: Overview

A. Registrar's message

The Office of the Registrar of the Supreme Court has the task of supporting the Supreme Court of Canada, one of the key institutions in the country. The Supreme Court is the “general court of appeal” for Canada, and through its decisions, settles disputes submitted to it by the parties, and in the process leads the development of the nation’s jurisprudence, which affects all Canadians. The goal of the Office of the Registrar is to ensure that Canadians are well served by their highest court.

To achieve this, the Office of the Registrar must facilitate the work of the Judges and take necessary steps to enhance access to the Court required by litigants and Canadian citizens. This Report on Plans and Priorities illustrates the vision which is intended to bring ongoing and tangible improvements to the services provided to the Judges, the legal community and the public at large. It reflects the commitment to institutional independence of the court within a framework of sound public management.

The challenges faced by the Office of the Registrar are numerous: a heavy workload, a dynamic technological environment, a heritage building and increased demands for access to the court. The Office of the Registrar will continue to utilize a strengthened risk management process and improved performance management framework to face these challenges and meet established goals. Key priorities for the coming year include the completion of the improvements required to the physical access to the building, the implementation of the Courtroom Audio Visual Information Technology project, and the full implementation of the Public Service Modernization Act.

The Office of the Registrar is fortunate to be able to rely on a dedicated and motivated team of managers and employees, who demonstrate, on an ongoing basis, the values fostered by the Public Service, democratic and professional values combined with ethical and people values. Management and staff are respectful of rules and traditions, but flexible and able to adapt to the changing needs of all its stakeholders. On this strong foundation, the Office of the Registrar will continue to contribute to the better administration of justice in Canada.

B. Management Representation Statement

MANAGEMENT REPRESENTATION STATEMENT *Report on Plans and Priorities 2006-2007*

I submit for tabling in Parliament, the 2006-2007 Report on Plans and Priorities (RPP) for
The Office of the Registrar of the Supreme Court of Canada

This document has been prepared based on the reporting principles contained in Guide for the
Preparation of Part III of the 2006-2007 Estimates: Reports on Plans and Priorities and
Departmental Performance Reports:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the TBS guidance;
- It is based on the department's approved Program Activity Architecture structure as reflected in its MRRS;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and accurate information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board Secretariat in the RPP.

Name: _____

for McDonald
Anne Roland

Title: _____

Registrar

Date: _____

Aug 16, 2006

C. Summary Information

Mission - Reason for Existence



Mission of the Supreme Court of Canada

As the final court of appeal, the Supreme Court of Canada serves Canadians by leading the development of common and civil law through its decisions on questions of public importance.

The Court is committed to:

- The rule of law.
- Independence and impartiality.
- Accessibility to justice.

The Office of the Registrar of the Court supports the Court by:

- Providing responsive legal and administrative services.
- Nurturing the dedication, pride and professionalism of its employees.

The mandate of the Supreme Court of Canada is to have and exercise an appellate, civil and criminal jurisdiction within and throughout Canada. It meets this mandate by hearing and deciding cases of public importance.

The Supreme Court of Canada is the highest court in Canada and one of its most important national institutions. It hears appeals from the decisions of the courts of appeal of the provinces and territories as well as from the Federal Court of Appeal. In addition, the Court is required to give its opinion on any questions referred to it by the Governor in Council.

The Court is comprised of the Chief Justice and eight Puisne Judges, all of whom are appointed by the Governor in Council.

The importance of decisions of the Court for Canadian society is well recognized. The Court assures uniformity, consistency and correctness in the articulation, development and interpretation of legal principles throughout the Canadian judicial system. Its jurisdiction is derived from the *Supreme Court Act* and other Acts of Parliament such as the *Criminal Code*.

More detailed information on the Court's responsibilities, the hearing process and judgments is available on the Internet (<http://www.scc-csc.gc.ca>).

Mission of the Office of the Registrar of the Supreme Court of Canada

The Registrar answers directly to the Chief Justice, exercises quasi-judicial powers and is responsible for the administration of the Court. The principal responsibilities of the Office of the Registrar are to provide a full range of administrative and support services to the Judges and to manage the cases coming to the Court. The management of cases includes maintaining its records, scheduling hearings and ensuring the publication of decisions. Specific functions carried out by the Office of the Registrar include:

- Processing, recording, preserving and directing the flow of all documents filed by parties and recording all proceedings which take place during the life of a case.
- Providing information to litigants, the media and the public on the Court's processes and activities and scheduling of cases.
- Providing legal services to the Judges.
- Maintaining the Court Library and providing a full range of library and information services to Judges, staff of the Court and legal researchers.
- Publishing the Supreme Court reports.
- Providing administrative and operational support to the Judges and Court staff.
- Providing protocol services to the Judges to facilitate national and international exchanges.
- Providing a public information and tour program.

The Office of the Registrar is funded through a non-statutory appropriation. The entitlements to the Supreme Court Judges provided for in the *Judges Act* are funded through a statutory authority.

Resources

Financial Resources (\$ millions)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
27.8	27.9	27.9

Human Resources (in Full-Time Equivalents)

2006-2007	2007-2008	2008-2009
190	190	190

Priorities

The Office of the Registrar of the Supreme Court of Canada has a single strategic outcome - to provide the best possible decision-making environment for the Supreme Court. The Court itself is fundamental to the Canadian judicial framework, and as such, supports all of the Government of Canada's outcomes, as reported in *Canada's Performance 2005*.

A listing of the Government of Canada's outcomes can be found at http://www.tbs-sct.gc.ca/report/govrev/05/cp-rc_e.asp

The following table identifies the Office of the Registrar's priorities. Further detail is provided in the remainder of this document.

Departmental Priorities by Strategic Outcome			Planned Spending (\$ millions)		
Strategic Outcome:	Process hearings and decisions		2006-07	2007-08	2008-09
Priority	Type of Priority	Program Activity- Expected Result			
Process cases without delay	Ongoing	Process hearings and decisions Process cases without delay Independence of the Court	21.0	21.6	21.6
Provide information	Ongoing	Process hearings and decisions Access to information Access to Court Services	3.1	3.1	3.1
Manage Risk	Previously committed to in 2004-05	Process hearings and decisions Sound Management	0.9	0.4	0.4
Build Capacity	Previously committed to in 2004-05	Process hearings and decisions Productive workforce	2.8	2.8	2.8

D. Departmental Plans and Priorities

Operating environment

The environment within which the Office of the Registrar must carry out its activities is continually evolving. The legal environment is becoming increasingly complicated and technological advancements place ongoing pressure on the Court to update its facilities and services. In addition, the Office of the Registrar is faced with greater public demand for information and services, all in the context of a changing and highly complex judicial environment. The globalization of the law, democratization, human rights issues and the Canadian Charter of Rights and Freedoms create an environment where the Court is regularly faced with difficult and complex - and often high profile - issues for resolution. The pressure on the Court to “get it right” is unrelenting and daunting, which in turn places significant demands on the staff of the Office of the Registrar, who are required to undertake in-depth research and analysis, respond to requests for information from the public and media, and provide assistance to the litigants and lawyers.

Changes and trends in court administration include:

- **New appointment process for judges to the Supreme Court.** There will be more steps in the appointment process. This could result in a longer appointment process.
- **Forthcoming changes in court administration.** Forthcoming changes in the legal community will require the Court to become more adaptable to other court requirements and practices. For example, a report outlining the model policy regarding access to court records recently released by the Canadian Judicial Council will have implications for access to Court records. Further, changes to the Access to Information Act, and new privacy legislation, could have implications in terms of privacy, on-line access to court information, and access to employee information. The Office of the Registrar must take a pro-active role in preparing for these changes. The Canadian Judicial Council is also examining models for Canadian court administration that could have long term impacts on court administration in Canada.
- **Continued focus on electronic exchange of information.** There is an increasing and continuing expectation from stakeholders for electronic access (e.g., in the courtroom, legal information). Courts are adopting different e-filing practices depending on the nature of their caseload and the number of electronic cases from the lower courts is increasing. These highlight the need for greater interoperability with court users and between courts, and has important implications regarding public access to court files. In addition there is a need to develop common information standards with respect to the interoperability of the Court’s case management system and its Electronic Document Management System, and how judicial information is created, kept and moved through the court system.

- **Increasing number of cases involving secrecy, privacy and security concerns.**
Sealing of documents is becoming more frequent. Practices and policies on how to deal with sealed documents vary between provinces and courts, and the Court must be able to deal with these differences. This has many implications for the Court, including its ability to identify and manage sensitive court files, a more integrated approach by the Court, greater adaptability, increased tightening up of processes, additional safeguards in the case management system, and greater staff awareness.
- **Increased sharing of information on processes and practices between courts.**
Increasingly, courts at the national and international level are sharing their experiences, on such matters as e-filing, case management and performance measurement. This sharing has become more forthcoming at an earlier stage, including successes, failures, and lessons learned. The Office of the Registrar is also increasingly working in close collaboration with other legal communities in Canada on e-filing and information and data management. These exchanges of information have become more structured, through such mechanisms as the Association of Canadian Court Administrators (ACCA), and the creation of other venues such as the proposed Canadian Court Centre of Technology (CCCT).

Increasingly, the delivery of Court services and information will need to be tailored to specific communities of stakeholders. More specifically:

- **Stakeholders expect to be able to obtain services and information through various methods such as multi-channel service delivery.** Stakeholders expect to be able to interface with the Court in different ways, electronically, through the web, by phone, or over the counter.
- **Stakeholders expect an instant response.** With improvements in technology such as e-mail, stakeholders have higher expectations in terms of obtaining immediate answers to their requests, finding information quickly and simply (e.g., through desktop delivery of integrated legal information), or obtaining information on new policies or legislation. Stakeholders want information that responds specifically to their request and is easy to understand.
- **Stakeholders want greater access to Court information.** In this regard, the media is demanding more information through lock-ups and the web. The public wants to attend Courtroom hearings which is putting increased pressure on the heritage Courtroom. The Court will need to decide on how much access to Court information and services it can afford to provide to the media and the public.

Risks

The Office of the Registrar has identified its risks at an organization-wide level and within each of its business sectors. The following risks are identified having highest priority:

- **Ensuring the Office of the Registrar has the people with the required skills and abilities.** The Office of the Registrar has a highly integrated approach to service delivery - any gap in staff resources has major implications for service delivery. Furthermore, back up is limited in the case of specialized positions. At the same time, it is becoming increasingly difficult to recruit staff in the case of specialized occupations within the federal public service. There is a need for a sustained focus on human resource and succession planning given the aging of the workforce and the impending loss of senior staff and corporate memory and expertise.
- **Minimizing the risk of systems failure.** Since the Court relies increasingly on information systems the risks associated with their potential failure is intensified. For example, the reliability of the Courtroom's audiovisual equipment, the efficiency and sustainability of the Case Management System, the introduction of robust internal processes to work with electronic documents (e.g., Electronic Document Management System), and the use of the internet to publish Court information, all call for a greater need to ensure systems remain available and preserve their integrity. Systems failure can result in the disruption of Court operations, delays in hearings, loss of information and loss of productivity. Equipment failures in the Court Room during the last year are an example of this ever present risk. The Court must therefore ensure that mitigation measures are in place and updated regularly (such as business resumption and business continuity plans) and that equipment is adequately maintained and updated through its lifecycle.
- **Ensuring the security of the Judges, staff and visitors.** The Office of the Registrar is cognizant of the fact that the Court is a potential target by virtue of its position in the Canadian judicial system. This has lead in the past to the conduct of a security audit, and stemming from the audit, the establishment of an enhanced security culture and awareness, strengthened roles and responsibilities, and the update of security policies and procedures. The latter, together with the finalization of the Court Business Continuity Plan, will continue into 2006/07.

Stakeholders and Strategic Relationships

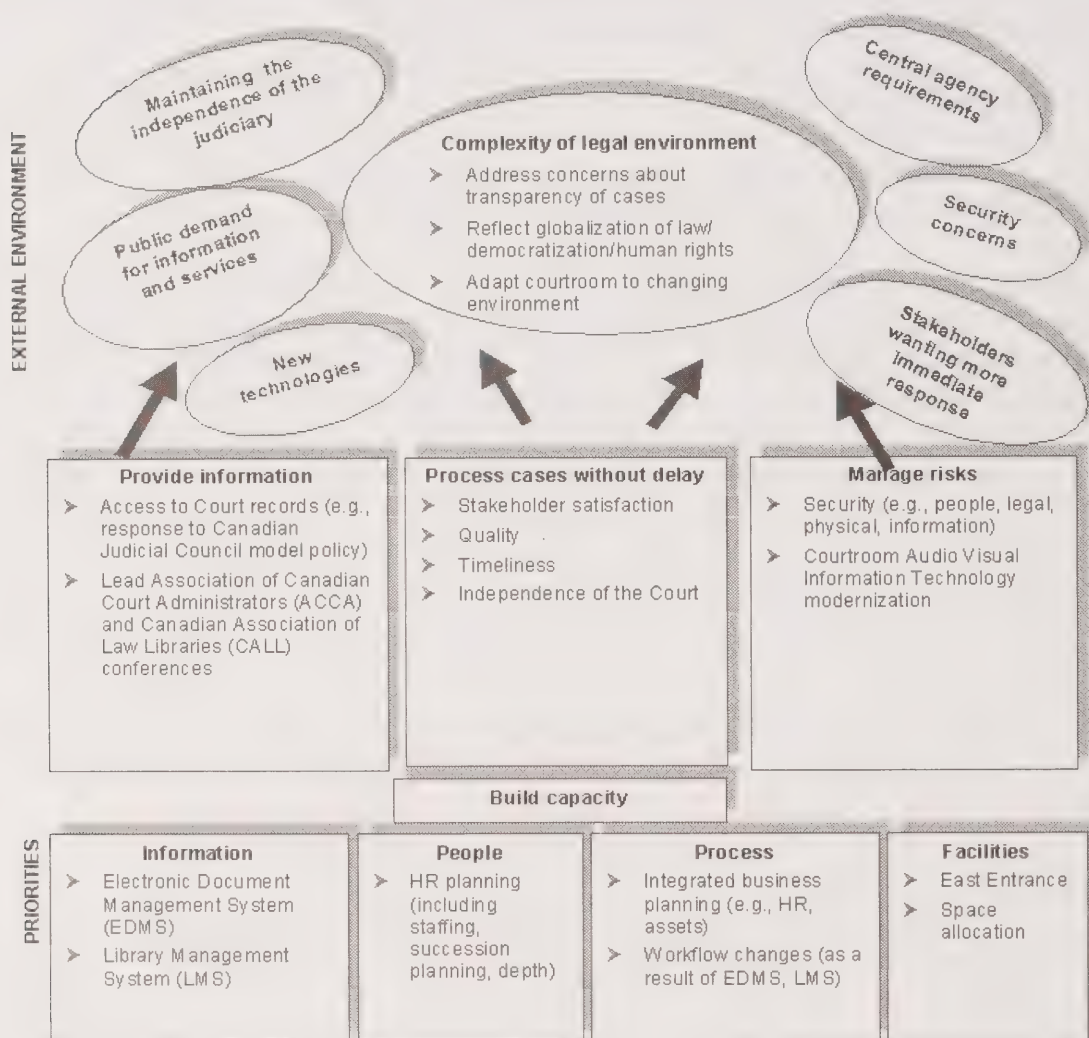
The Office of the Registrar strives to meet the expectations of a wide range of stakeholders, including:

- **Litigants** - Litigants, including those who are self-represented, want responsive services, timely processing of cases, information about cases and access to Court files.
- **Legal Community** - Lawyers, academics and other legal professionals want easier access to case files, judgments, and the Court Library holdings. They also expect that the information can be provided to them by the Court in hard copy and electronic format.
- **Other Courts** - The Office of the Registrar is called upon to play a leadership role in the judicial community, through the exchange of best practices (e.g., lessons learned in e-filing, reporting of decisions) and other information (e.g., case management systems and procedures).
- **Public and Media** - The public and media demand access to Court case information and hearings through diverse delivery channels. They also want more detailed information about the inner workings of the Court, its Judges, its building, and the Court's history and place in Canadian society.
- **International Judicial Community** - The Judges and senior administrators of the Court are called upon by the international community to contribute to dialogues on globalization of the law, democratization, the development and protection of human rights and best practices in court administration. The Court is called upon to play an active role as a member of the international community of judges and jurists. This requires visits, protocol arrangements and memberships in international associations; as such, responsive and appropriate services must be provided to support these prestigious activities.

Plans and Priorities

As in previous years, the key priority of the Office of the Registrar for 2006-07 is the on-going processing of cases without delay. Other supporting priorities are to provide information, manage risks, and continue to build capacity in terms of people, information management/technology, processes and facilities. These priorities are summarized in the chart below and discussed in further detail in the text that follows.

Priorities of the Office of the Registrar



Process cases without delay

Since the fundamental and on-going priority of the Court is to hear cases and render decisions in a timely fashion, it follows that the ultimate and fundamental priority of the Office of the Registrar is to process cases without delay. The Office of the Registrar strives to process hearings and decisions promptly and provide the required level of support to the Court. The focus of the Office of the Registrar will continue to be to maintain stakeholder satisfaction, maintain high standards of quality, process cases faster and eliminate case backlogs. Dealing with workload pressures will continue to be a concern as the volume and complexity of the cases brought before the Court is beyond its control.

Provide information

The Office of the Registrar has made strong efforts in recent years to develop its outreach/education program in order to improve access to Court information by external stakeholders (e.g., public, media, and legal community) and foster an increased understanding of the Court and its role. Existing outreach activities include education programs, media relations, international relations, protocol activities and Web communications. Efforts have also been made to improve access to case decisions and historical case information, and to provide the media better access to Court decisions. The priorities for 2006-2007 will be developing a strategy to implement a policy for electronic access to Court records taking into consideration the model policy recommended by the Canadian Judicial Council, and taking a lead role in the planning and organization of the Association of Canadian Court Administrators (ACCA) and Canadian Association of Law Libraries (CALL) conferences.

Manage risks

The Office of the Registrar has made progress in implementing an integrated approach for identifying, assessing and managing all risks facing the Court and recently developed new policies and processes for dealing with sensitive court files. Security remains an ongoing key concern in terms of risk management, and there continues to be a sustained focus on improving the security regime and implementing the recommendations of the recent security audit. The modernization of the Courtroom audio visual and information technology is considered a key project as the equipment failures in the Courtroom must be minimized.

Build people capacity

The Office of the Registrar will continue to align its human resource practices to the requirements of the Public Service Modernization Act, and implement a number of activities within the overall framework of HR Modernization, the main focus being on staffing. Another key priority during 2006/2007 will be HR planning and the integration of HR planning, in particular succession planning, with business planning so as to ensure the Office of the Registrar has the people with the appropriate skills and abilities. This will allow for better risk management in Human Resources.

Build information management/technology capacity

The Office of the Registrar has been implementing a multi-year information management and technology strategy for managing and accessing information. This undertaking includes the Intranet/Internet, systems and repositories for communicating information, storage and handling of archival information, and preservation of electronic information through a variety of stable and tested formats (e.g., migration to DVD, microform). The intent is to reduce duplication of information, improve the ability of the Office of the Registrar to respond effectively to requests for information, and support the sharing and transfer of knowledge. Electronic document management will continue to be the primary focus over 2006-2007—the Electronic Document Management System (EDMS) Phase II project will provide better tools to standardize classification, storage and retention of Court information and records, allow for an interface with the Case Management System, and establish the infrastructure necessary to provide functional e-filing services to external stakeholders.

Another key focus will be the development of a new Library Management System (LMS) that will improve service through the integration of the Court's print and electronic legal research resources, and enhance the functionality and connectivity of the system with third parties.

Build processing capacity

The Office of the Registrar will continue to focus on service improvement, performance measurement, and to improve the rules of practice of the Court and to correct service deficiencies as they arise. A key focus of the upcoming fiscal year will be the implementation of workflow changes resulting from the Electronic Document Management System (EDMS) and Library Management System (LMS) enhancements, and a more integrated approach to business planning that incorporates both HR and asset planning.

Improve facilities

Two facilities projects identified in last year's RPP are still underway (though the scope of these projects has changed). These are:

- **Courtroom Audio Visual and Information Technology Project** - The Court hears cases in the main courtroom, one of the most significant and symbolic rooms in the country. Hearings are open to the public, and via television broadcast, can be watched throughout the country by all Canadians. The Court also wishes to make its hearings available via the internet. The Court requires reliable audio-visual services (including video conferencing and translation) within the courtroom during hearings. In addition, the Court requires an improved information technology capacity within the courtroom, in particular to accommodate electronic filing and modern presentation techniques. The current equipment is experiencing failures during hearings, and further failures are increasingly likely. This, combined with the fact that replacement parts for the current equipment are becoming increasingly difficult and often impossible to obtain, makes future repairs more costly. The Court has submitted its business case and request for funding to implement the required changes. Should funding become available the

Court plans to deliver on the bulk of this project in 2006-07.

- **Redesign and refit the East Entrance** - This project began in 2005-06 to optimize the use of available space, and address security and accessibility concerns. Construction will be completed in 2006-07.

II. Analysis of Program Activities by Strategic Outcome

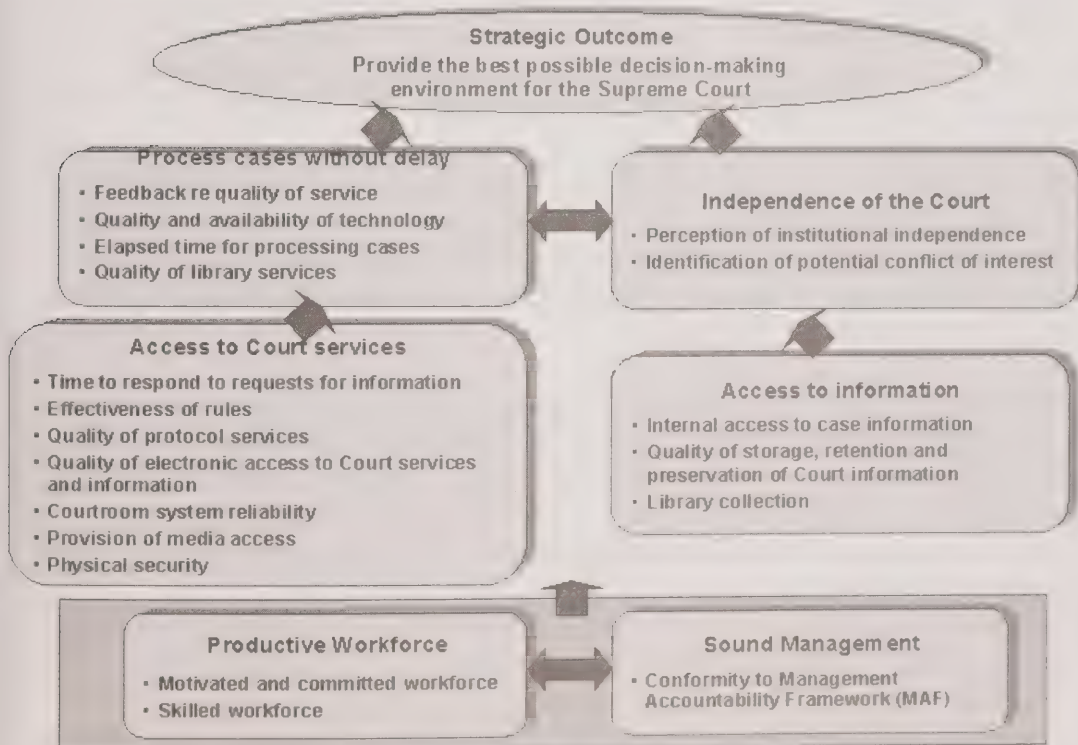
The Office of the Registrar has a single strategic outcome—to *provide the best possible decision-making environment for the Supreme Court of Canada*. The planned results in support of this remain the same as those in the 2005-2006 RPP. These are:

- To process hearings and decisions promptly;
- To ensure the independence of the Court as an institution within the framework of sound public administration;
- To improve access to the Court and its services; and
- To provide the information base that the Court needs to fulfill its mandate.

The Office of the Registrar has one activity—*process hearings and decisions*; and four sub-activities—*Executive services, Court Operations, Library and Information Services*, and *Payments pursuant to the Judges Act*.

The performance indicators for each of these results are summarized in the chart below. The performance measurement framework for the Office of the Registrar also includes performance indicators related to a Motivated Workforce and Sound Management.

Performance measurement framework of the Office of the Registrar



We describe below in greater detail the expected results, the performance indicators, and how the plans and priorities of the Office of the Registrar will help it achieve its performance objectives.

A. Process hearings and decisions—results and performance objectives

Activity	Expected Result	Performance Indicators
Process hearings and decisions	Process cases without delay	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback re quality of service • Quality and availability of technology • Elapsed time for processing cases • Quality of library services

Expected result: Process cases without delay

This result is the “raison d’être” of the Office of the Registrar. The performance indicators relate mainly to the quality and timeliness of the service provided.

- **Feedback regarding quality of service.** Stakeholder satisfaction is monitored on a qualitative basis through feedback on the quality of services provided by the Office of the Registrar. Within the Court, the primary stakeholders are the judges. Externally, stakeholders include litigants and the legal community. The Registrar regularly confers with the Judges to assess their level of satisfaction; and meets with external legal agents to obtain feedback on service delivery, through such mechanisms as the CBA/SCC Liaison Committee, the Court Ottawa Agents Practice and Procedures Committee, as well as via informal communications with the legal community. Feedback is also obtained through individual correspondence from litigants and legal counsel. The Office of the Registrar will strive to maintain satisfaction levels at their current high level. This means a service that is responsive and efficient, whereby issues are resolved quickly, stakeholders have good access to information, there are few errors, and complaints are minimal. In order to maintain and improve service levels, the Office of the Registrar will continue to improve internal business processes, to review existing service standards and make further service improvements as required.
- **Quality and availability of technology.** Ensuring that the technology of the Court (software, systems, equipment and infrastructure) meets its requirements and those of users; and is aligned with industry standards and best practices within the federal government, other courts, and the judicial system in general. Users can be both internal (e.g., Judges, Registry staff), and external (litigants and their counsel, legal community). Key technology projects during 2006-2007 are the Electronic Document Management System Phase II Implementation, the Library Management System (LMS), and the modernization of the audio visual and information technology Courtroom Audio Visual and Information Technology Project.

- **Elapsed time for processing cases.** There is continuing pressure on the Office of the Registrar to process cases faster. Monthly statistics are maintained on the caseload and backlog, as well as an Annual Statistical Report. Detailed information on the case workload is also available on the Court's internet site (<http://www.scc-csc.gc.ca>). There will be a sustained focus on managing the time lapses for processing judgments, and keeping any backlog to a minimum. Key measures are the average elapsed times between filing of application for leave and decision on application for leave; between the date leave is granted (or date notice of appeal as of right filed) and the hearing; and between the hearing and the judgment. The Office of the Registrar will be striving to continue the trend to reduce these elapsed times.
- **Quality of library services.** The target is to meet service standards over 95% of the time, and to maintain a high level of satisfaction of the public and other stakeholders with the services available through the Library. The Library will continue to provide services to the Supreme Court, as well as to lawyers appearing before the Court, to federal courts, to members of the Bar and, by special permission, to others in the legal field. Such services include access to the print collection, online catalogue, circulation, reference/research services, virtual library services, communication of library products, and orientation and training of users. The new Library Management System (LMS) will help to improve the quality of library services provided through integration of resources.

B. Sub-activities—results and performance objectives

Sub-Activity	Expected Results	Performance Indicators
Executive services	Independence of the Court	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perception of institutional independence ▪ Identification of potential conflict of interest
Court Operations	Access to Court services	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Time to respond to requests for information ▪ Effectiveness of rules ▪ Quality of protocol services ▪ Quality of electronic access to Court services and information ▪ Courtroom system availability ▪ Provision of media access ▪ Physical security
Library and Information Services	Access to information	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internal access to case information ▪ Quality of storage, retention and preservation of Court information ▪ Quality of access to Court information ▪ Library collection
Payments pursuant to the Judges Act	Reliable payment process	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accuracy and timeliness of payments

Expected result: Independence of the Court

The situation of the Court at the apex of the judiciary gives it a wide visibility in Canada, and to a lesser extent, abroad. In this context, the Office of the Registrar must ensure that the independence of the institution is clearly safeguarded within the framework of sound public administration. It requires that appropriate arms-length relationships be maintained with Parliament, the Department of Justice and the Central Agencies. Key indicators are:

- **Perception of institutional independence.** The Office of the Registrar monitors risks to the independence of the institution, by tracking media reports, and conferring with the Judges to assess their level of comfort that the Supreme Court is maintaining its institutional independence. The Office of the Registrar strives to ensure that the implications of institutional independence are well understood and supported by actions of stakeholders, and that the high credibility of the institution is maintained in Canada and internationally.
- **Identification of potential conflict of interest.** The role of the Office of the Registrar is to identify, track and bring potential conflicts of interest to the attention of the Judges with respect to a case in which they may have been involved prior to their appointment to the Bench or in which they may have a personal interest. This ensures that the Judges are not placed in a situation of perceived conflict of interest with respect to a case in which they may have been involved prior to their appointment to the Bench or in which they may have a personal interest. The desired end result is that mechanisms are followed closely; there are no incidents of perceived conflict situations that were not identified; and no complaints. The Office of the Registrar reviews reporting mechanisms, and updates the rules on an ongoing basis, to avoid such incidents.

Expected result: Access to Court services

The Office of the Registrar must ensure that the Court is accessible and that it provides services to litigants including the processing of cases with the minimum delay. Key indicators are:

- **Time to respond to requests for information.** The desired target is that 95% of requests be answered within established service standards, and that stakeholders be satisfied with the quality of information received. Although the Office of the Registrar is confident that this target is being achieved on a consistent basis, it is implementing mechanisms to better track throughput times for requests for information and the distribution of documents. The Office of the Registrar is also improving on an ongoing basis access to information from its web site.
- **Effectiveness of rules.** At the moment, the rules are generally operating effectively. Key measures are that cases are filed as per the rules, and that there are few

complaints or difficulties encountered. The Office of the Registrar conducts an annual review of the rules. It also seeks feedback from the legal community through committees such as the Court Ottawa Agents Practice and Procedures Committee (COAPP) and CBA/SCC Liaison Committee.

- **Quality of protocol services.** Key measures are stakeholder satisfaction with the services, and that events are perceived to be highly successful. Protocol services include organizing special events of the Court, receiving dignitaries and visitors officially invited by the Court (national and international), and providing assistance to Judges when traveling internationally on behalf of the Court. The Office of the Registrar is implementing an automated protocol program software tool to ensure a better control over the planning and organization of events.
- **Quality of electronic access to Court services and information.** The ultimate objective is to make electronic services and information easily accessible to both internal and external users. The Office of the Registrar is not yet achieving target in this regard as e-filing has proven to be more challenging to implement than originally anticipated. A key project during 2006-2007 will be the Electronic Document Management System (EDMS) Phase II that is critical to providing more functional e-filing and internet services in the long term. The Office of the Registrar will also develop and implement a policy for electronic access to Court records taking into consideration the model policy recommended by the Canadian Judicial Council.
- **Courtroom system reliability.** The reliability of the Courtroom equipment is critical to avoiding disruptions to Courtroom services. Ensuring existing mitigation measures are effective is a priority for the Office of the Registrar in 2006-2007 as there have been significant disruptions to hearings as a result of system failures. The Courtroom Audio Visual and Information Technology project is a high priority.
- **Provision of media access.** Significant progress has been made in recent years to improve the quality of media access by allowing, in some case, members of the media sufficient time to read a decision and reasons for judgment in some cases before they become public. (This process is known as a media lock-up.) Although the media has generally been satisfied with the information provided, the Office of the Registrar will be endeavoring to further customize the information provided to the specific requirements of the media, and to enable the media to access more information on a self-serve basis.
- **Physical security.** The Office of the Registrar will be continuing to follow up during 2006-2007 on the results of a security audit, including updating its business resumption plan, and conducting ongoing threat and risk assessments, in order to maintain a high level of security of the facilities.

Expected result: Access to information

The Office of the Registrar will be continuing to develop and implement its long term strategy to improve the management of, and access to, information. Key indicators are:

- **Internal access to case information.** Enhancements will continue to be made to the Court's Case Management System as users rely heavily on this application, with a view to ensuring that case information is readily available in electronic format, that the information is up-to-date, complete and accurate, and that a consistent quality of information is available to users.
- **Quality of storage, retention and preservation of Court information.** That is, the quality of storage, retention and preservation of Court records. Specific challenges revolve around the introduction of information standards (e.g., metadata, classification, naming conventions), streamlined policy documentation, consistent and adequate management processes and controls (including the management of Judges' private papers), and long term archival requirements across various formats and media. The Electronic Document Management System (EDMS) Phase II project will support the achievement of this objective.

Expected result: Reliable payment process for payments pursuant to the Judges Act

- **Accuracy and timeliness of payments.** The accuracy and timeliness of payments are monitored on an ongoing basis.

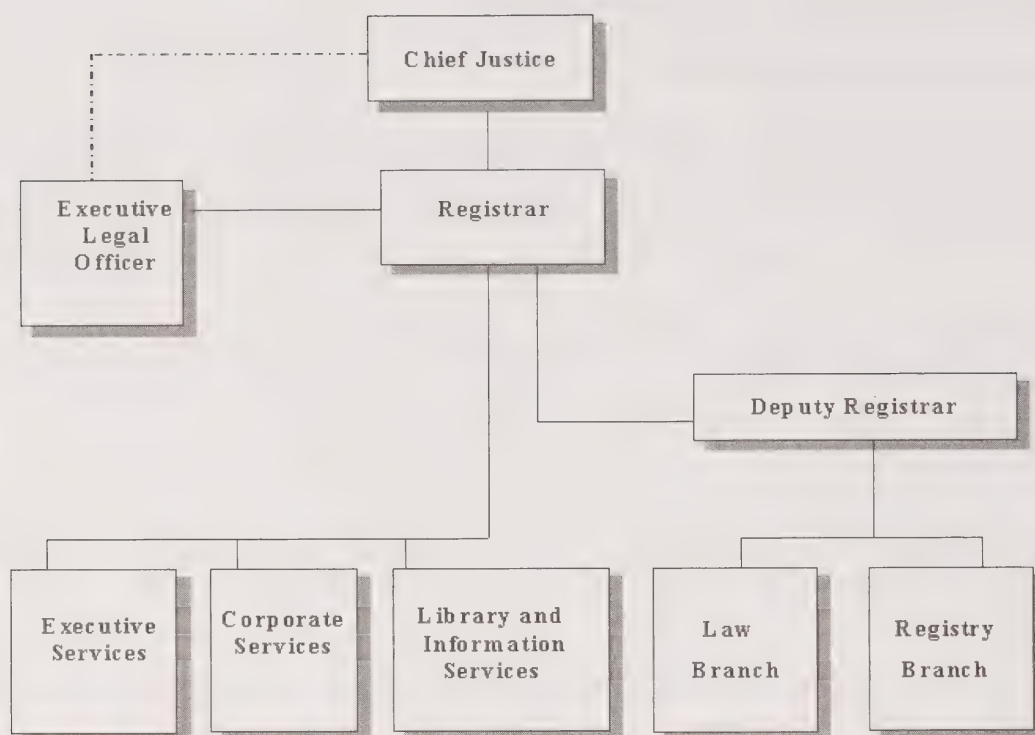
III: Supplementary Information

A. Organizational Information

The Office of the Registrar has a single Program Activity - *To process hearings and decisions* - which provides the services the Court requires to render its decisions. The Registrar is accountable for this program activity. The Program Activity Architecture (PAA) of the Office of the Registrar is closely aligned with its organizational structure as shown in the charts below.

Office of the Registrar Sectors / Branches	Program Sub-Activity and Sub-Sub Activities
Executive Services Sector	
Office of the Registrar	Office of the Registrar and Support for Justice Chambers
Justice Chambers	
Executive Services Branch	Executive Operations and International Relations
Court Operations Sector	
Deputy Registrar Office	Office of the Deputy Registrar and Public Information Services
Law Branch	Legal Services
Registry Branch	Registry Services
Library and Information Services Sector	
Director General, Library and Information Services Office	Office of the DG Library and Information Services and Special Projects
Library	Library Services
Special Projects	Information Technology and Security Services (program specific)*
Information Management & Technology Branch	Information Management Services (program specific)*
Corporate Services Sector	
Director General, Corporate Services Office	DG Corporate Services and Strategic Planning
Finance and Materiel Management	Finance and Materiel Management
Human Resources Management	Human Resources Management
Accommodation, Administrative and Security Services	Accommodation, Administrative and Security

* For PAA purposes the corporate portion of IM/IT services has been identified as separate sub-sub activities under the Corporate and Administrative Services program activity.



Registrar

Appointed by the Governor General, the Registrar is the Deputy Head of the Court, answers directly to the Chief Justice and exercises quasi-judicial powers. Her office provides management and support to the chambers of the nine Judges, the office of the Executive Legal Officer, the law clerk program, and dignitary visits.

Deputy Registrar

The Deputy Registrar, a Governor in Council appointee, oversees the work of the Court Operations Sector, which includes the Registry Branch and the Law Branch. Public information services, including the management of the Court's Tour Program, are also provided by staff in the Deputy Registrar's Office.

Registry

The Registry is the hub of all procedural and documentary activities at the Court. The Registry processes, records and directs the flow of all documents filed by the parties and records all events which take place during the life of a case. It “cases manages” every leave application, appeal and motion to ensure that cases are dealt with efficiently, so that no time is wasted by Judges on procedural matters or incomplete filings. The Registry assists parties by providing information on the Court’s processes and activities, schedules the Court’s sittings, ensures support in the Courtroom during hearings and finalizes the documentation for cases after judgments have been rendered.

Law Branch

The Law Branch provides legal services to the Judges and the administration of the Court, and manages the publication of the judgments of the Court in both official languages. Staff lawyers provide legal opinions on all leave applications filed and legal editing of all reasons for decisions. The Branch also manages the Registrar’s legal correspondence and prepares and publishes the Bulletin of Proceedings and news releases which outline the Court’s agenda and listing judgments rendered or to be rendered.

Library and Information Services

Library and Information Services are provided by the: Library, Information Management and Technology Branch and Special Projects. Sector services are designed primarily to serve the Court and its business units, and through them litigants, the media and the public. These responsibilities extend to the corporate level where this centre of expertise is charged with ensuring that the management of the Court’s information meets legal and central agency requirements.

Corporate Services

The administrative and operational support to the Judges and Court staff is provided by the Corporate Services, which is responsible for accommodation, finance, procurement, human resources, administration, security and strategic planning.

B. Financial Tables

Table 1: Departmental Planned Spending and Full Time Equivalents

(\$ millions)	Forecast Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009
Process Hearings and Decisions				
Budgetary Main Estimates (gross)	27.2	27.8	27.9	27.9
Non-Budgetary Main Estimates (gross)	-	-	-	-
Less: Respendable revenue	-	-	-	-
Total Main Estimates	27.2	27.8	27.9	27.9
Adjustments:				
Governor General Special Warrants:				
Operating Budget Carryforward from 2004-2005	1.0	-	-	-
Compensation for collective agreements	0.5	-	-	-
Funding for the purpose of upgrading the security & accessibility of the east entrance of the Supreme Court of Canada building.	0.3	-	-	-
<i>Total Adjustments</i>	1.8			
Total Planned Spending *	29.0	27.8	27.9	27.9
Less: Non respendable revenue	(0.2)	(0.2)	(0.2)	(0.2)
Plus: Cost of services received without charge	5.5	5.5	5.6	5.9
Net Cost of Program	34.3	33.1	33.3	33.6
Full Time Equivalents	182	190	190	190

* The procurement savings, not included above due to their immateriality, are \$30,000 in 2005-2006, and \$50,000 thereafter.

Table 2: Resources by Program Activity

(\$ millions)

2006-07								
Program Activity	Budgetary				Non-Budgetary			
	Operating	Gross	Respendable Revenue	Net	Loans, Investments and Advances	Total Main Estimates	Adjustments (planned spending not in Main Estimates)	Total Planned Spending
Process hearings and decisions	27.8	27.8	-	27.8	-	27.8	-	27.8

Table 3: Voted and Statutory Items

Vote or Statutory Item	Supreme Court of Canada	2006-2007 Main Estimates (\$ millions)	2007-2008 Main Estimates (\$ millions)
50	Program Expenditures	20.8	20.9
(S)	Judges' salaries, allowances and annuities, annuities to spouses and children of judges lumpsum payments to spouses of judges who die while in office	4.6	4.6
(S)	Contributions to employee benefit plans	2.4	2.4
	Total Agency	27.8	27.9

Table 4: Services Received Without Charge

(\$ millions)	2006-2007
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	4.4
Contributions covering employers' share of employees' insurance premiums and expenditures paid by TBS	1.1
Total 2006-07 Services received without charge	5.5

Table 5: Summary of Capital Spending by Program Activity

(\$ millions)	Forecast Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009
Process Hearings and Decisions	1.0	1.0	1.0	1.0
Total	1.0	1.0	1.0	1.0

Table 6: Sources of Respendable and Non-Respendable Revenue

Respendable Revenue

(\$ millions)	Forecast Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008	Planned Revenue 2008-2009
Process Hearings and Decisions	-	-	-	-
Total Respendable Revenue	-	-	-	-

Non-respendable Revenue

(\$ millions)	Forecast Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008	Planned Revenue 2008-2009
Process Hearings and Decisions				
Judge's contributions towards annuities	0.1	0.1	0.1	0.1
Sales of goods, services and information products	0.1	0.1	0.1	0.1
Total Non-respendable Revenue	0.2	0.2	0.2	0.2

Total Respendable and Non-respendable Revenue	0.2	0.2	0.2	0.2
--	-----	------------	-----	-----

Table 7: Resource Requirement by Branch or Sector

2006-2007		
(\$ millions)	Process Hearings and Decisions	Total Planned Spending
Executive Services	5.2	5.2
Court Operations	7.0	7.0
Library and Information Services	6.8	6.8
Corporate Services	4.2	4.2
Payments Pursuant to the Judges' Act	4.6	4.6
Total	27.8	27.8

Table 8: Details on Project Spending

The SCC commenced two significant projects in 2005-2006. The first project is a refit of the SCC building's east entrance, and is designed to improve both the accessibility to and security of the building. Funding for this project in the amount of \$773,000 was approved by Treasury Board. The project is expected to be completed in 2006-2007.

The SCC also commenced work on a project to replace the existing audio-visual equipment in the courtroom, and to add modern information technology capabilities. Because the court hearing schedule limits the time available to implement the project, the completion date of this project is anticipated to be in 2007-2008. Funding for this project has not yet been approved.

Supplementary information on project spending can be found at http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20062007/p3a_e.asp.

Table 9: Internal Audits and Evaluations

Audit Project	Preliminary Audit Objective and Scope	Estimated Timing
Audit of Information Security	The audit will review the management practices in place in Program Operations to secure information holdings, both in paper and electronic formats (e.g., confidential, sealed, other security requirements), including how risks of improperly disclosing information and other risks are managed. The audit will also examine how roles and responsibilities for the protection of the information holdings in Program Operations are defined and implemented.	April 1, 2006 - March 31, 2007
Audit of IT	The audit will examine the reliability of the IT infrastructure (including remote control) to support the Court's activities. The scope includes IT security but also other aspects of the IT infrastructure, which will be specified. The audit will also determine the extent to which the implementation of the recommendations from the 2001/02 IT Security Audit have resolved the security failures previously identified in the Court's IT infrastructure. In addition, the audit will likely assess the Court's state of IT security against the new government standards of the Management of IT Security (MITS) tool (to be completed by TBS in December 2006).	April 1, 2006 - March 31, 2007
Finance Audit	The audit will examine selected areas or types of transactions to be specified, such as travel and hospitality, acquisition cards, etc.	April 1, 2006 - March 31, 2007
Audit of the Protocol Function	This audit will cover the protocol function, which refers to the international role of the Court Judges. The audit will review the effectiveness, efficiency and economy of the Office of the Registrar's ability to support the Judges in meeting their international duties.	April 1, 2007 - March 31, 2008
Audit of Registry Function	The audit will review the efficiency of the Registry function to support the work of the Judges and the Office of the Registrar. All areas of the Registry will be covered (e.g., tracking and monitoring of cases and other information holdings (manual, electronic and audio-visual formats); prioritization of cases; appropriateness of systems; availability of specialized resources (staff, equipment); and management of risks.	April 1, 2007 - March 31, 2008

The planned audits are based upon the Court's audit plan, approved in April 2005. The Plan is reviewed annually and is subject to change based upon emerging risks and priorities.

C. Contacts for Further Information

Supreme Court of Canada Building 301 Wellington Street Ottawa, Ontario K1A 0J1	General Enquiries Telephone: (613) 995-4330 Fax: (613) 996-3063
World Wide Web: http://www.scc-csc.gc.ca	Internet Access reception@scc-csc.gc.ca
Anne Roland - Registrar Telephone: (613) 996-9277	E-mail: reception@scc-csc.gc.ca
Louise Meagher - Deputy Registrar Telephone: (613) 996-7521	E-mail: registry-greffe@scc-csc.gc.ca
Carolyn McDonald - Director General, Corporate Services Telephone: (613) 996-0429	E-mail: mcdonaldc@scc-csc.gc.ca

D. Listing of Statutory and Departmental Reports

Supreme Court Reports

Pursuant to section 17 of the *Supreme Court Act*, the Registrar or the Deputy Registrar, as the Chief Justice directs, is responsible for the publication of the judgments of the Court in the Supreme Court Reports, which include all the reasons for judgment rendered by the Court in a given calendar year.

E. Legislation Administered

<i>Supreme Court Act</i>	R.S.C. 1985, C.S-26 as amended
<i>Judges Act</i>	R.S.C. 1985, C.J-1 as amended

C. Liste des personnes ressources

Édifice de la Cour suprême du Canada
301, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1A 0J1

World Wide Web :

<http://www.scc-csc.gc.ca>

Accès Internet :
reception@scc-csc.gc.ca

Anne Roland - Registrataire
Téléphone : (613) 996-9277

Courriel : reception@scc-csc.gc.ca

Louise Meagher - Registrataire adjointe
Téléphone : (613) 996-7521

Courriel : registry-greffe@scc-csc.gc.ca

Carolyn McDonald - Directrice
générale, Services intégrés
Téléphone : (613) 996-0429

Courriel : mcdonaldc@scc-csc.gc.ca

D. Liste des rapports prévus par la loi et des rapports de l'organisme

Recueil des arrêts de la Cour suprême

En vertu de l'article 17 de la *Loi sur la Cour suprême*, le registrataire ou le registraire adjoint, selon les instructions du Juge en chef, est chargé de la publication des arrêts de la Cour dans le *Recueil des arrêts de la Cour suprême*, qui comprend tous les motifs de jugement rédigés par la Cour au cours d'une année civile.

E. Lois appliquées

Loi sur la Cour suprême

L.R.C. (1985), ch. S-26, et ses modifications

Loi sur les juges

L.R.C. (1985), ch. J-1, et ses modifications

Les vérifications prévues figurent au plan des vérifications de la Cour qui a été approuvé en avril 2005. Le plan est révisé chaque année et peut être modifié en fonction des risques et des priorités constatés.

Projet de vérification	Objetif et portée provisoires de la vérification	Dates prévues
Vérification du service du protocole	Cette vérification visera le service du protocole, qui appuie le rôle international des juges de la Cour. La vérification portera sur l'efficacité, l'efficience et l'économie avec lesquels le Bureau du registraire aide les juges à s'acquitter de leurs fonctions sur la scène internationale.	1 ^{er} avril 2007 au 31 mars 2008
Vérification du service du greffe	La vérification évaluera la mesure dans laquelle le greffe appuie les travaux des juges et le Bureau du registraire. Tous les aspects du greffe seront visés (p. ex. suivi et contrôle des dossiers et des autres banques d'information (formats manuel, électronique et audiovisuel), classement des dossiers par ordre de priorité, caractère approprié des systèmes, accès aux ressources spécialisées (personnel, matériel), gestion des risques).	1 ^{er} avril 2007 au 31 mars 2008

Tableau 9 : Vérifications et évaluations internes

Projet de vérification	Objectif et portée provisoires de la vérification	Dates prévues
Vérification de la sécurité de l'information	La vérification portera sur les pratiques de gestion mises en place dans le programme en vue d'assurer la sécurité des banques d'information, tant pour les documents papier que sous forme électronique (p. ex. documents confidentiels, mis sous scellés, assujettis à d'autres exigences de sécurité), y compris la gestion des risques de divulgation irrégulière de l'information et des autres risques. La vérification portera aussi sur la définition et l'établissement des rôles et responsabilités en matière de protection des banques d'information dans le cadre du programme.	1 ^{er} avril 2006 au 31 mars 2007
Vérification de la TI	La vérification portera sur la fiabilité de l'infrastructure de la TI (y compris la commande à distance) à l'appui des opérations de la Cour. La sécurité de la TI ainsi que d'autres aspects de l'infrastructure seront visés. La vérification visera aussi à déterminer la mesure dans laquelle la mise en oeuvre des recommandations de la vérification de la sécurité de la TI menée en 2001-2002 a permis de régler les problèmes de sécurité constatés auparavant dans l'infrastructure de la TI de la Cour. De plus, la vérification devrait évaluer la mesure dans laquelle la sécurité de la TI de la Cour est conforme aux nouvelles normes gouvernementales de l'outil de gestion de la sécurité de la TI (GSTI) (que doit compléter le SCT en décembre 2006).	1 ^{er} avril 2006 au 31 mars 2007
Vérification des comptes	La vérification visera certains groupes ou types d'opérations qui restent à déterminer, comme les déplacements et l'accueil des visiteurs, les cartes d'achat, etc..	1 ^{er} avril 2006 au 31 mars 2007

Tableau 7 : Besoins en ressources, par direction ou secteur

2006-2007		
(en millions de dollars)	Traitement des audiences et des décisions	Total des dépenses prévues
Services exécutifs	5,2	5,2
Opérations de la Cour	7,0	7,0
Bibliothèque et services d'information	6,8	6,8
Services intégrés	4,2	4,2
Versements aux termes de la Loi sur les juges	4,6	4,6
Total	27,8	27,8

Tableau 8 : Renseignements sur les dépenses de projets

La CSC a commencé deux projets d'envergure en 2005-2006. Le premier projet, qui consiste à réaménager l'entrée Est de l'édifice de la CSC, a pour but d'accroître l'accessibilité à la Cour et la sécurité de l'édifice. Le financement de ce projet de 773 000 \$ a été approuvé par le Conseil du Trésor. Le projet devrait être terminé en 2006-2007.

La CSC a aussi entrepris de remplacer l'équipement audio-visuel de la salle d'audience et de doter celle-ci de moyens modernes en matière technologie de l'information. Comme le temps disponible pour la mise en oeuvre du projet est limité en raison du calendrier des audiences de la Cour, l'achèvement des travaux est prévu pour 2007-2008.

Information additionnelle sur les dépenses de projets : http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20062007/p3a_f.asp.

Tableau 6 : Sources des recettes disponibles et non disponibles

Recettes disponibles

(en millions de dollars)	Prévisions de recettes 2005-2006	Recettes prévues 2006-2007	Recettes prévues 2007-2008	Recettes prévues 2008-2009
Traitement des audiences et des décisions	-	-	-	-
Total des recettes disponibles	-	-	-	-

Recettes non disponibles

(en millions de dollars)	Prévisions de recettes 2005-2006	Recettes prévues 2006-2007	Recettes prévues 2007-2008	Recettes prévues 2008-2009
Traitement des audiences et des décisions	0,1	0,1	0,1	0,1
Contributions des juges pour des rentes	0,1	0,1	0,1	0,1
Ventes de biens, de services et de produits d'information	0,1	0,1	0,1	0,1
Total des recettes non disponibles	0,2	0,2	0,2	0,2
Total des recettes disponibles et non disponibles	0,2	0,2	0,2	0,2

Tableau 4 : Services reçus à titre gracieux

(en millions de dollars)	2006-2007
<p>Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux</p> <p>Canada (TPSGC)</p> <p>Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le SCT</p>	<p>4,4</p> <p>1,1</p>
Total des services reçus à titre gracieux pour 2006-2007	5,5

Tableau 5 : Sommaire des dépenses d'immobilisations, par activité de programme

(en millions de dollars)	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Prévisions des dépenses	1,0	1,0	1,0	1,0
Dépenses prévues	1,0	1,0	1,0	1,0
Traitement des audiences et des décisions	1,0	1,0	1,0	1,0
Total	1,0	1,0	1,0	1,0

Tableau 3 : Crédits votés et législatifs

Tableau 2 : Ressources par activité de programme

(en millions de dollars)

Tableau 1 : Dépenses prévues et équivalents temps plein

(en millions de dollars)				
Prévisions des dépenses	Dépenses prévues	Dépenses prévues	Dépenses prévues	Dépenses prévues
2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	
Traitement des audiences et des décisions				
Budgétaire du budget principal des dépenses (brut)	27.2	27.8	27.9	27.9
Non budgétaire du budget principal des dépenses (brut)	-	-	-	-
Moins : recettes disponibles	-	-	-	-
Total du budget principal des dépenses	27.2	27.8	27.9	27.9
Rajustements				
Mandats spéciaux du gouverneur général				
Report de fonds du budget de fonctionnement 2004-2005	1.0	-	-	-
Augmentation relative aux conventions collectives	0.5	-	-	-
Fonds requis pour améliorer la sécurité et l'accès à l'entrée Est de l'édifice de la Cour suprême du Canada	0.3	-	-	-
Total des rajustements				
	1.8			
Total des dépenses prévues *				
	29.0	27.8	27.9	27.9
Moins : Revenus non disponibles	(0.2)	(0.2)	(0.2)	(0.2)
Plus : Coût des services reçus à titre gracieux	5.5	5.5	5.6	5.9
Coût net du programme				
	34.3	33.1	33.3	33.6
Équivalents temps plein				
	182	190	190	190

* Les économies en approvisionnement qui ne sont pas incluses ci-dessus en raison de leur faible importance relative sont de l'ordre de 30 000 \$ en 2005-2006 et 50 000 \$ pour les années subséquentes.

Le Greffe

Le Greffe est la plaque tournante des activités procédurales et documentaires de la Cour. Il traite, enregistre et achemine tous les documents déposés par les parties; il consigne tous les incidents de l'instance. Il gère les demandes d'autorisation, appels et requêtes et veille à ce que chaque affaire soit traitée efficacement, pour que les juges ne perdent pas de temps sur des questions de procédure ou à cause de dossiers incomplets. Il assiste les parties en les renseignant sur les procédures et les activités de la Cour et établit le calendrier des séances de cette dernière. Il fournit les services de soutien nécessaires en salle d'audience et, une fois le jugement rendu, veille à ce que la documentation relative au dossier soit complète.

La Direction générale du droit

La Direction générale du droit fournit des services juridiques aux juges et au personnel administratif de la Cour en plus de gérer la publication des jugements de la Cour dans les deux langues officielles. Le personnel juridique de la Cour rédige un avis à l'égard de chaque demande d'autorisation d'appel déposée et assure la révision juridique des motifs des arrêts. La Direction générale gère en outre la correspondance juridique du registraire et publie le Bulletin des procédures et les communiqués annonçant le calendrier des activités de la Cour et la liste des jugements rendus ou à rendre.

La Bibliothèque et les services d'information

Les services de bibliothèque et d'information sont assurés par les directions générales de la Bibliothèque, de la Gestion de l'information et de la technologie et des Projets spéciaux. Le but premier du Secteur est de servir la Cour et ses différentes unités opérationnelles et, ce faisant, les plaidiers, les médias et le public. Au niveau de l'organisation, ce centre d'expertise a la responsabilité de veiller à ce que la gestion de l'information de la Cour respecte les prescriptions juridiques et celles des agences centrales.

Services intégrés

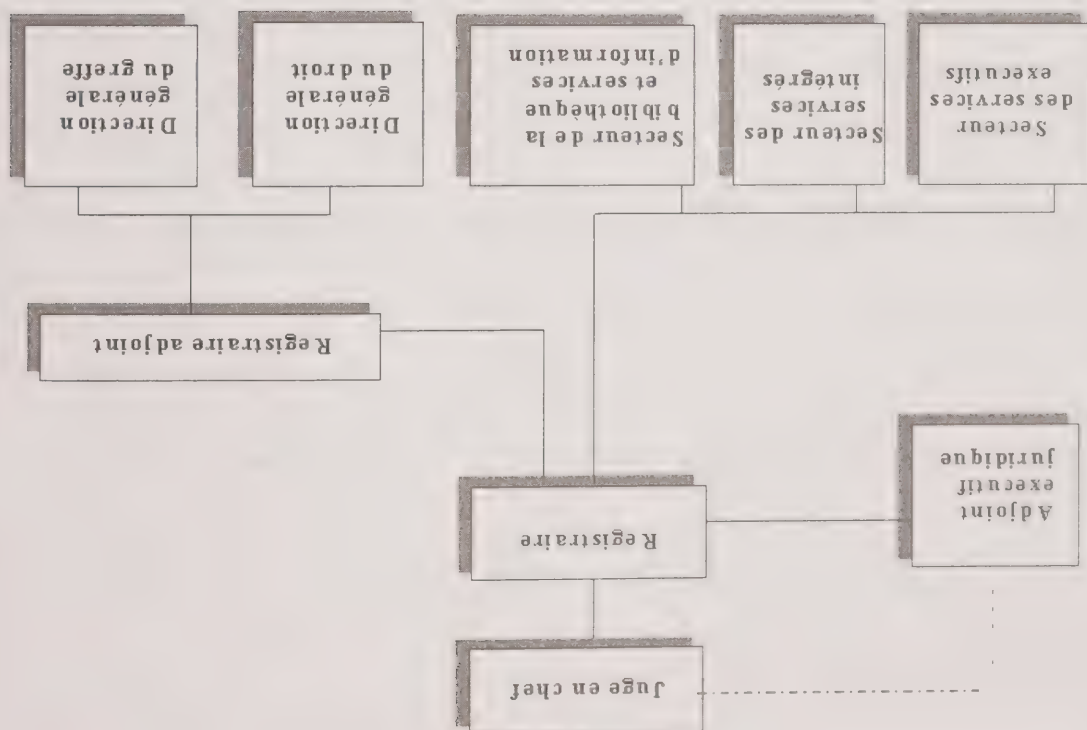
Les juges et les employés de la Cour bénéficient du soutien administratif et opérationnel du Secteur des services intégrés, qui est responsable des locaux, des finances, de l'acquisition de biens et de services, des ressources humaines, de l'administration, de la sécurité et de la planification stratégique.

Le registraire adjoint, nommé par le gouverneur en conseil, supervise le travail du Secteur des opérations de la Cour, qui est constitué de la Direction générale du greffe et de la Direction générale du droit. Le Bureau du registraire adjoint assure également les services d'information au public, y compris la gestion du programme de visites de la Cour.

Le registraire adjoint

Nommé par le gouverneur général, le registraire est l'administrateur général de la Cour. Il relève directement du Juge en chef et exerce des pouvoirs quasi judiciaires. Son bureau fournit des services de gestion et de soutien aux cabinets des neuf juges, au bureau de l'adjoint exécutif juridique, au programme des auxiliaires juridiques et au programme des visites de dignitaires.

Le registraire



A. Renseignements sur l'organisation

Le Bureau du registraire n'a qu'une seule activité de programme - *traitement des audiences et des décisions* - qui consiste à fournir à la Cour les services dont elle a besoin pour rendre ses décisions. Le registraire est responsable de cette activité. L'architecture des activités de programme (AAP) du Bureau du registraire correspond étroitement à sa structure organisationnelle illustrée ci-après.

Secteurs et directions générales du Bureau du registraire	Secteur des services exécutifs		Secteur des opérations de la Cour		Secteur de la bibliothèque et des services d'informations				Secteur des services intégrés				la sécurité	
	Bureau du registraire	Cabinets des juges	Direction générale des services exécutifs	Bureau du registraire adjoint	Direction générale du droit	Direction générale du greffe	Bureau du DG, Bibliothèque et services d'information et Projets spéciaux	Services de bibliothèque	Services de technologie et de sécurité de l'information (programme spécifique)*	DG, Services intégrés et planification stratégique	Gestion des finances et du matériel	Gestion des ressources humaines	Services des locaux, de l'administration et de la sécurité	
Sous-activité et sous-sous-activités de programme (AAP)	Bureau du registraire et appui aux cabinets des juges		Opérations des services exécutifs et relations internationales		Bureau du registraire adjoint et services d'information au public	Services juridiques	Services du greffe							

* Pour les besoins de l'AAP, la fonction intégrée de GI/TI est indiquée comme des sous-sous-activités distinctes des services intégrés et des services administratifs.

Résultat prévu : Fiabilité de la procédure de paiement applicable aux paiements en vertu de la Loi sur les juges

- Exactitude et rapidité des paiements - L'exactitude et la rapidité des paiements font l'objet d'un suivi permanent.

Qualité de l'entreposage, de la conservation et de la préservation de l'information - Il est question ici de la qualité de l'entreposage, de la conservation et de la préservation des dossiers de la Cour. Les défis portent sur l'introduction de normes en matière d'information (par exemple, métadonnées, classification, conventions relatives aux noms des dossiers), sur la préparation de documents expliquant les politiques applicables, sur la mise en place de processus et contrôles de gestion uniformes et adéquats (y compris pour la gestion des documents personnels des juges), et sur les exigences relatives à l'archivage de longue durée pour les divers supports et instruments d'information. La phase II du projet de système de gestion électronique des documents (SGED) appuiera l'atteinte de cet objectif.

Accès interne aux renseignements sur les dossiers - D'autres améliorations seront apportées au système de gestion des dossiers de la Cour, dont sont fortement tributaires les usagers, en vue de faire en sorte que les renseignements sur les dossiers soient facilement accessibles sur support électronique, que l'information soit à jour, complète et exacte, et que la qualité de l'information mise à la disposition des usagers soit uniforme.

Le Bureau du registraire poursuivra l'élaboration et la mise en oeuvre de sa stratégie à long terme en vue d'améliorer la gestion de l'information et l'accès à l'information. Les indicateurs clés sont les suivants :

Résultat prévu : Accès à l'information

risques en vue d'assurer à un niveau élevé la sécurité des installations.

Sécurité physique - Au cours de l'exercice 2006-2007, le Bureau du registraire continuera d'assurer le suivi de la vérification de la sécurité, notamment en mettant à jour son plan de continuité des activités et en évaluant en permanence les menaces et les

donner l'accès à plus d'information en libre service. Bureau du registraire cherchera à mieux adapter l'information à leurs besoins, et à leur Même si les membres des médias sont en général satisfaits de l'information fournie, le avant qu'ils soient rendus publics (ce qu'on appelle les huis clos pour les médias).

Accès des médias à la Cour - Des progrès importants ont été réalisés au cours des dernières années afin d'améliorer la qualité de l'accès des médias en leur accordant dans certains cas suffisamment de temps pour lire les décisions et les motifs de jugement

Fiabilité des systèmes de la salle d'audience - Pour éviter la perturbation des audiences, la fiabilité sur le matériel de la salle d'audience est primordiale. Au cours de l'exercice 2006-2007, il est prioritaire pour le Bureau du registraire d'assurer l'efficacité des mesures prises en vue d'atténuer le risque puisque les défaillances des systèmes ont gravement perturbé des audiences. Une priorité élevée est accordée au projet relatif au matériel audiovisuel et à la technologie de l'information de la salle d'audience.

- d'intérêts apparent. Le résultat souhaité consiste à obtenir que les mécanismes soient suivis de près, qu'aucune situation conflictuelle possible ne passe inaperçue et qu'il n'y ait aucune plainte. Afin d'éviter de tels incidents, le Bureau du registraire examine les systèmes de suivi et met régulièrement les règles à jour.
- Résultat prévu : Accès aux services de la Cour**
- Le Bureau du registraire doit faire en sorte que la Cour soit accessible et qu'elle offre aux plaideurs les services dont ils ont besoin, notamment le traitement des dossiers dans les plus brefs délais. Les indicateurs clés sont les suivants :
- **Délai de réponse aux demandes de renseignements** - L'objectif visé est d'obtenir que, pour 95 pour 100 des demandes, une réponse soit fournie suivant les normes de service établies, et que les intéressés soient satisfaits de l'information reçue. Même si l'on sait au Bureau du registraire que cet objectif est essentiellement atteint, des mécanismes sont mis en place afin de mieux suivre le temps de traitement des demandes de renseignements et de distribution des documents. Le Bureau du registraire améliore aussi constamment l'accès à l'information par son site Web.
 - **Efficacité des règles** - Pour l'instant, le fonctionnement des règles est généralement satisfaisant. Le respect des règles pour le dépôt des documents et le petit nombre de plaintes ou le peu de difficultés rencontrées sont les indicateurs clés. Le Bureau du registraire procède chaque année à un examen des règles. Il demande également la rétroaction des avocats dans le cadre de comités tels le Comité des correspondants auprès de la Cour sur les règles de pratique et les procédures et le comité de liaison ABC-CSC.
 - **Qualité des services de protocole** - Les principaux indicateurs sont la satisfaction relativement aux services et la perception que les événements sont couronnés de succès. Les services de protocole englobent l'organisation d'événements spéciaux à la Cour, l'accueil de dignitaires et de visiteurs (canadiens ou étrangers) invités par la Cour et l'aide offerte aux juges appelés à représenter la Cour à l'étranger. Le Bureau du registraire met en place un logiciel comportant un programme de protocole afin de mieux maîtriser la planification et l'organisation des événements.
 - **Qualité de l'accès électronique aux services et à l'information de la Cour** - L'objectif ultime consiste à faciliter pour tous les usagers, à l'intérieur ou à l'extérieur, l'accès électronique aux services et à l'information de la Cour. Le Bureau du registraire n'atteint pas encore son objectif à cet égard puisque la mise en oeuvre du dépôt électronique des documents s'est avérée plus compliquée qu'on ne l'avait prévu à l'origine. La phase II du projet de système de gestion électronique des documents (SGED), qui est primordiale pour offrir des services de dépôt électronique des documents et d'Internet plus fonctionnels à long terme, constituera un projet clé pour l'exercice 2006-2007. Le Bureau du registraire entend aussi élaborer et appliquer une politique relative à l'accès aux dossiers de la Cour et à cette fin, il tiendra compte de la politique type recommandée par le Conseil canadien de la magistrature.

Sous-activités	Résultats prévus	Indicateurs de rendement
Services exécutifs	Indépendance de la Cour	<ul style="list-style-type: none">• Perception de l'indépendance de la Cour• Identification des conflits d'intérêts possibles
Opérations de la Cour	Accès aux services de la Cour	<ul style="list-style-type: none">• Délai de réponse aux demandes de renseignements• Efficacité des règles• Qualité des services du protocole• Qualité de l'accès électronique aux services et à l'information de la Cour• Fiabilité des systèmes de la salle d'audience• Accès des médias à la Cour• Sécurité physique
Bibliothèque et services d'information	Accès à l'information	<ul style="list-style-type: none">• Accès interne aux renseignements sur les dossiers• Qualité de l'entreposage, de la conservation et de la préservation de l'information de la Cour• Qualité de l'accès à l'information de la Cour• Fonds documentaire de la bibliothèque
Paiements en vertu de la Loi sur les juges	Processus de paiement fiable	<ul style="list-style-type: none">• Exactitude et rapidité des paiements

Résultats prévus : Indépendance de la Cour

En raison de la situation qu'elle occupe au sommet de la hiérarchie judiciaire, la Cour est très en vue au Canada et presque autant à l'étranger. Dans ce contexte, le Bureau du registraire doit veiller à ce que l'indépendance de la Cour en tant qu'institution soit protégée dans le cadre d'une saine gestion publique. Pour ce faire, il est essentiel qu'une relation d'indépendance mutuelle continue d'exister entre la Cour et le Parlement, le ministère de la Justice et les organismes centraux. Les indicateurs clés sont les suivants :

- **La perception de l'indépendance de la Cour** - Le Bureau du registraire surveille les risques qui peuvent planer sur l'indépendance de la Cour et à cette fin, il suit les comptes rendus des médias et consulte les juges afin de s'assurer qu'ils sont satisfaits de la mesure dans laquelle la Cour conserve son indépendance en tant qu'institution. Le Bureau du registraire s'efforce de veiller à ce que la portée de l'indépendance de la Cour soit bien comprise et soit appuyée de façon tangible par les intéressés, et de veiller au maintien de la grande crédibilité de la Cour au Canada et à l'étranger.
- **Identification des conflits d'intérêts possibles** - Le Bureau du registraire doit à cet égard identifier, surveiller et porter à l'attention des juges les conflits d'intérêts possibles relativement aux dossiers qu'ils pourraient avoir traités avant leur nomination à la magistrature ou dans lesquels ils peuvent avoir un intérêt personnel. Le Bureau du registraire s'assure ainsi que les juges ne se trouvent pas en situation de conflit

- **Temps de traitement des dossiers** - Il y a une pression constante sur le Bureau du registraire de traiter plus rapidement les dossiers. Il compile des statistiques mensuelles sur la charge de travail et l'arrière, et publie chaque année un rapport statistique. On peut obtenir plus de détails sur la charge de travail de la Cour en consultant le site Web de la Cour au <http://www.scc-csc.gc.ca>. On continuera d'insister sur la gestion du temps de traitement des décisions et de minimiser l'arrière. Les indicateurs clés sont le délai moyen entre le dépôt de la demande d'autorisation d'appel et la décision relative à cette demande, entre la date de l'autorisation (ou la date du dépôt d'un avis d'appel de plein droit) et l'audition, et entre l'audition et le jugement. Le Bureau du registraire s'efforcera de continuer à réduire ces délais.
- **Qualité des services de la bibliothèque** - L'objectif consiste à respecter les normes de service plus de 95 pour 100 du temps, et de maintenir à l'égard des services de la bibliothèque un niveau élevé de satisfaction du public et des autres intéressés. La bibliothèque continuera de fournir des services à la Cour de même qu'aux avocats qui comparaissent devant elle, aux tribunaux fédéraux, aux avocats et à d'autres juristes spécialement autorisés. Ces services comprennent l'accès au fonds documentaire et au catalogue en ligne, le prêt, les services de référence et de recherche, les services de bibliothèque virtuelle, la communication des produits qu'offre la bibliothèque et les séances d'orientation et de formation des usagers. L'intégration des ressources que permettra le nouveau système de gestion de la bibliothèque (SGB) contribuera à l'amélioration des services qu'offre la bibliothèque.

• **Qualité et disponibilité des moyens techniques** - Veiller à ce que les moyens techniques (logiciels, systèmes, matériel et infrastructure) dont dispose la Cour répondent à ses exigences et à celles des usagers et soient adaptés aux normes de l'industrie et aux pratiques exemplaires appliquées dans l'administration fédérale, dans les autres tribunaux et dans l'ensemble du système judiciaire. Les usagers se trouvent tant à la Cour (tels les juges, les employés du greffe) qu'à l'extérieur (les parties et leurs avocats, la communauté juridique). Les principaux projets liés à la technologie pour l'exercice 2006-2007 visent la mise en oeuvre de la phase II du projet de système de gestion électronique des documents, le système de gestion de la bibliothèque (SGB) et la modernisation du matériel audiovisuel et de la technologie de l'information dans la salle d'audience.

service et améliorer encore davantage le service au besoin.

d'améliorer les procédures internes; il entend procéder à l'examen de ses normes de maintenir et hausser les niveaux de service, le Bureau du registraire continuera auront facilement accès à l'information, il y aura peu d'erreurs et de plaintes. Afin de sera efficace et adapté aux besoins, les problèmes seront résolus rapidement, les intéressés registrare s'efforcera de maintenir le haut niveau de satisfaction actuel. Le service offert avocats contient aussi des commentaires sur les services de la Cour. Le Bureau du moins officiel avec la communauté juridique. La correspondance des plaideurs et des sur les règles de pratique et les procédures, ainsi que lors d'autres échanges de caractère celles du comité de liaison ABC-CSC et du Comité des correspondants auprès de la Cour service aux avocats de l'extérieur qu'elle rencontre à l'occasion de réunions, notamment sujet de leur niveau de satisfaction, et elle demande des commentaires sur la qualité du communauté juridique. La Registrare discute sur une base régulière avec les juges au l'extérieur de la Cour, les intéressés sont notamment les parties et les membres de la qu'offre le Bureau du registraire. À la Cour, les premiers intéressés sont les juges. À mesurée de façon qualitative par la rétroaction pour ce qui est de la qualité du service

• **Rétroaction concernant la qualité du service** - La satisfaction des intéressés est

Ce résultat est la raison d'être du Bureau du registraire. Les indicateurs de rendement ont trait principalement à la qualité et à la rapidité du service offert.

Résultat prévu : Traitement des dossiers sans délai

Indicateurs de rendement	Résultat prévu	Activité
<ul style="list-style-type: none"> • Rétroaction concernant la qualité du service • Qualité et disponibilité des moyens techniques • Temps de traitement des dossiers • Qualité des services de la bibliothèque 	Traitement des dossiers sans délai	Traitement des audiences et des décisions

A. Traitement des audiences et des décisions – Résultats et objectifs de rendement

Cette section décrit plus en détails les résultats prévus, les indicateurs de rendement et la façon dont les plans et priorités du Bureau du registraire vont contribuer à l'atteinte des objectifs de rendement.

II : Analyse des activités de programme par objectif stratégique

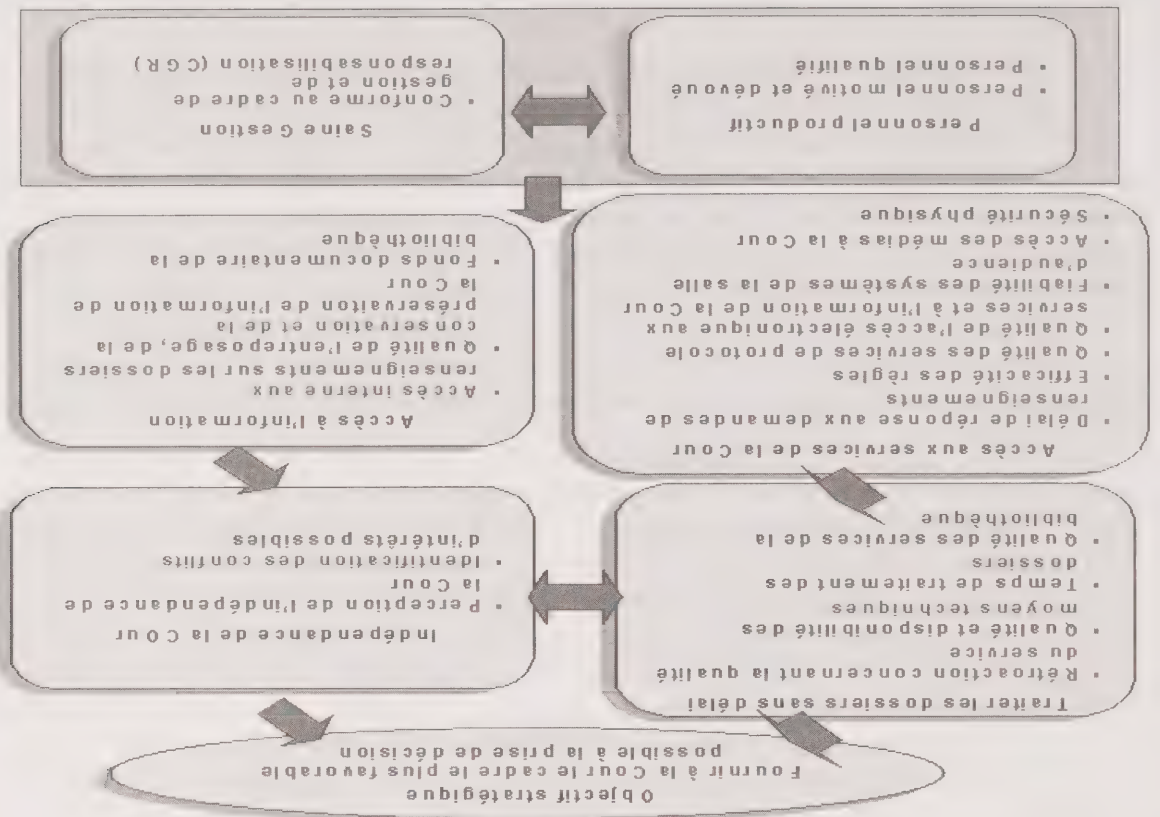
Le Bureau du registraire a un objectif stratégique unique – *fournir à la Cour le cadre le plus favorable possible à la prise de décision*. Les résultats prévus à l'appui de cet objectif restent les mêmes que ceux du RPP de 2004-2005, à savoir :

- traiter les auditions et les décisions avec célérité;
- assurer l'indépendance institutionnelle de la Cour dans le cadre d'une saine gestion publique;
- améliorer l'accès à la Cour et à ses services;
- fournir à la Cour le fonds documentaire dont elle a besoin pour réaliser son mandat.

Le Bureau du registraire a une seule activité principale – *traiter les audiences et les décisions*, et il a quatre sous-activités : *les Services exécutifs, les Opérations de la Cour, la Bibliothèque et les Services d'information et les Paiements en vertu de la Loi sur les juges*.

Les indicateurs de rendement de chacun de ces résultats sont résumés au tableau qui suit. Le cadre de mesure du rendement du Bureau du registraire inclut également les indicateurs de rendement liés au personnel motivé et à la saine gestion.

Cadre de mesure du rendement du Bureau du registraire



- **Le projet de modernisation du matériel audiovisuel et de la technologie de l'information dans la salle d'audience** - La Cour suprême entend les causes dont elle est saisie dans la salle d'audience principale, l'une des salles les plus importantes et les plus symboliques au pays. Les membres du public peuvent assister aux audiences, et les Canadiens partout au pays peuvent suivre les débats à la télévision. La Cour souhaite aussi que ses audiences soient accessibles par l'Internet. Pendant les audiences, la Cour a besoin dans la salle d'audience de services audiovisuels fiables (y compris les services de vidéoc conférence et d'interprétation). De plus, la Cour doit améliorer l'infotechnologie dans la salle d'audience, en particulier pour développer le dépôt électronique des documents et les techniques modernes de conservation. Le matériel en place fait défaut durant les audiences, et le nombre de pannes est susceptible d'augmenter. De ce fait, et parce qu'il est difficile et souvent impossible de trouver les pièces de remplacement pour le matériel en place, le coût des réparations ira en augmentant. La Cour a présenté son analyse de rentabilité et sa demande de financement en vue d'apporter les améliorations requises. Si les fonds lui sont accordés, la Cour entend réaliser en bonne partie ce projet au cours de l'exercice 2006-2007.
- **Modification et réaménagement de l'entrée Est** - Ce projet a été entrepris en 2005-2006 en vue d'optimiser l'utilisation de l'espace disponible en fonction des préoccupations liées à la sécurité et à l'accessibilité. Les travaux de construction seront complétés en 2006-2007.

Améliorer les installations

Accroître la capacité de traiter les dossiers

service de dépôt électronique des documents.

Accroître la capacité en matière de gestion de l'information et de la technologie

des activités, en particulier pour ce qui est d'assurer la relève, afin de veiller à ce que le Bureau du registraire puisse compter sur un personnel possédant les connaissances et les compétences requises. Ainsi, le Bureau pourra mieux gérer les risques en matière de ressources humaines.

Le Bureau du registraire continuera de rendre ses pratiques en matière de ressources humaines compatibles avec les exigences de la Loi sur la modernisation de la fonction publique et de mettre en oeuvre un certain nombre de projets dans le cadre général de la modernisation des RH en insistant surtout sur la dotation. Au cours de l'exercice 2006-2007, il accordera aussi une priorité élevée à la planification des RH et à l'intégration de la planification des RH dans le plan

Accroître la capacité de gestion des ressources humaines

Le Bureau du registraire est en bonne voie de mettre en oeuvre une approche intégrée lui permettant d'identifier, d'évaluer et de gérer les risques auxquels la Cour est exposée, et il vient d'élaborer de nouvelles politiques et des procédures pour le traitement des dossiers judiciaires délicats. La sécurité demeure constamment une préoccupation clé lorsqu'il s'agit de la gestion du risque, et le Bureau continue d'insister sur l'amélioration des mesures de sécurité et la mise en oeuvre des recommandations du récent rapport de vérification de la sécurité. La modernisation du matériel audiovisuel et de la technologie de l'information dans la salle d'audience est considérée comme un projet clé puisqu'il faut réduire au minimum les défaillances du matériel dans la salle d'audience.

Gérer les risques

Le Bureau du registraire a déployé ces dernières années de grands efforts pour élargir ses programmes destinés au public et son programme d'éducation en vue d'améliorer l'accès à l'information sur la Cour pour tous les intéressés de l'extérieur (p. ex. les membres du public, les médias et la communauté juridique), et en vue de promouvoir une connaissance accrue de la Cour et de son rôle. Les programmes destinés au public comprennent les programmes d'éducation, les relations avec les médias, les relations internationales, les activités protocolaires et les communications Web. Le Bureau du registraire s'est aussi efforcé d'améliorer l'accès aux décisions et à l'information sur les dossiers et à offrir aux médias un meilleur accès aux décisions de la Cour. Pour l'exercice 2006-2007, les priorités consistent à élaborer une stratégie en vue d'appliquer, relativement à l'accès électronique aux dossiers de la Cour, une politique qui tienne compte du modèle recommandé par le Conseil canadien de la magistrature, et à jouer un rôle de premier plan dans l'organisation des conférences de l'Association des administrateurs judiciaires du Canada (ACCA) et de l'Association canadienne des bibliothèques de droit (ACBD).

Fournir l'information

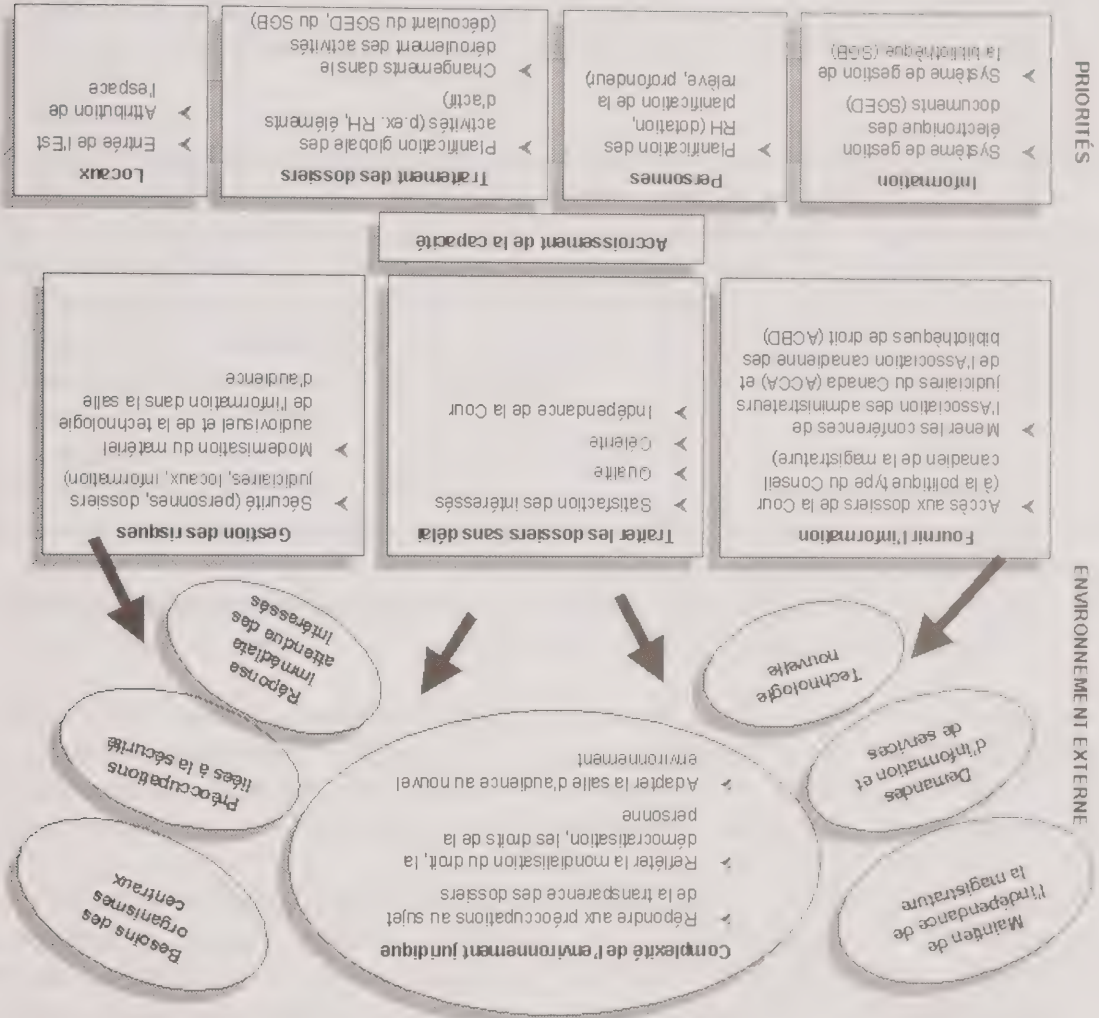
Comme la priorité fondamentale et permanente de la Cour est de juger les affaires dont elle est saisie en temps opportun, il s'ensuit que la priorité ultime et fondamentale du Bureau du registraire est de traiter les dossiers sans délai. Le Bureau du registraire s'efforce de traiter rapidement les audiences et les décisions et de fournir à la Cour le niveau d'aide requis. Il conservera donc au coeur de ses objectifs de maintenir la satisfaction des intéressés, de conserver des normes de qualité élevées, de traiter les dossiers plus rapidement et d'éliminer l'arrière. Les contraintes qu'impose la charge de travail resteront une préoccupation puisque le nombre et la complexité des dossiers soumis à la Cour sont indépendants de sa volonté.

Traiter les dossiers sans délai

Plans et priorités

Comme les années antérieures, la première priorité du Bureau du registraire pour l'année 2006-2007 est de continuer de traiter les dossiers sans délai. Ses priorités secondaires sont la diffusion de l'information, la gestion des risques et l'accroissement de sa capacité au plan des ressources humaines, de la gestion de l'information et de la technologie, des processus opérationnels et des installations. Ces priorités pour l'année 2006-2007 sont résumées dans le tableau ci-dessous et sont examinées plus en détail dans le texte qui suit.

Priorités du Bureau du registraire



l'achèvement du plan de continuité des activités de la Cour se poursuivront au cours de l'exercice 2006-2007.

Les parties intéressées et les relations stratégiques

Le Bureau du registraire s'efforce de répondre aux attentes des nombreux groupes de personnes intéressées, notamment:

- **Les parties** - Les parties, qu'elles soient ou non représentées par avocat, veulent un service qui réponde à leurs besoins, le traite rapidement et de leurs dossiers, des renseignements sur les dossiers de même que l'accès aux dossiers de la Cour.

- **La communauté juridique** - Les avocats, les universitaires et les autres membres des professions juridiques veulent un accès plus facile aux dossiers, aux jugements et aux collections de la Bibliothèque. Ils s'attendent aussi à ce que l'information fournie par la Cour le soit sur support papier et sur support électronique.

- **Les autres tribunaux** - On demande au Bureau du registraire de jouer un rôle de premier plan au sein de la communauté judiciaire, que ce soit par la communication de ses pratiques exemplaires (telles les leçons tirées du dépôt électronique des documents, la publication des décisions) ou d'autres renseignements (tels les systèmes et les procédures de gestion des dossiers).

- **Le public et les médias** - Ils exigent que l'accès aux renseignements sur les dossiers judiciaires et sur les audiences de la Cour leur soit fourni de diverses façons. Ils souhaitent également une information plus détaillée sur les rouages de la Cour, les juges, l'édifice et l'histoire de la Cour suprême, ainsi que sur le rôle que joue cette dernière dans la société canadienne.

- **La communauté judiciaire internationale** - La communauté internationale fait appel aux juges et aux cadres supérieurs de la Cour pour qu'ils participent aux dialogues sur la mondialisation du droit, la démocratisation, la protection des droits de la personne et les pratiques exemplaires de l'administration judiciaire. Comme la Cour est appelée, en tant que membre d'organismes de la communauté internationale des juges et juristes, à jouer un rôle actif au moyen de visites, d'arrangements protocolaires et de l'appartenance à des associations internationales, elle doit pouvoir compter sur un appui adéquat à ces activités prestigieuses.

- **Les intéressés souhaitent que l'information de la Cour soit plus accessible.** À cet égard, les médias souhaitent que la Cour soit plus accessible par des séances de huis-clos et le Web. Les membres du public veulent assister aux audiences de la Cour, ce qui augmente la pression exercée sur ce lieu historique qu'est la salle d'audience. La Cour devra déterminer dans quelle mesure elle peut permettre aux médias et au public l'accès à ses informations et ses services.

Les risques

Le Bureau du registraire a identifié les risques pour l'ensemble de l'organisation et pour chacun de ses secteurs d'activité. La priorité la plus élevée est accordée aux points suivants :

- **Veiller à ce que le Bureau du registraire puisse compter sur des employés ayant les compétences et les aptitudes requises.** Le Bureau du registraire aborde la prestation du service d'une façon hautement intégrée, et toute insuffisance au plan des ressources humaines a de graves conséquences sur la prestation des services. De plus, dans le cas des postes de spécialistes, il est difficile de trouver des remplaçants. En même temps, il devient plus difficile, pour ces postes, de recruter des employés au sein de la fonction publique fédérale. Il faut sans cesse penser aux ressources humaines et à assurer la relève compte tenu du vieillissement de l'effectif et du départ prochain des cadres supérieurs qui possèdent l'expertise et le savoir institutionnel.

- **Minimiser le risque de défaillance des systèmes.** La Cour doit compter de plus en plus sur les systèmes d'information, ce qui accroît les risques liés à leur défaillance possible. Par exemple, la fiabilité du matériel audiovisuel de la salle d'audience, l'efficacité et la viabilité du système de gestion des dossiers, l'introduction de processus internes robustes permettant de traiter les documents électroniques (p. ex. système de gestion électronique des documents) et la publication de l'information relative à la Cour sur l'Internet exigent toutes que l'on veille à ce que les systèmes continuent de fonctionner tout en conservant leur intégrité. Les défaillances peuvent avoir pour conséquences la perturbation du fonctionnement de la Cour, le retard des audiences, la perte d'informations et une perte de productivité. Les défaillances du matériel dans la salle d'audience surviennent au cours de la dernière année illustrent bien l'omniprésence de ce risque. La Cour doit donc veiller à mettre en place et à tenir à jour des mesures d'atténuation du risque (par exemple, des plans de reprise et de continuité des activités), et assurer de façon adéquate l'entretien et la mise à jour du matériel pour la durée de son cycle de vie.

- **Assurer la sécurité des juges, du personnel et des visiteurs.** Le Bureau du registraire est conscient du fait que la Cour est une cible potentielle en raison de la position qu'elle occupe dans le système judiciaire canadien. C'est pourquoi elle a procédé à une vérification de la sécurité, puis elle a sensibilisé les employés aux questions de sécurité, elle a renforcé les rôles et les responsabilités et elle a établi des politiques et des procédures de sécurité. L'établissement des politiques et procédures de sécurité et

- **Augmentation du nombre de dossiers soulevant des préoccupations liées au secret, à la protection des renseignements personnels et à la sécurité.** Il arrive fréquemment que des documents soient mis sous scellés. Les pratiques et les politiques relatives à la façon de traiter ces documents diffèrent d'une province à l'autre et d'un tribunal à l'autre et la Cour doit pouvoir s'adapter à ces différences. Les conséquences sont nombreuses car elle doit notamment être en mesure d'identifier et de traiter les dossiers délicats, appliquer des procédures mieux intégrées, accroître sa capacité de s'adapter, resserrer les procédures applicables, renforcer les mesures de protection du système de gestion des dossiers, et le personnel doit se montrer plus vigilant.
- **Intensification de l'échange d'information entre tribunaux concernant les procédures et pratiques.** De plus en plus, les tribunaux aux niveaux national et international partagent leurs expériences au sujet de questions telles le dépôt électronique des documents, la gestion des dossiers et la mesure du rendement. Ce partage se fait de façon plus ouverte et spontanée, et vise notamment les succès, les échecs et les leçons tirées de l'expérience. Le Bureau du registraire collabore aussi plus étroitement avec les autres collectivités juridiques canadiennes pour ce qui est du dépôt électronique des documents et de la gestion de l'information et des données. Ces échanges sont mieux structurés dans le cadre de l'Association des administrateurs judiciaires du Canada (l'AAJC), et l'on envisage la création d'autres tribunes d'échange, comme un technocentre des tribunaux canadiens.
- De plus en plus, il faudra adapter la prestation des services et de l'information judiciaires à des groupes spécifiques d'intervenants. En particulier,
 - **Les intéressés croient pouvoir obtenir les services et l'information par divers moyens comme la prestation multimodale de services.** Les intéressés s'attendent à pouvoir communiquer avec la Cour de diverses façons, par voie électronique, par le Web, par téléphone ou en personne.
 - **Les intéressés s'attendent à obtenir une réponse immédiate.** Avec le perfectionnement de la technologie et notamment le courrier électronique, les intervenants ont des attentes élevées et veulent une réponse immédiate à leurs demandes, ils veulent trouver rapidement et facilement des informations (p.ex. la communication de l'information juridique par courriel) ou obtenir des renseignements sur les nouvelles politiques ou les textes législatifs. Ils veulent des renseignements qui répondent spécifiquement à leur besoin et qu'ils vont comprendre facilement.

Contexte opérationnel

Le Bureau du registraire doit oeuvrer dans un environnement en constante évolution. L'environnement juridique est de plus en plus compliqué, et les avancées technologiques exigent de la Cour qu'elle actualise ses installations et services. En outre, dans le contexte d'un milieu judiciaire en évolution et très complexe, le public exige de plus en plus de renseignements et de services du Bureau du registraire. La Cour est régulièrement appelée à trancher des questions difficiles et complexes, souvent très médiatisées, dans le nouvel environnement issu de la mondialisation du droit, de la démocratisation, de la protection des droits de la personne et de la *Charte canadienne des droits et libertés*. La Cour est sans cesse mise au défi de « bien faire les choses », ce qui exige beaucoup des employés du Bureau du registraire, qui doivent effectuer des recherches et analyses approfondies, répondre aux demandes de renseignements que lui adressent les membres du public et les médias et prêter assistance aux parties et aux avocats.

L'administration de la Cour suppose la prise en compte des tendances et des changements suivants notamment :

- **Nouveau processus de nomination des juges de la Cour suprême.** Le processus de nomination comportera plus d'étapes et pourrait donc être plus long.

- **Changements à venir dans l'administration de la Cour.** Les changements anticipés dans la communauté juridique obligeront la Cour à s'adapter davantage à d'autres exigences et pratiques judiciaires. Par exemple, le Conseil canadien de la magistrature a publié récemment un rapport sur la politique type d'accès aux dossiers judiciaires, ce qui aura une incidence sur l'accès aux dossiers de la Cour. En outre, des modifications à la Loi sur l'accès à l'information ainsi qu'à la législation sur la protection des renseignements personnels pourraient avoir une incidence au plan de la protection de la vie privée, de l'accès en ligne à l'information judiciaire et de l'accès aux renseignements sur les employés. Le Bureau du registraire doit se préparer activement en vue de ces changements. Le Conseil canadien de la magistrature examine aussi des modèles d'administration des tribunaux susceptibles d'avoir, à long terme, une incidence sur l'administration des tribunaux au Canada.

- **Maintenir le cap sur l'échange d'information par voie électronique.** - Les parties

intéressées s'attendent toujours davantage à obtenir l'accès par voie électronique (p. ex. dans la salle d'audience, l'information juridique). Les modes de dépôt électronique des documents varient d'un tribunal à l'autre en fonction du nombre et de la nature des dossiers, et le nombre de dossiers transmis par voie électronique en provenance des tribunaux inférieurs augmente sans cesse. Ces facteurs font ressortir le besoin d'une interopérabilité accrue avec les usagers des tribunaux et entre les tribunaux eux-mêmes; ils ont des conséquences importantes en ce qui concerne l'accès des membres du public aux dossiers judiciaires. De plus, il faut élaborer des normes uniformes en matière

Priorités

Le Bureau du registraire de la Cour suprême du Canada a un objectif stratégique unique - fournir à la Cour le cadre le plus favorable possible à la prise de décision. La Cour elle-même est essentielle au système judiciaire canadien et elle appuie tous les objectifs du gouvernement canadien tels qu'énoncés dans *Le rendement du Canada 2005*.

Une liste des objectifs du gouvernement canadien figure à l'adresse suivante : http://www.tbs-sct.gc.ca/report/govrev/05/cp-rc_f.asp.

Le tableau qui suit indique les priorités du Bureau du registraire. D'autres détails sont fournis plus loin dans le document.

Priorités ministérielles par objectif stratégique		Objectif stratégique : Traitement des audiences et des décisions				
Dépenses prévues (en millions de dollars)		Priorité	Type de priorité	Résultat prévu	Traitement des audiences et des décisions	Indépendance de la Cour
		Traitement des dossiers sans délai	Permanente	Traitement des audiences et des décisions	Traitement des dossiers sans délai	Indépendance de la Cour
		Information	Permanente	Traitement des audiences et des décisions	Accès à l'information	Accès aux services de la Cour
		Gestion des risques	Engagement de 2004-05	Traitement des audiences et des décisions	Saine gestion	
		Accroissement de la capacité	Engagement de 2004-05	Traitement des audiences et des décisions	Employés productifs	
21,6	21,6				21,0	
3,1	3,1				3,1	
0,4	0,4				0,9	
2,8	2,8				2,8	

Mission du Bureau du registraire de la Cour suprême du Canada

Le registraire, qui relève directement du juge en chef, est chargé de l'administration de la Cour en plus d'exercer des pouvoirs quasi judiciaires. Les principales responsabilités du Bureau du registraire de la Cour sont la prestation aux juges d'un ensemble complet de services de gestion et de soutien administratif, la gestion des affaires dont la Cour est saisie, notamment la tenue de dossiers, la fixation du calendrier des audiences et la publication des décisions. Les fonctions particulières du Bureau du registraire incluent les suivantes :

- le traitement, l'archivage, la protection et l'acheminement de tous les documents déposés par les parties et l'enregistrement de toutes les procédures d'une instance;
- la fourniture aux parties, aux médias et aux membres du public de renseignements sur les processus, les activités de la Cour et le calendrier des affaires;
- la prestation de services juridiques aux juges;
- la gestion de la bibliothèque de la Cour et la prestation de toute une gamme de services de bibliothèque et d'information aux juges, aux employés de la Cour et aux chercheurs juridiques;
- la publication du Recueil des arrêts de la Cour suprême;
- la prestation aux juges et aux employés de la Cour des services de soutien administratif et opérationnel;
- la prestation d'un service de protocole aux juges en vue de faciliter les échanges nationaux et internationaux;
- la prestation aux membres du public d'un service d'information et de visites guidées;

Le Bureau du registraire est financé par crédit non législatif. Les émoluments des juges de la Cour suprême prévus par la *Loi sur les juges* sont financés par crédit législatif.

Ressources

Ressources financières (en millions de dollars)

2006-07	2007-08	2008-09
27,8	27,9	27,9

Ressources humaines (en équivalents temps plein)

2006-07	2007-08	2008-09
190	190	190

Mission de la Cour suprême du Canada



Par ses décisions sur des questions qui sont d'importance pour le public, la Cour suprême du Canada, à titre de juridiction d'appel de dernier ressort, sert les Canadiens en assurant l'évolution de la common law et du droit civil.

La Cour souscrit aux principes suivants :

- la primauté du droit
- l'indépendance et l'impartialité
- l'accessibilité à la justice

Le Bureau du registraire de la Cour appuie la Cour ainsi :

- Il fournit des services juridiques et administratifs adaptés aux besoins de la Cour.

La Cour suprême du Canada a pour mandat d'exercer au Canada la juridiction d'appel de dernier ressort en matière civile et pénale. À cette fin, elle entend et tranche les litiges d'importance pour le public.

La Cour suprême du Canada est la plus haute instance judiciaire du pays et l'une de ses institutions nationales les plus importantes. Elle a compétence pour entendre les appels des décisions des cours d'appel des provinces et territoires ainsi que de la Cour d'appel fédérale. En outre, la Cour est tenue de donner son opinion sur toute question que lui soumet le gouverneur en conseil.

La Cour se compose du Juge en chef et de huit juges puînés, tous nommés par le gouverneur en conseil.

L'importance des arrêts de la Cour pour la société canadienne est bien connue. La Cour assure l'uniformité, cohérence et justesse dans la définition, l'élaboration et l'interprétation des principes juridiques dans l'ensemble du système judiciaire canadien. Elle tire sa compétence de la *Loi sur la Cour suprême* et d'autres lois fédérales comme le *Code criminel*.

Vous trouverez de plus amples renseignements sur les responsabilités de la Cour, le processus d'audience et les jugements sur Internet (<http://www.scc-csc.gc.ca>).

DÉCLARATION DE LA DIRECTION

Rapport sur les plans et les priorités 2006-2007

Je sou mets, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) pour 2006-2007 du Bureau du registraire de la Cour suprême du Canada.

Le document a été préparé conformément aux principes de présentation énoncés dans le Guide pour la préparation de la partie III du budget supplémentaire de 2006-2007 : Rapport sur les plans et les priorités et Rapports sur le rendement.

- Il respecte les exigences spécifiques décrites dans les lignes directrices du SCT;
- Il repose sur l'architecture des activités des programmes approuvée de la Cour figurant dans la SGRR;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées;
- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres des dépenses prévues approuvées provenant du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada dans le RPP.

Nom : for Anne Roland
Titre : Registraire
Date : Aug 16, 2006

A. Message de la registraire

Le Bureau du registraire de la Cour suprême a pour tâche d'appuyer les travaux de la Cour suprême du Canada, l'une des principales institutions de notre pays. La Cour suprême est la « cour générale d'appel » pour le Canada. Par ses décisions, elle tranche les différends que lui soumettent les parties et joue un rôle de premier plan dans le développement de la jurisprudence nationale, qui touche l'ensemble des Canadiens. Le Bureau du registraire a pour objectif de veiller à ce que les Canadiens soient bien servis par leur plus haut tribunal.

Pour y parvenir, le Bureau du registraire doit faciliter le travail des juges et prendre les mesures nécessaires pour donner aux plaideurs et aux citoyens canadiens l'accès à la Cour dont ils ont besoin. Le présent Rapport sur les plans et priorités explique la philosophie d'amélioration concrète et continue des services fournis aux juges, à la communauté juridique et au public en général. Il témoigne de l'importance accordée à l'indépendance institutionnelle de la Cour dans le cadre d'une saine gestion publique.

Le Bureau du registraire doit composer avec de nombreux défis : lourde charge de travail, environnement technologique dynamique, édifice à valeur patrimoniale et accroissement des demandes d'accès à la Cour. Pour y faire face et réaliser ses objectifs, le Bureau du registraire continuera à s'appuyer sur des mécanismes renforcés de gestion des risques et un cadre amélioré de gestion du rendement. Parmi les priorités les plus importantes pour le prochain exercice, citons l'achèvement des travaux d'amélioration de l'accès physique à l'édifice, la réalisation du projet de modernisation du matériel audiovisuel et de la technologie de l'information dans la salle d'audience et la mise en oeuvre complète de la *Loi sur la modernisation de la fonction publique*.

Le Bureau du registraire a l'avantage de pouvoir compter sur des gestionnaires et des employés dévoués et motivés, qui mettent en pratique les valeurs prônées dans la Fonction publique, valeurs démocratiques et professionnelles, valeurs éthiques et liées à la personne. Respectueux des règles et de la tradition, les gestionnaires et les employés de la Cour savent aussi faire preuve de souplesse et s'adapter aux besoins changeants de tous les intéressés. Le Bureau du registraire mettra sur ces forces pour continuer à contribuer à une meilleure administration de la justice au Canada.

Table des matières

Section I : Survol	1
A. Message de la registraire	1
B. Déclaration de la direction	2
C. Renseignements sommaires	3
D. Plans et priorités de l'organisme	6
Section II : Analyse des activités de programme par objectif stratégique	15
A. Traitement des audiences et des décisions-Résultats et objectifs de rendement	16
B. Sous-activités - Résultats et objectifs de rendement	18
Section III : Information additionnelle	23
A. Renseignements sur l'organisation	23
B. Tableaux financiers	26
C. Liste des personnes ressources	33
D. Liste des rapports prévus par la loi et des rapports de l'organisme	33
E. Lois appliquées	33

**Bureau du registraire
de la
Cour suprême du Canada
Budget des dépenses
2006-2007**

Un rapport sur les plans et priorités

Approuvé



L'honorable Vic Toews
Ministre de la Justice et
Procureur général du Canada



Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2006

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès des Editions et Services gouvernementaux Canada

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Sans frais : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Courriel : publications@tpsgc.gc.ca

No. de catalogue : B131-2/2007-III-25

ISBN 0-660-63018-4



1484

Cour suprême du Canada

Budget des dépenses
2006-2007

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités

